

**ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КИНЕМАТОГРАФИИ
ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА**

КОЛЛЕДЖ КИНО, ТЕЛЕВИДЕНИЯ И МУЛЬТИМЕДИА

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 2024 года**

**ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

54.02.05 ЖИВОПИСЬ (по видам)

УГЛУБЛЕННОЙ ПОДГОТОВКИ

Форма обучения: очная

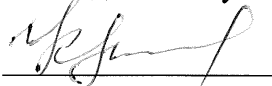
г. Москва

СОГЛАСОВАНО

Руководитель учебно-методического
управления

 М.А. Сакварелидзе

Директор колледжа кино,
телевидения и мультимедиа

 М.Н. Краковская

УТВЕРЖДАЮ

Проректор ВГИК

 И.В. Коротков



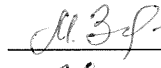
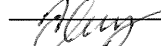
**Программа государственной итоговой аттестации
выпускников 2024 года специальности 54.02.05 Живопись (по видам)
очной формы обучения углубленной подготовки**

СОСТАВЛЕНО:

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом
специальности 54.02.05 Живопись (по видам) углубленной подготовки:

рабочей группой в составе:

заместителя директора Колледжа
заведующая отделением «Живопись»

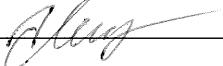
 М.И. Золотова
 И.А. Ленникова

ОДОБРЕНО:

Цикловой методической комиссией специальных дисциплин

Протокол от 30.08.23 № 9

Председатель цикловой методической комиссии

 И.А. Ленникова

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА	5
1.1 Область применения ГИА	5
1.2 Цели и задачи ГИА	6
1.2.1. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена	7
1.2.2. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена	7
2. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	8
2.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведение государственной итоговой аттестации	8
2.1.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА	8
2.2. Информационно-документационное обеспечение подготовки и проведения ГИА ...	8
2.2.1. Информационно-документационное обеспечение ГЭК	9
2.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ГИА	9
3. ФОРМЫ ГИА	11
3.1. Защита выпускной квалификационной работы	11
3.1.1. Требования к теме выпускной квалификационной работы	11
3.1.2. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	11
3.1.3. Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы	12
3.1.4. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы	12
3.1.5. Этапы подготовки и проведения ГИА	13
3.1.6. Сроки подготовки и проведения ГИА	14
3.1.7. Этапы контроля	15
3.1.8. Допуск к защите ВКР	15
3.1.9. Рецензирование выпускной квалификационной работы	15
3.1.10. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	16
3.2. Проведение государственного экзамена	17
3.2.1. Структура экзаменационных материалов	17
3.2.2. Процедура проведения государственного экзамена	17
4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГЭК	17
5. ОЦЕНКА КАЖДОЙ ИЗ ФОРМ ГИА	18
5.1. Оценка ВКР, представленной к защите	18
5.2. Критерии оценки государственного экзамена	20
6. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА	21
6.1. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
6.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	22
7. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	24
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	24
Приложение А Титульный лист пояснительной записки	25
Приложение Б Задание на ВКР	26
Приложение В Оглавление пояснительной записки, общие сведения	27
Приложение Г Оформление отзыва руководителя	28
Приложение Д Оформление рецензии	29
Приложение Е Протокол заседания ГЭК (защита ВКР)	30
Приложение Ж Протокол заседания ГЭК (госэкзамен)	32
Приложение З Титры	33

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **54.02.05 Живопись (по видам)** и степени готовности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в Колледже кино, телевидения и мультимедиа ВГИК.

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа кино, телевидения и мультимедиа ВГИК по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **54.02.05 Живопись (по видам)** (далее – Программа ГИА) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на **2023-2024** учебный год.

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по специальности 54.02.05 Живопись (по видам) углубленной подготовки разработана в соответствии:

– с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– с Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в редакции Приказа Министерства просвещения РФ от 5 мая 2022 г. N 311;

– с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования во Всероссийском государственном университете кинематографии имени С.А. Герасимова, утвержденного ректором ВГИК (протокол Ученого совета ВГИК от 05 декабря 2022 г № 2);

– с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного ректором ВГИК (протокол Ученого совета ВГИК от 28 декабря 2015 года № 2);

– с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 54.02.05 Живопись (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. № 995(с изменениями и дополнениями);

– с графиком учебного процесса на 2023-2024 учебный год для обучающихся очной формы обучения, утвержденного директором колледжа 05.07.2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

График проведения государственной итоговой аттестации по специальности утверждается ректором ВГИК и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, а также на основании представленного отзыва руководителя и рецензии на ВКР.

Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора ВГИК.

В программе используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ОК – общие компетенции;

ГУП – график учебного процесса;

ПК – профессиональные компетенции;

ПДП – преддипломная практика.

Программа ГИА ежегодно обновляется цикловой методической комиссией творческих дисциплин, согласовывается с директором колледжа после её обсуждения на заседании методического совета.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа ГИА – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

Специальность среднего профессионального образования

54.02.05 Живопись (по видам)

Квалификации

Художник-живописец, преподаватель

Уровень подготовки

углубленный

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

3 года 10 месяцев

1.2. Цели и задачи ГИА

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию уровню образования обучающихся по специальности 54.02.05 Живопись (по видам) углубленной подготовки. ГИА выявляет способность выпускника к самостоятельной работе и решению профессиональных задач.

1.2.1. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

Профессиональные компетенции
<i>Творческая и исполнительская деятельность</i>
ПК 1.1. Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.
ПК 1.2. Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.
ПК 1.3. Проводить работу по целевому сбору, анализу, обобщению и применению подготовительного материала.
ПК 1.4. Последовательно вести работу над композицией.
ПК 1.5. Владеть различными приемами выполнения живописных работ.
ПК 1.6. Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.
ПК 1.7. Находить новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.

<i>Педагогическая деятельность</i>
ПК 2.1. Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в детских школах искусств, других организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.
ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.
ПК 2.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока.
ПК 2.4. Применять классические и современные методы преподавания.
ПК 2.5. Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.
ПК 2.6. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.
ПК 2.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

Общие компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10. Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.
ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

1.2.2. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	1. Защита выпускной квалификационной работы 2. Государственный экзамен
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	ГИА – 9 недель: - подготовка ВКР 7 недель - защита ВКР 1 неделя - государственный экзамен - 1 неделя
Сроки подготовки и проведения	Госэкзамен 27 апреля – 03 мая 2024г. Подготовка ВКР с 04 мая по 21 июня 2024г. Проведение защиты ВКР с 22 июня по 28 июня 2024 г.

2. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа ВГИК, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора ВГИК.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством культуры Российской Федерации, по представлению ВГИК.

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии назначается ректором ВГИК.

2.1.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ВКР: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 54.02.05 Живопись (по видам). Требование к квалификации членов государственных экзаменационных комиссий ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 54.02.05 Живопись (по видам).

2.2. Информационно-документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

- Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО (протокол Ученого совета ВГИК от 05 декабря 2022 г. № 2.)
- Программа ГИА выпускников 2024 года Колледжа ВГИК.
Требования к выпускным квалификационным работам по специальности 54.02.05 Живопись (по видам) углубленной подготовки.
- Критерии оценки знаний по специальности 54.02.05 Живопись (по видам) углубленной подготовки.

- Федеральные законы и нормативные документы.
- Стандарты по профилю специальности.
- Литература по специальности.
- Периодические издания по специальности.

2.2.1. Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования во Всероссийском государственном университете кинематографии имени С.А. Герасимова на заседания ГЭК предоставляются следующие документы:

- Программа ГИА выпускников 2024 г. по специальности 54.02.05 Живопись (по видам) углубленной подготовки;
- Требования к выпускным квалификационным работам по специальности 54.02.05 Живопись (по видам) углубленной подготовки;
- Критерии оценки знаний по специальности 54.02.05 Живопись (по видам) углубленной подготовки;
- сводная ведомость результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускниками по специальности 54.02.05 Живопись (по видам) углубленной подготовки;
- приказ ректора ВГИК об утверждении тем ВКР, назначении руководителей и закреплении темы за обучающимися по специальности 54.02.05 Живопись (по видам) углубленной подготовки;
- приказ ректора ВГИК об утверждении состава ГЭК;
- приказ ректора ВГИК о допуске выпускников к ГИА по специальности 54.02.05 Живопись (по видам) углубленной подготовки;
- выполненные ВКР выпускников с отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы.

2.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ГИА

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к ГИА осуществляется в учебных кабинетах, мастерских и павильонах колледжа ВГИК.

Оборудование кабинетов:

- рабочее место для преподавателя;
- компьютеры, принтер;
- экран;
- рабочие места для обучающихся;

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по ВКР;
- график поэтапного выполнения ВКР;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета композиции:

- столы и стулья для обучающихся и преподавателя;
- стенды для образцов и репродукций,
- доска меловая или маркерная для графических схем;
- съемочный станок с камерой покадровой съемки и кабелем для вывода изображения на экран монитора.

Технические средства обучения:

- компьютер с установленными графическими и монтажными программами (пакет программ Adobe: Photoshop, Illustrator, Premiere, After Effects, Flash Anime Studio);
- экран для просмотра видеоматериала.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- станок съемочный, с камерой покадровой съемки;
- столы с «просветом» столы для рисования графическими материалами и клеевыми красками;
- емкости для воды;
- ножницы по числу обучающихся;
- медная проволока тонкая;
- бокорезы;
- доска с мелом или маркером;
- стеллажи и шкафы для хранения материалов, инструментов, студенческих работ и книг.

Оборудование рабочих мест мастерской рисунка и живописи:

- мольберты;
- планшеты для бумаги;
- подиум для натуры;
- осветительные приборы для освещения учебных постановок.

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов ГЭК;
- компьютер, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Защита выпускной квалификационной работы

3.1.1. Требования к теме выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем кино, телевидения и мультимедиа ВГИК.

Обучающемуся предоставляется право:

- выбора темы выпускной квалификационной работы на основе короткого литературного произведения, по мотивам которого выполняется практическая часть ВКР: разработка персонажей, линейка персонажей, раскадровка (30-40 кадров); три-пять эскизов, экранный фрагмент или короткий законченный сюжет с использованием одной из анимационных техник, хронометраж (1 - 3 минуты) с титрами;
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию профессионального модуля ПМ.01. Творческая и исполнительская деятельность, входящего в программу подготовки специалистов среднего звена.

Тема выпускной квалификационной работы специальности 54.02.05 Живопись (по видам) разрабатывается обучающимся совместно с преподавателями специальных дисциплин колледжа, рассматривается и утверждается цикловой методической комиссией специальных дисциплин Колледжа.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом ректора ВГИК.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

3.1.2. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Формат листа бумаги	<i>A4</i>
Шрифт	<i>TimesNewRoman</i>
Размер	<i>14</i>
Межстрочный интервал	<i>1,5</i>
Размеры полей	<i>Левое –3 см, правое –1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.</i>
Вид печати	<i>На одной стороне листа белой бумаги формата A4</i>

3.1.3. Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы

Структура ВКР	Объем	Содержание
Теоретическая часть (пояснительная записка)	15 – 20 стр.	1. Титульный лист установленной формы 2. Задание на выполнение ВКР 3. Общие сведения о ВКР 4. Содержание 5. Введение 6. План работы: - сюжет, сценарий - художественное решение - сбор материала - персонажи (разработка) - раскадровка (разработки, режиссерская раскадровка) - эскизы (фотографии, наброски к эскизам, варианты, ксероксы или фотографии чистовых эскизов) - фоны - звуковое оформление - дополнительные материалы 7. Заключительное слово Каждый пункт оглавления вынесен в отдельную главу объемом не менее 1 страницы печатного текста, снабженную иллюстративным материалом.
Практическая часть (изобразительная)	1-5 листов	Разработки и линейка персонажей
	30-40 кадров	Раскадровка
	3-5 эскизов	Серия эскизов
Практическая часть (экранная)	1-3 минуты	Фрагмент или короткий законченный сюжет с использованием одной из анимационных техник с титрами

3.1.4. Руководство подготовкой и защитой ВКР

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель.

Назначение руководителей выпускных квалификационных работ осуществляется приказом ректора ВГИК.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуального задания на выпускную квалификационную работу;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения квалификационной работы;
- составление совместно с обучающимся календарного рабочего плана, определяющего последовательность выполнения отдельных частей квалификационной работы. В календарном рабочем плане указываются основные

этапы и сроки выполнения как работы в целом, так и ее составных частей, предполагаемый объем, время консультаций с руководителем;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимого материала;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 человек. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено два часа в неделю.

В установленные сроки не реже одного раза в неделю обучающийся обязан отчитываться перед руководителем о выполненной им работе.

3.1.5. Этапы подготовки и проведения ГИА

Согласно учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.05 Живопись (по видам) и графика учебного процесса на 2023-2024 учебный год устанавливаются этапы подготовки и проведения ГИА.

Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения
Подбор и анализ материалов для ВКР, выполнение изобразительной части в период преддипломной практики, подготовка к выполнению экранной части ВКР (выполнение аниматика, чернового мультипликата, фазовки), сбор материала для пояснительной записки к ВКР	3 недели	06.04 - 26.04.2024
Государственный экзамен	1 неделя	27.04 – 03.05.2024
Подготовка ВКР, в том числе:		
выполнение экранной части ВКР	5 недель	04.05 – 07.06.2024
оформление пояснительной записки к ВКР	1 неделя	08.06 – 14.06.2024
Завершение и оценка качества ВКР, в том числе:	1 неделя	15.06 – 21.06.2024
- нормоконтроль		
- подготовка к предзащите		
- предзащита		
- рецензирование		
Защита ВКР	1 неделя	22.06 - 28.06.2024

3.1.6. Сроки подготовки и проведения ГИА

Содержание деятельности	Срок исполнения	Неделя по ГУП*	Исполнитель	Контроль исполнения
Разработка тем и индивидуальных заданий на ВКР. Выдача заданий выпускникам. Согласование заданий ВКР с консультантами. Корректировка темы ВКР, издание приказа по утверждению тем и руководителей ВКР	6 -12 апреля 2024	32	Члены ЦМК, руководители ВКР, выпускники	Заместитель директора по УВР, руководитель ПДП
Подбор и анализ исходной информации, разработка проекта основной части ВКР. Разработка изобразительной части ВКР. Выполнение изобразительной части ВКР.	13 -19 апреля 2024	33	Руководители ВКР	Заместитель директора по УВР, руководитель ПДП
Издание приказа по допуску к ГИА. Выполнение аниматика. Выполнение чернового мультипликата.	20-26 апреля 2024	34	Выпускники	Руководители ВКР, руководитель ПДП
Подготовка и проведение государственного экзамена.	27 апреля- 3 мая 2024	35	Выпускники, члены ГЭК	Заместитель директора по УВР
Выполнение чистой мультипликации.	4 – 24 мая 2024	36-38	Выпускники	Руководители ВКР
Монтаж сцен.	18 – 24 мая 2024	39	Выпускники	Руководители ВКР
Подбор музыки, шумов. Синхронизация звука и видео.	25 мая – 7июня 2024	40	Выпускники	Руководители ВКР
Оформление пояснительной записки ВКР. Оформление изобразительной части ВКР. Подготовка доклада к предварительной защите.	8 - 13 июня 2024	41	Выпускники, руководители ВКР, консультанты	Заместитель директора по УВР, заведующий отделением «Живопись»
Прохождение предварительной защиты. Корректировка ВКР по результатам защиты. Нормоконтроль. Отзыв руководителя. Рецензирование. Подготовка доклада для защиты ВКР на заседании ГЭК.	14-22 июня 2024	42	Выпускники, комиссия по предзащите, рецензент	Заместитель директора по УВР, заведующий отделением «Живопись»
Защита ВКР на заседании ГЭК.	22 - 28 июня 2024	43	Выпускники, члены ГЭК	Заместитель директора по УВР, заведующий отделением «Живопись»
*ГУП - график учебного процесса				

Выполнение ВКР должно проходить с соблюдением графика учебного процесса, без нарушения сроков отчетности перед руководителем по каждому указанному в нем этапу.

Контроль выполненного объема и оценка качества планируется и проводится поэтапно.

3.1.7. Этапы контроля

Наименование выполненных работ	№ недели в соответствии с ГУП, объем выполненных работ в %						
	Преддипломная практика	Подготовка ВКР					Защита ВКР
		32 - 33	34	36, 37, 38	39	40	
Составление плана ВКР, подбор и анализ исходной информации, разработка проекта изобразительной и экранной частей ВКР.	5%						
Разработка и выполнение изобразительной части ВКР.	30%						
Разработка экранной части ВКР, в том числе:							
– выполнение аниматика;		10%					
– выполнение чернового мультипликата;		15%					
– выполнение чистой мультипликации;			20%				
– монтаж сцен;				10%			
– подбор музыки, шумов;					5%		
– синхронизация звука и видео.							
Подпись консультантов. Предварительная защита. Нормоконтроль. Отзыв руководителя. Получение рецензии. Представление ВКР к защите.						5%	
Всего:							100%

3.1.8. Допуск к ГИА

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

3.1.9. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выполненной выпускной квалификационной работы заданию на неё;
- оценку объема и качества выполнения изобразительной и экранной частей работы и пояснительной записки к ВКР;

- оценку оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы, перечень основных недостатков работы;
- оценку выпускной квалификационной работы

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 3 часов.

Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

3.1.10. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Заседания ГЭК проводятся по установленному графику в период с 22.06.2024 г. по 28.06.2024 г.;

продолжительность одного заседания не более 6 часов;

в течение одного заседания рассматривается защита не более 15 ВКР,

на защиту ВКР выпускнику отводится до 30 минут.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Весь изобразительный материал (эскизы к фильму) выпускник выставляет для просмотра.

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Выступление выпускника по теме ВКР (5 минут)	Выступление представляет собой изложение содержания работы. Обоснование актуальности выбранной темы, раскрытие наиболее значимых результатов. В докладе должно присутствовать обращение к эскизам и изобразительному материалу.
2.	Демонстрация практической (экранной) части ВКР (2-5 минут)	Экранная часть демонстрируется на экране (плазма).
3.	Представление отзывов руководителя и рецензента (7-10 минут)	Выступление руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента.
4.	Ответы выпускника (5 минут)	Ответы выпускника на вопросы членов ГЭК, на замечания рецензента.
5.	Заключительное слово выпускника	Выпускнику предоставляется заключительное слово.
6.	Принятие решение ГЭК по результатам защиты ВКР	Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ. Решения ГЭК об оценке ВКР принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

7.	Документальное оформление результатов защиты ВКР	Решение ГЭК протоколируются в протоколах заседания ГЭК.
8.	Объявление результатов защиты.	Председатель ГЭК в присутствии членов ГЭК объявляет выпускникам результаты защиты.

3.2. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

3.2.1. Структура экзаменационных материалов

<i>Форма проведения государственного экзамена</i>	Устная
<i>Количество билетов</i>	26
<i>Дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым выносятся материалы</i>	– Педагогические основы преподавания творческих дисциплин – Учебно-методическое обеспечение учебного процесса
<i>Дисциплина/МДК, по которой выносятся практическое задание</i>	– Учебно-методическое обеспечение учебного процесса
<i>Количество теоретических вопросов</i>	Два

Вопросы и типовые практические задания к государственному экзамену приведены в Методических рекомендациях по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации для обучающихся.

3.2.2. Процедура проведения государственного экзамена

<i>Место проведения</i>	В аудитории одновременно могут находиться не более 6 выпускников	Экзамен проводится в специально отведенной аудитории, оснащенной необходимым оборудованием.
<i>Подготовка ответа</i>	не более 40 минут	В процессе подготовки выпускник не имеет права пользоваться дополнительной литературой или нормативными актами.
<i>Ответ выпускника</i>	не более 15 минут	Ответ выпускника не прерывается. Дополнительные вопросы члены комиссии задают после окончания ответа выпускника.

4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Оценка выпускной квалификационной работе выставляется на закрытом заседании ГЭК, при этом комиссия принимает во внимание актуальность темы, степень самостоятельности в работе, ее оригинальность и новизну, четкость

изложения доклада на защите работы, оценку работы выпускника руководителем ВКР и рецензентом.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации, решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами комиссии и хранится в архиве колледжа.

Результаты каждого этапа государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем ВГИК сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, получившие при защите оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Колледжа со справкой об обучении установленного образца.

Диплом с отличием выдается выпускнику Колледжа на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам и государственной (итоговой) аттестации. Диплом с отличием выдается выпускнику Колледжа, имеющему оценки «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана и всем видам практик и оценки «хорошо» по остальным дисциплинам и практикам, защитившему выпускную квалификационную работу и сдавшему государственный экзамен с оценкой «отлично».

5. ОЦЕНКА КАЖДОЙ ИЗ ФОРМ ГИА

5.1. Оценка ВКР, представленной к защите

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАЩИТЫ ВКР

специальность 54.02.05 Живопись (по видам)

«___» _____ 2024 г.

ФИО _____

Руководитель _____

Тема ВКР: _____

Структура ВКР	Коды компетенций и их содержание	Критерии оценивания компетенций	Баллы (0-2 балла)
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обосновывает актуальность темы ВКР и формулирует цель и задачи, позволяющие сформировать представление о ее результатах	

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Обосновывает принятое образно-пластическое решение	
	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для профессионального и личностного развития.	Использует информацию (литературные и интернет-источники), позволяющую достичь цели дипломной работы и решить опыт решения профессиональных задач представителями профессионального сообщества в сфере изобразительного искусства	
	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Работа выполнена самостоятельно	
ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	ПК 1.1. Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.	Изображает человека и окружающую предметно-пространственную среду со знанием теоретических основ композиции, закономерностей построения художественной формы и особенности ее восприятия, основных технических разновидностей, функций и возможностей живописи;	
	ПК 1.2. Применять знания о ее восприятия.		
	ПК 1.3. Проводить работу по целевому сбору, анализу, обобщению и применению подготовительного материала.	Проводит целевой сбор и анализ подготовительного материала, выбор художественных и изобразительных средств в соответствии с творческой задачей со знанием принципов сбора и систематизации подготовительного материала и способов его применения для воплощения творческого замысла.	

	ПК 1.4. Последовательно вести работу над композицией.	Последовательно ведет работу над композицией	
	ПК 1.5. Владеть различными приемами выполнения живописных работ.	Технически умело выполняет эскиз; творчески использует средства живописи, их изобразительно-выразительные возможности; знает опыт классического художественного наследия и современной художественной практики	
	ПК 1.6. Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.	Применяет необходимые компьютерные технологии для поиска наиболее полной формы передачи творческого замысла	
	ПК 1.7. Находить новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.	Находит новые живописно-пластические решения для каждой творческой задачи	
	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	При выполнении ВКР применяет инновационные технологии в сфере изобразительного искусства	
ЗАЩИТА ВКР (презентация эскизов и экранной части ВКР)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	В докладе и (или) при ответах на дополнительные вопросы обосновывает роль художника в современном обществе	
	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Называет профессиональные сообщества, форумы, сайты и пр. зарегистрированные в сети Интернет, которые способствуют повышению профессиональной компетентности в	
	обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	диалогового взаимодействия при ответах на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии	
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Называет пути индивидуальной профессиональной самореализации (возможность обучения в ВУЗе по специальности, формы повышения профессиональной квалификации и пр.)	
СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА ВКР	Получено положительное заключение руководителя по ВКР (присваивается 3 балла за «отлично», 2 балла - «хорошо», 1 балл «удовлетворительно»)		
	«удовлетворительно»)		
ИТОГО (max – 38 баллов)			

Критерии оценки: «отлично»: 89% - 100%, от 34 до 38 баллов;
«хорошо»: 71% - 88 %, от 27 до 33 баллов;
«удовлетворительно»: 51% - 70%, от 19 до 26 баллов;
«не удовлетворительно»: менее 50%, 18 и менее баллов.

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

(ФИО, подпись)

Член государственной экзаменационной комиссии:

(ФИО, подпись)

Член государственной экзаменационной комиссии:

_____ (ФИО, подпись)

5.2. Критерии оценки государственного экзамена

5 – «отлично» – ответ полный, правильный, понимание материала глубокое, основные умения сформированы и устойчивы. Изложение материала логично,

доказательно, выводы и обобщения точны и связаны с областью будущей специальности, использование специальной терминологии правильное.

4 – «хорошо» – материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности, легко исправляемые с помощью дополнительных вопросов членов комиссии.

3 – «удовлетворительно» – ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; определение терминов нечеткое, умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки.

4 – «неудовлетворительно» – речь непонятная, скудная; отсутствует элементарное представление об основных понятиях профессиональной деятельности. Ни один из вопросов экзаменационного билета не раскрыт, ответ не по существу вопросов. Ситуация или задача не объяснена, навыки, необходимые преподавателю, отсутствуют. Оценка «неудовлетворительно» ставится также и при отказе ответить на вопросы билета.

6. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА

6.1. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится колледжем ВГИК с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Выпускники не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

6.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с ее результатами.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно после проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о не согласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь Государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного решения апелляционной комиссии передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее следующего рабочего дня.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выполненные выпускниками ВКР хранятся после их защиты колледже ВГИК пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных квалификационных работ решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа, принимать участие в выставках и фестивалях.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором колледжа ВГИК, доводятся до сведения выпускников, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(информационное)

Министерство культуры РФ

Всероссийский государственный университет кинематографии им. С.А.Герасимова
Колледж кино, телевидения и мультимедиа

Разработка творческой концепции
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
специальность
54.02.05 ЖИВОПИСЬ (по видам)
углубленная подготовка

Студент _____
Фамилия, имя, отчество

Тема _____
Название ВКР

(автор или по мотивам...)

Руководитель: _____

Консультант: _____

К ЗАЩИТЕ ДОПУЩЕН
зам. директора по УВР
М.И. Золотова
_____ 2024г.

Москва
2024

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(информационное)

**ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КИНЕМАТОГРАФИИ
ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА**

КОЛЛЕДЖ КИНО, ТЕЛЕВИДЕНИЯ И МУЛЬТИМЕДИА

СОГЛАСОВАНО

Председатель цикловой методической
комиссии специальных дисциплин
И.А. Ленникова
(подпись)

_____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
М.И. Золотова
(подпись)

_____ 2024 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ЗАДАНИЕ

Студенту

_____ группы

Специальность **54.02.05 Живопись (по видам)** углубленная подготовка

Тема выпускной квалификационной работы _____
утверждена приказом ректора ВГИК от _____ 2024 года № _____

Исходные данные для выпускной квалификационной работы

Содержание выпускной квалификационной работы

Введение

1 Творческий раздел

Изобразительная часть:

- 1.1 Разработка творческой идеи и концепции сюжета;**
- 1.2 Поиск изобразительного решения, сбор материала;**
- 1.3 Разработка персонажей, выполнение линейки персонажей;**
- 1.4 Выполнение раскадровки;**
- 1.5 Выполнение серии эскизов (3-5 эскизов);**

2 Художественно-технический раздел

Экранная (анимационная) часть:

- 2.1 Составление аниматика;**
- 2.2 Выполнение мультипликата;**
- 2.3 Фазовка;**
- 2.4 Монтаж сцен;**
- 2.5 Подбор музыкальной композиции, звукового оформления;**
- 2.6 Синхронизация звука и видео**

3 Теоретическая часть (пояснительная записка)

3.1 Разработка творческой концепции дипломной работы

4. Практическая часть: выпускная квалификационная работа в цифровом виде
Формат MP4

Задание принял к исполнению

2024 г.

Руководитель выпускной квалификационной работы

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(информационное)

Содержание пояснительной записки:

1. Общие сведения

2. Вводное слово

3. Ведение работы:

- сюжет, сценарий
- художественное решение
- сбор материала
- персонажи (разработка)
- раскадровка (разработки, режиссерская раскадровка)
- эскизы (фотографии, наброски к эскизам, варианты, ксероксы или фотографии чистовых эскизов)
- фоны
- звуковое оформление
- дополнительные материалы

4. Заключительное слово

Каждый пункт оглавления вынесен в отдельную главу объемом не менее 1 страницы печатного текста 14 кеглем, снабженную иллюстративным материалом

1. Общие сведения

Проект	Выпускная квалификационная работа
Автор	Фамилия, имя, отчество Курс: 4 Специальность: 54.02.05 Живопись (по видам) Год поступления: 2016
Название	
Сюжет	
Практическая (изобразительная) часть	Разработка и линейка персонажей Эскизы: кол-во эскизов Раскадровка: кол-во кадров
Практическая (анимационная) часть	Форма: мультипликационный короткометражный фильм Хронометраж: __ минуты секунды Техника: Классическая рисованная анимация с элементами компьютерных эффектов Средства работы (программы): SAI Adobe After Effect Adobe Photoshop CS6 Звук:

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(информационное)

Оформление отзыва руководителя

**Всероссийский государственный университет кинематографии
им. С.А.Герасимова**

Колледж кино, телевидения и мультимедиа

**Отзыв руководителя выпускной
квалификационной работы**

(название ВКР)

фамилия, имя, отчество выпускника (в родительном падеже)

Текст отзыва 14 кеглем.

Руководитель ВКР:

ФИО

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(информационное)

Оформление рецензии

**Всероссийский государственный университет кинематографии
им. С.А. Герасимова**

Колледж кино, телевидения и мультимедиа

**Рецензия на выпускную
квалификационную работу**

(название ВКР)

фамилия, имя, отчество выпускника (в род. падеже)

Текст рецензии 14 кеглем.

Рецензент: ФИО (краткие сведения о рецензенте: место работы, должность, членство в творческих союзах, звание)

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
(информационное)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова»

Колледж кино, телевидения и мультимедиа

(наименование техникума, колледжа)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

«__» _____ 2024 г. Время с _____ до _____

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента

на тему: _____

Проект выполнен под руководством _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК

Зам. председателя

Члены:

в ГЭК представлены следующие материалы

1. Ведомость о сданных студентом экзаменах и зачетах и о выполнении им требований учебного плана.

2. Пояснительная записка на _____ страницах.

3. Отзыв руководителя: _____

5. Рецензия: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

(информационное)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КИНЕМАТОГРАФИИ имени С.А.ГЕРАСИМОВА**
Колледж кино, телевидения и мультимедиа

**ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 Педагогическая деятельность
программы подготовки специалистов среднего звена
54.02.05 Живопись (по видам)**

от « ___ » _____ 2024 г. № _____

Группа:

Решение экзаменационной комиссии
об освоении вида профессиональной деятельности:

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Результат освоения ВПД (освоен / не освоен)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Председатель экзаменационной комиссии: _____ /

Секретарь экзаменационной комиссии: _____ /

Члены комиссии: _____ /

_____ /

_____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

(информационное)

Титры:

**Всероссийский государственный университет
кинематографии им. С.А. Герасимова**

Колледж кино, телевидения и мультимедиа

Выпускная квалификационная работа

Имя, фамилия (дипломника)

Название ВКР

(автор или по мотивам...)

Финальные титры:

Руководитель ВКР:

Консультант ВКР:

Преподаватели:

(композиция)

(ОАД)

(рисунок, живопись)

Звуковое оформление:

(С) Колледж

2024