

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А.Герасимова»

ПРИНЯТО:

Ученым Советом ВГИК

(Протокол от 31.08.2015 №1)

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор ВГИК



В.С.Малышев

ПОРЯДОК
перевода студентов

Общие положения.

1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 23 декабря 2012 г. №273-ФЗ; Приказом Минобрнауки России от 24.02.1998 №501 (с изменениями от 26.03.2001, 15.02.2010) и на основании Устава ВГИК.
2. Данный Порядок устанавливает общие требования к процедурам перевода студентов ВГИК в другие вузы, имеющие государственную аккредитацию и перевод студентов из таких учебных заведений для дальнейшего обучения в Институте, а также перехода студентов ВГИК с одной основной образовательной программы высшего профессионального образования на другую, с одной формы обучения на другую.
3. Определяющими условиями перевода студентов, в том числе внутри Института, являются наличие вакантных мест по данной форме обучения (очной, заочной) на соответствующем курсе факультета и подготовленность студента к освоению конкретной основной образовательной программы.
4. Рассмотрением вопросов перевода занимается Аттестационная комиссия Института.

Порядок перевода студентов.

5. Перевод студента высшего учебного заведения для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по специальности (квалификации) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента на имя ректора Института. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой).
6. При переводе на места, финансируемые из средств федерального бюджета общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом специальности (направления подготовки) для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год.
7. Количество вакантных мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим

количеством студентов, обучающихся по специальности (направлению подготовки) на соответствующем курсе.

Перевод студента в Институт из другого высшего учебного заведения

1). Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, установленной деканатом принимающего факультета. Результаты аттестации фиксируются в соответствующих документах (протокол собеседования, лист устного ответа, экзаменационная ведомость).

2). Если количество мест в Институте (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе) меньше поданных заявлений от претендентов на перевод, то отбор лиц проводится на конкурсной основе по результатам аттестации.

3). Если по итогам аттестации из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные деканатом.

4). Дисциплины могут быть перезачтены студенту только в случае, если имеются совпадения наименования дисциплины и объема часов в академической справке студента и учебном плане соответствующей специальности (квалификации).

Записи о перезачтенных дисциплинах, практиках, курсовых работах вносятся в зачетную книжку студента с проставлением оценок (зачетов) и заверяются деканом факультета.

5). При положительном решении вопроса о переводе студента в Институт из другого высшего учебного заведения, ВГИК выдает студенту справку установленного образца. Справка наряду с заявлением студента с просьбой об отчислении в связи с переводом является основанием для отчисления студента из другого высшего учебного заведения и выдачи академической справки и документа об образовании из личного дела студента.

6). Приказ о зачислении студента во ВГИК в связи с переводом издается Институтом после получения документа об образовании и академической справки (Институт проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению.

В приказе о зачислении делается запись: *«Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на ... специальность (квалификацию), на ... курс, на ... форму обучения».*

7). В отделе по работе со студентами формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое подшивается заявление с просьбой о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на место с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Перевод студента из Института в другое высшее учебное заведение

1). При переводе студента из Института в другое высшее учебное заведение, на основании представленной справки из принимающего вуза и заявления студента с просьбой об отчислении в порядке перевода в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления готовится деканатом и подписывается ректором приказ о его отчислении с формулировкой *«Отчислен из числа студентов курса, _____ специальности (квалификации) в связи с переводом в _____ вуз».*

2). Отдел по работе со студентами из личного дела студента выдает документ об образовании. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная Институтом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в другой вуз, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

3). Деканат соответствующего факультета оформляет академическую справку установленного образца.

Переход студента с одной образовательной программы по специальности (квалификации) на другую

1). Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности (квалификации) на другую внутри Института, возможен при наличии вакантных мест, на основании аттестации (рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, установленной соответствующим факультетом).

2). При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую за подписью ректора института издается приказ с формулировкой «*Переведен с ___ курса обучения по специальности (квалификации) ___ на ___ курс и форму обучения по специальности (квалификации) ___*».

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

3). Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью Института, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.