 **Министерство культуры Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова» (ВГИК)**

**ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ТВОРЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ СФЕРЫ ЭКРАННОЙ КУЛЬТУРЫ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Малышев

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПРОФЕССИОНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**МЕТОДИКА И ПРАКТИКА ОРГАНИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Москва – 2021

1. **Цель реализации программы**

**Цель** образовательной программы – расширение диапазона знаний слушателей о методах организации мероприятий в рамках региональных и муниципальных социально-культурных проектов и программ; совершенствование профессиональных навыков в области проектирования и проведения мероприятий в городах и сельской местности.

**Задачи** образовательной программы:

* ознакомление слушателей с актуальными практиками планирования и реализации социально-культурных проектов для малых городов и сельской местности;
* расширение знаний слушателей по вопросам проектной деятельности, ознакомление с принципами и методами программирования мероприятий в контексте государственных и муниципальных проектов или программ в области культуры;
* совершенствование навыков применения современных методик проектирования мероприятий различных форматов, включая онлайн-форматы;
* освоение методик формирования заинтересованной аудитории, в т. ч. с применением средств аудиовизуальной культуры и мультимедийных технологий.

**2***.* **Требования к результатам обучения.**

**Планируемые результаты обучения**

*В результате освоения образовательной программы слушатель должен:*

***знать:***

* цели и задачи государственной и региональной культурной политики;
* основы проектной деятельности в учреждениях культурно-досугового сектора;
* информационно-методическое обеспечение проектов, программ социальных и культурно-досуговых мероприятий;
* современные методики работы с массовой аудиторией, направленные на повышение эффективности реализации культурных проектов в малых городах и сельской местности;
* наиболее успешные региональные практики организации социально-культурных мероприятий;

***уметь****:*

* давать комплексную оценку социально-культурных проектов и программ, анализировать состояние социально-культурной ситуации в конкретной культурно-досуговой организации, осуществлять процедуры по повышению эффективности ее деятельности;
* осуществлять планирование мероприятий по работе со зрителями в культурно-досуговой организации;
* разрабатывать программы мероприятий и составлять перспективное расписание;
* создавать аудиовизуальные (трейлеры, слайд-шоу), презентационные (презентации, предложения сотрудничества), информационные материалы (аннотации, календарные планы, тайминги) к проведению мероприятий;

***иметь опыт:***

* планирования мероприятий по работе со зрителями в культурно-досуговой организации;
* методической работы в условиях конкурентного окружения в городской или сельской местности;
* составления программ мероприятий и перспективного расписания, разработки визуального материала для мероприятий (презентации, трейлеры, слайды).

**Проектируемые результаты обучения**

Совершенствование знаний и навыков в рамках следующих

профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| ПК | Способность анализа и оценки профессиональной информации, приобретения новых знаний с использованием современных образовательных и информационных технологий |
| ПК | Способность самостоятельно проектировать социально-культурную деятельность с учетом запросов, интересов, возрастных, социальных, национальных и других различий групп населения |

1. **Содержание программы**

**Учебный план**

программы повышения квалификации

**МЕТОДИКА И ПРАКТИКА ОРГАНИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**Категория слушателей** – руководители и методисты учреждений культуры, сферы кинопроката и кинопоказа, преподаватели профильных образовательных организаций. **Срок обучения** – 36 часов. **Форма обучения**: очная контактная, очная с применением дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  разделов | Всего,  час. | В том числе | |
| лекции | практические занятия |
| 1. | Основы проектной деятельности в контексте реализации государственной культурной политики и национальных проектов. | **6** | 6 |  |
| 2. | Географическое позиционирование культурно-досуговой организации. Работа в конкурентном окружении. | **6** | 2 | 4 |
| 3. | Работа методиста в культурно-досуговой организации. Практика формирования заинтересованной аудитории. | **6** | 2 | 4 |
| 4. | Методологические принципы работы с материалами для различных групп целевой аудитории. Концепция, календарный план, маршрутизация проекта. | **4** | 4 |  |
| 5. | Различные формы материалов для аудитории: пресс-материалы, материалы для заинтересованной аудитории, прямая реклама, др. | **6** | 2 | 4 |
| 6. | Практика формирования пакета материалов для проекта конкретного направления. Онлайн и офлайн-проекты. | **4** |  | 4 |
| Итоговая аттестация | | **4** | Зачет | |

**Учебно-тематический план**

профессиональной образовательной программы повышения квалификации

**«МЕТОДИКА И ПРАКТИКА ОРГАНИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование разделов и тем | Всего  час. | В том числе | |
| Лекции | практические занятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** | **Раздел 1. Основы проектной деятельности в контексте реализации государственной политики и национальных проектов.** | **6** | **6** |  |
| 1.1. | Стратегия государственной культурной политики России. Национальные и региональные проекты в сфере культуры, их мотивационная и практическая составляющие. | 1 | 1 |  |
| 1.2. | Национальные проекты сегодня и их значение в развитии культурного потенциала регионов России. | 1 | 1 |  |
| 1.3. | Этапы проектирования, место и роль каждого этапа в процессе работы над культурно-массовыми мероприятиями. | 2 | 2 |  |
| 1.4. | Реализация проекта культурно-досугового мероприятия. Практическая значимость проекта, мотивация зрителя (участника). | 2 | 2 |  |
| **2.** | **Раздел 2. Географическое позиционирование культурно-досуговой организации. Работа в конкурентном окружении.** | **6** | **2** | **4** |
| 2.1. | Понятие географического позиционирования в контексте оформления стратегии развития проектов культурно-досугового направления. | 2 | 2 |  |
| 2.2. | Практикум по географическому кинопозиционированию. | 2 |  | 2 |
| 2.3. | Практикум по работе в конкурентном окружении. | 2 |  | 2 |
| **3.** | **Раздел 3. Работа методиста в культурно-досуговой организации. Практика формирования заинтересованной аудитории.** | **6** | **2** | 4 |
| 3.1. | Профессиональная деятельность методиста. Трудовые функции и творческие возможности. | 2 | 2 |  |
| 3.2. | Формирование календарного плана для конкретного учреждения. | 1 |  | 1 |
| 3.3. | Выработка стратегии позиционирования мероприятий задействованного в проекте учреждения среди разных целевых аудиторий. | 1 |  | 1 |
| 3.4. | Практикум по формированию заинтересованной аудитории в конкурентном окружении. | 2 |  | 2 |
| **4.** | **Раздел 4. Методологические принципы работы с материалами для различных групп целевой аудитории. Концепция, календарный план, маршрутизация проекта.** | **4** | **4** |  |
| 4.1. | Методология работы с различными группами целевой аудитории в рамках культурно-досуговой деятельности. | 2 | 2 |  |
| 4.2. | Концепция проекта, цели и задачи проекта. | 1 | 1 |  |
| 4.3. | Календарный план проекта, мотивационная среда и возможная маршрутизация проекта. | 1 | 1 |  |
| **5.** | **Раздел 5. Различные формы материалов для аудитории: пресс-материалы, материалы для заинтересованной аудитории, прямая реклама, др.** | **6** | **2** | **4** |
| 5.1. | Форматы пресс-материалов: аннотация, информация для методиста, информация для кассира. | 2 | 2 |  |
| 5.2. | Различные рекламные форматы материалов для привлечения зрителей в культурно-досуговые учреждения и кинотеатры | 2 |  | 2 |
| 5.3. | Практикум по созданию пресс-материалов и рекламных материалов. | 2 |  | 2 |
| **6.** | **Раздел 6. Практика формирования пакета материалов для проекта конкретного направления. Онлайн и офлайн-проекты.** | **4** |  | 4 |
| 6.1. | Практикум по формированию пакета материалов для проекта конкретного направления. | 2 |  | 2 |
| 6.2. | Практикум по созданию онлайн-проектов для проведения мероприятий конкретного направления | 2 |  | 2 |

**Учебная программа**

повышения квалификации

**МЕТОДИКА И ПРАКТИКА ОРГАНИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**Раздел 1. Основы проектной деятельности в контексте реализации государственной культурной политики и национальных проектов.**

**Тема 1.1. Стратегия государственной культурной политики России Национальные и региональные проекты в сфере культуры, их мотивационная и практическая составляющие (1 час).**

Стратегия государственной культурной политики России. Порядок и сроки реализации стратегии в контексте регионального развития в сфере культуры. Пакет документов для реализации мероприятий в рамках региональных/муниципальных проектов органов исполнительной власти в сфере культуры.

**Тема 1.2. Национальные проекты сегодня и их значение в развитии культурного потенциала регионов России (1 час).**

Актуальность национальных проектов в области развития человеческого капитала и культуры. Постановление Правительства РФ «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» № 317 от 15.04.2014 года.

**Тема 1.3. Этапы проектирования, место и роль каждого этапа в процессе работы над культурно-массовыми мероприятиями. (2 часа).**

Цели и задачи создания проектов культурно-досуговых мероприятий. Последовательность этапов проектирования. Обозначение мотивации и привлечения разной целевой аудитории на каждый проект.

**Тема 1.4. Реализация проекта культурно-досугового мероприятия. Практическая значимость проекта, мотивация зрителя (участника) (2 часа).**

Проектный, календарный планы культурно-досугового мероприятия. Структура проекта, методология реализации. Тайминг мероприятия, разработка сценария. Практическая значимость проекта, мотивация зрителя (участника).

**Раздел 2**. **Географическое позиционирование культурно-досуговой организации. Работа в конкурентном окружении.**

**Тема 2.1. Понятие географического позиционирования в контексте оформления стратегии развития проектов культурно-досугового направления. (2 часа).**

Географическое позиционирование – основные термины, цели и задачи. Принципы позиционирования учреждения в контексте городской (сельской) среды. Особенности работы методиста в контексте географического позиционирования.

**Тема 2.2. Практикум по географическому кинопозиционированию. (2 часа).**

Представление учреждения: обозначение принципов работы, задач обеспечения населения культурно-досуговыми мероприятиями (в сфере просветительской деятельности, кинопоказа и пр.). Обозначение окружения с точки зрения методической работы с населением. Предложения по мероприятиям, исходя из географического позиционирования.

**Тема 2.3. Практикум по работе в конкурентном окружении. (2 час).**

Представление учреждения в контексте конкурентного окружения. Обозначения трех основных полей методической работы (ближнее, среднее, дальнее). Формирование ближних задач работы и перспективных целей мероприятий учреждения, исходя из конкурентного окружения.

**Раздел 3. Работа методиста в культурно-досуговой организации. Практика формирования заинтересованной аудитории.**

**Тема 3.1. Профессиональная деятельность методиста. Трудовые функции и творческие возможности (2 часа).** Современное понимание профессии «методист». Трудовые функции, работа по запросам аудитории, расширение цифровых (электронных) возможностей коммуникации в работе с населением. Творческие аспекты методической работы, взаимодействие с творческими коллективами, молодежными и образовательными организациями.

**Тема 3.2. Формирование календарного плана для конкретного учреждения. (1 час).**

Факторы календарного планирования мероприятий: географический, климатический, ситуационный. Анализ наиболее важных дат календарного плана с точки зрения прогнозирования результатов мероприятий.

**Тема 3.3. Выработка стратегии позиционирования мероприятий задействованного в проекте учреждения среди разных целевых аудиторий. (1 час).**

Стратегия вариативного программирования мероприятий. Варианты проведения единого мероприятия для разной целевой аудитории. Методологические основы презентации событий для разных целевых аудиторий.

**Тема 3.4. Практикум по формированию заинтересованной аудитории в конкурентном окружении. (2 часа).**

Практический разбор основных черт «аудитории окружения». Систематизация и оформление разных частей аудитории в рабочие блоки. Методическое оформление разработанных концепций по повышению активности населения в контексте конкретной сетки календарного плана учреждения. Составление репертуарного плана конкретного календарного сегмента.

**Раздел 4. Методологические принципы работы с материалами для различных групп целевой аудитории. Концепция, календарный план, маршрутизация проекта.**

**Тема 4.1. Методология работы с различными группами целевой аудитории в рамках культурно-досуговой деятельности. (2 часа).**

Подходы и особенности методологической работы с различными категориями зрителей, участниками мероприятий. Особенности работы с аудиовизуальным контентом. Поддержка абонементов, фестивалей, творческих встреч.

**Тема 4.2. Концепция проекта, цели и задачи проекта. (1 час).**

Заявка на проект, определение целей и задач проекта. Аннотирование основных способов реализации проекта.

**Тема 4.3. Календарный план проекта, мотивационная среда и возможная маршрутизация проекта. (1 час).**

Календарный план проекта, варианты проработки концепции. Обозначение основной и сопутствующей мотивации проекта. Маршрутизация проекта в конкретных городских или сельских условиях.

**Раздел 5. Различные формы материалов для аудитории: пресс-материалы, материалы для заинтересованной аудитории, прямая реклама для других участников проекта.**

**Тема 5.1. Форматы пресс-материалов: аннотация, информация для методиста, информация для кассира. (2 часа).**

Особенности современных информационных пресс-материалов. Клиентоориентированность и узость целевых аудиторий. Принципы аннотирования мероприятия, методическая информация, информация для сотрудников, менеджеров, кассиров.

**Тема 5.2. Различные рекламные форматы материалов для привлечения зрителей в культурно-досуговые учреждения и кинотеатры (2 часа).**

Особенности современных рекламных форматов: цифровизация и многовариантность подачи информации. Наружные возможности рекламных материалов. Особенности подачи информации на привычных носителях: плакат, флайер, информационный листок. Новые варианты распространения информации: рассылка, социальные сети и пр.

**Тема 5.3. Практикум по созданию пресс-материалов и рекламных материалов. (2 часа).**

Пресс-материалы по проекту. Формат аннотации. Формат аннотации-предложения. Работа с текстом. Вступительное слово. Особенности стиля и подачи материала. Рекламные возможности текста: слоган, тэглайн, логлайн.

**Раздел 6. Практика формирования пакета материалов для проекта конкретного направления. Онлайн и офлайн-проекты.**

**Тема 6.1. Практикум по формированию пакета материалов для проекта конкретного направления. (3 часа).**

Основные материалы для оформления проектной документации: регламент, цели, задачи, сроки. Аннотация проекта. Презентация проекта. Календарный план реализации проекта. Перспективное планирование этапов реализации проекта. Тайминг мероприятия, формирование активной аудитории. Обратная связь по проекту.

**Тема 6.2. Практикум по созданию онлайн-проектов для проведения мероприятий конкретного направления (1 час).**

Особенности онлайн-материалов для проведения мероприятий. Работа со слайдами, слайд-шоу, презентацией, цифровой указкой. Цифровые голосования. Монтаж презентационных трейлеров. Работа с онлайн-платформами.

**Перечень практических занятий**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер темы | Наименование практических занятий |
| **2.2.** | Практикум по географическому кинопозиционированию. (2 часа). |
| **2.3.** | Практикум по работе в конкурентном окружении. (2 часа). |
| **3.2.** | Формирование календарного плана для конкретного учреждения (1 час) |
| **3.3.** | Выработка стратегии позиционирования мероприятий задействованного в проекте учреждения среди разных целевых аудиторий. (1 час). |
| **3.4.** | Практикум по формированию заинтересованной аудитории в конкурентном окружении. (2 часа). |
| **5.3.** | Практикум по созданию пресс-материалов и рекламных материалов. (2 часа). |
| **6.1.** | Практикум по формированию пакета материалов для проекта конкретного направления. (3 часа). |
| **6.2.** | Практикум по созданию онлайн-проектов для проведения мероприятий конкретного направления (1 час). |

**4. Материально-технические условия** р**еализации программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  **специализированных**  **аудиторий,**  **кабинетов, лабораторий** | **Вид**  **занятий** | **Наименование оборудования,**  **программного обеспечения** |
| **1** | **2** | ***3*** |
| Аудитория, оснащенная средствами проведения контактных занятий и обеспечивающая одновременную реализацию образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий. | Лекции, практические занятия, работы.  Самостоятельная работа по подготовке аттестационного задания | Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска;  оборудование для обеспечения: занятий с применением образовательных дистанционных технологий; экспонирования наглядных аудиовизуальных и графических учебных пособий и материалов.  **Платформа webinar.ru** (Облачная платформа, оказывающая услуги по подписке в соответствии с тарифом.) Тариф для ВГИК: Enterprise Total – 150 5 одновременно проводимых мероприятий. Одновременное количество участников - 150 на все мероприятия. До 6 выступающих в каждом мероприятии. 30 ГБ дискового пространства для хранения материалов и записей мероприятий. |

**5. Учебно-методическое обеспечение программы**

**Список литературы:**

1. Федеральный закон от 22.08.1996 №126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (действ. ред. 2016г.), подзаконные акты и Постановления Правительства РФ в области кинематографии.
2. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
3. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года".
4. Постановление Правительства РФ № 317 от 15.04.2014 года «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».
5. Распоряжение Правительства РФ № 326-р «Об утверждении стратегии государственной культурной политики до 2030 года».
6. Профессия - продюсер кино и телевидения. Практические подходы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Продюсерство кино и телевидения» и другим кинематографическим специальностям; статьи Н.Б.Ромодановской, С.К.Сарымсакова, Ф.Е. Кривошеева, М.И. Косинова, М.В. Ромодановского / Под ред. П.К. Огурчикова, В. И. Сидоренко. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010 г.
7. Ресурсы кинобизнеса, главы 1, 6 (раздел 6.2), 8 (раздел 8.3), 11 /Под ред. В.И. Сидоренко, П. К. Огурчикова, М.В. Шадриной. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019 г.
8. 8. Продюсер и право. Юридические аспекты кинопроцесса: учебное пособие, главы 1 и 3 /В.И.Сидоренко, Е.А.Звегинцева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2016 г.
9. Соломатин А., Чуракова Г. Базовые признаки эффективного управления в условиях реализации ФГОС. Учебно-методическое пособие. М., Академкнига, 2016 г.
10. Лидия Пастухова Л. Социально-проектная деятельность как открытое воспитательное пространство формирования гражданских качеств молодежи. М., [ИНФРА-М](https://www.labirint.ru/pubhouse/1581/), 2018 г.

**Интернет-ресурсы.**

1. [www.kinometro.ru](http://www.kinometro.ru) – сайт кинопортала «Бюллетень кинопрокатчика»
2. [www.mkrf.ru](http://www.mkrf.ru) – сайт Министерства культуры РФ
3. [www. proficinema.ru](http://www.nevafilm.ru) - сайт компании «Профисинема»
4. [www.nevafilm.ru/index.html](http://www.nevafilm.ru/index.html) - сайт компании «НЕВАФИЛЬМ».
5. **Оценка качества освоения программы**

Оценка качества освоения программы осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования (утверждено Ученым советом ВГИК от 30.12.2018, протокол № 1, пункты 2.10, 2.11) и проводится в виде зачета на основе двухбалльной системы (зачтено/не зачтено) по итогам рассмотрения выполненного слушателями задания в форме письменного текстового ответа или презентации. Перечень возможных тем итогового задания, выносимых на аттестацию, приведен в приложении 1 к образовательной программе повышения квалификации.

Ответ на итоговое задание должен содержать 1-2 конкретных примера с исходными данными, приближенными к реальной практике профессиональной деятельности слушателя**.** Выполненные слушателями работы сдаются в электронном виде, объемом работы – не более 3 слайдов или 2-3 страниц. Слушатель считается аттестованным, если имеет положительную оценку (зачтено) по итогам рассмотрения ответа на итоговое задание.

**Оценочные средства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетенции** | **Результаты освоения Программы** | **Темы** |
| Способность анализа и оценки профессиональной информации, приобретения новых знаний с использованием современных образовательных и информационных технологий | **Знает:**   * цели и задачи государственной и региональной культурной политики; * основы проектной деятельности в учреждениях культурно-досугового сектора; * информационно-методическое обеспечение разработки проектов, программ социальных и культурно-досуговых мероприятий;   **Умеет:**   * давать комплексную оценку социально-культурных проектов и программ; * анализировать состояние социально-культурной деятельности в территориально-административном образовании (городском, сельском) на основе имеющихся данных; * проводить анализ существующей ситуации в конкретной организации и на основе современных методик осуществлять поиск решений по повышению эффективности ее деятельности; * работать во взаимодействии с творческим и производственно-техническим персоналом организаций. | Тема 1.1.  Темы: 1.1, 1.2.  Темы: 5.1, 5.2.  Темы: 2.2, 4.1.  Темы 4.2, 4.3.  Тема: 3.4  Тема: 3.1. |
| Способность самостоятельно проектировать социально-культурную деятельность с учетом запросов, интересов, возрастных, социальных, национальных и других различий групп населения | **Знает:**   * этапы проектирования, место и роль каждого этапа в процессе работы над культурно-массовыми мероприятиями; * современные методики работы с массовой аудиторией, направленные на повышение эффективности культурных проектов в малых городах и сельской местности; * наиболее успешные методики организации региональных социально-культурных мероприятий;   **Умеет:**   * составлять программы мероприятий, перспективное расписание, разрабатывать визуальные материалы для мероприятий (презентации, трейлеры, слайды). * планировать возможные мероприятия по работе со зрителями в культурно-досуговой организации; * работать в условиях конкурентного окружения городской или сельской местности. | Тема: 1.3.  Тема: 1.4, 2.1  Темы: 3.2, 3.3.  Темы: 5.3, 6.1.  Тема: 6.2.  Тема: 2.3. |

**Критерии оценки полученных знаний, умений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индикаторы освоения Программы** | **Уровень освоения Программы** | |
| **не зачтено** | **зачтено** |
| ***Знает:***  цели и задачи государственной и региональной культурной политики; (Тема 1.1.) | *Не знает или имеет слабое представление о целях и задачах государственной и региональной культурной политики;* | *Знает цели и задачи государственной и региональной культурной политики;* |
| ***Знает:***  основы проектной деятельности в учреждениях культурно-досугового сектора; (Темы: 1.1, 1.2) | *Не знает или имеет слабое представление о проектной деятельности в учреждениях культурно-досугового сектора;* | *Знает основы проектной деятельности в учреждениях культурно-досугового сектора* |
| ***Знает:*** информационно-методическое обеспечение разработки проектов, программ культурно-досуговых мероприятий; **(**Темы: 5.1, 5.2.**)** | *Не знает или имеет слабое представление о информационно-методическом обеспечении разработки проектов, программ культурно-досуговых мероприятий* | *Знает информационно-методическое обеспечение разработки проектов, программ культурно-досуговых мероприятий* |
| ***Знает:***  этапы проектирования, место и роль каждого этапа в процессе работы над культурно-массовыми мероприятиями; (Тема 1.3.) | *Не знает или имеет слабое представление об этапах проектирования, месте и роли каждого этапа в процессе работы над культурно-массовыми мероприятиями;* | *Знает этапы проектирования, место и роль каждого этапа в процессе работы над культурно-массовыми мероприятиями;* |
| ***Знает:*** современные методики работы с массовой аудиторией, направленные на повышение эффективности культурных проектов в малых городах и сельской местности;  (Тема: 2.1.) | *Не знает или имеет слабое представление о современных методиках работы с массовой аудиторией, направленных на повышение эффективности культурных проектов в малых городах и сельской местности;* | *Знает современные методики работы с массовой аудиторией, направленные на повышение эффективности культурных проектов в малых городах и сельской местности;* |
| ***Знает:***  наиболее успешные методики организации региональных социально-культурных мероприятий; (Темы: 3.2, 3.3.) | *Не знает или имеет слабое представление о наиболее успешных методиках организации региональных социально-культурных мероприятий;* | *Знает наиболее успешные методики организации региональных социально-культурных мероприятий;* |
| ***Умеет:***  давать комплексную оценку социально-культурных проектов и программ; (Темы: 2.2, 4.1.) | *Не умеет давать комплексную оценку социально-культурных проектов и программ;* | *Умеет давать комплексную оценку социально-культурных проектов и программ;* |
| ***Умеет:***  анализировать состояние социально-культурной деятельности в территориально-административном образовании (городском, сельском) на основе имеющихся данных;  **(**Темы: 4.2, 4.3.) | *Не умеет анализировать состояние социально-культурной деятельности в территориально-административном образовании (городском, сельском) на основе имеющихся данных;* | *Умеет анализировать состояние социально-культурной деятельности в территориально-административном образовании (городском, сельском) на основе имеющихся данных;* |
| ***Умеет:***  проводить анализ существующей ситуации в конкретной организации и на основе современных методик осуществлять поиск решений по повышению эффективности ее деятельности; **(**Тема: 3.4.) | *Не умеет проводить анализ существующей ситуации в конкретной организации и на основе современных методик осуществлять поиск решений по повышению эффективности ее деятельности;* | *Умеет проводить анализ существующей ситуации в конкретной организации и на основе современных методик осуществлять поиск решений по повышению эффективности ее деятельности;* |
| ***Умеет:***  работать во взаимодействии с творческим и производственно-техническим персоналом организаций; (Тема: 3.1.) | *Не умеет работать во взаимодействии с творческим и производственно-техническим персоналом организаций;* | *Умеет работать во взаимодействии с творческим и производственно-техническим персоналом организаций;* |
| ***Умеет:*** составлять программы мероприятий, перспективное расписание, разрабатывать визуальные материалы для мероприятий (презентации, трейлеры, слайды); (Темы: 5.3, 6.1.) | *Не умеет составлять программы мероприятий, перспективное расписание, разрабатывать визуальные материалы для мероприятий (презентации, трейлеры, слайды);* | *Умеет составлять программы мероприятий, перспективное расписание, разрабатывать визуальные материалы для мероприятий (презентации, трейлеры, слайды);* |
| ***Умеет:*** планировать возможные мероприятия по работе со зрителями в культурно-досуговой организации; (Тема: 6.2.) | *Не умеет планировать возможные мероприятия по работе со зрителями в культурно-досуговой организации* | *Умеет планировать возможные мероприятия по работе со зрителями в культурно-досуговой организации* |
| ***Умеет:***  работать в условиях конкурентного окружения городской или сельской местности; (Тема 2.3.) | *Не умеет работать в условиях конкурентного окружения городской или сельской местности* | *Умеет работать в условиях конкурентного окружения городской или сельской местности* |

**Оцениваемые компоненты аттестации и диапазон баллов оценивания компонентов компетенций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцениваемые компоненты аттестации** | **Баллы** | |
| **не зачтено** | **зачтено** |
| Посещаемость занятий | 6 и более 6 час. – **0** | менее 6 час. – **10** |
| Лекционные и практические занятия | **1 - 15** | **16 - 24** |
| Практические работы и зачет | **16 - 25** | **25 -66** |

1. **Составители программы:**

– М.В. Безенкова, кандидат искусствоведения, доцент кафедры киноведения, бизнес-консультант по продвижению и дистрибьюции фильмов, кинофестивалям и кинорынкам на Киностудии им. М. Горького: Разделы: 1, 2, 3, 4 (22 час.), Итоговая аттестация (2 час.);

– Г.С. Прожико, доктор искусствоведения, профессор кафедры киноведения ВГИК, программный директор Международного кинофестиваля «Окно в Европу»: Разделы 5-6 (10 час.), Итоговая аттестация (2 час.)

**8. Преподаватели, реализующие программу:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О., должность, звание преподавателя | Номера реализуемых разделов, тем |
| 1. | Безенкова М.В., кандидат искусствоведения, доцент кафедры киноведения, бизнес-консультант по продвижению и дистрибьюции фильмов, кинофестивалям и кинорынкам на Киностудии им. М. Горького | Раздел 1-6.  темы: 1.3. - 1.4, 2.2-2.4, 3.1. – 3.4,  4.2. – 4.3, 5.1.-5.2, 6.1., 6.2;  зачет |
| 2. | Леонтьева К.Ю. к.э.н., доцент кафедры продюсирования СПбГИКиТ, преподаватель Московской школы кино | Раздел 1.1 – 1.2.  Раздел 2 тема: 2.1 |
| 3. | Прожико Г.С. доктор искусствоведения, профессор кафедры киноведения ВГИК, программный директор Международного кинофестиваля «Окно в Европу». | Раздел 4.1  Раздел 5, тема: 5.3.  зачет |

Составители программы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Безенкова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.С. Прожико

Приложение 1 к образовательной программе

повышения квалификации

**МЕТОДИКА И ПРАКТИКА ОРГАНИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Темы проектов, выносимых на аттестацию:

* Календарный план сезонных мероприятий.
* Должностные обязанности методиста кино-досугового учреждения.
* Проект реализации мероприятия в рамках региональной/муниципальной поддержки (на выбор).
* Конкурентное окружение конкретной культурно-досуговой площадки.
* Проект географического позиционирование конкретной культурно-досуговой площадки в рамках городской среды.
* Тайминг проекта «Интересная встреча с творческим человеком».
* Тайминг проекта «Премьера нового отечественного фильма».
* Пакет информационных материалов (аннотация, информационная справка) по конкретному фильму.
* Предложение сотрудничества местному производству (заводу, предприятию) по конкретному мероприятию.
* Проект регламента кинофестиваля для муниципальных властей (на базе учреждения культуры).