

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова»

ПРИНЯТО

Ученым советом ВГИК
(протокол № 3
от 28.02.2023)



УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора ВГИК

В.С. Малышев

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования на 2023 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023 (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – граждане, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – программы СПО) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) в Колледже кино, телевидения и мультимедиа Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее – Университет, ВГИК, колледж), а также в следующих филиалах Университета (далее – филиалы):

- «Иркутский филиал Всероссийского государственного университета кинематографии имени С.А. Герасимова»;
- «Ростовский-на-Дону филиал Всероссийского государственного университета кинематографии имени С.А. Герасимова»;
- «Сергиево-Посадский филиал Всероссийского государственного университета кинематографии имени С.А. Герасимова».

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.05.1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013г. №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Устава «Всероссийского государственного университета кинематографии имени С.А. Герасимова».

1.3. Контрольные цифры приёма для обучения по программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – КЦП) устанавливаются на конкурсной основе Министерством просвещения РФ.

1.4. Университет в соответствии с законодательством РФ в области образования вправе осуществлять прием на образовательные программы СПО сверх установленных КЦП для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием лиц на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, является общедоступным, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Приём иностранных граждан на обучение по образовательным программам СПО осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. ВГИК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.8. Организацию приема на обучение в филиале/колледже осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом настоящими правилами приема.

2. Организация приема

2.1. На период приема на обучение по образовательным программам, проведения вступительных испытаний и зачисления на первый курс в создаются:

- приемная комиссия, председателем которой является и.о. ректора Университета, заместители председателя – директора филиалов/ колледжа;
- экзаменационная комиссия для проведения творческих вступительных испытаний;
- техническая комиссия;
- апелляционная комиссия.

Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность указанных комиссий регламентируются соответствующими Положениями, утвержденными и.о. ректора Университета.

2.2. Делопроизводство приемной комиссии, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый директором филиала/колледжа.

2.3. При приеме в филиалы / колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии. При приеме на специальности, по которым предусмотрены вступительные испытания, обеспечивается объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает каждому поступающему возможность ознакомиться с Уставом ВГИК, настоящими Правилами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Университета по каждому направлению подготовки / специальности, программами подготовки специалистов среднего звена и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности поступающих и обучающихся.

2.5. Приемная комиссия организует информирование поступающих в соответствии с разделом III Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования".

3. Организация информирования поступающих

3.1. Филиалы/колледж объявляют прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам

3.2. Филиалы/колледж обязаны ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ВГИК, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение филиалы/колледж размещают информацию на официальном сайте организации в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивают свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов в филиале/колледже ежедневно размещаются сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная) на официальном сайте и информационных стендах филиала/колледжа.

3.6. Филиал/колледж обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в филиалы/колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

4.2. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

4.3. Прием документов начинается не позднее 20 июня 2023 года.

4.4. Прием документов на первый курс осуществляется:

– на очную форму обучения – до 15 августа 2023 года, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года;

– у лиц, поступающих на специальности, требующие определенных творческих способностей, – до 10 августа 2023 года.

4.5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на первый курс проводится по заявлению граждан. Заявление заполняется в форме, разработанной Университетом на основании п. 22 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования".

4.6. При подаче заявления (на русском языке) поступающие предъявляют в приемную комиссию следующие документы:

4.6.1. Граждане Российской Федерации:

– документ, удостоверяющий личность и гражданство (оригинал предъявляется лично, ксерокопия подшивается в дело);

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;

– 4 фотографии, размером 3х4.

Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.6.1 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий филиалом/колледжем.

К моменту зачисления предоставляются:

- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;

- медицинская справка по форме № 086-у с профилактическими прививками или с приложением сертификата о профилактических прививках (форма 156/у);

- ксерокопия медицинского полиса; военный билет или приписное свидетельство (при наличии).

4.6.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4.

Документы, полученные в иностранном государстве, предоставляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с предоставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и предоставление апостиля не требуется).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6.3. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все предусмотренные сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, филиал/колледж возвращает документы поступающему.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность в течение всего срока обучения, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.7. Поступающий вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в филиалы/колледж;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в филиал/колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.4. настоящих Правил.

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты филиалов/колледжа или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официальных сайтов филиалов/колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Филиалы/колледж осуществляют проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки филиалы/колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в филиалы/колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п.4.4 настоящих Правил.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом ВГИКа, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

4.10. Личные дела лиц, зачисленных в филиал, приемная комиссия передает по акту в учебное подразделение филиала/колледжа, реализующего программы среднего профессионального образования. Личные дела не поступивших в филиал хранятся в приемной комиссии в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные в приемную комиссию. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. При приеме на обучение по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных способностей, – 54.02.05 Живопись (по видам),

54.02.08 Техника и искусство фотографии, 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам), 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам) проводятся творческие вступительные испытания. Форма и особенности проведения испытаний определяются Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023 год и Положениями о проведении вступительных испытаний, утвержденными и.о. ректора Университета.

5.2. Поступающий может быть отстранен от прохождения вступительных испытаний в случае нарушения порядка проведения вступительных испытаний или Правил внутреннего распорядка Университета – в таком случае повторение вступительных испытаний не разрешается.

5.3. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 7-го августа.

5.4. Для поступающих на места за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.5. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору образовательной организации по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой Положениями о проведении вступительных испытаний, утвержденными и.о. ректора Университета. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний

для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на обучение по образовательным программам СПО сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.2. Проведение вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 30.04.2021) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о

нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.2. Подача и рассмотрение апелляции регламентируются Порядком рассмотрения апелляции, утвержденным и.о. ректора Университета.

8. Зачисление

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в приемную комиссию до **22 августа 2023 года**.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издаются приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов:

- на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг после заключения договора и оплаты образовательных услуг.

Приложением к приказам о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

8.3. Приказы размещаются на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте филиалов, колледжа.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, филиал / колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл по общеобразовательным предметам по документу об образовании), результатов вступительных испытаний для специальностей 54.02.05 Живопись (по видам), 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам), 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.6. При приеме на обучение по образовательным программам СПО учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие аттестата с отличием об основном общем образовании или о среднем общем образовании;

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих достижений;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого "автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", либо международной организацией «WorldSkills International»;

- наличие золотого, серебряного или бронзового знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне". Наличие знака ГТО подтверждается удостоверением к нему, или сведениями, размещенными на официальном сайте Минспорта РФ или на официальном сайте Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

При приеме на обучение по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных способностей 54.02.05 Живопись (по видам), 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам), 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам) филиалами/колледжем учитываются также следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера (лауреата) международных или российских творческих конкурсов в области изобразительного и других видов искусств.

В случае наличия индивидуальных достижений поступающий предоставляет сведения о них в заявлении об учете индивидуальных достижений в дополнение к заявлению о приеме и прилагает документы, подтверждающие наличие результатов индивидуальных достижений. Заявление рассматривается приемной комиссией в рамках сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

За каждое индивидуальное достижение поступающему начисляется 0,1 балла, суммарно не более 0,5 баллов.

8.7. Список поступающих без вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (среднего балла);

2) при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования – по факту наличия у поступающего договора о целевом обучении;

3) при равенстве по критериям, указанным в п.п. 1 и 2 п.8.7 настоящих Правил, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие индивидуальные достижения.

8.8. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по результатам прохождения вступительных испытаний;

2) при равенстве результатов прохождения вступительных испытаний – по результатам освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (среднего балла);

3) при равенстве по критериям, указанным в п.п. 1 и 2 п.8.8 настоящих Правил, – по факту наличия у поступающего договора о целевом обучении;

4) при равенстве по критериям, указанным в п.п. 1 – 3 п.8.8 настоящих Правил, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие индивидуальные достижения.

Индивидуальные достижения поступающих и договоры о целевом обучении учитываются при приеме как на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на все формы обучения.

8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление осуществляется до **1 декабря** текущего года.