



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КИНЕМАТОГРАФИИ  
имени С.А. Герасимова»  
(ФГБОУ ВО ВГИК имени С.А. Герасимова)

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебно-методической работе  
И.В. Коротков

*И.В. Коротков*  
31 » августа 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«Нормативно-правовые основы деятельности преподавателя в высшей школе»**

**по специальности высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программе ассистентуры-стажировки  
52.09.02 «Актерское мастерство (по видам)» Вид: «Актерское мастерство в драматическом театре и кино»**

Форма обучения – очная

### **Присваиваемая квалификация:**

«Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Артист драматического театра и кино»

2023


Составитель – Звегинцева Е.А., кандидат юридических наук, доцент.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утверждённого приказом Министерства образования и науки № 275 от 22 марта 2016 г. по специальности ассистентуры- стажировки 52.09.02 «Актерское мастерство (по видам)» Вид: «Актерское мастерство в драматическом театре и кино»

Рабочая программа учебной дисциплины **одобрена** на заседании кафедры продюсерского мастерства протокол № 1 от «\_\_\_\_\_» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник МО



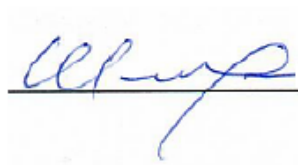
В.В. Атаман

Заведующий отделом  
аспирантуры и докторантуры



С.М. Медведева

Заведующий библиотекой



В.М. Шипулина

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Глоссарий	4
2	Организационно-методические данные дисциплины	5
3	Содержание дисциплины	8
4	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	18
5	Материально-техническое обеспечение дисциплины	20
6	Оценочные средства контроля успеваемости по итогам освоения дисциплины. Формы контроля по дисциплине. Критерии и описание процедур оценки результатов обучения.	20
7	Технологическая карта дисциплины	36
8	Методические указания обучающимся	36
9	Методические рекомендации преподавателю	37

## 1 Глоссарий

**Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)**– комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению подготовки (специальности), обязательная к исполнению всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию и реализующими основные образовательные программы по данному направлению подготовки (специальности);

**Основная образовательная программа ВО (ООП ВО)** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки;

**Направление подготовки** – совокупность образовательных программ для бакалавров, специалистов, магистров различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

**Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

**Модуль** – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

**Зачетная единица** – мера трудоемкости освоения студентом образовательной программы в терминах условного учебного времени, требуемого для достижения установленных результатов обучения при очной форме обучения;

**Вариативная часть ООП** – часть ООП, устанавливаемая вузом и дающая возможность расширения или углубления компетенций, позволяющая продолжить образование на следующем уровне ВПО или успешно осуществлять конкретную профессиональную деятельность;

**Учебный цикл ООП** – совокупность дисциплин, характеризующаяся общностью предметной области и определенным набором компетенций, формируемых у обучающегося;

**Результаты обучения** – усвоенные знания, умения и освоенные компетенции;

**ВО**–высшее образование;

**ФГОС ВО**–федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

**ООП** – основная образовательная программа;

**УМО** – учебно-методические объединения;

**ОКСО**–общероссийский классификатор по образованию;

**УЦ ООП**–учебный цикл основной образовательной программы: Гуманитарный, социальный и общеэкономический цикл, Математический и естественнонаучный цикл, Профессиональный цикл.

**ПК** – профессиональные компетенции

## **2 Организационно-методический раздел**

### **2.1 Цели и задачи дисциплины**

Программа курса «Нормативно-правовые основы деятельности преподавателя в ВУЗе» рассчитана на ассистентов-стажеров, обучающихся по специальности 55.09.03 «Звукорежиссура аудиовизуальных искусств» (формы обучения – очная). Дисциплина «Нормативно-правовые основы деятельности преподавателя в ВУЗе» входит в специальную часть основной образовательной программы.

Данная дисциплина призвана помочь ассистентам-стажерам овладеть специфическим понятийным аппаратом в области образовательного права, осмыслить, прежде всего, теоретические и практические аспекты правовой жизни современного образовательного сообщества, вооружить их научным инструментарием правового анализа.

Цель курса: формирование целостного представления о нормативно-правовой базе как основе функционирования и развития системы образования в Российской Федерации, охватывающей систему отношений в этой сфере, требующую адекватного регулирования как правовыми нормами, так и нормами профессиональной педагогической этики.

Задачи курса:

изучить актуальные проблемы теории и практики применения законодательства об образовании, регулирующего различные аспекты деятельности преподавателя в Российской Федерации;

усвоить сущность основных положений, принципов и норм современного образовательного права Российской Федерации;

формировать профессиональное правосознание;

формировать навыки высококвалифицированного специалиста в области организации кинопроизводства путем изучения, в частности, сравнительно-правового подходов к анализу норм права с целью использования полученных знаний в будущей практической деятельности;

демонстрировать интеллектуальное стремление к знаниям и потенциал к продолжению художественной и творческой деятельности;

преподавать основы правового регулирования деятельности преподавателя и смежных с ним вспомогательных дисциплин в учебных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, а также в рамках образовательных программ повышения квалификаций и переподготовки специалистов, способствовать развитию у учащихся самостоятельности, независимого от преподавателя мнения, способности к самообучению на протяжении всей творческой карьеры, сознательного и адекватного отношения к профессиональной деятельности, воспитанию правосознания и художественного вкуса.

## 2.2 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебный курс разработан с опорой на классические и новейшие исследования в области образовательного права. Вместе с тем в него входят наиболее значимые темы и разделы, представляющие особый интерес для специалистов творческих профессий. Внимание ассистентов-стажеров привлекается к основным правовым аспектам образовательной деятельности.

## 2.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

*Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:*

- способностью преподавать творческие дисциплины и специальные смежных специальностей на уровне, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта в области звукорежиссуры аудиовизуальных искусств (ПК-1);

*Интегральным результатом изучения курса должно стать приобретение ассистентами-стажерами предметных (дисциплинарных) компетенций.*

Предметные (дисциплинарные) компетенции формируются в виде интегральных умений (группы умений), включающие умения анализировать и обобщать информацию, интегрировать знания и умения, полученные в процессе изучения дисциплины с практическим опытом, а именно:

- умение в конкретной ситуации распознать и сформулировать проблемы, которые могут быть решены средствами учебного курса;
- владение специальной терминологией и понятиями.

*В результате освоения дисциплины ассистент- стажер должен освоить:*

- основные правовые теории, закономерности функционирования образовательного права как социального регулятора;
- основные понятия, принципы, механизмы образовательного права;
- а также научиться самостоятельно анализировать основные правовые тенденции в стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах образовательного права; анализировать социальную, внешнеэкономическую, бюджетно-налоговую и денежно-кредитную правовую политику государства; анализировать правовые аспекты образовательной деятельности.

## 3 Содержание дисциплины

### 3.1 Организационно-методические данные дисциплины

*Очная форма обучения*

Объем дисциплины и виды учебной работы по действующему плану	
Общая трудоемкость дисциплины	3 зач.ед. 108 часа.

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по уч.плану	В т.ч. по семестрам	
<b>Работа с преподавателем (аудиторные занятия):</b>			
Теоретический блок:			
Лекции			
Практический блок:			
Практические занятия	34		34
<b>Самостоятельная работа:</b>			
Теоретический блок:			
Работа с информационными источниками	68		68
Практический блок:			
Контрольная работа			
<b>Форма итогового контроля</b>	6		6
<b>Всего часов</b>	108		108

### 3.2. Тематический план дисциплины

*Очная форма обучения*

№ п/п	Название разделов и тем	Общая трудоемкость (в часах)	В том числе аудиторные часы	Виды учебных занятий		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1.	Тема 1 Общая характеристика образовательного права				6	12
2.	Тема 2 Образование в современном мире. Система образования				6	12
3.	Тема 3 Организация образовательного процесса				6	12
4.	Тема 4 Правовое положение участников образовательного процесса				6	12
5.	Тема 5 Управление системой образования				6	12

6.	Тема 6 Правовое регулирование высшего и послевузовского профессионального образования				4	8
	Экзамен					
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>34</b>		<b>34</b>	<b>68</b>

### 3.3 Тематическое содержание дисциплины

#### Содержание работы с преподавателем:

#### 1. Теоретический блок

##### Тема № 1. Общая характеристика образовательного права

Нормы, регулирующие отношения в сфере образования в системе российского права: основные подходы к проблеме. Предмет и метод образовательного права. Система и принципы образовательного права. Источники образовательного права: международно-правовые акты, международные договоры и соглашения; внутригосударственное законодательство в трех срезах (федеративном, иерархическом и отраслевом) - федеральные законы и подзаконные нормативные акты, регулирующие отношения в области образования, законы и нормативные акты субъекта РФ и муниципальных образований, локальные нормативные акты.

##### Тема № 2. Образование в современном мире. Система образования

Понятия и элементы системы образования. Подсистемы образования: содержательная, функциональная, организационно-управленческая. Понятие, признаки и структура государственного образовательного стандарта. Различие между образовательными стандартами общего и профессионального образования. Соотношение образовательного стандарта и образовательной программы; образовательной программы и рабочей программы учебной дисциплины. Многоуровневость структуры высшего профессионального образования, уровни и формы получения образования. Особенности правового статуса образовательного учреждения. Типы образовательных организаций.

Государственная политика в области образования, ее правовая регламентация. Роль государства в становлении и развитии образования. Принципы государственной образовательной политики. Конституционное право граждан на образование. Правовая регламентация приема в образовательную организацию. Право на образование: проблемы его реализации. Система государственных органов, обеспечивающих исполнение обязательств государства в сфере образования. Государственные и муниципальные органы управления образованием, уровень их компетенции. Государственно-общественные объединения и общественные организации в системе образования.



### **Тема № 3. Организация образовательного процесса**

Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации. Стадии образовательного процесса. Учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий. О гигиенических требованиях к организации образовательного процесса. Основные санитарно-эпидемиологические требования к условиям воспитания и обучения. Правила о предельной наполняемости групп. Принципы организации образовательного процесса. Порядок приема в образовательные организации различного типа и вида. Ограничения прав граждан на прием в образовательные организации. Категории граждан, имеющих льготы при поступлении в образовательные организации. Аттестация обучающихся: текущая, промежуточная и итоговая. Документы об образовании.

### **Тема № 4. Правовое положение участников образовательного процесса**

Участники образовательного процесса: понятие, виды, основы правового статуса. Права и обязанности обучающихся: общие права, комплекс специальных прав в области образования. Правовое положение педагогических работников. Правовое регулирование трудовых отношений. Аттестация работников образования. Режим работы. Оплата труда. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников образования.

### **Тема № 5. Управление системой образования**

Органы управления системой образования. Лицензирование образовательной деятельности. Аккредитация образовательных учреждений. Управление образовательными организациями. Руководство частными образовательными организациями.

### **Тема № 6. Правовое регулирование высшего и послевузовского профессионального образования**

Организация высшего. Основные принципы государственной политики в области высшего образования. Образовательные программы высшего образования, их задачи. Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Структура вуза. Подготовка научно-педагогических и научных кадров. Формы подготовки научных кадров, условия поступления в аспирантуру и докторантуру. Порядок присуждения степеней и присвоения ученых званий. Особенности правового положения участников образовательного процесса в вузах. Основные академические права студентов.

#### **2. Практический блок**

#### **Тема 1: Общая характеристика образовательного права**

Цель: уяснить понятия предмет и методология образовательного права.

Задача: 1. Что понимается под методом образовательного права.

2. Что такое система образовательного права

3. Что является принципами образовательного права.

Вопросы к обсуждению:

- охарактеризовать указанные понятия;
- проанализировать источники образовательного права;
- Назвать части внутренней структуры образовательного права.

## **Тема 2: Образование в современном мире. Система образования**

Цель: уяснить понятия и элементы системы образования.

Задача: 1. Каковы признаки и структура государственного образовательного стандарта.

2. Что входит в понятие государственная политика в области образования.

Вопросы к обсуждению:

- краткая характеристика правового статуса образовательного учреждения.
- краткая характеристика принципов государственной образовательной политики.
- основные элементы права на образование.

## **Тема 3: Организация образовательного процесса**

Цель: определить значение образовательного процесса и основных требований к его организации

Задача: 1. В чем состоит суть организации образовательного процесса

2. Каков порядок приема в образовательные организации различного типа и вида

Вопросы к обсуждению:

- категории граждан, имеющих льготы при поступлении в образовательные организации;
- принципы организации образовательного процесса;
- аттестация обучающихся: текущая, промежуточная и итоговая.

## **Тема 4: Правовое положение участников образовательного процесса**

Цель: изучить основы правового статуса участников образовательного процесса.

Задача: 1. Каково правовое положение педагогических работников.

2. Какими правами и обязанностями наделены обучающиеся.

Вопросы к обсуждению:

- правовое регулирование трудовых отношений
- тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников образования

## **Тема 5: Управление системой образования**

Цель: изучить органы управления системой образования

Задача: 1. В чем состоит аккредитация образовательных учреждений

2. Что такое лицензирование.

Вопросы к обсуждению:

- краткая характеристика управления образовательными организациями;

- краткая характеристика руководства частными образовательными организациями.

## **Тема 6: Правовое регулирование высшего и послевузовского профессионального образования**

Цель: уяснить понятие правового регулирования высшего и послевузовского профессионального образования.

Задача: 1. В чем состоит организация высшего и послевузовского образования.

2. Что такое образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования, их задачи.

- подготовка научно-педагогических и научных кадров;
- особенности правового положения участников образовательного процесса в вузах.

### **Содержание самостоятельной работы:**

Самостоятельная работа заключается в повторении лекционного материала и материала учебников, подготовке к практическим занятиям.

#### **1. Теоретический блок**

##### **По теме 1: Общая характеристика образовательного права**

Задание для самостоятельной работы: изучить вопросы, касающиеся определения предмета и методов образовательного права в трудах ведущих специалистов в России.

##### **По теме 2: Образование в современном мире. Система образования**

Задание для самостоятельной работы: изучить проблемы системы высшего образования в разных странах мира.

##### **По теме 3: Организация образовательного процесса**

Задание для самостоятельной работы: проанализировать особенности аттестации обучающихся.

##### **По теме 4: Правовое положение участников образовательного процесса**

Задание для самостоятельной работы: изучить особенности правового статуса преподавателя ВУЗа.

##### **По теме 5: Управление системой образования**

Задание для самостоятельной работы: изучить особенности управления ВУЗа.

##### **По теме 6: Правовое регулирование высшего и послевузовского профессионального образования**

Задание для самостоятельной работы: рассмотреть особенности подготовки научных кадров.

### **3.4 Информационные и образовательные технологии.**

№ п/п	Наименование разделов	Виды учебной работы	формируемые компетенции (код компетенции)	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	4	5
1.	Общая характеристика образовательного права	<b>Практическое занятие 1.</b> Анализ предмета и методологии образовательного права	ПК-1	Развернутая беседа с обсуждением сообщений
		<b>Самостоятельная работа</b> изучение вопросов, касающихся определения предмета и методов образовательного права в трудах ведущих специалистов в России.	ПК-1	Консультирование. Проверка домашнего задания
2.	Образование в современном мире. Система образования	<b>Практическое занятие 2.</b> Понятие и элементы системы образования.	ПК-1	Занятие в форме круглого стола.
		<b>Самостоятельная работа</b>	ПК-1	Консультирование. Проверка домашнего задания
3.	Организация образовательного процесса	<b>Практическое занятие 3.</b> Виды социальных норм.	ПК-1	Широкое обсуждение в рамках семинарского занятия
		<b>Самостоятельная работа</b> проанализировать особенности аттестации обучающихся.	ПК-1	Консультирование. Проверка домашнего задания
4.	Правовое положение участников образовательного процесса	<b>Практическое занятие 4.</b> Изучение основ правового статуса участников образовательного процесса.	ПК-1	Развернутая беседа с обсуждением докладов студентов. Дискуссия.
		<b>Самостоятельная работа</b> изучить особенности правового статуса преподавателя ВУЗа.	ПК-1	Консультирование. Проверка домашнего задания

5.	Управление системой образования	<b>Практическое занятие 5.</b> Изучение органов управления системой образования	ПК-1	Широкое обсуждение в рамках семинарского занятия
		<b>Самостоятельная работа</b> Изучить особенности управления ВУЗа.	ПК-1	Консультирование. Проверка домашнего задания
6.	Правовое регулирование высшего и послевузовского профессионального образования	<b>Практическое занятие 6.</b> Понятие правового регулирования высшего и послевузовского профессионального образования	ПК-1	Широкая дискуссия в форме круглого стола
		<b>Самостоятельная работа.</b> рассмотреть особенности подготовки научных кадров.	ПК-1	Консультирование. Проверка домашнего задания

#### 4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

##### Основная литература.

1. Федеральный закон в РФ «Об образовании»
2. **Федорова М. Ю.** Нормативно-правовое обеспечение образования пособие для студ. учреждений ВПО / Федорова М. Ю. - 3-е изд., перераб. – М.: Академия, 2011. - 173, [2] с. - (Высшее профессиональное образование.Бакалавриат).
3. **Ягофаров Д. А.** Нормативно-правовое обеспечение образования: правовое регулирование системы образования : учеб.пособие для студ. вузов, обуч. по пед. спец. (ОПД.Ф.02 - Педагогика) / Ягофаров Д. А. - М. : ВЛАДОС-ПРЕСС,2008. - 399 с. - (Учебник для вузов). - ISBN978-5-305-00199-0[Гриф]
4. Федеральные государственные образовательные стандарты: начальное общее образование (1-4 кл.) (Приказ Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. N 373), основное общее образование (5-9 кл.) (Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. N 1897)
5. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направлению 050100.62 «Педагогическое образование», квалификация – бакалавриат.

### **Дополнительная литература.**

1. **Белянинова Ю. В.** Как защитить права своего ребенка: юридический путеводитель родителей / Белянинова Ю.В; Федер.палата адвокатов РФ. – М.: Юрайт-Издат, 2016. - 170 с. - (Сам себе адвокат: вып.16)
2. Бердашкевич А. П. Об основных направлениях развития образовательного законодательства России / Бердашкевич А. П., Воронина Н. А., Клепиков С. С.// Almatater (Вестник высшей школы). - 2012. - № 9. - С. 8-15.
3. Бердашкевич А. П. Каким должен быть эффективный контракт для учителя? / Бердашкевич А. П.// Народное образование. - 2012. - № 7. - С. 40-43.
4. **Болотина Т. В.** Конвенция о правах ребенка и законодательство Российской Федерации в вопросах, ответах и комментариях: метод.пособие /Т. В. Болотина : М-во образования РФ, Акад. повышения квалификации и переподготовки раб. образования . - М. : ЦГЛ : АПК и ПРО, 2004. ISBN 5-94916-030-4.
5. Болотова Е. Л. Педагогическая деятельность в новом законе "Об образовании в Российской Федерации" / Е. Л. Болотова// Народное образование. - 2013. - № 6. - С. 44-52.
6. Зернов В. А. Новый закон об образовании. Куда пойдем: к инновациям или стагнации / Зернов В. А.// Высшее образование сегодня. - 2011. - № 1. - С. 8-12.
7. Реморенко И. М. Новое образовательное законодательство : в центре внимания - человек, а не отрасль / Реморенко И. М.// Образовательная политика. - 2011 . - № 1. - С. 4-10.
8. Трегубова Л. Б. Маркетинговые технологии как средство инновационного управления учреждением дополнительного образования / Трегубова Л. Б.// Методист. - 2016. - № 6. - С. 33-37.
9. Феклин С. И. Совершенствование правового статуса автономного образовательного учреждения: комментарий юриста / Феклин С. И., Графова А. В.// Народное образование. - 2012. - № 7. - С. 51-57.

### **Федеральные законы:**

1. Конституция Российской Федерации. М., Юридическая литература, 1996.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. М. ИНФРА, М, Норма, 2017, с. 560.
3. Семейный кодекс Российской Федерации Проспект, 2017; КноРус. - 64 с.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001, № 197-ФЗ
5. Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации.
6. «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 12.01. 1996 г., № 7-ФЗ

## **Нормативно-правовые документы по отрасли образования:**

1. Национальная доктрина образования в РФ (Постановление Правительства от 04.10. 2000 г. № 751)
2. Программа модернизации педагогического образования России на 2011 – 2014годы, [http://www.kuzspa.ru/images/news/news-obraz/Modernizatsiia\\_pedagogicheskogo\\_obrazovaniia\\_08-11-2013\\_short.pdf](http://www.kuzspa.ru/images/news/news-obraz/Modernizatsiia_pedagogicheskogo_obrazovaniia_08-11-2013_short.pdf)
3. Концепция модернизации Российского образования на период до 2010 года.
4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 июля 2010 г. N 91 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10

## **5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Минимально необходимый для реализации программы подготовки по дисциплине перечень материально-технического обеспечения включает: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов), компьютерные классы.

**6. Оценочные средства контроля успеваемости по итогам освоения дисциплины. Формы контроля по дисциплине. Критерии и описание процедур оценки результатов обучения.**

### **Текущий контроль и промежуточная аттестация**

#### **6.1 Организация текущего контроля**

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования ассистентов-стажеров.

#### *Перечень тестов для текущего контроля:*

*1. Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его*

*...*

- а) государственной аккредитации;*
- б) лицензирования;*
- в) регистрации;*
- г) аттестации.*

*2. К приоритетным задачам модернизации российского образования не относится ... а)*

- усиление государственного контроля за качеством образования;*
- б) обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения полноценного образования;*
- в) достижение нового современного качества дошкольного, общего и профессионального образования;*
- г) формирование в системе образования нормативно-правовых и организационно-экономических механизмов привлечения и использования внебюджетных ресурсов.*

*3. Законодательство Российской Федерации в области образования не включает в себя ...*

- а) Декларацию принципов толерантности;
- б) Конституцию Российской Федерации;
- в) Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- г) Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области образования.

4. В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формой получения образования не является ...

- а) непрерывное образование;
- б) семейное образование;
- в) самообразование;
- г) экстернат.

5. Целью «Программы развития педагогического образования России на 2014-2017 годы» является ...

- а) создание условий для развития системы непрерывного педагогического образования;
- б) разработка региональных программ подготовки педагогических кадров;
- в) обновление правовых основ непрерывного педагогического образования;
- г) создание сбалансированности государственного, общественного и личностного приоритетов в образовании.

6. У образовательной организации возникает право на образовательную деятельность с момента...

- а) выдачи лицензии;
- б) регистрации;
- в) государственной аккредитации;
- г) уплаты налогов.

7. В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» за качество образования выпускников несет ответственность ...

- а) образовательная организация;
- б) учитель;
- в) руководитель образовательного учреждения;
- г) руководитель образовательного учреждения, учителя, родители (законные представители) обучающихся.

8. Дополнительное образование в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» предполагает ...

- а) всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан и обеспечение непрерывного повышения квалификации;
- б) реализацию содержания соответствующих программ в системе детских юношеских спортивных школ;
- в) образование детей в домах творчества;
- г) углубленное освоение общеобразовательных программ.

## **ДЕ-2 Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве РФ**

1. Документ, защищающий права ребенка и имеющий обязательную силу для подписавших его стран, - это ...

- а) Конвенция;
- б) Декларация;
- в) Программа;
- г) Концепция.

2. Ребенком является лицо в возрасте до \_\_\_\_ лет

- а) 18;
- б) 16;



- в) 14;
- г) 12.

3. Мероприятия по восстановлению утраченных ребенком социальных связей и функций – это социальная ...

- а) реабилитация;
- б) компенсация;
- в) депривация;
- г) адаптация

4. Защита ребенка от информации, наносящей вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, гарантируется ...

- а) Федеральным законом об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации;
- б) ФЗ «Об Образовании в РФ»;
- в) Конституцией Российской Федерации
- г) Декларацией принципов толерантности

5. К принципам государственной политики в интересах детей не относится ...

- а) светский характер образования;
- б) государственная поддержка семьи;
- в) установление минимальных стандартов показателей качества жизни детей;
- г) ответственность граждан и должностных лиц за причинение вреда ребенку.

6. Согласно «Всеобщей Декларации прав человека» к элементарным правам личности не относится право на ...

- а) труд;
- б) жизнь;
- в) свободу;
- г) личную неприкосновенность.

7. Признание ребенка полноценной и полноправной личностью впервые в истории провозгласила ...

- а) «Конвенция ООН о правах ребенка»;
- б) «Всеобщая декларация прав человека»;
- в) «Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей»;
- г) «Конституция Российской Федерации».

8. Права учащихся образовательной организации определяются...

- а) уставом образовательной организации;
- б) правилами внутреннего распорядка;
- в) общим собранием родителей;
- г) общим собранием учеников.

### **ДЕ-3 Особенности правового обеспечения профессионально-педагогической деятельности**

1. Для аттестации педагогических работников муниципального образовательного учреждения на первую квалификационную категорию аттестационная комиссия создается ...

- а) образовательным учреждением;
- б) местным органом управления образованием;
- в) органом управления образованием субъекта РФ;
- г) Федеральным органом управления образованием.

2. Документ, являющийся основой для определения нормативных критериев профессионально-педагогического уровня аттестуемого учителя, - это ...

- а) удостоверение о присвоении квалификационной категории;
- б) требования квалификационной категории;
- в) документ по оплате труда работников бюджетной сферы;
- г) квалификационный разряд.

3. При принятии решения по итогам аттестации учитель имеет право ...

- а) лично присутствовать;
- б) участвовать в обсуждении;
- в) проходить повторную аттестацию в ближайшее время;
- г) участвовать в голосовании.

4. В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» в обязательном порядке должен содержать положения о правах и обязанностях учителя ...

- а) устав образовательного учреждения;
- б) договор;
- в) правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- г) права и обязанности учителя определяются только контрактом.

5. Учитель как частное лицо имеет право оказывать платные образовательные услуги своим и другим ученикам с целью получения дополнительного дохода только ...

- а) зарегистрировавшись в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося индивидуальной трудовой педагогической деятельностью;
- б) зарегистрировавшись в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, и получив соответствующую лицензию на образовательную деятельность;
- в) с разрешения администрации образовательного учреждения, где он постоянно работает;
- г) выйдя на пенсию.

6. Вправе ли администрация гимназии при наличии соответствующей вакансии мотивировать отказ в приеме на работу учителя начальных классов, имеющего среднее специальное педагогическое образование, недостаточным уровнем образования?

- а) Да, прием на работу осуществляется по усмотрению самой администрации;
- б) Да, если Типовым положением о гимназии будет установлен для работы в начальных классах гимназии образовательный ценз - высшее педагогическое образование;
- в) Да, за исключением случаев, когда учитель с таким образованием направлен на работу службой занятости населения;
- г) Нет.

7. В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» администрация образовательного учреждения имеет право назначить дисциплинарное расследование в отношении педагогического работника при ...

- а) нарушении работником трудовой дисциплины;
- б) поступлении письменной жалобы о нарушении этим работником норм профессионального поведения и (или) нарушения устава;
- в) нарушении работником трудовой дисциплины, норм профессионального поведения и [или] устава;
- г) дисциплинарные расследования в отношении педагогических работников не предусмотрены.

8. Одним из принципов аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений является ...

- а) коллегиальность;
- б) добровольность для лиц, претендующих на первую квалификационную категорию;
- в) закрытость процесса обсуждения результатов;

г) обязательность аттестации на первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников.

#### **ДЕ-4 Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений**

1. Документ, регулирующий деятельность общеобразовательных учреждений и являющийся основой для разработки учреждением устава, – это ...

- а) Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- б) Федеральный государственный образовательный стандарт;
- в) Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- г) Федеральная целевая программа развития образования.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в обязательном порядке распространяется на ...

- а) профессиональные училища;
- б) колледжи;
- в) гимназии;
- г) негосударственные образовательные учреждения.

3. Одна из главных задач общеобразовательной организации – это ...

- а) создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности;
- б) обучение и воспитание согласно уровням и формам получения образования;
- в) сохранение школьных традиций;
- г) получение образования на родном языке.

4. Отношения между учредителем и общеобразовательным учреждением, не урегулированные уставом организации, определяются ...

- а) соглашением;
- б) договором, заключенным между учредителем и общеобразовательной организацией;
- в) контрактом;
- г) приказом.

5. Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления общеобразовательной организации определяется ...

- а) Уставом общеобразовательного учреждения;
- б) Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- в) администрацией школы;
- г) Советом школы.

6. В Уставе образовательной организации в обязательном порядке указывается ...

- а) статус образовательного учреждения;
- б) характеристика материальной базы;
- в) расписание занятий;
- г) структурное подразделение образовательного учреждения, имеющее право осуществлять образовательный процесс.

7. Федеральный государственный образовательный стандарт включает в себя требования к:

- а) структуре основных образовательных программ;
- б) типу образовательной организации;
- в) организационно-правовой форме;
- г) уровню образования.

8. Срок получения основного общего образования:

- а) 3 года;
- б) 5 лет;
- в) 2 года;
- г) 4 года

### **Шкала оценивания**

Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл. Если набрано 32—31 баллов — материал усвоен на «отлично»; 30 — 24 баллов — «хорошо»; 23—19 баллов — «удовлетворительно»; менее 19 баллов — «неудовлетворительно».

### **Ключ к заданиям для бланочного тестирования**

№ вопроса \ ДЕ	ДЕ 1	ДЕ 2	ДЕ 3	ДЕ 4
1.	<i>а</i>	<i>а</i>	<i>в</i>	<i>б</i>
2.	<i>а</i>	<i>а</i>	<i>б</i>	<i>в</i>
3.	<i>а</i>	<i>а</i>	<i>а</i>	<i>а</i>
4.	<i>а</i>	<i>а</i>	<i>а</i>	<i>б</i>
5.	<i>а</i>	<i>а</i>	<i>а</i>	<i>а</i>
6.	<i>а</i>	<i>а</i>	<i>г</i>	<i>а</i>
7.	<i>а</i>	<i>а</i>	<i>б</i>	<i>б</i>
8.	<i>а</i>	<i>а</i>	<i>а</i>	<i>б</i>

## **6.2 Промежуточная аттестация. Итоговый контроль**

Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения студентами данной дисциплины в течение всего периода ее изучения. К главной задаче промежуточной аттестации относится повышение мотивации студентов к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний.

Промежуточная аттестация осуществляется путем систематических опросов на практических занятиях.

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.

Экзаменационная оценка является итоговой по дисциплине и проставляется в приложении к диплому.

В билеты включается наиболее значимый учебный материал по курсу дисциплины. Количество вопросов и заданий в билете не должно превышать двух.

При компоновке каждого билета вопросы, включенные в него, должны отражать различные разделы курса. Комплект билетов может корректироваться исходя из особенностей образовательной программы и учебно-методического комплекта, по которому проводилось обучение.

Экзамен проводится в устной форме путем подготовки ответов на два вопроса, представленных в билете.

## **6.3. Фонд оценочных средств**

В критерии оценки при сдаче экзамена по дисциплине, определяющие уровень и качество подготовки студента, входят:

Оценка «5» ставится за полный грамотный ответ.

Оценка «4» ставится за правильный грамотный ответ, но:

- требующий уточнения по одному из вопросов,
- при наличии одного-двух недочетов,
- если допущена одна негрубая ошибка.

Оценка «3» ставится за правильный грамотный ответ, но:

- требующий уточнения по всем вопросам билета,
- за допущенную грубую ошибку,
- при наличии более двух недочетов.

Оценка «2» ставится за:

- неправильные ответы на два вопроса билета,
- когда число ошибок превосходит норму, при которой может быть поставлена положительная оценка.

*Перечень вопросов к итоговому контролю (экзамену)*

1. Формы существования образовательного права. Предмет образовательного права. Основные группы общественных отношений в сфере образования.
2. Характер общего юридического положения субъектов (правоспособность, дееспособность, компетенция, отношения между собой, подчиненность, соподчиненность, равноправие)
3. Основания возникновения правоотношений.
4. Характер юридических последствий субъектов права.
5. Общеправовые принципы. Принципы государственной политики в области образования, раскройте их сущность.
6. На основе Федерального закона «Об образовании в РФ» охарактеризуйте систему образования в Российской Федерации. Основные понятия: «система образования», «федеральный государственный образовательный стандарт», «примерные основные образовательные программы».
7. Уровни и формы получения образования, формы обучения.
8. Типовое положение об общеобразовательном учреждении (Об учреждении дошкольного образования).
9. Типы и виды ОО, его организационно-правовая форма. Устав ОО.
10. На основе Федерального закона «Об образовании в РФ» охарактеризуйте управление системой образования в Российской Федерации. Дать сравнительную характеристику полномочий РФ и субъектов Российской Федерации в области образования по отношению к муниципальному образовательному учреждению.
11. Полномочия органов местного самоуправления.
12. Полномочия ОО, ее ответственность перед личностью, обществом, государством за качество образования.

13. Система государственного контроля качества образования в Российской Федерации: задачи, структура.
14. Аттестация обучающихся. Документы об образовании.
15. Раскройте основные понятия: «лицензирование ОУ», «госаккредитация», «инспектирование». Процедуры выполнения. Проблемы и недостатки. Сроки действия лицензии и аккредитации.
16. Требования к содержанию образования и к организации образовательного процесса. Прием в образовательные учреждения.
17. Участники образовательного процесса. Права и обязанности.
18. Правовое положение педагогических работников.
19. Права и обязанности родителей.
20. Аттестация педагогических работников. Цель, задачи, принципы. Организация и сроки проведения аттестации. Аттестация педагогического работника на соответствие занимаемой должности.
21. Основные показатели для определения уровня профессиональной компетентности.
22. Основные меры по совершенствованию качества общего образования (по материалам Концепции модернизации российского образования).
23. Меры по обеспечению государственных гарантий доступности качественного образования (по материалам Концепции модернизации российского образования).
24. Управление развитием образования на основе распределения ответственности между субъектами образовательной политики (по материалам Концепции модернизации российского образования)
25. Конвенция ООН о правах ребенка (главная цель, назначение и содержание).
26. Федеральный государственный образовательный стандарт.

### **7. Технологическая карта дисциплины**

Технологическая карта используется при организации учебного процесса на основе модульно-рейтинговой системы.

-технологическая карта изучения дисциплины:

Форма контроля	Минимальное количество баллов для аттестации	Максимальное количество баллов для аттестации
Присутствие на лекциях	15	15
Присутствие и участие в практических занятиях	5	15
Письменное выполнение заданий по выбору	15	30
Устное выступление на занятии (сообщение по теме)	7	14
Выполнение индивидуальных заданий	8	16
<b>ИТОГО</b>	<b>50</b>	<b>100</b>

## 8. Методические указания обучающимся

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

АССИСТЕНТУ-СТАЖЕРУ рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Проработать вопросы практического занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;

В соответствии с учебным планом, студенты выполняют курсовую работу, которая является обязательной частью учебного процесса.

При выполнении курсовой работы студентам необходимо изучить соответствующую тему курса, рекомендуемую учебную основную и дополнительную литературу.

Одно из главных требований, предъявляемых к выполнению курсовой работы - творческий подход, умение высказать собственное мнение, найти оригинальное решение.

Требования к оформлению контрольной работы:

- на титульном листе должны быть указаны фамилия, имя, отчество, курс, № зачетной книжки, место работы, должность;
- текст написан разборчиво либо напечатан;
- страницы пронумерованы, оставлены поля для замечаний рецензента;
- цитаты, формулы и цифровые данные сопровождаются сносками в конце страницы с указанием источника.

Задания, в которых дословно излагаются материалы учебников, предприятий или копируются письменные работы других студентов, оцениваются неудовлетворительно.

*Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.*  
Известно, что в процессе обучения в ВУЗе удельный вес самостоятельной работы

достаточно велик. Поэтому крайне важно овладеть её правильной методикой.

Краткие рекомендации по тем видам самостоятельной работы, которые могут быть использованы при изучении данного курса. К таким видам относятся:

- ⇒ работа над лекционным материалом;
- ⇒ работа над учебными пособиями, монографиями, научной и кино-периодикой;
- ⇒ просмотры фильмов;
- ⇒ работа по анализу сценариев;
- ⇒ работы с Интернет-ресурсами;
- ⇒ изучение и конспектирование нормативного материала;
- ⇒ подготовка к семинарам;
- ⇒ написание рефератов, курсовых и контрольных работ;
- ⇒ подготовка к зачету или экзамену.

Рассмотрим некоторые из них подробнее. Самостоятельная работа начинается до прихода на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, ассистент-стажер имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, ассистент-стажер большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить



логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический словарь, словарь кинолексики и др., в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых ассистент-стажер представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе в монографической литературе, научной и кинопериодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, ассистент-стажер должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность заключается здесь в необходимости усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с

дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Последние не следует оставлять «на потом». Беседа ассистента-стажера и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем.

*Методические указания по подготовке к зачету и экзамену.* Экзамен (зачёт) - важные этапы в учебном процессе, имеющие целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к экзамену, так и сам экзамен - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления.

Рекомендуем воспользоваться общими советами.

1. Используйте экзаменационные вопросы. Это даст Вам верное представление о том, что нужно ожидать на экзамене. Попрактикуйтесь в написании ответов на вопросы, стараясь уложиться в отведённое время, но при этом имейте под руками материалы курса, чтобы проверить Вашу память на относящиеся к делу идеи и концепции.

2. Используйте материалы курса. У Вас будут хорошие шансы сдать экзамен успешно, если Вы используете материалы курса в Ваших ответах на экзаменационные вопросы. Просмотрите все книги. Сделайте свежие записи. Выпишите некоторые ключевые слова, имена, методы и повесьте на видном месте. Постарайтесь бегло просмотреть основные идеи курса, когда у Вас появится некоторое время для обдумывания. Найдите цели и выводы в каждом разделе - они обычно содержат основные результаты и составят основу для экзаменационных вопросов.

3. Прибегните к помощи Вашего преподавателя и других студентов Вашей группы.

4. Используйте лекции и учебные занятия для подготовки к экзамену.

5. И, наконец, используйте здравый смысл.

Экзаменаторы хотят проверить, насколько хорошо Вы понимаете содержание курса и можете ли Вы применить его в своей будущей практической деятельности или в соответствующей ситуации. Посмотрите на вопросы в экзаменационном листе. Какую часть курса они включают? Можете ли Вы очень кратко объяснить

теорию или идею и применить их в вашем ответе на эти частные вопросы? Воспользуйтесь множеством ссылок на идеи курса. Это продемонстрирует, что Вы поняли и можете применять их. Если Вы сумеете придать значение всему перечисленному выше, то Вы должны сдать экзамен. Но, ради себя самого прочтите вопрос, убедитесь, что Вы понимаете, о чём Вас спрашивают, и затем подготовьте свой ответ.

Только в этом случае Вы вправе претендовать на отличную или хорошую оценку.

### **9.Методические рекомендации преподавателю**

Согласно существующему государственному образовательному стандарту специальности и других нормативных документов целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Вузовская лекция - главное звено дидактического цикла обучения. Её цель - формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью ассистентов-стажеров.

- При проведении промежуточной и итоговой аттестации ассистентов-стажеров важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность - главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и ассистентов-стажеров.