



**Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
протокол № 3

«28» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора

В. С. Малышев _____

« ____ » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Москва, 2023

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Финансовые и иные условия прикрепления	4
3. Положение и сроки приема документов.....	5
4. Комиссия по вопросам прикрепления	7
5. Организация прикрепления и информирования прикрепляемых лиц	7
7. Подготовка диссертации соискателем	9
8. Подготовка диссертации соискателем	9

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает правила и процедуру прикреплении лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляемое лицо), для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее – Университет).

Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикреплении к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их

реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов));

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- решением Президиума Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации от 22.06.2012 № 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С. А. Герасимова» (далее – Университет) и иными действующими нормативными документами Университета, регулирующими обучение по программам аспирантуры и прикреплению соискателей.

1.2. В настоящем документе используются следующие понятия и определения:

- прикрепляемое лицо, имеющее высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и подавшее документы на рассмотрение в целях прикрепления к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- соискатель – лицо, прикрепленное к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2. Финансовые и иные условия прикрепления

2.1. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее прикрепление для подготовки диссертации) осуществляется на срок не более трех лет.

2.2. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется на платной основе за счет физических или юридических лиц.

2.3. Прикрепление осуществляется на основе оформления договорных отношений между прикрепляемым лицом и Университетом посредством заключения договора возмездного оказания услуг (далее – Договор) о

прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре после положительного решения Комиссии по вопросам прикрепления в отношении данного прикрепляемого лица.

2.4. Педагоги и сотрудники Университета прикрепляются на бюджетной основе.

2.5. Соискателю, прикрепленному для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, предоставляется доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к электронной информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, помещениям аудиторного фонда и другим ресурсам.

2.6. Результатом прикрепления является подготовка диссертации соискателем. По итогам подготовки диссертации Университет не дает гарантии успешного прохождения защиты диссертации как в диссертационном совете Университета, так и в иных диссертационных советах.

3. Положение и сроки приема документов

3.1. Сроки приема документов размещаются на сайте Университета не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты начала приема документов. Прием документов через Личный кабинет абитуриента осуществляется с 15 по 30 сентября.

3.2. Подача документов прикрепляемыми лицами осуществляется в отделе аспирантуры и докторантуры в установленные сроки.

3.3. Перечень необходимых документов включает:

- личное заявление прикрепляемого лица на русском языке на имя ректора Университета;
- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица (с предъявлением оригинала);
- копия диплома специалиста или магистра (документа о высшем образовании), обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему (с предъявлением оригинала);
- копия свидетельства о браке или иного документа, подтверждающий смену фамилии, в случае смены фамилии прикрепляемым лицом после получения им высшего образования (с предъявлением оригинала);
- подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ.

3.4. Заявление прикрепляемого лица должно включать:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляемое лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с действующей номенклатурой;

- контактную информацию: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов;

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Положения, и (или) представления документов не в полном объеме, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

3.6. По желанию прикрепляемого лица при подаче документов им может быть заполнена анкета, содержащая дополнительную информацию о прикрепляемом лице, а именно:

- предпочтения в отношении кафедры, на которой прикрепляемое лицо желало бы подготавливать диссертацию в случае положительного решения о его прикреплении,
- предпочтения в отношении научного руководителя,
- примерная тема диссертации.

3.7. По желанию прикрепляемого лица при подаче документов им могут быть предоставлены дополнительные материалы, касающиеся будущего диссертационного исследования, а именно:

- план-проспект будущей диссертации,
- фрагмент аналитического раздела диссертационного исследования,
- обзор литературы, связанной с тематикой диссертационного исследования, демонстрирующий степень изученности темы;
- иные материалы, демонстрирующие стадию готовности диссертации и этапы работы над ней.

3.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

3.9. В случае прикрепления к Университету (принятия положительного решения по вопросу прикрепления) в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

4. Комиссия по вопросам прикрепления

4.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается Комиссия по вопросам прикрепления, состав которой утверждается ректором Университета одновременно с утверждением сроков приема документов.

4.2. В состав комиссии должны входить не менее 5 человек, в том числе председатель комиссии и иные члены комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, а также заведующий отделом аспирантуры и докторантуры. Рекомендуются включить в комиссию не менее двух членов диссертационного совета Университета, секретаря диссертационного совета Университета.

4.3. Во время заседания Комиссии по вопросам прикрепления секретарем ведется протокол заседания Комиссии по вопросам прикрепления.

4.4. Заседание Комиссии по вопросам прикрепления является правомочным в случае присутствия на нем не менее половины от общего числа всех членов Комиссии.

4.5. В целях прикрепления наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц Комиссия по вопросам прикрепления осуществляет отбор среди лиц, представивших документы для рассмотрения вопроса о прикреплении. Отбор осуществляется в соответствии с Критериями отбора прикрепляемых лиц, установленными настоящим Порядком.

4.7. Решение Комиссии по вопросам прикрепления (о прикреплении или об отказе в прикреплении) принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии по вопросам прикрепления и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель Комиссии по вопросам прикрепления имеет право решающего голоса.

4.8. Решение Комиссии по вопросам прикрепления фиксируется в протоколе заседания Комиссии по вопросам прикрепления. В случае принятого решения отказа в прикреплении секретарем Комиссии по вопросам прикрепления готовится мотивированное обоснование решения об отказе в прикреплении.

4.9. Назначение научного руководителя осуществляется в соответствии с Положением «О научном руководителе аспирантов, а также лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

5. Организация прикрепления и информирования прикрепляемых лиц

5.1. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, Университета уведомляет прикрепляемых лиц о принятом в отношении них решении (о прикреплении или об отказе в прикреплении с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляемого лица.

5.2. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией по вопросам прикрепления решения о прикреплении лица с этим лицом заключается Договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.3. В течение 10 рабочих дней со дня заключения Договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ректора Университета о прикреплении лиц для подготовки диссертации с указанием срока прикрепления и кафедры, к которой осуществляется прикрепление.

5.4. Приказ ректора Университета о прикреплении лиц для подготовки диссертации в течение 3 рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета сроком на три года.

5.5. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с распорядительным актом и Договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

6. Критерии отбора прикрепляемых лиц

6.1. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц Комиссия по вопросам прикрепления осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц на основании следующих критериев:

- владение научной речью и научной терминологией на высоком профессиональном уровне (в рамках научной специальности, по которой предполагается прикрепление);
- наличие опубликованных научных работ (в том числе в изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации),
- наличие темы диссертационного исследования, обоснованной позиции с актуальности и научной новизны;
- убедительность представленного плана диссертационного исследования;
- владение научно-аналитическими подходами;
- владение литературой вопроса, демонстрирующее степень изученности темы.

6.2. Соответствие предоставленных прикрепляемым лицом материалов всем перечисленным критериям является основанием для принятия положительного решения о его прикреплении для подготовки диссертации.

6.3. В случае соответствия предоставленных прикрепляемым лицом материалов части перечисленным выше критериям принятие решения о его прикреплении принимается Комиссией по вопросам прикрепления посредством открытого голосования.

6.4. В случае несоответствия предоставленных прикрепляемым лицом материалов перечисленным выше критериям принимается решение об отказе в прикреплении.

7. Подготовка диссертации соискателем

7.1. Подготовка диссертации осуществляется на кафедре, к которой прикрепляется соискатель приказом ректора Университета.

7.2. Подготовка диссертации осуществляется соискателем под руководством научного руководителя, назначаемого приказом ректора Университета на основании письменного заявления соискателя (согласованного с предполагаемым научным руководителем), а также решения выпускающей кафедры, оформленного в виде выписки из протокола заседания кафедры с подписью заведующего кафедрой.

7.3. В процессе подготовки диссертации соискатель имеет право сменить научного руководителя, предоставив на имя ректора Университета соответствующее письменное заявление.

7.4. В процессе подготовки диссертации научный руководитель имеет право отказаться от руководства подготовкой диссертации. В этом случае по представлению кафедры (и с согласия потенциального научного руководителя) соискателю назначается другой научный руководитель приказом ректора Университета.

7.5. В течение года соискатель ведет научную работу по подготовке диссертации и может участвовать в следующих формах научной работы:

- отчеты на кафедре о проведенных соискателем научных исследованиях;
- отчеты на кафедре о ходе подготовки диссертации;
- научные конференции;
- написание научных статей;
- подготовка к публикации печатных изданий;
- иные формы.

7.6. Выписки из протоколов заседаний кафедры, приказы ректора Университета, вносятся в личное дело соискателя, сформированное в период подачи документов для прикрепления.

8. Подготовка диссертации соискателем

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими организацию прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

8.2. Настоящее Положение учитывает изменения в Постановлении Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 (ред. от 26.01.2023) "О порядке присуждения ученых степеней" (вместе с "Положением о присуждении ученых степеней").

8.3. Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета на основании решения Ученого совета.

8.4. Положение действует до замены его новым.