



**Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
протокол № 3

«28» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора

В. С. Малышев _____

« ___ » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2023 г

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Порядок и сроки предоставления научного доклада	4
3. Требования к тексту научного доклада	4

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Требования) устанавливает процедуру организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее – Университет) второго государственного аттестационного испытания государственной итоговой аттестации аспирантов по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а именно: научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад).

1.2. Требования к научному докладу разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно –технической политике»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры –стажировки»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 909 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 N• 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» с изменениями на 17 августа 2020 г.;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- действующими нормативными документами Университета, регулирующими обучение по программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Порядок и сроки предоставления научного доклада

2.1. Письменный текст научного доклада предоставляется аспирантом в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты проведения первого государственного аттестационного испытания.

2.2. Предоставление письменного научного доклада в отдел аспирантуры и докторантуры осуществляется аспирантом в печатном (в двух экземплярах) и электронном виде. Печатная и электронная версии научного доклада должны быть идентичны.

2.3. Предоставление текста научного доклада в электронном виде осуществляется аспирантом в отдел аспирантуры и докторантуры на электронном носителе (USB-накопителе) или на электронную почту aspirantura_cm@vgik.info (в виде вложений в электронное письмо). При предоставлении научного доклада по электронной почте аспирант обязан указать в теме письма свои фамилию, инициалы, фразу «Научный доклад».

2.4. Письменный текст научного доклада в электронной форме предоставляется в форматах *.doc (или *.docx) и *.pdf.

2.5. Устный текст научного доклада, а именно – устное изложение основных результатов подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) озвучивается аспирантом в ходе соответствующего государственного аттестационного испытания в объеме сообщения, продолжительностью 10-12 минут.

2.6. Печатный текст научного доклада (переданный аспирантом в отдел аспирантуры и докторантуры за 14 календарных дней до даты проведения первого государственного аттестационного испытания) предоставляется государственной экзаменационной комиссии накануне соответствующего государственного аттестационного испытания вместе с отчетом о проверке на объем заимствования.

2.7. Электронный текст научного доклада предоставляется в библиотеку Университета для последующего размещения в электронной библиотечной системе, а также членам государственной экзаменационной комиссии по электронной почте (при наличии их письменного требования).

3. Требования к тексту научного доклада

3.1. Письменный текст научного доклада должен соответствовать содержанию устного выступления аспиранта, представляющего государственной экзаменационной комиссии основные результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3.2. В тексте научного доклада должны быть освещены:

- основные результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- тематика научного исследования;
- научная специальность;
- научная проблематика;
- актуальность исследования;

- новизна и практическая значимость результатов, изложенных в научно-квалификационной работе (диссертации);
- перечень опубликованных работ (в том числе – в рецензируемых изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации);
- данные об апробации основных результатов подготовленной научно-квалификационной работы.

3.3. При оформлении письменного текста научного доклада на титульном листе должны быть указаны:

- наименование образовательного учреждения;
- ФИО аспиранта;
- тема подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- направление подготовки аспиранта;
- направленность (профиль);
- ФИО научного руководителя аспиранта;
- должность, ученая степень научного руководителя;
- год и место предоставления научного доклада.

3.4. Письменный текст научного доклада не должен содержать прямых заимствований. Под заимствованием понимается буквальное цитирование текста любой другой работы (своей или иного автора) в объеме не менее законченного предложения без указания ссылки на источник цитирования.

3.5. Оригинальность письменного текста научного доклада должна составлять не менее 80 (восемьдесят) процентов, при расчете численных показателей оригинальности текста не учитываются и не расцениваются как плагиат: титульный лист, библиографический блок и цитаты, оформленные согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018. Объем цитирования при этом не должен превышать 20 (двадцати) процентов от общего объема текста научного доклада (даже в случае цитирования аспирантом текстов собственных публикаций).

3.6. Письменный текст научного доклада набирается на компьютере. При наборе текста должны быть соблюдены следующие требования:

- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт;
- размер шрифта сносок – 10 пт;
- междустрочный интервал – 1,5;
- верхнее и нижнее поля – 2 см;
- правое поле – 1,5 см;
- левое поле – 3 см;
- выравнивание основного текста (за исключением титульного листа) – по ширине;

3.7. Объем письменного текста научного доклада должен составлять не менее 10 (десяти) страниц.