

**Всероссийский государственный  
институт кинематографии  
имени С.А. Герасимова**

г.Москва

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕСС-ЦЕНТРЕ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ВГИК



В.С. Мальшев

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Пресс-центр (далее – центр) является структурным подразделением института.
- 1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора института.
- 1.3. Центр подчиняется непосредственно проректору по учебно-воспитательной работе и УМО.
- 1.4. В своей деятельности центр руководствуется:
  - Конституцией РФ;
  - Законом «О средствах массовой информации»;
  - законами и нормативными правовыми акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств массовой информации;
  - законодательством об интеллектуальной собственности;
  - приемами и методами написания пресс-релизов и иных пресс-материалов;
  - правилами организации и проведения пресс-конференций, интервью и других мероприятий информационно-рекламного характера, проводимых с участием представителей средств массовой информации и общественности;
  - Уставом института;
  - локальными нормативными актами, касающимися деятельности отдела.

## **2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА**

- 2.1. Структуру и количество штатных единиц центра утверждает ректор института.
- 2.2. Структура центра определяется в соответствии со штатным расписанием института, а также целями и задачами, возложенными на центр.
- 2.3. Сотрудники центра подчиняются руководителю центра, распределение обязанностей между работниками центра производится руководителем центра, а также в соответствии с утвержденными в установленном порядке должностными инструкциями работников.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

- 3.1. Обеспечение связи института со средствами массовой информации.
- 3.2. Предоставление средствам массовой информации материалов о деятельности института.
- 3.3. Организация информационного обеспечения мероприятий института.
- 3.4. Оперативное информирование руководства института о позиции средств массовой информации, об откликах в прессе, на телевидении и радио на деятельность сотрудников и учащихся института, о состоянии общественного мнения.

### **4. ФУНКЦИИ**

- 4.1. Взаимодействие с российскими и иностранными средствами массовой информации и журналистами в целях полного и объективного освещения деятельности института.
- 4.2. Участие в подготовке и проведении учебных, научных и культурных мероприятий института в целях их освещения в средствах массовой информации.
- 4.3. Подготовка и передача средствам массовой информации теле-, фото- и аудиоматериалов, связанных с деятельностью института.
- 4.4. Подготовка заявлений, сообщений, пресс-релизов и других информационных материалов для средств массовой информации, брифингов и пресс-конференций по вопросам, связанным с деятельностью института.
- 4.5. Изучение материалов средств массовой информации в целях определения их позиций и подготовки для руководства института обзоров этих материалов, аналитических и справочных материалов.
- 4.6. Организовывать работу и осуществлять контроль за своевременным обновлением информации на официальном Интернет-сайте института.
- 4.7. Выполнение иных функций, определенных отдельными приказами, распоряжениями и иными поручениями ректора.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

- 5.1. Сотрудники пресс-центра имеют право:
  - взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими подразделениями института, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;
  - требовать от всех структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел;
  - представлять в установленном порядке от имени организации по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
  - запрашивать лично или по поручению руководства института от сотрудников структурных подразделений и специалистов информацию и

документы, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;

- участвовать в проводимых в институте мероприятиях, касающихся деятельности отдела;

- участвовать в разработке локальных нормативных документов института по вопросам деятельности отдела.

5.2. Сотрудники пресс-центра обязаны:

- выполнять обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Взаимодействие центра со структурными подразделениями института определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Пресс-центр несет ответственность:

7.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач.

7.2. Работники центра несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностной инструкцией.

7.3. Работники центра могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.4. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка и законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе и УМО 

Начальник отдела кадров и спецчасти 

Руководитель центра 