


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего и
послевузовского профессионального образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А.Герасимова»**

ПРИНЯТО:

Ученым советом ВГИКа
(протокол от 7.07. 2014 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО:


Ректор
В.С.Малышев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКИХ ШКОЛАХ**

Москва - 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации в сфере образования, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего и послевузовского профессионального образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А.Герасимова (ВГИК)» (далее - Университет), локальными актами Университета.

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации деятельности методических школ (далее - МШ).

1.3. Деятельность МШ во ВГИКе регламентируется:

- законодательными актами Российской Федерации в сфере образования;
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями по ВГИКу;
- решениями и рекомендациями Ученого совета Университета и Методического совета Университета;
- уставом Университета;
- локальными актами Университета;
- настоящим положением;
- планом работы.

1.4. Организация деятельности МШ в Университете осуществляется на кафедральном, факультетском и университетском уровне.

1.5. Общий контроль за организацией деятельности МШ осуществляет Методический совет Университета.

2. Задачи и содержание методической школы

2.1. Работа МШ направлена на обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, повышение методического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы с учетом состояния и перспектив развития киноотрасли, а также организаций и учреждений, для которых Университет готовит специалистов.

2.2. Основная цель МШ - создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса.

Основной целью МШ на выпускающей кафедре по специальности является повышение качества подготовки специалистов за счет улучшения организации учебно-методической работы и учебно-методического обеспечения дисциплин, использования в учебном процессе новых информационных технологий, современных прогрессивных форм, методов и средств обучения.

2.3. МШ осуществляют учебно-методическую работу, научно-методическую работу, организационно-методическую работу.

2.4. Учебно-методическая работа направлена на совершенствование методики преподавания дисциплин, методическое обеспечение учебного процесса, внедрение рекомендаций, выработанных в результате выполнения научно-методической работы, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава.

2.5. Научно-методическая работа имеет главной целью на основе проведения исследований и обобщения передового опыта перспективное развитие процесса обучения, совершенствование его содержания и методики преподавания, поиск новых принципов, закономерностей, методов, форм и средств организации и технологии учебного процесса.

2.6. Организационно-методическая работа охватывает мероприятия по управлению методической работой.

2.7. Основным звеном МШ является кафедра. На факультетском уровне реализуются методические мероприятия общефакультетского и межкафедрального масштаба, связанные с подготовкой по направлениям и специальностям факультета; на университетском уровне решаются проблемы и выполняются методические мероприятия межкафедрального, общеуниверситетского, межвузовского масштабов.

3. Состав и организация деятельности методической школы на кафедре

3.1. В состав МШ кафедры входят не менее трех человек:

- руководитель МШ (руководителем МШ может быть заведующий кафедрой или наиболее опытный преподаватель, назначенный заведующим кафедрой);
- два - три доктора и/ или кандидата наук, профессора и/ или доцента, из числа штатного состава кафедры, под руководством которых по темам данной МШ возможна подготовка специалистов.

3.2. Заведующий кафедрой несет ответственность за эффективность, качество и уровень организации МШ. По этим вопросам административно он подотчетен деканату факультета.

В плане выполнения рекомендаций Совета факультета, Методического совета Университета он подотчетен Совету факультета и Методическому совету Университета.

3.3. Руководитель МШ подчиняется заведующему кафедрой.

3.4. Руководитель МШ периодически отчитывается о состоянии МШ кафедры на ее заседаниях, а также на заседаниях Совета факультета.

3.5. Для выполнения отдельных работ руководитель МШ может, по решению заведующего кафедрой, привлекать любого преподавателя.

3.6. Организационно-методическое руководство деятельностью МШ кафедр, осуществляет Совет факультета.

3.7. Направления МШ кафедры утверждаются Советом факультета. Конкретное содержание работы МШ кафедры определяется планом работы.

3.8. Основные направления МШ:

- обеспечение методического и дидактического единства учебно-воспитательного процесса;
- устранение дублирования учебно-программного материала, обеспечение его преемственности и непрерывности с позиции формирования профессиональных знаний, навыков и умений выпускников;
- усиление планомерности и целенаправленности методической работы преподавателей, повышение ее роли в совершенствовании учебного процесса;
- разработка и использование путей интенсификации учебного процесса на основе комплексного использования новых информационных технологий, передовых методов, организационных форм и средств обучения;
- интеграция учебного процесса с наукой и производством;
- совершенствование методического руководства самостоятельной работой студентов, разработка рациональных форм ее планирования, организации и контроля.

3.9. Основная документация по МШ, составленная на кафедре, передается в Совет факультета для координации и контроля.

4. Состав и организация деятельности методической школы на выпускающих кафедрах

4.1. В состав МШ выпускающей кафедры входят не менее четырех человек:

- руководитель МШ (руководителем МШ может быть заведующий кафедрой или наиболее опытный преподаватель, назначенный заведующим кафедрой);

- два - три доктора и/ или кандидата наук, профессора и/ или доцента, из числа штатного состава кафедры, под руководством которых по темам данной МШ возможна подготовка специалистов;

- представитель других кафедр Университета, участвующих в подготовке специалистов по специальности выпускающих кафедр.

4.2. Организационная деятельность МШ на выпускающих кафедрах осуществляется в соответствии с пунктами 3.2. - 3.6. настоящего положения.

4.3. Направления МШ на выпускающих кафедрах утверждаются Советами факультетов.

4.4. Основными направлениями МШ на выпускающей кафедре являются направления, определенные в п.3.8 настоящего положения, а также участие в разработке основной образовательной программы (далее - **ООП**) по направлению (специальности);

ООП разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по соответствующему направлению (специальности) и с учетом ПООП. На первом этапе разработки ООП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в ходе обучения и воспитания. Цели обучения при этом формируются на основании требований к уровню подготовки выпускника, содержащихся в ГОС высшего профессионального образования (далее - ВПО) и ФГОС ВПО, конкретизированных и дополненных с учетом вузовского компонента ГОС ВПО и ФГОС ВО.

На втором этапе разрабатывается содержательная часть ООП и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей. На этом этапе решаются задачи:

- определить полный перечень дисциплин ООП (специализаций по выбору студента);

- обеспечить необходимую целостность образовательной программы, сочетающую фундаментальность подготовки с междисциплинарным характером профессиональной деятельности специалиста;

- определить соотношение между аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой студента.

5. Организация деятельности методической школы на факультете

5.1. Основным содержанием методической работы на факультетском уровне является координация и контроль МШ кафедр факультета с целью совершенствования подготовки специалистов по направлениям (специальностям) факультета.

5.2. Решение по принципиальным вопросам деятельности МШ кафедр принимает Совет факультета; он обсуждает основные методические проблемы, рассматривает подготовленные на факультете учебно-методические документы межкафедрального и общefaкультетского масштабов и пр.

5.3. Задачи Совета факультета в части организации деятельности МШ:

- определение основных направлений деятельности МШ кафедр на учебный год; V

- выработка единого подхода и путей решения проблем МШ на кафедрах факультета;

- анализ планов работы МШ кафедр и их согласование на Совете факультета;

- составление плана работы МШ кафедр в целом по факультету;

- контроль и координация работы МШ кафедр на Совете факультета по специальностям;

- оказание помощи МШ кафедр в организации и ведении методической работы;

- оперативное решение вопросов по МШ кафедр в целом по факультету;

- взаимодействие с Советами других факультетов для решения межфакультетских вопросов;

- решение вопросов МШ межкафедрального и межфакультетского характера;

- изучение и обобщение передового опыта МШ кафедр; распространение этого опыта между кафедрами; организация обмена передовым опытом между кафедрами факультета.

5.4. Совет факультета в части организации деятельности МШ кафедр наделяется следующими правами:

- рассматривать и согласовывать планы работы МШ кафедр;
- проверять и оценивать работу МШ кафедр и отдельных исполнителей;
- направлять своих представителей на заседания МШ кафедр;
- давать рекомендации по организации деятельности МШ на кафедрах;
- рассматривать учебно-методические документы, разработанные МШ кафедр, давать заключения по ним;
- заслушивать информацию заведующих кафедрами, руководителей МШ и отдельных преподавателей по вопросам деятельности МШ кафедр;
- принимать решения и рекомендации по вопросам деятельности МШ кафедр на факультете;
- готовить проекты распоряжений декана факультета по вопросам деятельности МШ кафедр на факультете;
- готовить и передавать на рассмотрение вышестоящих органов предложения по совершенствованию деятельности МШ кафедр;
- вносить на рассмотрение декана факультета предложения о поощрении преподавателей за достижения в области деятельности МШ кафедр;
- рассматривать отчеты о деятельности МШ кафедр и выпускающих кафедр.

5.5. При необходимости в Совете факультета могут быть образованы секторы (секции, группы), ведущие работу по определенным направлениям МШ кафедр.

5.6. Основная документация по МШ кафедр, составленная на факультете, является неотъемлемой частью методической работы и передается в Методический совет Университета для координации контроля исполнения.

6. Организация деятельности методической школы в масштабе Университета

6.1. Работа по организации деятельности МШ в масштабе Университета включает:

- определение главных направлений деятельности МШ;
- координацию и контроль деятельности МШ;
- руководство всеми структурными подразделениями, выполняющими методическую работу в части МШ;
- решение вопросов по организации деятельности МШ на межфакультетском и университетском уровнях и отдельных частных вопросов;
- обеспечение широкого обмена передовым опытом работы МШ и его внедрение;
- организацию повышения квалификации профессорско-преподавательского состава МШ.

6.2. Руководство МШ в Университете осуществляет ректор через проректора по учебно-воспитательной работе и УМО, который непосредственно несет ответственность за организацию и состояние МШ и периодически отчитывается о деятельности МШ перед Методическим советом Университета.

6.3. Разработка и принятие принципиальных решений в области деятельности МШ осуществляется с участием Учёного совета Университета, который рассматривает план работы Методического совета, выработанные последние решения по наиболее важным проблемам, отчет о методической работе вуза, отчет о работе Методического совета, периодически заслушивает информацию председателя Методического совета о состоянии работы МШ в Университете.