

**Всероссийский государственный  
институт кинематографии  
имени С.А. Герасимова**

г.Москва

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ВГИК



В.С. Мальшев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧАСТКЕ ТРАНСПОРТНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ**

“ 24 ” апреля 20 17 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Участок транспортного обслуживания (далее – участок) является структурным подразделением института.
- 1.2. Участок создается и ликвидируется приказом ректора института.
- 1.3. Участок подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе.
- 1.4. В своей деятельности участок руководствуется:
- постановлениями, распоряжениями, приказами и другими руководящими и нормативными документами вышестоящих и других органов, касающихся области перевозок;
  - правилами эксплуатации автомобилей;
  - правилами дорожного движения;
  - Уставом института;
  - локальными нормативными актами института, касающимися деятельности участка;
  - приказами и распоряжениями ректора, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

## **2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА**

- 2.1. Структуру и количество штатных единиц участка утверждает ректор института.
- 2.2. Структура участка определяется в соответствии со штатным расписанием института, а также целями и задачами, возложенными на участок.
- 2.3. Сотрудники участка подчиняются начальнику участка-диспетчеру, распределение обязанностей между работниками участка производится начальником участка-диспетчером.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

- 3.1. Организация бесперебойного транспортного обслуживания подразделений института и института в целом.

3.2. Совершенствование работы участка, улучшение использования транспортных средств, повышение их экономичности.

#### **4. ФУНКЦИИ**

- 4.1. Обеспечение транспортом студенческих съемочных групп.
- 4.2. Организация перевозок сотрудников и студентов института согласно представленным заявкам.
- 4.3. Осуществление контроля за техническим состоянием автотранспорта, необходимостью его своевременного ремонта и обслуживания, а также за содержанием автомобилей в чистоте.
- 4.4. Обеспечение сохранности перевозимых грузов.
- 4.5. Подготовка к заключению в установленном порядке договоров на транспортное обслуживание со сторонними организациями.
- 4.6. Организация рационального использования привлеченного транспорта и осуществление контроля за фактическим выполнением им объема работ.
- 4.7. Составление необходимой отчетности по деятельности участка и представление ее в установленный срок.
- 4.8. Разработка организационно-технических мероприятий по совершенствованию и более рациональному использованию транспортных средств, повышению производительности труда и снижению транспортных расходов.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

- 5.1. Сотрудники участка транспортного обслуживания имеют право:
- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции участка, с другими подразделениями института, а также другими организациями;
  - требовать от всех структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на участок;
  - участвовать в проводимых в институте мероприятиях, касающихся деятельности участка;
  - участвовать в разработке локальных нормативных документов института по вопросам деятельности участка;
  - вносить предложения по совершенствованию работы участка.
- 5.2. Сотрудники участка транспортного обслуживания обязаны:
- выполнять обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

#### **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

Взаимодействие участка со структурными подразделениями института определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.



## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники участка несут ответственность:

- 7.1. За техническое состояние автотранспорта.
- 7.2. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на участок задач.
- 7.3. Работники участка несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.
- 7.4. Работники участка могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 7.5. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административно-хозяйственной работе \_\_\_\_\_

Начальник отдела кадров и спецчасти \_\_\_\_\_

Начальник участка транспортного обслуживания-диспетчер \_\_\_\_\_