



**Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
протокол № 3

«28» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора

В. С. Малышев _____

« ____ » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о сопровождении лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по
основным образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Порядок и сроки предоставления сопровождения	4
3. Содержание сопровождения и ответственность	4

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и процедуру сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее выпускников), при представлении ими диссертации к защите.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127 ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- решением Президиума Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации от 22.06.2012 № 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по

диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель»;

- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее – Университет) и иными действующими нормативными документами Университета, регулирующими обучение по программе высшего образования программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

2. Порядок и сроки предоставления сопровождения

2.1. Сопровождение выпускника аспирантуры осуществляется по его личному заявлению, которое выпускник подает в отдел аспирантуры и докторантуры.

2.2. Заявление подается выпускником на имя Проректора по научной работе, согласовывается с научным руководителем аспиранта, заведующим выпускающей кафедрой, заведующего отделом аспирантуры и докторантуры.

2.3. Заявление подается не позднее 30 (тридцати) календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

2.4. Сопровождение выпускника оформляется локальным актом Университета в течение пяти рабочих дней с даты подачи выпускником заявления о предоставлении сопровождения при представлении диссертации к защите.

2.5. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, указанного в его личном заявлении о предоставлении сопровождения при представлении диссертации к защите, но не более 1 календарного года после завершения освоения выпускником программы аспирантуры.

3. Содержание сопровождения и ответственность

3.1. Основное содержание сопровождения выпускника составляет помощь в формировании пакета документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

3.2. Комплект документов, в отношении формирования которых выпускнику оказывается помощь, включает:

- положительное заключение организации по диссертации (в двух экземплярах),
- отзыв научного руководителя;
- результат проверки диссертации на предмет некорректных заимствований;
- заявление соискателя ученой степени;

- справка о сдаче кандидатских экзаменов;
- личный листок по учету кадров.

3.3. В рамках подготовки документов для предоставления в Диссертационный совет и подготовки диссертации к защите, на период сопровождения выпускнику аспирантуры Университет вправе предоставить доступ к следующим ресурсам Университета:

- доступ в здание Университета,
- к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам,
- доступ библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам,
- доступ к инфраструктуре Университета, в том числе доступ в общежитие (при наличии мест и в соответствии с локальными актами Университета).

3.4. Ответственность за организацию сопровождения выпускника несут следующие подразделения и должностные лица Университета:

- по вопросам предоставления отзыва научного руководителя и Заключения организации по диссертации – научный руководитель аспиранта и заведующий выпускающей кафедрой;
- по вопросам формирования и выдачи справки об обучении и отчета о результатах проверки на предмет некорректных заимствований – заведующий отделом аспирантуры и докторантуры;
- по вопросам информационного сопровождения, касающегося перечня необходимых документов, способов и сроков их предоставления в диссертационный совет – заведующий отделом аспирантуры и докторантуры;
- по вопросам, касающихся доступа к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам – директор библиотеки и начальник Отдела информационных технологий и компьютерной безопасности по согласованию с отделом аспирантуры и докторантуры.