

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Всероссийский государственный университет кинематографии**  
**имени С.А. Герасимова» (ВГИК)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ВГИК

имени С.А. Герасимова

\_\_\_\_\_ В.С. Малышев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА**

---

---

**Специальность:**  
**52.09.03 Сценическая речь**

**Период обучения:**  
с 01 сентября 20\_\_ года по 31 августа 20\_\_ года

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА</b> .....	3
<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫБОРУ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b> .....	4
<b>ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ (выписка из учебного плана)</b> .....	5
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ</b> .....	9
<b>1 ГОД ОБУЧЕНИЯ</b> .....	11
ОТЧЕТ о выполнении Индивидуального плана работы ассистента-стажера за первый год обучения.....	11
ОТЧЕТ по педагогической практике .....	13
ОТЧЕТ по творческой практике .....	32
<b>2 ГОД ОБУЧЕНИЯ</b> .....	45
ОТЧЕТ о выполнении Индивидуального плана работы ассистента-стажера за первый год обучения.....	45
ОТЧЕТ по педагогической практике .....	47
ОТЧЕТ по творческой практике .....	66
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b> .....	79
Формы проведения ГИА .....	79
Подготовка выпускной квалификационной работы (реферата) .....	80
<i>Утверждение тем реферата</i> .....	80
<i>Общие положения</i> .....	80
<i>Руководитель выпускной квалификационной работы</i> .....	80
<i>Требования к реферату</i> .....	81
<i>Рецензирование и защита реферата</i> .....	82
Подготовка выпускной квалификационной работы (творческо-исполнительской работы – открытого урока) .....	82
<i>Общие положения</i> .....	82
<i>Руководитель выпускной квалификационной работы</i> .....	82
<i>Требования к открытому уроку</i> .....	83
<i>Общие требования к оформлению методических разработок открытого урока</i> .....	83
<i>Схема разработки открытого урока</i> .....	84
<b>Приложение 1</b> .....	85
<b>Приложение 2</b> .....	86
<b>Приложение 3</b> .....	88

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Всероссийский государственный университет кинематографии**  
**имени С.А. Герасимова» (ВГИК)**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА**

**Фамилия, имя, отчество**

---

**Квалификация** Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

---

**Форма обучения** очная

---

**Направление (специальность)** 52.09.03 Сценическая речь

---

**Вид (при наличии)**

---

**Кафедра** сценической речи

---

**Руководитель**

---

**Тема выпускной  
квалификационной работы**

---

**Срок обучения:** с «01» сентября 20\_\_ года по «31» августа 20\_\_ года

---

**Ассистент-стажер**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ (выписка из учебного плана)

Считать в плане	Индекс	Наименование	Формы промежуточной			з.е.		Итого акад часов										Курс 1					Курс 2					Закрепленная кафедра		Компетенции
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	Эксперт ное	Факт	Часов в з.е.	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование					
																										81	81	2916	2916	
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>																														
<b>Базовая часть</b>																														
<input checked="" type="checkbox"/>	Б1.Б.01	История и философия искусства и культуры	2		1	9	9	36	324	324	114	168	42	5	20	60	94	6	4	34	74	36	19	Эстетикой, истории и теории	УК-2; УК-1; УК-3; ПК-15					
<input checked="" type="checkbox"/>	Б1.Б.02	Иностранный язык	2		1	9	9	36	324	324	112	176	36	4		78	66		5	34	110	36	15	Русского и иностранных языков	УК-5					
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Специальные дисциплины</b>	<b>1112</b>		<b>1112</b>	<b>47</b>	<b>47</b>		<b>1692</b>	<b>1692</b>	<b>830</b>	<b>694</b>	<b>168</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>490</b>	<b>378</b>	<b>120</b>	<b>19</b>		<b>320</b>	<b>316</b>	<b>48</b>		<b>УК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-8; ПК-11; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-16; ПК-15</b>					
<input checked="" type="checkbox"/>	Б1.Б.03.01	Методика преподавания творческих дисциплин в высшей школе	1			4	4	36	144	144	68	40	36	4	10	58	40	36				6	Истории и философии	УК-2; УК-3; УК-1; ПК-5; ПК-1; ПК-4; ПК-3; ПК-2						
<input checked="" type="checkbox"/>	Б1.Б.03.02	Педагогика и психология высшей школы	1			4	4	36	144	144	68	40	36	4	10	58	40	36				6	Истории и философии	УК-1; УК-3; УК-2; УК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-2						
<input checked="" type="checkbox"/>	Б1.Б.03.03	Нормативно-правовые основы деятельности в высшей школе			1	3	3	36	108	108	34	74		3		34	74					10	Продюссерского мастерства	ПК-1; ПК-16						
<input checked="" type="checkbox"/>	Б1.Б.03.04	Речевое исполнительство	12			18	18	36	648	648	396	180	72	9		204	84	36	9	192	96	36	16	Сценической речи	УК-1; ПК-8; ПК-9; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-13; ПК-12; ПК-11; ПК-15; ПК-14					
<input checked="" type="checkbox"/>	Б1.Б.03.05	Работа над прозаическим текстом			12	9	9	36	324	324	132	180	12	4		68	70	6	5	64	110	6	16	Сценической речи	УК-1; ПК-8; ПК-7; ПК-6; ПК-11; ПК-10; ПК-9					
<input checked="" type="checkbox"/>	Б1.Б.03.06	Работа над стихотворным произведением			12	9	9	36	324	324	132	180	12	4		68	70	6	5	64	110	6	16	Сценической речи	УК-1; ПК-7; ПК-6; ПК-11; ПК-10; ПК-9; ПК-8					
<input checked="" type="checkbox"/>								36																						
<b>Вариативная часть</b>																														
<input checked="" type="checkbox"/>	Б1.В.01	Логика сценической речи				12	9	9	36	324	324	132	180	12	5		68	106	6	4	64	74	6	16	Сценической речи	УК-1; ПК-7; ПК-11; ПК-8; ПК-10; ПК-9				
<input checked="" type="checkbox"/>								36																						
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ-1)</b>				<b>12</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		<b>252</b>	<b>252</b>	<b>132</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>3</b>		<b>68</b>	<b>34</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>64</b>	<b>74</b>	<b>6</b>		<b>УК-3; УК-4; УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-4; ПК-3; ПК-16; ПК</b>					
<input checked="" type="checkbox"/>	Б1.В.ДЭ.01.01	Методика преподавания сценической речи				12	7	7	36	252	252	132	108	12	3		68	34	6	4	64	74	6	16	Сценической речи	УК-3; УК-4; УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-4; ПК-3; ПК-16; ПК-15				
<input type="checkbox"/>	Б1.В.ДЭ.01.02	Актуальные проблемы театральной педагогики				12	7	7	36	252	252	132	108	12	3		68	34	6	4	64	74	6	1	Актерского мастерства	УК-1; УК-3; УК-2; УК-4; ПК-5; ПК-2; ПК-16				
<input type="checkbox"/>	Б1.В.ДЭ.01.0	Адаптационные технологии в образовательной организации высшего образования				12	7	7	36	252	252	132	108	12	3		68	34	6	4	64	74	6	6	Истории и философии	ПК-2; ПК-4				
<input type="checkbox"/>								36																						
<b>Блок 2. Практики</b>																														
<b>Вариативная часть</b>																														
<input checked="" type="checkbox"/>	Б2.В.01(П)	Педагогическая практика				12	9	9	36	324	324	324		4		144		5		180		16	16	Сценической речи	УК-1; УК-3; УК-2; УК-4; ПК-3; ПК-1; ПК-6					
<input checked="" type="checkbox"/>	Б2.В.02(П)	Творческая практика				12	36	36	36	1296	1296	1296		17		612		19		684		16	16	Сценической речи	ПК-9; ПК-7; ПК-6; ПК-13; ПК-12; ПК-11					





**Ассистент-стажер**

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

**Руководитель**

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

**Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

### *универсальные компетенции:*

1. готовностью к овладению знаниями и информацией в области литературы, исторических, смежных художественных, философских и психологических дисциплин для обогащения содержания своей педагогической и творческой деятельности (УК-1);
2. способностью к умению анализировать и интерпретировать факты, события, явления из сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте (УК-2);
3. способностью к анализу явлений и достижений в области культуры и искусства для формирования компетентных суждений по актуальным проблемам профессиональной творческой и педагогической деятельности (УК-3);
4. способностью к аргументации личной позиции в отношении современных процессов в области всех видов театрального и сценического искусства (УК-4);
5. способностью к свободному владению иностранным языком для целей профессионального общения (УК-5).

### *профессиональные компетенции:*

#### *педагогическая деятельность:*

1. способностью к преподаванию творческих дисциплин, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в области искусства сценической речи (ПК-1);
2. способностью к анализу актуальных проблем и процессов в области театрального образования, к применению знаний психологии и педагогики, а также результатов научно-методических изысканий в области театральной педагогики в своей педагогической деятельности (ПК-2);
3. способностью к разработке и применению современных образовательных технологий, к выбору оптимальных целей и образовательных стратегий для создания творческой атмосферы образовательного процесса (ПК-3);
4. способностью к формированию профессионального мышления, повышению внутренней мотивации обучаемого, системы его этических и эстетических ценностей, направленных на гуманизацию общества (ПК-4);
5. готовностью к освоению основ общей и профессиональной педагогики, художественных произведений разных эпох, направлений, стилей и жанров (ПК-5);

#### *творческо-исполнительская деятельность:*

1. способностью к созданию индивидуальной художественной интерпретации театральных и сценических произведений (ПК-6);
2. способностью к воплощению учения К.С. Станиславского о словесном действии (ПК-7);
3. способностью к использованию знаний анатомии и физиологии речевого аппарата в своей профессиональной деятельности, к пониманию роли слуха в воспитании речевой выразительности (ПК-8);
4. способностью к постановке речевого голоса, включая использование разнообразных фонетических средств для создания требуемого сценического образа (ПК-9);
5. готовностью к работе над устранением дикционных дефектов (ПК-10);
6. способностью к овладению и применению орфоэпических норм в рамках творческой деятельности как единого начала, определяющего нормативность речи в качестве одного из признаков профессиональной культуры актера (ПК-11);
7. готовностью к овладению знаниями о методах работы, подготовки публичных выступлений, студийных записей (ПК-12);

8. готовностью к освоению входящих в репертуар театра произведений, относящихся к разным эпохам, стилям, жанрам и художественным направлениям (ПК-13);
9. театральнo-просветительская деятельность:
10. готовностью к демонстрации результатов работы над постановкой сценической речи в спектаклях и иных мероприятиях, проводимых на различных сценических площадках (ПК-14);
11. готовностью к участию в культурной жизни общества, включая формирование художественно-творческой и образовательной деятельности (ПК-15);
12. готовностью к разработке и реализации собственных и совместных с представителями других организаций в сфере образования просветительских проектов в целях популяризации искусства в широких слоях общества, в том числе, и с использованием возможностей кино, радио, телевидения, сети "Интернет" (ПК-16).

**Ассистент-стажер**

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

**Руководитель**

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

**Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Заключение кафедры:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Все компетенции в соответствии с учебным планом (не) сформированы полностью (частично).  
Результаты выше (ниже, на уровне) пороговых значений.

**Руководитель**

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

**Заведующий отделом  
аспирантуры и докторантуры**

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Всероссийский государственный университет кинематографии**  
**имени С.А. Герасимова» (ВГИК)**

**ОТЧЕТ**  
**по педагогической практике**  
**ассистента-стажера**  
**1 года обучения**

---

---

**Специальность:**  
**52.09.03 Сценическая речь**

**Срок прохождения практики:**  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИМЕЧАНИЕ**  
**к порядку подготовки отчета по педагогической практике**  
**ассистента-стажера:**

1. При подготовке отчета ассистенту-стажеру следует указать **содержание и характер** проделанной **учебной и методической** работы по всем формам педагогической практики.
2. Материалы отчета должны содержать конкретные результаты **самостоятельной** работы ассистента-стажера по каждой форме практики (планы проведения занятий, ссылки на нормативные источники и проработанную литературу, методические разработки к темам семинарских и практических занятий, сценарии занятий, тестовые задания и т.д.)
3. К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):
  - план-конспект проведенного лекционного / семинарского / практического занятия (проводится минимум 10 ак.ч аудиторных; прикладывается материал на минимум 4 ак.ч аудиторных занятий),
  - материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ак.ч);

Следует отметить педагогические и психологические приемы, использованные в ходе практики.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**Всероссийский государственный университет кинематографии**  
**имени С. А. Герасимова**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на педагогическую практику**

---

Ассистент-стажер 1 года

Место прохождения практики: кафедра сценической речи

адрес организации: 129226, Москва, ул. Вильгельма Пика, д. 3

Специальность: 52.09.03 Сценическая речь

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***Основными задачами практики являются:***

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных ассистентом-стажером;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения учебных занятий;
- изучение методики анализа подготовки и проведения учебных занятий;
- изучение современных образовательных информационных технологий;
- получение навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активации научно-педагогической и научно-исследовательской деятельности ассистента-стажера;
- развитие у ассистента-стажера личных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в основной образовательной программе, систематизация, закрепление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин программы;
- развитие навыков самообразования и самосовершенствования.

**Содержание практики**

Педагогическая практика закрепляет знания, полученные при изучении дисциплин курса, и включает выполнение следующих мероприятий:

- изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации;
- ознакомление с программой и содержанием читаемого курса;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов лекций;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями запланированных занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические занятия и др.);
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий;
- ознакомление с новой методикой и методологией образовательного процесса всех форм учебных занятий;
- составление отчета по результатам прохождения педагогической практики.

## Разделы практики:

- **Организационно-подготовительный этап** практики включает собеседование, подготовка ИП; анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, Стандарт ОПОП, учебный план и др.)
- **Основной этап.**
  - 1 Учебная работа: посещение и анализ учебных занятий; подготовка и организация учебных занятий
  2. Учебно-методическая работа: подготовка модулей учебных заданий, в том числе электронных; разработка материалов фонда оценочных средств.
  3. Организационно-воспитательная работа.
- **Заключительный этап** включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики; подготовку выступления и презентации результатов ПП на методическом семинаре кафедры

## Планируемые результаты практики:

*расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности ассистента-стажера в педагогической сфере.*

## Формируемые компетенции:

- УК-1 – готовностью к овладению знаниями и информацией в области литературы, исторических, смежных художественных и философских дисциплин для обогащения содержания своей педагогической и творческо-исполнительской деятельности
- УК-2 – способностью к умению анализировать и интерпретировать факты, события, явления из сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте
- УК-3 – способностью к анализу явлений и достижений в области культуры и искусства для формирования компетентных суждений по актуальным проблемам профессиональной творческой и педагогической деятельности
- УК-4 – способностью к аргументации личной позиции в отношении современных процессов в области всех видов театрального и сценического искусства
- ПК-1 – способностью к преподаванию творческих дисциплин, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в области искусства сценической речи
- ПК-6 – способностью к созданию индивидуальной художественной интерпретации театральных и сценических произведений



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Всероссийский государственный университет кинематографии  
имени С. А. Герасимова**

**ДНЕВНИК  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

**Ассистент-стажер 1 года обучения** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ассистента-стажера

**Специальность:** \_\_\_\_\_ 52.09.03 Сценическая речь \_\_\_\_\_

**Форма обучения** \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_ сценической речи \_\_\_\_\_

**Руководитель** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

**Срок прохождения практики:** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва, 20\_\_

### Календарный план-график практиканта

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Даты работы, на практике включая самостоятельную работу ассистентов- стажеров и трудоемкость (по этапам)	Формы текущего контроля
1	<b>Организационно-подготовительный этап</b> практики включает собеседование, подготовка ИП; анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, Стандарт ОПОП, учебный план и др.)		Индивидуальный план ИП Выписки из нормативных документов
2	<b>Основной этап.</b> 1 Учебная работа: посещение и анализ учебных занятий; подготовка и организация учебных занятий 2. Учебно-методическая работа: подготовка модулей учебных заданий, в том числе электронных; разработка материалов фонда оценочных средств. 3. Организационно-воспитательная работа.		Планы учебных занятий, их анализ. Материалы фонда оценочных средств по дисциплине План мероприятий по организационно-воспитательной работе
3	<b>Заключительный этап</b> включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики; подготовку выступления и презентации результатов ИП на методическом семинаре кафедры		Отчёт по практике. Доклад Презентация. Зачёт

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Ассистент-стажер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

**ПЛАН**  
**прохождения педагогической практики**

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Дата проведения и количество часов	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС).		
2.	Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения.		
3.	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.		
4.	Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики).		
5.	Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий.		
6.	Проведение занятий со студентами.		
7.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.		
8.	Отчет на заседании кафедры.		

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Ассистент-стажер \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.





**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**Всероссийский государственный университет кинематографии**  
**имени С. А. Герасимова**

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении педагогической практики ассистента-стажера**  
**(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

Ф.И.О. ассистента-стажера \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ 52.09.03 Сценическая речь \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_ 1 год \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ сценической речи \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/Тема	Количество часов	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				

40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
	<b>Общий объем часов</b>		<b>144</b>	

Руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Ассистент-стажер

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

## АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ <sup>2</sup>

Дата « <u>  </u> » <u>  </u> 20 <u>  </u> г.	<p><b>Ассистент-стажер:</b></p> <hr/> <p>ФИО</p> <p><b>Преподаватель, ведущий занятие:</b></p> <hr/> <hr/> <p>ФИО, должность</p> <p><b>Время занятий:</b> ___:___ - ___:___</p> <hr/> <p><b>Форма занятия:</b></p> <hr/> <p><b>Тема занятия:</b></p> <hr/> <p><b>Краткая характеристика занятия</b> (краткий оценочный анализ, примерная схема)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. дидактическая задача учебного занятия (краткий оценочный анализ);</li><li>2. содержание учебного занятия;</li><li>3. методы и средства обучения;</li><li>4. формы обучения;</li><li>5. результативность учебного занятия;</li><li>6. самостоятельная работа обучающихся, как форма организации учебной деятельности;</li><li>7. структура учебного занятия;</li><li>8. контрольно-оценочная деятельность;</li><li>9. педагогический стиль;</li><li>10. гигиенические требования;</li><li>11. и т.д.</li></ol> <p><b>Выводы и предложения:</b></p>
---	--

Руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Ассистент-стажер

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

<sup>2</sup> Анализ не менее 5 (10 ак. час.) прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры

## ПЛАНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ<sup>3</sup>

*Ассистент-стажер:*

---

ФИО

*Дисциплина:*

---

*Тема занятия:*

---

*Форма занятия:*

---

### Основное содержание и разделы плана проведения занятия

- *с какой группой проводится занятие (направление специальности, профиль);*
- *цели занятия;*
- *задачи занятия;*
- *время для проведения занятия (в учебных часах);*
- *место занятия (аудитория, учебная площадка, плац, гараж и т. д.);*
- *вид занятия (практическое, лекционное, семинар и т. д.);*
- *материальное обеспечение;*
- *технические средства обучения;*
- *руководства, учебные и методические пособия.*

Руководитель

---

подпись

---

ФИО

Ассистент-стажер

---

подпись

---

ФИО

---

<sup>3</sup> материал как минимум двух аудиторных занятий

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**Всероссийский государственный университет кинематографии**  
**имени С. А. Герасимова**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

практиканта

---

*(фамилия, имя, отчество студента)*

специальность 52.09.03 Сценическая речь

ассистента-стажера 1 года форма очной формы обучения

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

под руководством

---

*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)*

---

прошел(а) педагогическую практику

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции обязательные:

<b>Наименование и шифр профессиональных компетенций обязательных (ПКО) в соответствии с учебным планом и ФГОС ВО</b>	<b>Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции</b>		
	<b>низкий</b>	<b>средний</b>	<b>высокий</b>
УК-1 – готовностью к овладению знаниями и информацией в области литературы, исторических, смежных художественных и философских дисциплин для обогащения содержания своей педагогической и творческо-исполнительской деятельности			
УК-2 – способностью к умению анализировать и интерпретировать факты, события, явления из сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте			
УК-3 – способностью к анализу явлений и достижений в области культуры и искусства для формирования компетентных суждений по актуальным проблемам профессиональной творческой и педагогической деятельности			



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**Всероссийский государственный университет кинематографии**  
**имени С. А. Герасимова**

**ОТЗЫВ**

**о прохождении педагогической практики**

Ф.И.О. ассистента-стажера \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_ 52.09.03 Сценическая речь \_\_\_\_\_  
Год обучения \_\_\_\_\_ 1 год \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_ актерского мастерства \_\_\_\_\_  
Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном задании, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных, практических и других занятий по дисциплине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

для студентов \_\_\_\_\_ курса факультета \_\_\_\_\_  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, \_\_\_\_\_

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) \_\_\_\_\_,
- 2) \_\_\_\_\_,
- 3) \_\_\_\_\_,
- 4) \_\_\_\_\_.

Были проведены занятия общим объемом \_\_\_\_\_ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии руководителя был заслушан отчет ассистента-стажера по результатам проведенной педагогической практики.



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Всероссийский государственный университет кинематографии**  
**имени С.А. Герасимова» (ВГИК)**

**ОТЧЕТ**  
**по творческой практике**  
**ассистента-стажера**  
**1 года обучения**

---

---

**Специальность:**  
**52.09.03 Сценическая речь**

**Срок прохождения практики:**  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**Всероссийский государственный университет кинематографии**  
**имени С. А. Герасимова**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на творческую практику**

---

Ассистент-стажер 1 года

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_

Специальность: 52.09.03 Сценическая речь

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***Цель практики:***

- подготовка ассистента-стажера ко всем условиям его будущей профессиональной деятельности

***Основными задачами практики являются:***

- публичное представление результатов своей творческо-исполнительской деятельности, демонстрирующей владение различными стилями, жанрами, художественными направлениями в области всех видов театрального и сценического искусства;
- разработка и реализация просветительских проектов в целях популяризации всех видов театрального искусства, сценического искусства, в том числе, совместных творческих проектов с творческими работниками других образовательных организаций, а также организаций культуры.

***Разделы практики:***

- Планирование творческой работы, ознакомление с тематикой работ в данной области; посещение специальных занятий. Изучение специальной литературы
- Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме, изучение специальной литературы. Подготовка материала для отчёта
- Составление отчета о творческой работе и его обсуждение на кафедре, возможна презентация материалов выполненной работы

***Планируемые результаты практики:***

*расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности ассистента-стажера в сфере сценической речи.*

***Формируемые компетенции:***

ПК-6 – способностью к созданию индивидуальной художественной интерпретации театральных и сценических произведений

ПК-7 – способностью к воплощению учения К.С. Станиславского о словесном действии

- ПК-9 – способностью к постановке речевого голоса, включая использование разнообразных фонетических средств для создания требуемого сценического образа
- ПК-11 – способностью к овладению и применению орфоэпических норм в рамках творческой деятельности как единого начала, определяющего нормативность речи в качестве одного из признаков профессиональной культуры актера
- ПК-12 – готовностью к овладению знаниями о методах работы, подготовки публичных выступлений, студийных записей
- ПК-13 – готовностью к освоению входящих в репертуар театра произведений, относящихся к разным эпохам, стилям, жанрам и художественным направлениям

### Индивидуальное задание по творческой практике

Задание от образовательной организации.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**Всероссийский государственный университет кинематографии**  
**имени С. А. Герасимова**

**ДНЕВНИК**  
**прохождения творческой практики**  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

ассистента-стажера 1 года очной формы обучения

специальность 52.09.03 Сценическая речь

---

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:

---

(название организации)

---

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва, 20\_\_

### Календарный план-график практиканта

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Даты работы, на практике включая самостоятельную работу ассистентов- стажеров и трудоемкость (по этапам)	Формы текущего контроля
1	<i><b>Организационно-подготовительный этап</b></i> практики включает планирование творческой работы, ознакомление с тематикой работ в данной области; посещение специальных занятий. Изучение специальной литературы		
2	<i><b>Основной этап.</b></i> Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме, изучение специальной литературы. Подготовка материала для отчёта		
3	<i><b>Заключительный этап</b></i> включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам творческой работы, его обсуждение на кафедре, возможна презентация материалов выполненной работы		Отчёт по практике. Доклад Презентация. Зачёт

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ<sup>4</sup>

№ п/п	Разделы (этапы) практики <sup>5</sup>	Даты работы, на практике включая самостоятельную работу ассистентов-стажеров и трудоемкость (по этапам)
	<b>Организационно-подготовительный этап</b>	
1.	<i>Собрание с руководителем практики</i>	
2.	<i>Получение индивидуального задания, выполняемого в период практики</i>	
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
	<b>Основной этап</b>	
8.	<i>Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием<sup>6</sup></i>	
9.	<i>Ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий и т.п.</i>	
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
	<b>Заключительный этап</b>	
16.	<i>Подготовка отчета по результатам прохождения практики.</i>	
17.	<i>Подготовка к защите практики.</i>	
18.	<i>Представление отчета практики на заседании кафедры</i>	
19.		

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Ассистент-стажер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

<sup>4</sup> Описание разделов (этапов) практики календарного плана-графика с указанием периода работы над ним

<sup>5</sup> Курсивом указаны примерные составляющие этапов прохождения практики

<sup>6</sup> Перечислить основные пункты, отразив период выполнения в соседнем столбце





**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Всероссийский государственный университет кинематографии  
имени С. А. Герасимова**

**ОТЧЕТ  
по творческой практике**

ассистента-стажера 1 года обучения  
очной формы обучения  
специальность 52.09.03 Сценическая речь

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента полностью)

**МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
название организации

\_\_\_\_\_  
адрес организации

\_\_\_\_\_  
название отдела

\_\_\_\_\_  
в качестве кого проходил практику студент

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ВГИК

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

Москва, 20\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Место проведения мероприятия</b>	<b>Даты</b>	<b>Программа практики<sup>8</sup></b>	<b>Подпись руководителя</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

<sup>8</sup> *Ассистент-стажер на практике должен продемонстрировать профессиональные навыки и умения, здесь отражаются основные этапы практики, к отчету прикладываются любая подтверждающая документация творческой деятельности ассистента-стажера*

11.				
12.				
13.				

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

Ассистент-стажер

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**Всероссийский государственный университет кинематографии**  
**имени С. А. Герасимова**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

практиканта

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

специальность 52.09.03 Сценическая речь

ассистента-стажера 1 года форма очной формы обучения

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

под руководством \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

прошел(а) творческую практику

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции обязательные:

<b>Наименование и шифр профессиональных компетенций обязательных (ПКО) в соответствии с учебным планом и ФГОС ВО</b>	<b>Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции</b>		
	<b>низкий</b>	<b>средний</b>	<b>высокий</b>
ПК-6 способностью к созданию индивидуальной художественной интерпретации театральных и сценических произведений			
ПК-7 способностью к воплощению учения К.С. Станиславского о словесном действии			
ПК-9 способностью к постановке речевого голоса, включая использование разнообразных фонетических средств для создания требуемого сценического образа			
ПК-11 способностью к овладению и применению орфоэпических норм в рамках творческой деятельности как единого начала, определяющего нормативность речи в качестве одного из признаков профессиональной культуры актера			
ПК-12 готовностью к овладению знаниями о методах работы, подготовки публичных выступлений, студийных записей			

ПК-13 готовностью к освоению входящих в репертуар театра произведений, относящихся к разным эпохам, стилям, жанрам и художественным направлениям			
--	--	--	--

Общая характеристика ассистента-стажера<sup>9</sup> \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---

За время практики обучающийся проявил личностные, деловые качества и продемонстрировал способности \_\_\_\_\_

---



---



---



---

Оценка по результатам практики, с учетом защиты отчета по практике

\_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, должность

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, должность

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

МП

<sup>9</sup> указывается степень теоретической и практической подготовленности ассистента-стажера; качество выполняемой им работы по месту прохождения практики; трудовая дисциплина; достоинства и недостатки, если они были



**Заключение кафедры:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Все компетенции в соответствии с учебным планом (не) сформированы полностью (частично).  
Результаты выше (ниже, на уровне) пороговых значений.

**Руководитель**

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

**Заведующий отделом  
аспирантуры и докторантуры**

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Всероссийский государственный университет кинематографии**  
**имени С.А. Герасимова» (ВГИК)**

**ОТЧЕТ**  
**по педагогической практике**  
**ассистента-стажера**  
**2 года обучения**

---

---

**Специальность:**  
**52.09.03 Сценическая речь**

**Срок прохождения практики:**  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИМЕЧАНИЕ**  
**к порядку подготовки отчета по педагогической практике**  
**ассистента-стажера:**

4. При подготовке отчета ассистенту-стажеру следует указать **содержание и характер** проделанной **учебной и методической** работы по всем формам педагогической практики.

5. Материалы отчета должны содержать конкретные результаты **самостоятельной** работы ассистента-стажера по каждой форме практики (планы проведения занятий, ссылки на нормативные источники и проработанную литературу, методические разработки к темам семинарских и практических занятий, сценарии занятий, тестовые задания и т.д.)

6. К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):

- план-конспект проведенного лекционного / семинарского / практического занятия (проводится минимум 10 ак.ч аудиторных; прикладывается материал на минимум 4 ак.ч аудиторных занятий),
- материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ак.ч);

Следует отметить педагогические и психологические приемы, использованные в ходе практики.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**Всероссийский государственный университет кинематографии**  
**имени С. А. Герасимова**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на педагогическую практику**

---

Ассистент-стажер 2 года

Место прохождения практики: кафедра сценической речи

адрес организации: 129226, Москва, ул. Вильгельма Пика, д. 3

Специальность: 52.09.03 Сценическая речь

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***Основными задачами практики являются:***

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных ассистентом-стажером;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения учебных занятий;
- изучение методики анализа подготовки и проведения учебных занятий;
- изучение современных образовательных информационных технологий;
- получение навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активации научно-педагогической и научно-исследовательской деятельности ассистента-стажера;
- развитие у ассистента-стажера личных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в основной образовательной программе, систематизация, закрепление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин программы;
- развитие навыков самообразования и самосовершенствования.

**Содержание практики**

Педагогическая практика закрепляет знания, полученные при изучении дисциплин курса, и включает выполнение следующих мероприятий:

- изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации;
- ознакомление с программой и содержанием читаемого курса;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов лекций;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями запланированных занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические занятия и др.);
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий;
- ознакомление с новой методикой и методологией образовательного процесса всех форм учебных занятий;
- составление отчета по результатам прохождения педагогической практики.

### Разделы практики:

- **Организационно-подготовительный этап** практики включает собеседование, подготовка ИП; анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, Стандарт ОПОП, учебный план и др.)
- **Основной этап.**
  - 1 Учебная работа: посещение и анализ учебных занятий; подготовка и организация учебных занятий
  2. Учебно-методическая работа: подготовка модулей учебных заданий, в том числе электронных; разработка материалов фонда оценочных средств.
  3. Организационно-воспитательная работа.
- **Заключительный этап** включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики; подготовку выступления и презентации результатов ПП на методическом семинаре кафедры

### Планируемые результаты практики:

*расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности ассистента-стажера в педагогической сфере.*

### Формируемые компетенции:

- УК-1 – готовностью к овладению знаниями и информацией в области литературы, исторических, смежных художественных и философских дисциплин для обогащения содержания своей педагогической и творческо-исполнительской деятельности
- УК-2 – способностью к умению анализировать и интерпретировать факты, события, явления из сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте
- УК-3 – способностью к анализу явлений и достижений в области культуры и искусства для формирования компетентных суждений по актуальным проблемам профессиональной творческой и педагогической деятельности
- УК-4 – способностью к аргументации личной позиции в отношении современных процессов в области всех видов театрального и сценического искусства
- ПК-1 – способностью к преподаванию творческих дисциплин, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в области искусства сценической речи
- ПК-6 – способностью к созданию индивидуальной художественной интерпретации театральных и сценических произведений



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Всероссийский государственный университет кинематографии  
имени С. А. Герасимова

**ДНЕВНИК**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

Ассистент-стажер 2 года обучения \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ассистента-стажера

Специальность: \_\_\_\_\_ 52.09.03 Сценическая речь

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная

Кафедра \_\_\_\_\_ сценической речи

Руководитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва, 20\_\_

### Календарный план-график практиканта

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Даты работы, на практике включая самостоятельную работу ассистентов- стажеров и трудоемкость (по этапам)	Формы текущего контроля
1	<b>Организационно-подготовительный этап</b> практики включает собеседование, подготовка ИП; анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, Стандарт ОПОП, учебный план и др.)		Индивидуальный план ИП Выписки из нормативных документов
2	<b>Основной этап.</b> 1 Учебная работа: посещение и анализ учебных занятий; подготовка и организация учебных занятий 2. Учебно-методическая работа: подготовка модулей учебных заданий, в том числе электронных; разработка материалов фонда оценочных средств. 3. Организационно-воспитательная работа.		Планы учебных занятий, их анализ. Материалы фонда оценочных средств по дисциплине План мероприятий по организационно-воспитательной работе
3	<b>Заключительный этап</b> включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики; подготовку выступления и презентации результатов ИП на методическом семинаре кафедры		Отчёт по практике. Доклад Презентация. Зачёт

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Ассистент-стажер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

**ПЛАН**  
**прохождения педагогической практики**

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Дата проведения и количество часов	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС).		
2.	Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения.		
3.	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.		
4.	Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики).		
5.	Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий.		
6.	Проведение занятий со студентами.		
7.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.		
8.	Отчет на заседании кафедры.		

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

Руководитель

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

Ассистент-стажер

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**Всероссийский государственный университет кинематографии**  
**имени С. А. Герасимова**

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении педагогической практики ассистента-стажера**  
**(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

Ф.И.О. ассистента-стажера \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ 52.09.03 Сценическая речь \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_ 2 год \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ сценической речи \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/Тема	Количество часов	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				

41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
	<b>Общий объем часов</b>		<b>576</b>	

Руководитель

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

Ассистент-стажер

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

## АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ <sup>11</sup>

Дата « <u>  </u> » <u>  </u> 20 <u>  </u> г.	<p><b>Ассистент-стажер:</b></p> <hr/> ФИО <p><b>Преподаватель, ведущий занятие:</b></p> <hr/> <hr/> ФИО, должность <b>Время занятий:</b> <u>  </u> . <u>  </u> - <u>  </u> . <u>  </u> <hr/> <p><b>Форма занятия:</b></p> <hr/> <p><b>Тема занятия:</b></p> <hr/> <p><b>Краткая характеристика занятия</b> (краткий оценочный анализ, примерная схема)</p> <p><i>12. дидактическая задача учебного занятия (краткий оценочный анализ);</i>  <i>13. содержание учебного занятия;</i>  <i>14. методы и средства обучения;</i>  <i>15. формы обучения;</i>  <i>16. результативность учебного занятия;</i>  <i>17. самостоятельная работа обучающихся, как форма организации учебной деятельности;</i>  <i>18. структура учебного занятия;</i>  <i>19. контрольно-оценочная деятельность;</i>  <i>20. педагогический стиль;</i>  <i>21. гигиенические требования;</i>  <i>22. и т.д.</i></p> <p><b>Выводы и предложения:</b></p>
---	--

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Ассистент-стажер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

<sup>11</sup> Анализ не менее 5 (10 ак.час.) прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры

## ПЛАНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ<sup>12</sup>

*Ассистент-стажер:*

---

ФИО

*Дисциплина:*

---

*Тема занятия:*

---

*Форма занятия:*

---

### Основное содержание и разделы плана проведения занятия

- *с какой группой проводится занятие (направление специальности, профиль);*
- *цели занятия;*
- *задачи занятия;*
- *время для проведения занятия (в учебных часах);*
- *место занятия (аудитория, учебная площадка, плац, гараж и т. д.);*
- *вид занятия (практическое, лекционное, семинар и т. д.);*
- *материальное обеспечение;*
- *технические средства обучения;*
- *руководства, учебные и методические пособия.*

Руководитель

---

подпись

---

ФИО

Ассистент-стажер

---

подпись

---

ФИО

---

<sup>12</sup> материал как минимум двух аудиторных занятий

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**Всероссийский государственный университет кинематографии**  
**имени С. А. Герасимова**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

практиканта

---

*(фамилия, имя, отчество студента)*

специальность 52.09.03 Сценическая речь

ассистента-стажера 2 года форма очной формы обучения

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

под руководством

---

*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)*

---

прошел(а) педагогическую практику

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции обязательные:

<b>Наименование и шифр профессиональных компетенций обязательных (ПКО) в соответствии с учебным планом и ФГОС ВО</b>	<b>Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции</b>		
	<b>низкий</b>	<b>средний</b>	<b>высокий</b>
УК-1 – готовностью к овладению знаниями и информацией в области литературы, исторических, смежных художественных и философских дисциплин для обогащения содержания своей педагогической и творческо-исполнительской деятельности			
УК-2 – способностью к умению анализировать и интерпретировать факты, события, явления из сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте			
УК-3 – способностью к анализу явлений и достижений в области культуры и искусства для формирования компетентных суждений по актуальным проблемам профессиональной творческой и педагогической деятельности			



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**Всероссийский государственный университет кинематографии**  
**имени С. А. Герасимова**

**ОТЗЫВ**

**о прохождении педагогической практики**

Ф.И.О. ассистента-стажера \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_ 52.09.03 Сценическая речь \_\_\_\_\_  
Год обучения \_\_\_\_\_ 2 год \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_ сценической речи \_\_\_\_\_  
Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном задании, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных, практических и других занятий по дисциплине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

для студентов \_\_\_\_\_ курса факультета \_\_\_\_\_  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, \_\_\_\_\_

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) \_\_\_\_\_,
- 2) \_\_\_\_\_,
- 3) \_\_\_\_\_,
- 4) \_\_\_\_\_.

Были проведены занятия общим объемом \_\_\_\_\_ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии руководителя был заслушан отчет ассистента-стажера по результатам проведенной педагогической практики.



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Всероссийский государственный университет кинематографии**  
**имени С.А. Герасимова» (ВГИК)**

**ОТЧЕТ**  
**по творческой практике**  
**ассистента-стажера**  
**2 года обучения**

---

---

**Специальность:**  
**52.09.03 Сценическая речь**

**Срок прохождения практики:**  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**Всероссийский государственный университет кинематографии**  
**имени С. А. Герасимова**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на творческую практику**

Ассистент-стажер 2 года

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_

Специальность: 52.09.03 Сценическая речь

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***Цель практики:***

- подготовка ассистента-стажера ко всем условиям его будущей профессиональной деятельности

***Основными задачами практики являются:***

- публичное представление результатов своей творческо-исполнительской деятельности, демонстрирующей владение различными стилями, жанрами, художественными направлениями в области всех видов театрального и сценического искусства;
- разработка и реализация просветительских проектов в целях популяризации всех видов театрального искусства, сценического искусства, в том числе, совместных творческих проектов с творческими работниками других образовательных организаций, а также организаций культуры.

***Разделы практики:***

- Планирование творческой работы, ознакомление с тематикой работ в данной области; посещение специальных занятий. Изучение специальной литературы
- Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме, изучение специальной литературы. Подготовка материала для отчёта
- Составление отчета о творческой работе и его обсуждение на кафедре, возможна презентация материалов выполненной работы

***Планируемые результаты практики:***

*расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности ассистента-стажера в сфере сценической речи.*

***Формируемые компетенции:***

ПК-6 – способностью к созданию индивидуальной художественной интерпретации театральных и сценических произведений

ПК-7 – способностью к воплощению учения К.С. Станиславского о словесном действии

- ПК-9 – способностью к постановке речевого голоса, включая использование разнообразных фонетических средств для создания требуемого сценического образа
- ПК-11 – способностью к овладению и применению орфоэпических норм в рамках творческой деятельности как единого начала, определяющего нормативность речи в качестве одного из признаков профессиональной культуры актера
- ПК-12 – готовностью к овладению знаниями о методах работы, подготовки публичных выступлений, студийных записей
- ПК-13 – готовностью к освоению входящих в репертуар театра произведений, относящихся к разным эпохам, стилям, жанрам и художественным направлениям

### Индивидуальное задание по творческой практике

Задание от образовательной организации.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Всероссийский государственный университет кинематографии  
имени С. А. Герасимова**

**ДНЕВНИК  
прохождения творческой практики  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

ассистента-стажера 2 года очной формы обучения

специальность 52.09.03 Сценическая речь

---

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:

---

(название организации)

---

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва, 20\_\_

### Календарный план-график практиканта

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Даты работы, на практике включая самостоятельную работу ассистентов- стажеров и трудоемкость (по этапам)	Формы текущего контроля
1	<i><b>Организационно-подготовительный этап</b></i> практики включает планирование творческой работы, ознакомление с тематикой работ в данной области; посещение специальных занятий. Изучение специальной литературы		
2	<i><b>Основной этап.</b></i> Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме, изучение специальной литературы. Подготовка материала для отчёта		
3	<i><b>Заключительный этап</b></i> включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам творческой работы, его обсуждение на кафедре, возможна презентация материалов выполненной работы		Отчёт по практике. Доклад Презентация. Зачёт

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ<sup>13</sup>

№ п/п	Разделы (этапы) практики <sup>14</sup>	Даты работы, на практике включая самостоятельную работу ассистентов-стажеров и трудоемкость (по этапам)
	<b>Организационно-подготовительный этап</b>	
20.	<i>Собрание с руководителем практики</i>	
21.	<i>Получение индивидуального задания, выполняемого в период практики</i>	
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
	<b>Основной этап</b>	
27.	<i>Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием<sup>15</sup></i>	
28.	<i>Ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий и т.п.</i>	
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
	<b>Заключительный этап</b>	
35.	<i>Подготовка отчета по результатам прохождения практики.</i>	
36.	<i>Подготовка к защите практики.</i>	
37.	<i>Представление отчета практики на заседании кафедры</i>	
38.		

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Ассистент-стажер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

<sup>13</sup> Описание разделов (этапов) практики календарного плана-графика с указанием периода работы над ним

<sup>14</sup> Курсивом указаны примерные составляющие этапов прохождения практики

<sup>15</sup> Перечислить основные пункты, отразив период выполнения в соседнем столбце





**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Всероссийский государственный университет кинематографии  
имени С. А. Герасимова**

**ОТЧЕТ  
по творческой практике**

ассистента-стажера 2 года обучения  
очной формы обучения  
специальность 52.09.03 Сценическая речь

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента полностью)

**МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
название организации

\_\_\_\_\_  
адрес организации

\_\_\_\_\_  
название отдела

\_\_\_\_\_  
в качестве кого проходил практику студент

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ВГИК

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

Москва, 20\_\_

№ п/п	Место проведения мероприятия	Даты	Программа практики <sup>17</sup>	Подпись руководителя
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

<sup>17</sup> *Ассистент-стажер на практике должен продемонстрировать профессиональные навыки и умения, здесь отражаются основные этапы практики, к отчету прикладываются любая подтверждающая документация творческой деятельности ассистента-стажера*

24.				
25.				
26.				

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

Ассистент-стажер

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**Всероссийский государственный университет кинематографии**  
**имени С. А. Герасимова**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

практиканта

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

специальность 52.09.03 Сценическая речь

ассистента-стажера 2 года форма очной формы обучения

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

под руководством \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

прошел(а) творческую практику

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции обязательные:

<b>Наименование и шифр профессиональных компетенций обязательных (ПКО) в соответствии с учебным планом и ФГОС ВО</b>	<b>Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции</b>		
	<b>низкий</b>	<b>средний</b>	<b>высокий</b>
ПК-6 способностью к созданию индивидуальной художественной интерпретации театральных и сценических произведений			
ПК-7 способностью к воплощению учения К.С. Станиславского о словесном действии			
ПК-9 способностью к постановке речевого голоса, включая использование разнообразных фонетических средств для создания требуемого сценического образа			
ПК-11 способностью к овладению и применению орфоэпических норм в рамках творческой деятельности как единого начала, определяющего нормативность речи в качестве одного из признаков профессиональной культуры актера			
ПК-12 готовностью к овладению знаниями о методах работы, подготовки публичных выступлений, студийных записей			

ПК-13 готовностью к освоению входящих в репертуар театра произведений, относящихся к разным эпохам, стилям, жанрам и художественным направлениям			
--	--	--	--

Общая характеристика ассистента-стажера<sup>18</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За время практики обучающийся проявил личностные, деловые качества и продемонстрировал способности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка по результатам практики, с учетом защиты отчета по практике

\_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, должность

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, должность

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

МП

<sup>18</sup> указывается степень теоретической и практической подготовленности ассистента-стажера; качество выполняемой им работы по месту прохождения практики; трудовая дисциплина; достоинства и недостатки, если они были

## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

### Формы проведения ГИА

Процедура защиты выпускной квалификационной работы на присвоение квалификации «Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе», состоит из двух отдельно оцениваемых частей:

1. защита реферата, основанного на преподавательском опыте (развитие заявленной во вступительном реферате темы в форме методической разработки)
2. представление и защита творческо-исполнительской работы: демонстрация проведения открытого урока по методике преподавания сценической речи с записью на электронном носителе

**Защита реферата** предполагает умение сформулировать тему с учетом современной проблематики, актуальности, профессиональной значимости для совершенствования методики по специальности «Сценическая речь», а также знание литературных первоисточников, практического опыта ведущих деятелей кинематографа и театра, специализированной литературы по методологии Русской актерской Школы и опыта зарубежных Школ.

Работа над рефератом осуществляется под контролем руководителя.

***Реферат представляется на рассмотрение комиссии не менее чем за две недели до защиты.***

Защита реферата носит характер дискуссии и проходит в следующем порядке:

- председатель Государственной экзаменационной комиссии объявляет о защите реферата, указывая его название, фамилию, имя и отчество выпускника;
- выпускник выступает с докладом, освещающим главные аспекты работы. Пересказ текста не допускается. В процессе выступления возможно иллюстрирование доклада музыкальными примерами и использование программы презентации;
- выпускник отвечает на вопросы членов комиссии;
- руководитель зачитывает письменный отзыв о реферате и результат проверки на объем заимствования;
- выступает рецензент реферата (при присутствии);
- выпускник отвечает на замечания рецензента;
- ведется дискуссия по реферату и качеству его представления к защите;
- выпускник выступает с заключительным словом.

**Проведение открытого урока** по методике преподавания актерского мастерства предполагает овладение совокупностью знаний и практических навыков по специальным дисциплинам: «Речевое исполнительство», «Методика преподавания сценической речи», «Логика сценической речи», «Работа над прозаическим текстом» («Работа над стихотворным произведением»).

Государственной комиссии предлагается проведение ассистентом-стажером открытого урока по сценической речи, включающим следующие разделы техники речи: артикуляционная гимнастика, дикция, орфоэпия, упражнения по дыханию и голосу. Затем ассистенту-стажеру предлагается показ самостоятельно сделанного со студентами прозаического отрывка, а также собственное исполнение и анализ прозаического или стихотворного материала. Материал подбирается совместно с руководителем ассистента-стажера, работа осуществляется под его контролем.

***Запись открытого урока представляется на рассмотрение комиссии в электронном виде не менее чем за две недели до защиты.***

Защита творческо-исполнительской работы также носит характер дискуссии и проходит в следующем порядке:

- председатель Государственной экзаменационной комиссии объявляет о защите творческо-исполнительской работы, указывая её название, фамилию, имя и отчество выпускника;
- выпускник представляет комиссии запись проведения открытого урока;
- выпускник отвечает на вопросы членов комиссии;
- руководитель зачитывает письменный отзыв о реферате и результат проверки на объем заимствования;
- выступает рецензент реферата (при присутствии);
- выпускник отвечает на замечания рецензента;
- ведется дискуссия по реферату и качеству его представления к защите;
- выпускник выступает с заключительным словом.

### **Подготовка выпускной квалификационной работы (реферата)**

#### ***Утверждение тем реферата***

Примерный перечень тем реферата разрабатывается выпускающей кафедрой и доводится до сведения обучающихся в течение первого семестра первого года обучения. Тема должна входить в перечень приоритетных направлений творческо-исполнительской и научно-исследовательской деятельности выпускающей кафедры.

Ассистент-стажер может самостоятельно предлагать тему реферата с обоснованием целесообразности её разработки в рамках соответствующей специальности, а также имеет право выбора темы реферата по предложению выпускающей кафедры. Тема реферата должна соответствовать специальности (виду) избранной и осваиваемой ассистентом-стажером основной образовательной программы.

Темы рефератов рассматриваются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры не позднее двух месяцев после зачисления.

#### ***Общие положения***

Реферат готовится ассистентом-стажером самостоятельно и демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и способность аргументировать и защищать свою точку зрения.

Процесс подготовки, рецензирования и защиты реферата включает следующие этапы:

- назначение руководителя выпускной квалификационной работы и утверждение темы реферата;
- подготовка реферата (составление подробного плана работы, выбор литературы, аудио- , видеоматериалов, обозначение обязательных разделов и определение их содержательной направленности в структуре целого; осуществление содержания в тексте работы);
- предварительное рассмотрение выпускающей кафедрой реферата не позднее, чем за два месяца до его защиты;
- проверка текста реферата на объем заимствования;
- рецензирование кафедрой;
- размещение текста реферата в электронно-библиотечной системе;
- защита кафедрой.

#### ***Руководитель выпускной квалификационной работы***

Подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы в форме защиты реферата контролирует руководитель, назначаемый приказом ректора университета.

Руководитель:

- дает обучающемуся предусмотренные консультации;
- оказывает помощь в формулировке темы реферата, в составлении плана работы;

- рекомендует необходимые основные законодательные, нормативные правовые акты, научную, методическую литературу, справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме;
- после завершения работы над рефератом составляет письменный отзыв о выпускной квалификационной работе.

### *Требования к реферату*

Реферат включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основной раздел, поделенный на разделы;
- заключение;
- библиографический список.

В оглавлении приводятся названия разделов (параграфов) в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, а также указываются страницы, на которых эти названия размещены.

Во введении дается обоснование выбора темы реферата с позиции ее актуальности, определяется главная проблема, указывается материал исследования, формулируются задачи, которые необходимо решить для раскрытия главной проблемы. (Объем введения 2-3 страницы)

Основной раздел должен содержать анализ изученности проблемы, затрагиваемой в реферате. В нем последовательно раскрывается тема с учетом знаний, почерпнутых из библиографических источников, используемых в работе.

Основной раздел должен иметь деление на параграфы (от трех до пяти) в соответствии с логикой изложения.

Конкретное содержание основного раздела разрабатывается в процессе подготовки реферата, что предполагает анализ материала, его обобщение и научное описание.

Заключение реферата должно содержать основные выводы проведенной работы. Выводы должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных во введении. (Объем заключения 1-2 страницы.)

Первый лист реферата, титульный, оформляется по установленной форме (Приложение). Остальные листы нумеруются внизу страницы арабскими цифрами. Нумерация сплошная, включая титульный лист, при этом на титульном листе номер страницы не проставляется.

Текст реферата набирается на компьютере. Шрифт - Times New Roman. Размер шрифта – 14 пт, размер шрифта сносок – 10 пт. Сноски могут быть как внутритекстовые, так и постраничные внизу страницы. Межстрочный интервал - 1,5. Поля: верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см. Выравнивание основного текста дипломной работы - по ширине.

Каждый раздел реферата (введение, основной раздел, заключение, библиографический список) должен начинаться с новой страницы. Заголовки разделов следует располагать в середине строки без точки в конце.

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05-2008. (Количество позиций в библиографическом списке должно соответствовать общему объему дипломной работы; объем библиографического описания в реферате 1-2 страницы.)

Общий объем основного текста реферата должен составлять не менее 25 страниц, включая необходимые примеры (в количестве 4-5).

При необходимости реферат может содержать приложение, включающее демонстрационные материалы, схемы, CD-диски, репродукции, фотоматериалы и др.

## ***Рецензирование и защита реферата***

Реферат представляется на выпускающую кафедру в напечатанном виде в двух экземплярах не позднее, чем за два месяца до защиты, и подлежит рецензированию.

Один экземпляр реферата передается председателю Государственной экзаменационной комиссии, второй экземпляр передается рецензенту, назначенному заведующим выпускающей кафедры.

В рецензии на основе анализа реферата дается его общая комплексная оценка. В том числе оцениваются выбор темы с позиции ее актуальности, правомерность поставленных задач, последовательность и логичность в раскрытии содержания, убедительность выводов.

Оцениванию подлежат культура письменной речи, применение в работе профессиональной терминологии, корректность в использовании библиографических источников, грамотность оформления. Указываются достоинства и недостатки работы, предлагаются вопросы. В завершении рецензии высказывается мнение рецензента о возможности/невозможности аттестации выпускника по соответствующему направлению подготовки.

Реферат может быть представлен к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такого реферата осуществляется в присутствии рецензента, представившего отрицательный отзыв.

Реферат в электронном виде представляется в отдел аспирантуры и докторантуры для прохождения проверки на объем заимствования до допуска к защите. Результат проверки предъявляется при защите реферата в распечатанном виде со ссылкой на использованную программу «Антиплагиат».

## **Подготовка выпускной квалификационной работы (творческо-исполнительской работы – открытого урока)**

### ***Общие положения***

Открытый урок готовится ассистентом-стажером самостоятельно и демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и способность аргументировать и защищать свою точку зрения.

Процесс подготовки, рецензирования и защиты открытого урока включает следующие этапы:

- назначение руководителя выпускной квалификационной работы и утверждение темы открытого урока;
- подготовка открытого урока (составление подробного плана работы, выбор литературы, аудио-, видеоматериалов, обозначение обязательных разделов и определение их содержательной направленности в структуре целого; осуществление содержания в тексте работы);
- предварительное рассмотрение выпускающей кафедрой открытого урока не позднее, чем за два месяца до его защиты;
- рецензирование кафедрой;
- защита кафедрой.

### ***Руководитель выпускной квалификационной работы***

Подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы в форме защиты открытого урока контролирует руководитель, назначаемый приказом ректора университета.

Руководитель:

- дает обучающемуся предусмотренные консультации;
- оказывает помощь в формулировке темы открытого урока, согласно тематическому плану рабочей программы направления (специальности) группы студентов;
- рекомендует необходимые основные законодательные, нормативные правовые акты,

научную, методическую литературу, справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме;

- после завершения работы над открытым уроком составляет письменный отзыв о данном разделе выпускной квалификационной работе.

### **Требования к открытому уроку**

Открытый урок – специально подготовленная форма организации методической работы, в то же время на нем протекает реальный учебный процесс. На открытом уроке выпускник показывает, демонстрирует членам комиссии свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи. Применение методического приема или метода обучения.

Открытый урок должен иметь *методическую цель*, в которой отражается то, что выпускник хочет показать посещающим урок. Формулировки методической цели разнообразны.

Требования к технике проведения урока:

1. урок должен быть эмоциональным, вызывать интерес к материалу и воспитывать потребность в знаниях;
2. темп и ритм урока должны быть оптимальными, действия всех участников процесса и учащихся завершёнными;
3. необходим полный контакт во взаимодействии выпускника и учащихся на занятии, должны соблюдаться педагогический такт и педагогический оптимизм;
4. доминировать должна атмосфера доброжелательности и активного творческого труда;
5. выпускник должен обеспечить активное учение каждого ученика.

### **Общие требования к оформлению методических разработок открытого урока**

1. Титульный лист (или слайд, если это оформляется в виде презентации) включает в себя полное название образовательной организации, далее идет название работы, например:

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**Всероссийский государственный университет кинематографии**  
**имени С. А. Герасимова**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА УРОКА**  
**по дисциплине « \_\_\_\_\_ »**

**Тема «.....»**

2. Затем идет информация – *кто* выполнил работу, а также ФИО руководителя ассистента-стажера с указанием ученого звания, степени, должности:  
*ассистента-стажера 1 года форма очной формы обучения*  
*ФИО полностью*  
*специальность 52.09.02 Актерское мастерство, вид: «Актер драматического театра и кино»*  
*Руководитель*
3. Внизу страницы указать дату  
Шрифт, интервал – обычно 14 шрифт TimesNewRoman, интервал 1,5, но желательно не загромождать титул лишней информацией, ненужными картинками.
4. **Методическая разработка урока** обязательно должна включать в себя *Пояснительную записку*. В ней вы коротко объясняется выбор темы, убедительно показываете значение, цель и возможности проведения таких уроков.

5. После идет непосредственно сам урок (со всеми атрибутами, этапами, необходимой информацией) и завершается – *Заключением (вывод)*, где коротко показывается положительный результат, динамика обучения, значимость данной темы или метода для повышения качества образования.
6. Обязательны *Приложения (карты, слайды, тесты, раздаточный материал, и др.)* применяемые на уроке.

### **Схема разработки открытого урока**

Для открытого урока необходимо ознакомиться с полным комплексом документов, определяющих методическое обеспечение занятия, который включает следующие документы (могут дополняться в зависимости от вида и типа учебного занятия):

- рабочую программу;
- календарно-тематический план;
- план учебного занятия;
- конспект лекции;
- комплект материалов по разнообразным видам контроля;
- дидактический, раздаточный материал, если необходим;
- задания для самостоятельной работы студентов;
- комплект видеоматериалов для ТСО;
- варианты заданий или вопросов для самостоятельной работы студентов.

Оформляется методическая разработка открытого занятия.

*Разработку урока рекомендуется составлять по следующей схеме:*

Тема: \_\_\_\_\_

Цель урока:

- обучающая – \_\_\_\_\_
- развивающая – \_\_\_\_\_
- воспитательная – \_\_\_\_\_

Тип урока: \_\_\_\_\_

Вид урока: \_\_\_\_\_

Оборудование: \_\_\_\_\_

Литература: \_\_\_\_\_

I. Структура урока (в зависимости от типа урока) с указанием времени на каждый этап.

II. Ход урока (с описанием содержания каждого этапа):

*Требования, предъявляемые к содержанию методической разработки урока*

- 1 Содержание методической разработки открытого урока должно четко соответствовать указанной теме и цели.
- 2 Содержание методической разработки открытого урока должно быть таким, чтобы члены комиссии могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.
- 3 Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
- 4 Язык методической разработки открытого урока должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые педагог (выпускник) использовал в своей работе (план урока, инструкции, карточки, схемы, тесты и т.д.).

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Всероссийский государственный университет кинематографии  
имени С.А. Герасимова»**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА**

на тему:

---

Специальность:

---

Вид подготовки:

---

Выполнил(а)

---

*(ФИО)*

Очной, бюджетной формы обучения

Руководитель

---

*(ФИО, ученая степень и звания)*

---

*(подпись)*

Заведующая кафедрой

---

*(наименование кафедры)*

---

*(ФИО, ученая степень и звание)*

---

*(подпись)*

---

*(допущен(а) / не допущен(а) к защите)*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Всероссийский государственный университет кинематографии  
имени С.А. Герасимова»

**ОТЗЫВ<sup>19</sup>**  
**руководителя выпускной квалификационной работы**

ассистента-стажера 2 года очной формы обучения

специальность 52.09.03 Сценическая речь,

фамилия, имя, отчество

на тему: «.....»

**1. Новизна и значимость темы.**

**2. Характеристика работы ассистента-стажера над темой (оценка исследовательских качеств, объем проанализированного материала, самодисциплина).**

<sup>19</sup>Обратите внимание, что на ГИА должно быть два отзыва от руководителя: один на творческо-исполнительскую работу, другой – на реферат

---

---

**3. Оценка полученного результата.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**4. Оценка компетентности ассистента-стажера как будущего специалиста, преподавателя творческих дисциплин в высшей школе (по результатам выполненной выпускной квалификационной работы).**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Научный руководитель

---

---

*(фамилия, имя, отчество)*

---

---

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

**РЕЦЕНЗИЯ<sup>20</sup>**  
**на выпускную квалификационную работу**

ассистента-стажера 2 года очной формы обучения

специальность 52.09.03 Сценическая речь,

*фамилия, имя, отчество*

на тему: «.....»

**1. Актуальность и новизна темы.**

---

---

---

---

---

---

---

---

**2. Структура выпускной квалификационной работы и ее оценка.**

---

---

---

---

---

---

---

---

**3. Краткая характеристика содержания выпускной квалификационной работы.**

---

---

---

---

---

---

---

<sup>20</sup> на ГИА должно быть две рецензии: одна на творческо-исполнительскую работу, другая – на реферат

---

---

---

---

---

**4. Оценка достижений в разработке темы.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**5. Оценка практической значимости выпускной квалификационной работы**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**6. Рекомендуемая оценка**

Рецензент

---

---

*(фамилия, имя, отчество)*

---

---

*(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)*