



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КИНЕМАТОГРАФИИ  
имени С.А. Герасимова»  
(ФГБОУ ВО ВГИК имени С.А. Герасимова)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

И.В. Коротков

*И.В. Коротков*  
31 » августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Специальность:	52.09.02 Актерское мастерство
Вид:	Актерское искусство в драматическом театре и кино
Уровень высшего образования:	Подготовка кадров высшей квалификации
Квалификация выпускника:	Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Артист драматического театра и кино
Форма обучения:	Очная
Нормативный срок обучения	2 года

Москва 2023 г.

Составители:

Профессор

Ясулович Игорь Николаевич,

Декан актерского факультета,

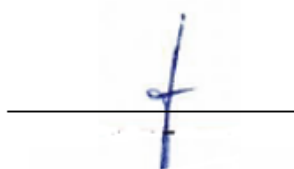
доцент кафедры актерского мастерства

Магар Елена Евгеньевна

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО, утверждённого приказом Министерства образования и науки № 284 от «22» марта 2016г. по специальности 52.09.02 Актерское мастерство. Вид: Актерское искусство в драматическом театре и кино, зарегистрированного в Минюсте России № 41823 от 18.04.16 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник МО



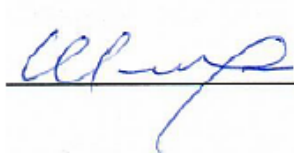
В.В. Атаман

Заведующий отделом  
аспирантуры и докторантуры



С.М. Медведева

Заведующий библиотекой



В.М. Шипулина

## ГЛОССАРИЙ

**Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)** – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению подготовки (специальности), обязательная к исполнению всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию и реализующими основные образовательные программы по данному направлению подготовки (специальности);

**Основная профессиональная образовательная программа ВО (ОПОП ВО)** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки;

**Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

**Зачетная единица** – мера трудоемкости освоения студентом образовательной программы в терминах условного учебного времени, требуемого для достижения установленных результатов обучения при очной форме обучения;

**Вариативная часть ОПОП** – часть ОПОП, устанавливаемая вузом и дающая возможность расширения или углубления компетенций, позволяющая продолжить образование на следующем уровне ВО или успешно осуществлять конкретную профессиональную деятельность;

**Результаты обучения** – усвоенные знания, умения и освоенные компетенции;

**ВО** – высшее образование;

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

**ООП** – основная образовательная программа;

**УК** - универсальные компетенции;

**ПК** – профессиональные компетенции

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 2.1. Цели творческой практики.

**Цель творческой практики:** приобретение опыта профессиональной и образовательной деятельности, приобщение к художественно-творческой деятельности кафедры, факультета, вуза, а также к участию в творческих мероприятиях (конкурсы, фестивали и др.), необходимых для становления профессиональных навыков.

### 1.2. Место творческой практики в структуре ОПОП ВО.

В соответствии с Учебным планом ФГОС ВО по названной специальности Творческая практика проводится рассредоточенно в течение 1 и 2 года обучения, на прохождение творческой практики отводится 36 зачетных единиц (1296 академических часов). Одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 мин.) или 27 астрономическим часам.

### 1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

- ПК-6** - способностью к созданию индивидуальной художественной интерпретации театральных, сценических произведений.
- ПК-7** - способностью к воплощению актерского мастерства на высоком художественном и техническом уровне и предоставлению ее результатов публике.
- ПК-8** - способностью к освоению знаний о закономерностях и методах исполнительской работы, подготовке к публичному выступлению, студийной записи.
- ПК-10** - готовностью к показу своей исполнительской работы на различных сценических площадках.
- ПК-11** - готовностью к участию в культурной жизни общества, включая формирование художественно-творческой и образовательной среды.
- ПК-12** - способностью к разработке и реализации собственных и совместных с представителями других организаций в сфере образования просветительских проектов в целях популяризации искусства в широких слоях общества, в том числе, и с использованием возможностей кино, радио, телевидения, сети «Интернет»

## III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 3.1. Организационно-методические данные дисциплины.

Объем дисциплины и виды учебной работы по действующему плану			
Общая трудоемкость	36 зачетных единиц, 1296 часов.		
	Количество часов		
	Всего по уч.плану	В т.ч. по годам.	
		1	2
Педагогическая практика	1296	612	684
Форма контроля		ЗаО	ЗаО
Всего часов:	1296	612	684

### 3.2. Содержание творческой практики.

Данный вид практики предполагает участие ассистента-стажера, как в самостоятельной работе студентов, так и под руководством научного руководителя. Содержанием является участие в качестве ассистента-стажера в учебных, курсовых и дипломных работах студентов, подготовка к кино- и театральным проектам, класс-концертам. Материалом для работы являются также дипломные спектакли, программы, составленные из лучших учебных работ и специально созданных тематических композиций. Ассистент-стажер проводит разбор состоявшихся выступлений, принимает участие в планировании дальнейшей работы со студентами с учетом индивидуального опыта каждого.

## IV. ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ.

Для промежуточного контроля учебным планом предусмотрен зачет с оценкой в конце первого года обучения.

Для итогового контроля учебным планом предусмотрен зачет с оценкой в конце второго года обучения.

Учитываются результаты работы ассистента-стажера в течение всего периода обучения.

## **V. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.**

1. Оценка «отлично» выставляется ассистенту-стажеру, продемонстрировавшему яркие художественные результаты, творческую инициативу и способность самостоятельно выполнять профессиональные упражнения и иные задания научного руководителя, а также осуществлять постановочную работу со студентами в качестве ассистента научного руководителя.

Оценка является экспертной и основывается как на степени успешности результата, так и на освоении ассистентом-стажером учебного материала.

Критериями могут являться уровень восприятия педагогических заданий, степень их реализации, качество художественных подходов и решений, владение суммой профессиональных навыков, работоспособность, умение существовать в творческом коллективе, способность к развитию полученных знаний.

2. Оценка «хорошо» выставляется ассистенту-стажеру, продемонстрировавшему, несмотря на отдельные недостатки, убедительные художественные результаты в процессе выполнения профессиональных упражнений, этюдов, отрывков из литературных и драматургических произведений и иных заданий педагогов.

Оценка является экспертной и основывается как на степени успешности результата, так и на освоении ассистентом-стажером учебного материала.

Критериями могут являться уровень восприятия педагогических заданий, степень их реализации, качество художественных подходов и решений, владение суммой профессиональных навыков, работоспособность, умение существовать в творческом коллективе, способность к развитию полученных знаний.

Иногда оценка «хорошо» используется как стимул повышения работоспособности талантливого, наделенного природными данными учащегося, но реализующего их в процессе обучения не в полной мере, ниже своих возможностей.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется ассистенту-стажеру, не достигшему в полной мере убедительных художественных результатов, не реализовавшему (по той или иной причине, возможно, производственной занятости) свой потенциал в процессе выполнения профессиональных заданий научного руководителя.

Оценка является экспертной и основывается как на степени успешности ассистента-стажера, так и на результатах его профессионального роста и потенциальных возможностей.

Критериями могут являться обучаемость ассистента-стажера, его потенциальные возможности, стремление к успешной реализации профессиональных заданий педагогов, в целом, способность к профессиональному развитию.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется ассистенту-стажеру, не выполнившему в полной мере учебный план обучения, педагогические задачи научного руководителя, не способного существовать в творческом коллективе, а также отсутствующего на занятиях по неуважительной причине.

Оценка является экспертной и основывается как на степени успешности или, в данном случае, не успешности, ассистента-стажера, так и на результатах его способности к обучению данной профессии.

Критериями являются: обучаемость ассистента-стажера, уровень достигнутых в процессе обучения результатов, его потенциальные возможности к профессиональной педагогической деятельности.

## **VI ПРИЛОЖЕНИЕ.**

### **ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования Всероссийский государственный университет**  
**кинематографии им. С. А. Герасимова**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на педагогическую практику**

Ассистент-стажер 1 (2) года

Место прохождения практики: Кафедра актерского мастерства  
адрес организации: 129226, Москва, ул. Вильгельма Пика, д. 3  
Специальность: 52.09.02 Актерское мастерство (по видам)

Срок прохождения практики с «\_\_» сентября 20\_\_ г. по «\_\_» июня 20\_\_ г.

***Цель практики:***

- подготовка ассистента-стажера ко всем условиям его будущей профессиональной деятельности

***Основными задачами практики являются:***

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных ассистентом-профессионалом умение работать над ролью в репетиционном процессе, в самостоятельной подготовке к репетициям и умение играть роль в многократно идущем спектакле;
- умение самостоятельно проанализировать жизнь роли и выстроить её как цепочку непрерывных действенных фактов, поступков и событий – логично, целесообразно и продуктивно – по сквозному действию к сверхзадаче;
- умение внутренне оправдать сценические поступки образа (как найденные самим, так и заданные режиссером), отыскать в каждой роли особый «способ мыслить», «взгляд на мир», особый способ внешне выражать внутреннюю жизнь данного образа и действовать в каждом представленном спектакле «как впервые», т.е. умение играть роль в импровизационном самочувствии;
- владение навыками словесного и мысленного действия как активного воздействия на партнера, активного восприятия и как взаимодействия при общении сценических персонажей;
- закрепление понятий об артистической этике, о творческих и личностных обязанностях как члена коллектива.
- закрепление профессиональных условий работы, структуры театрального коллектива.

## **Содержание практики**

Творческая практика закрепляет знания, полученные при изучении дисциплин курса и включает выполнение следующих мероприятий:

- Знакомство с художественным произведением. Изучение биографии автора.
- Анализ роли в будущем спектакле.
- Изучение эпохи произведения, стиля автора. Манеры, этикет. Историческая составляющая эпохи.
- Основные события произведения. Сверхзадача, сквозное действие,
- Сверхзадачи других действующих лиц. Контр-сквозное действие.
- Начальный этап репетиций:
  - ☐ застольный период;
  - ☐ этюдный метод проб в условиях сценической площадке
- Основной этап работы над ролью:
  - ☐ работа над конкретной сценой (поиск характерности способа существования, поиск темпоритма, сцены и героя);
  - ☐ работа над актом или действием (мизансценические точки)
- Завершающий этап
- Открытый показ спектакля

## **Разделы практики:**

- Планирование творческой работы, ознакомление с тематикой работ в данной области; посещение специальных занятий. Изучение специальной литературы
- Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме, изучение специальной литературы. Подготовка материала для отчёта
- Составление отчета о творческой работе и его обсуждение на кафедре, возможна презентация материалов выполненной работы

## **Планируемые результаты практики:**

*расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности ассистента-стажера в сфере актерского мастерства.*

## **Формируемые компетенции:**

ПК-6 – способностью к созданию индивидуальной художественной интерпретации театральных, сценических произведений

ПК-7 – способностью к воплощению актерского мастерства на высоком художественном и техническом уровне и представлению ее результатов публике

ПК-8 – способностью к освоению знаний о закономерностях и методах исполнительской работы, подготовке к публичному выступлению, студийной записи

ПК-10 – готовностью к показу своей исполнительской работы на различных сценических площадках

ПК-11 – готовностью к участию в культурной жизни общества, включая формирование художественно-творческой и образовательной среды

ПК-12 – способностью к разработке и реализации собственных и совместных с представителями других организаций в сфере образования просветительских проектов в целях популяризации искусства в широких слоях общества, в том числе, и с использованием возможностей кино, радио, телевидения, сети "Интернет".

### Индивидуальное задание по творческой практике

№	Планируемые формы работы, объекты практики	Количество часов	Календарные сроки проведения
<b>1</b>	<b><i>Творческо-ознакомительная деятельность на практике</i></b>		
1.1	Знакомство с функциями, правами и обязанностями актера		
<b>2</b>	<b><i>Активная творческо-исполнительская деятельность на практике</i></b>		
2.1	Репетиционная работа над ролью:		
2.2	Просмотр спектаклей Учебного театра		
2.3	Закрытый показ исполнительских навыков		

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)



**Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Всероссийский государственный университет  
кинематографии им. С. А. Герасимова**

**ДНЕВНИК  
прохождения творческой практики  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

ассистента-стажера 1 (2) года очной формы обучения

специальность 52.09.02 Актерское мастерство (по видам)

---

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:

---

(название организации)

---

Срок прохождения практики: с «\_\_» сентября 20\_\_ г. по «\_\_» июня 20\_\_

Москва, 20\_\_

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Даты работы, на практике включая самостоятельную работу ассистентов-стажеров и трудоемкость (по этапам)
1.	Собрание с руководителем практики	
2.	Получение индивидуального задания, выполняемого в период практики.	
3.	Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием:	
а)	Знакомство с функциями, правами и обязанностями актера	
б)	Репетиционная работа над ролью:	
в)	Просмотр спектаклей Учебного театра	
г)	Закрытый показ исполнительских навыков	
д)	Знакомство с функциями, правами и обязанностями актера	
4.	Ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий и т.п.	
5.	Выполнение указаний руководителя практики	
6.	Подготовка отчета по результатам прохождения практики.	
7.	Подготовка к защите практики.	
8.	Представление отчета практики на заседании кафедры	

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Ассистент-стажер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

## Ежедневные записи ассистента-стажера<sup>1</sup>

[illegible]

<sup>1</sup> Указываются конкретные даты и виды работ в процессе всего периода прохождения практики


Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Ассистент-стажер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Всероссийский государственный университет  
кинематографии им. С. А. Герасимова**

**ОТЧЕТ  
по творческой практике**

ассистента-стажера 1 (2) года обучения  
очной формы обучения  
специальность  
52.09.02 Актерское мастерство (по видам)

---

---

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

**МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

---

название организации

---

адрес организации

---

название отдела

---

в качестве кого проходил практику студент

Срок прохождения практики: с «\_\_» сентября 20\_\_ г. по «\_\_» июня 20\_\_ г.

Руководитель практики от ВГИК

---

фамилия, имя, отчество, должность

Руководитель практики от организации

---

фамилия, имя, отчество, должность

20\_\_

*Ассистент-стажер на практике должен продемонстрировать профессиональные навыки и умения актерской деятельности. Отчетностью является актерская завершенная работа – роль в сыгранном спектакле.*

*В отчетную документацию может входить:*

- приказ о назначении на роль;
- график репетиционного процесса;
- репертуарный план;
- программа;
- афиша;
- видеозапись.

*Обязательной отчетной документацией является: программа, афиша, видеозапись*

№ п/п	Место проведения мероприятия	Даты	Программа	Подпись руководителя
1.			Собрание с руководителем практики	
2.			Получение индивидуального задания, выполняемого в период практики.	
3.			Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием:	
4.			Знакомство с функциями, правами и обязанностями актера	
5.			Репетиционная работа над ролью:	

6.			Просмотр спектаклей Учебного театра	
7.			Закрытый показ исполнительских навыков	
8.			Знакомство с функциями, правами и обязанностями актера	
9.			Ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий и т.п.	
10.			Выполнение указаний руководителя практики	
11.			Подготовка отчета по результатам прохождения практики.	
12.			Подготовка к защите практики.	
13.			Представление отчета практики на заседании кафедры	

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Ассистент-стажер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования Всероссийский государственный университет**  
**кинематографии им. С. А. Герасимова**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

практиканта

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

специальность 52.09.02 Актерское мастерство (по видам)

ассистента-стажера 1 (2) года форма очной формы обучения

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

под руководством \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

прошел(а) творческую практику

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции обязательные:

Наименование и шифр профессиональных компетенций обязательных (ПКО) в соответствии с учебным планом и ФГОС ВО	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции		
	низкий	средний	высокий
ПК-6 способностью к созданию индивидуальной художественной интерпретации театральных, сценических произведений			
ПК-7 способностью к воплощению актерского мастерства на высоком художественном и техническом уровне и представлению ее результатов публике			
ПК-8 способностью к освоению знаний о закономерностях и методах исполнительской работы, подготовке к публичному выступлению, студийной записи			
ПК-10 готовностью к показу своей исполнительской работы на различных сценических площадках			
ПК-11 готовностью к участию в культурной жизни общества, включая формирование художественно-творческой и образовательной среды			



ПК-12 способностью к разработке и реализации собственных и совместных с представителями других организаций в сфере образования просветительских проектов в целях популяризации искусства в широких слоях общества, в том числе, и с использованием возможностей кино, радио, телевидения, сети "Интернет"			
---	--	--	--

Общая характеристика ассистента-стажера<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

За время практики обучающийся проявил личностные, деловые качества и продемонстрировал способности \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Оценка по результатам практики, с учетом защиты отчета по практике

\_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, должность

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, должность

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

МП

<sup>2</sup> указывается степень теоретической и практической подготовленности ассистента-стажера; качество выполняемой им работы по месту прохождения практики; трудовая дисциплина; достоинства и недостатки, если они были