

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова» (ВГИК)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ВГИК

имени С.А. Герасимова

_____ В.С. Малышев

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА

Специальность:
52.09.07 Драматургия

Период обучения:
с 01 сентября 20__ года по 31 августа 20__ года

Оглавление

Пояснительная записка к выбору темы выпускной квалификационной работы	4
Общий план работы (выписка из учебного плана)	5
Компетенции, формируемые в процессе обучения	9
1 год обучения	11
ОТЧЕТ о выполнении Индивидуального плана работы ассистента-стажера за первый год обучения	11
ОТЧЕТ по педагогической практике	13
2 год обучения	32
ОТЧЕТ по педагогической практике	34
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	53
Формы проведения ГИА	53
Руководитель выпускной квалификационной работы	54
Утверждение тем реферата	54
Требования к реферату	54
Рецензирование и защита реферата	55
Приложение 1	60
Приложение 2	61
Приложение 3	63

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова» (ВГИК)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА

Фамилия, имя, отчество

Квалификация

Драматург высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

Форма обучения

очная

Направление (специальность)

52.09.07 Драматургия

Кафедра

драматургия кино

Руководитель

**Тема выпускной
квалификационной работы**

Срок обучения:

с «__» сентября 20__ года по «31» августа 20__ года

Ассистент-стажер

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ (выписка из учебного плана)

Считать в плане	Индекс	Наименование	Формы промежуточной			з.е.		Часов в з.е.	Итого акад. часов					Курс 1					Курс 2					Закрепленная кафедра		Компетенции
			Экзам	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт		Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование	
▼ Блок 1. Дисциплины (модули)																										
▼ Б1.Б.1.Базовая часть																										
<input checked="" type="checkbox"/>	Б1.Б.1.01	История и философия искусства и культуры	12			9	9	36	324	324	114	138	72	5	20	60	64	36	4	34	74	36	19	Эстетики, истории и теории	УК-1; УК-2; УК-3; ПК-3; ПК-5	
<input checked="" type="checkbox"/>	Б1.Б.1.02	Иностранный язык	2		1	9	9	36	324	324	112	170	42	4		78	60	6	5	34	110	36	15	Русского и иностранных языков	УК-5	
<input checked="" type="checkbox"/>							36																			
▼ Б1.В.Вариативная часть																										
<input checked="" type="checkbox"/>	Б1.В.01	Методика ведения творческо-организационной работы в учебной мастерской	2		1	8	8	36	288	288	112	134	42	4		78	60	6	4	34	74	36	4	Драматургии кино	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
<input checked="" type="checkbox"/>	Б1.В.02	Методика анализа и редактирования произведения драматургии			2	4	4	36	144	144	66	72	6					4	16	50	72	6	4	Драматургии кино	ПК-9; ПК-13	
<input checked="" type="checkbox"/>	Б1.В.03	Продвижение сценария аудиовизуального продукта на рынке современного искусства			2	4	4	36	144	144	72	66	6					4		72	66	6	4	Драматургии кино	ПК-11; ПК-13; ПК-15	
<input checked="" type="checkbox"/>							36																			
<input checked="" type="checkbox"/>	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)			2	5	5		180	180	52	122	6					5	18	34	122	6			ПК-3; ПК-6; ПК-7	
<input checked="" type="checkbox"/>	Б1.В.ДЭ.01.01	Принципы формирования учебно-методического обеспечения учебного процесса в сценарной мастерской			2	5	5	36	180	180	52	122	6					5	18	34	122	6	4	Драматургии кино	ПК-3; ПК-6; ПК-7	
<input type="checkbox"/>	Б1.В.ДЭ.01.02	Инновационные программы и технологии обучения творческой дисциплинам			2	5	5	36	180	180	52	122	6					5	18	34	122	6	4	Драматургии кино	ПК-2; ПК-4; ПК-7	
<input type="checkbox"/>	Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптационные технологии в образовательной организации высшего образования			2	5	5	36	180	180	52	122	6					5	18	34	122	6	4	Драматургии кино	ПК-4; ПК-5; ПК-16	
<input type="checkbox"/>							36																			
<input checked="" type="checkbox"/>	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)			1	3	3		108	108	34	68	6	3		34	68	6							ПК-10; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15	
<input checked="" type="checkbox"/>	Б1.В.ДЭ.02.01	Драматургические принципы создания рекламного проекта			1	3	3	36	108	108	34	68	6	3		34	68	6					4	Драматургии кино	ПК-10; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15	
<input type="checkbox"/>	Б1.В.ДЭ.02.02	Драматургические принципы создания мультимедийного проекта			1	3	3	36	108	108	34	68	6	3		34	68	6					4	Драматургии кино	ПК-10; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15	

Считать в плане	Индекс	Наименование	Формы промежуточной			з.е.		Итого акад часов							Курс 1					Курс 2					Закрепленная кафедра		Компетенции
			Экзам	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование		
		51.Б.2.Базовая часть Специальные дисциплины				39	39		1404	1404	618	618	168	25	40	412	322	126	14	166	296	42					
<input checked="" type="checkbox"/>	51.Б.2.01	Методика преподавания творческих дисциплин в высшей школе	1			4	4	36	144	144	68	40	36	4	10	58	40	36					6	Истории и философии	ПК-1; УК-1; ПК-2; УК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7		
<input checked="" type="checkbox"/>	51.Б.2.02	Педагогика и психология высшей школы	1			4	4	36	144	144	68	40	36	4	10	58	40	36					6	Истории и философии	ПК-1; УК-1; ПК-2; ПК-3; УК-3; ПК-4; УК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7		
<input checked="" type="checkbox"/>	51.Б.2.03	Нормативно-правовые основы деятельности преподавателя в вузе			1	3	3	36	108	108	34	38	36	3		34	38	36					10	Профессорского мастерства	ПК-1; ПК-6		
<input checked="" type="checkbox"/>	51.Б.2.04	Мастерство драматурга	2		1	17	17	36	612	612	268	302	42	6		136	74	6	11		132	228	36	4	Драматургии кино	ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-16	
<input checked="" type="checkbox"/>	51.Б.2.05	Актуальные аспекты теории драматургии			1	5	5	36	180	180	78	96	6	5		78	96	6					4	Драматургии кино	УК-1; ПК-3; УК-3; УК-4; ПК-9; ПК-15		
<input checked="" type="checkbox"/>	51.Б.2.06	Драматургия аудиовизуального искусства XXI века			12	6	6	36	216	216	102	102	12	3	20	48	34	6	3		34	68	6	4	Драматургии кино	УК-2; ПК-3; УК-3; УК-4; ПК-9; ПК-15; ПК-17	
<input checked="" type="checkbox"/>								36																			
		Блок 2.Практики				48	48		1728	1728		1728		25			900		23			828					
		Вариативная часть				48	48		1728	1728		1728		25			900		23			828					
<input checked="" type="checkbox"/>	52.В.01(П)	Педагогическая практика			12	9	9	36	324	324		324		5			180		4			144	4	Драматургии кино	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7		
<input checked="" type="checkbox"/>	52.В.02(П)	Творческая практика			12	39	39	36	1404	1404		1404		20			720		19			684	4	Драматургии кино	ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17		
<input checked="" type="checkbox"/>								36																			
		Блок 3. Государственная итоговая аттестация				3	3		108	108		108							3			108					
		Базовая часть				3	3		108	108		108							3			108					
<input checked="" type="checkbox"/>	53.Б.01	Подготовка к процедуре защиты				1	1	36	36	36		36							1			36	4	Драматургии кино	ПК-1; УК-1; УК-2; ПК-2; УК-3; ПК-3; ПК-4; УК-4; ПК-5; УК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17		
<input type="checkbox"/>	53.Б.02	Процедура защиты выпускной квалификационной работы				2	2		72	72		72							2			72			ПК-1; УК-1; ПК-2; УК-2; УК-3; ПК-3; УК-4; ПК-4; ПК-5; УК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17		
<input checked="" type="checkbox"/>	53.Б.02.01	Представление творческо-исполнительской работы (проекта)				1	1	36	36	36		36							1			36	4	Драматургии кино	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17		
<input checked="" type="checkbox"/>	53.Б.02.02	Защита реферата				1	1	36	36	36		36							1			36	4	Драматургии кино	ПК-1; УК-1; ПК-2; УК-2; ПК-3; УК-3; УК-4; ПК-4; ПК-5; УК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17		
<input checked="" type="checkbox"/>								36																			
		ФТД. Факультативы				2	2		72	72	34	32	6						2	20	14	32	6				
		Вариативная часть				2	2		72	72	34	32	6						2	20	14	32	6				
<input checked="" type="checkbox"/>	ФТД.В.01	Образы культуры в кино		2		2	2	36	72	72	34	32	6					2	20	14	32	6	19	Эстетики, истории и теории	УК-1; УК-2; УК-3; ПК-5		

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

		Курс 1	Курс 2	Всего
<i>Дата начала курса</i>		01.09.2023	01.09.2024	
<i>Дата окончания курса</i>		31.08.2024	31.08.2025	
	Теоретическое обучение	21 5/6	20 2/6	42 1/6
П	Практика	16 4/6	15 2/6	32
Г	Государственная итоговая аттестация		2	2
Э	Экзаменационные сессии	3 5/6	3 5/6	7 4/6
ПА	Повторная, вторая повторная промежуточная аттестация			
К	Каникулы	8	8	16
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 (12 дн)	2 3/6 (15 дн)	4 3/6 (27 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.	более 39 нед.	
Итого		52 2/6	52	104 2/6

Ассистент-стажер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

универсальные компетенции:

1. готовностью овладевать информацией в области исторических и философских знаний для обогащения содержания своей педагогической и художественно-творческой деятельности (УК-1);
2. способностью уметь видеть и интерпретировать факты, события, явления сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте (УК-2);
3. способностью свободно анализировать исходные данные в области культуры и искусства для формирования суждений по актуальным проблемам профессиональной деятельности (педагогической и художественно-творческой) (УК-3);
4. способностью аргументировано отстаивать личную позицию в отношении современных процессов в области аудиовизуальных и сценических искусств (УК-4);
5. способностью свободно пользоваться иностранным языком как средством профессионального общения (УК-5).

профессиональные компетенции:

педагогическая деятельность:

1. способностью преподавать творческие дисциплины на уровне, соответствующем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в области драматургии аудиовизуальных и сценических искусств (ПК-1);
2. готовностью самостоятельно разрабатывать и применять методы и средства обучения (ПК-2);
3. готовностью использовать в своей профессиональной деятельности специальную литературу по профилю деятельности, в смежных областях художественного творчества (ПК-3);
4. способностью разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса (ПК-4);
5. способностью формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества (ПК-5);
6. готовностью участвовать в подготовке материалов для учебно-методических комплексов по профильным дисциплинам (планировать учебный процесс, разрабатывать методические материалы) (ПК-6);
7. способностью анализировать различные педагогические системы и методы, формулировать собственные педагогические принципы и методы обучения, разрабатывать инновационные методики практических курсов драматургии (ПК-7);
8. художественно-творческая и производственная деятельность:
9. способностью создавать на высоком профессиональном уровне произведения драматургии в области аудиовизуальных и сценических искусств (ПК-8);
10. способностью анализировать произведения драматургии с целью формирования собственных взглядов на современное состояние развития аудиовизуальных искусств и выработки авторского почерка (ПК-9);
11. способностью осуществлять профессиональную деятельность в качестве драматурга и редактора, создавать и редактировать произведения драматургии (ПК-10);

12. способностью демонстрировать знания и опыт в широком диапазоне творческой, практической деятельности, включая: умение вести переговоры, осуществлять долговременное планирование, выступать с докладами и сообщениями (ПК-11);
13. способностью создавать на высоком профессиональном уровне конкурентоспособную продукцию в области искусства драматургии и уметь выражать свой творческий замысел с привлечением художественно-выразительных средств (ПК-12);
14. способностью работать в кооперации с коллегами, в коллективе, уметь представить в произведении драматургии общий замысел и учитывать общую концепцию будущего аудиовизуального и сценического произведения (ПК-13);
15. способностью работать в различных драматургических жанрах и видах аудиовизуальных и сценических искусств (ПК-14);
16. способностью обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения, использовать для решения творческих задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-15);

просветительская деятельность:

1. готовностью участвовать в культурной жизни общества, создавая художественно-творческую и образовательную среду (ПК-16);
2. готовностью разрабатывать и реализовывать собственные и совместные с участниками творческих групп просветительские проекты в целях популяризации произведений драматургии аудиовизуальных и сценических искусств, в том числе и с использованием возможностей СМИ и сети "Интернет" (ПК-17).

Ассистент-стажер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

1 ГОД ОБУЧЕНИЯ
ОТЧЕТ
о выполнении Индивидуального плана
работы ассистента-стажера за первый год обучения
I. Образовательная подготовка

З.е / часов	Раздел основной образовательной программы	Форма отчетности	Оценка	Подпись отв. лица¹
Дисциплины курса				
5 / 180	История и философия искусства и культуры	Экзамен		
4 / 144	Иностранный язык	Зачет с оценкой		
4 / 144	Методика ведения творческо-организационной работы в учебной мастерской	Зачет с оценкой		
3 / 108	Драматургические принципы создания рекламного проекта	Зачет		
4 / 144	Методика преподавания творческих дисциплин в высшей школе	Экзамен		
4 / 144	Педагогика и психология высшей школы	Экзамен		
3 / 108	Нормативно-правовые основы деятельности преподавателя в вузе	Зачет с оценкой		
5 / 180	Мастерство драматурга	Зачет с оценкой		
5 / 180	Актуальные аспекты теории драматургии	Зачет с оценкой		
3 / 108	Драматургия аудиовизуального искусства XXI века	Зачет с оценкой		
Практики курса				
9 / 324	Педагогическая практика	Зачет с оценкой		
17 / 612	Творческая практика	Зачет с оценкой		
Аттестация на кафедре за 1 курс				
Предоставить заключение кафедры об итогах аттестации ассистента-стажера с датой заседания кафедры и номером протокола				

Заключение руководителя:

¹ Подпись ведущего преподавателя, руководителя практики или заведующего отделом ассистент-стажеруры и докторантуры на основании ведомостей

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова» (ВГИК)

ОТЧЕТ
по педагогической практике
ассистента-стажера
1 года обучения

Специальность:
52.09.07 Драматургия

Срок прохождения практики:
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЕ
к порядку подготовки отчета по педагогической практике
ассистента-стажера:

1. При подготовке отчета ассистенту-стажеру следует указать **содержание и характер** проделанной **учебной и методической** работы по всем формам педагогической практики.
2. Материалы отчета должны содержать конкретные результаты **самостоятельной** работы ассистента-стажера по каждой форме практики (планы проведения занятий, ссылки на нормативные источники и проработанную литературу, методические разработки к темам семинарских и практических занятий, сценарии занятий, тестовые задания и т.д.)
3. К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):
 - план-конспект проведенного лекционного / семинарского / практического занятия (проводится минимум 10 ак.ч аудиторных; прикладывается материал на минимум 4 ак.ч аудиторных занятий),
 - материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ак.ч);

Следует отметить педагогические и психологические приемы, использованные в ходе практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова» (ВГИК)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на педагогическую практику

(ФИО) _____

Ассистент-стажер 1 года

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

Специальность: 52.09.07 Драматургия

Срок прохождения практики: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Основными задачами практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных ассистентом-стажером;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения учебных занятий;
- изучение методики анализа подготовки и проведения учебных занятий;
- изучение современных образовательных информационных технологий;
- получение навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активации научно-педагогической и научно-исследовательской деятельности ассистента-стажера;
- развитие у ассистента-стажера личных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в основной образовательной программе, систематизация, закрепление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин программы;
- развитие навыков самообразования и самосовершенствования.

Содержание практики

Педагогическая практика закрепляет знания, полученные при изучении дисциплин курса, и включает выполнение следующих мероприятий:

- изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации;
- ознакомление с программой и содержанием читаемого курса;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов лекций;

- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями запланированных занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические занятия и др.);
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий;
- ознакомление с новой методикой и методологией образовательного процесса всех форм учебных занятий;
- составление отчета по результатам прохождения педагогической практики.

Разделы практики:

- **Организационно-подготовительный этап** практики включает собеседование, подготовка ИП; анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, Стандарт ОПОП, учебный план и др.)
- **Основной этап.**
 1. Учебная работа: посещение и анализ учебных занятий; подготовка и организация учебных занятий
 2. Учебно-методическая работа: подготовка модулей учебных заданий, в том числе электронных; разработка материалов фонда оценочных средств.
 3. Организационно-воспитательная работа.
- **Заключительный этап** включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики; подготовку выступления и презентации результатов ПП на методическом семинаре кафедры

Планируемые результаты практики:

расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности ассистента-стажера в педагогической сфере.

Формируемые компетенции:

ПК-1 – способностью преподавать творческие дисциплины на уровне, соответствующем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в области драматургии аудиовизуальных и сценических искусств

ПК-2 – готовностью самостоятельно разрабатывать и применять методы и средства обучения

ПК-3 – готовностью использовать в своей профессиональной деятельности специальную литературу по профилю деятельности, в смежных областях художественного творчества

ПК-4 – способностью разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова» (ВГИК)

ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА
(20__ - 20__ учебный год)

Ассистент-стажер 1 года обучения _____
Ф.И.О. ассистента-стажера

Специальность: _____ 52.09.07 *Драматургия* _____

Форма обучения _____ *очная* _____

Кафедра _____

Руководитель _____
Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Срок прохождения практики: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Москва, 20__

Календарный план-график практиканта

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Даты работы, на практике включая самостоятельную работу ассистентов-стажеров и трудоемкость (по этапам)	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап практики включает собеседование, подготовка ИП; анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, Стандарт ОПОП, учебный план и др.)		Индивидуальный план ПП Выписки из нормативных документов
2	Основной этап. 1 Учебная работа: посещение и анализ учебных занятий; подготовка и организация учебных занятий 2. Учебно-методическая работа: подготовка модулей учебных заданий, в том числе электронных; разработка материалов фонда оценочных средств. 3. Организационно-воспитательная работа.		Планы учебных занятий, их анализ. Материалы фонда оценочных средств по дисциплине План мероприятий по организационно-воспитательной работе
3	Заключительный этап включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики; подготовку выступления и презентации результатов ПП на методическом семинаре кафедры		Отчёт по практике. Доклад Презентация. Зачёт

Руководитель практики

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ассистент-стажер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПЛАН
прохождения педагогической практики

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Дата проведения и количество часов	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС).		
2.	Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения.		
3.	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.		
4.	Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики).		
5.	Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий.		
6.	Проведение занятий со студентами.		
7.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.		
8.	Отчет на заседании кафедры.		

Заведующий кафедрой

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ассистент-стажер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова» (ВГИК)

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики ассистента-стажера
(20__ - 20__ учебный год)

Ф.И.О. ассистента-стажера _____

Специальность _____ 52.09.07 Драматургия _____

Год обучения _____ 1 год _____

Кафедра _____ драматургии кино _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Дисциплина/Тема	Дата	Количество часов	Формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				

40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
	Общий объем часов		324	

Руководитель практики

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ассистент-стажер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ ²

Дата « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	<p>Ассистент-стажер:</p> <hr/> <p>ФИО</p> <p>Преподаватель, ведущий занятие:</p> <hr/> <hr/> <p>ФИО, должность</p> <p>Время занятий: <u> </u>.<u> </u> - <u> </u>.<u> </u></p> <hr/> <p>Форма занятия:</p> <hr/> <p>Тема занятия:</p> <hr/> <p>Краткая характеристика занятия (краткий оценочный анализ)</p> <ol style="list-style-type: none">1. дидактическая задача учебного занятия (краткий оценочный анализ);2. содержание учебного занятия;3. методы и средства обучения;4. формы обучения;5. результативность учебного занятия;6. самостоятельная работа обучающихся, как форма организации учебной деятельности;7. структура учебного занятия;8. контрольно-оценочная деятельность;9. педагогический стиль;10. гигиенические требования;11. и т.д. <p>Выводы и предложения:</p>
---	---

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Ассистент-стажер

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

² Анализ не менее 5 (10 ак.час.) прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры

ПЛАНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ³

Ассистент-стажер:

ФИО

Дисциплина:

Тема занятия:

Форма занятия:

Основное содержание и разделы плана проведения занятия

- с какой группой проводится занятие (направление специальности, профиль);
- цели занятия;
- задачи занятия;
- время для проведения занятия (в учебных часах);
- место занятия (аудитория, учебная площадка, плац, гараж и т. д.);
- вид занятия (практическое, лекционное, семинар и т. д.);
- материальное обеспечение;
- технические средства обучения;
- руководства, учебные и методические пособия.

Руководитель практики

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ассистент-стажер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

³ материал как минимум двух аудиторных занятий

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова» (ВГИК)

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта

(фамилия, имя, отчество студента)

специальность 52.09.07 Драматургия

ассистента-стажера 1 года форма очной формы обучения

Срок прохождения практики: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

под руководством _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

прошел(а) педагогическую практику

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции обязательные:

Наименование и шифр профессиональных компетенций обязательных (ПКО) в соответствии с учебным планом и ФГОС ВО	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции		
	низкий	средний	высокий
ПК-1 – способностью преподавать творческие дисциплины на уровне, соответствующем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в области драматургии аудиовизуальных и сценических искусств			
ПК-2 – готовностью самостоятельно разрабатывать и применять методы и средства обучения			
ПК-3 – готовностью использовать в своей профессиональной деятельности специальную литературу по профилю деятельности, в смежных областях художественного творчества			
ПК-4 – способностью разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать			

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова» (ВГИК)

ОТЗЫВ

о прохождении педагогической практики

Ф.И.О. ассистента-стажера _____
Специальность _____ 52.09.07 Драматургия _____
Год обучения _____ 1 год _____
Кафедра _____ драматургии кино _____
Срок прохождения практики: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном задании, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных, практических занятий по дисциплине _____

_____ для студентов _____ курса факультета _____ по направлению подготовки _____

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, _____

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) _____,
- 2) _____,
- 3) _____,
- 4) _____.

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии руководителя был заслушан отчет ассистента-стажера по результатам проведенной педагогической практики.

2 год обучения
ОТЧЕТ
о выполнении Индивидуального плана
работы ассистента-стажера за второй год обучения

З.е / часов	Раздел основной образовательной программы	Форма отчетности	Оценка	Подпись отв. лица ⁴
Дисциплины курса				
4 / 144	История и философия искусства и культуры	Экзамен		
5 / 180	Иностранный язык	Экзамен		
4 / 144	Методика ведения творческо-организационной работы в учебной мастерской	Экзамен		
4 / 144	Методика анализа и редактирования произведения драматургии	Экзамен		
4 / 144	Продвижение сценария аудиовизуального продукта на рынке современного искусства	Зачет с оценкой		
5 / 180	Принципы формирования учебно-методического обеспечения учебного процесса в сценарной мастерской	Зачет с оценкой		
12 / 432	Мастерство драматурга	Экзамен		
3 / 108	Драматургия аудиовизуального искусства XXI века	Зачет с оценкой		
Практики курса				
9 / 324	Педагогическая практика	Зачет с оценкой		
13 / 468	Творческая практика	Зачет с оценкой		
Вариативная часть				
2 / 72	Образы культуры в кино	Зачет		
Государственная итоговая аттестация				
1 / 36	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	Экзамен		
Процедура защиты выпускной квалификационной работы				
1 / 36	Представление творческо-исполнительской работы (проекта)	Экзамен		
1 / 36	Защита реферата	Экзамен		
Аттестация на кафедре за 2 курс				
	Предоставить заключение кафедры об итогах аттестации ассистента-стажера с датой заседания кафедры и номером протокола			

Заключение руководителя:

⁴ Подпись ведущего преподавателя, руководителя практики или заведующего отделом ассистент-стажеруры и докторантуры на основании ведомостей

Заключение кафедры:

Все компетенции в соответствии с учебным планом (не) сформированы полностью (частично).
Результаты выше (ниже, на уровне) пороговых значений.

Руководитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Заведующий отделом
аспирантуры и докторантуры**

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова» (ВГИК)

ОТЧЕТ
по педагогической практике
ассистента-стажера
2 года обучения

Специальность:
52.09.07 Драматургия

Срок прохождения практики:
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЕ
к порядку подготовки отчета по педагогической практике
ассистента-стажера:

4. При подготовке отчета ассистенту-стажеру следует указать **содержание и характер** проделанной **учебной и методической** работы по всем формам педагогической практики.
5. Материалы отчета должны содержать конкретные результаты **самостоятельной** работы ассистента-стажера по каждой форме практики (планы проведения занятий, ссылки на нормативные источники и проработанную литературу, методические разработки к темам семинарских и практических занятий, сценарии занятий, тестовые задания и т.д.)
6. К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):
 - план-конспект проведенного лекционного / семинарского / практического занятия (проводится минимум 10 ак.ч аудиторных; прикладывается материал на минимум 4 ак.ч аудиторных занятий),
 - материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ак.ч);

Следует отметить педагогические и психологические приемы, использованные в ходе практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова» (ВГИК)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на педагогическую практику

(ФИО) _____

Ассистент-стажер 2 года

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

Специальность: 52.09.07 Драматургия

Срок прохождения практики: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Основными задачами практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных ассистентом-стажером;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения учебных занятий;
- изучение методики анализа подготовки и проведения учебных занятий;
- изучение современных образовательных информационных технологий;
- получение навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активации научно-педагогической и научно-исследовательской деятельности ассистента-стажера;
- развитие у ассистента-стажера личных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в основной образовательной программе, систематизация, закрепление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин программы;
- развитие навыков самообразования и самосовершенствования.

Содержание практики

Педагогическая практика закрепляет знания, полученные при изучении дисциплин курса, и включает выполнение следующих мероприятий:

- изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации;
- ознакомление с программой и содержанием читаемого курса;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов лекций;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями запланированных занятий;

- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические занятия и др.);
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий;
- ознакомление с новой методикой и методологией образовательного процесса всех форм учебных занятий;
- составление отчета по результатам прохождения педагогической практики.

Разделы практики:

- **Организационно-подготовительный этап** практики включает собеседование, подготовка ИП; анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, Стандарт ОПОП, учебный план и др.)
- **Основной этап.**
 - 1 Учебная работа: посещение и анализ учебных занятий; подготовка и организация учебных занятий
 2. Учебно-методическая работа: подготовка модулей учебных заданий, в том числе электронных; разработка материалов фонда оценочных средств.
 3. Организационно-воспитательная работа.
- **Заключительный этап** включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики; подготовку выступления и презентации результатов ПП на методическом семинаре кафедры

Планируемые результаты практики:

расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности ассистента-стажера в педагогической сфере.

Формируемые компетенции:

ПК-1 – способностью преподавать творческие дисциплины на уровне, соответствующем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в области драматургии аудиовизуальных и сценических искусств

ПК-2 – готовностью самостоятельно разрабатывать и применять методы и средства обучения

ПК-3 – готовностью использовать в своей профессиональной деятельности специальную литературу по профилю деятельности, в смежных областях художественного творчества

ПК-4 – способностью разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова» (ВГИК)

ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА
(20__ - 20__ учебный год)

Ассистент-стажер 2 года обучения _____
Ф.И.О. ассистента-стажера

Специальность: _____ 52.09.07 Драматургия _____

Форма обучения _____ очная _____

Кафедра _____

Руководитель _____
Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Москва, 20__

Календарный план-график практиканта

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Даты работы, на практике включая самостоятельную работу ассистентов-стажеров и трудоемкость (по этапам)	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап практики включает собеседование, подготовка ИП; анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, Стандарт ОПОП, учебный план и др.)		Индивидуальный план ПП Выписки из нормативных документов
2	Основной этап. 1 Учебная работа: посещение и анализ учебных занятий; подготовка и организация учебных занятий 2. Учебно-методическая работа: подготовка модулей учебных заданий, в том числе электронных; разработка материалов фонда оценочных средств. 3. Организационно-воспитательная работа.		Планы учебных занятий, их анализ. Материалы фонда оценочных средств по дисциплине План мероприятий по организационно-воспитательной работе
3	Заключительный этап включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики; подготовку выступления и презентации результатов ПП на методическом семинаре кафедры		Отчёт по практике. Доклад Презентация. Зачёт

Руководитель практики

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ассистент-стажер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПЛАН
прохождения педагогической практики

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Дата проведения и количество часов	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС).		
2.	Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения.		
3.	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.		
4.	Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики).		
5.	Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий.		
6.	Проведение занятий со студентами.		
7.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.		
8.	Отчет на заседании кафедры.		

Заведующий кафедрой

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ассистент-стажер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова» (ВГИК)

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики ассистента-стажера
(20__ - 20__ учебный год)

Ф.И.О. ассистента-стажера _____

Специальность _____ 52.09.07 Драматургия _____

Год обучения _____ 2 год _____

Кафедра _____ драматургии кино _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Дисциплина/Тема	Дата	Количество часов	Формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				

73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				
86.				
87.				
88.				
89.				
90.				
91.				
92.				
93.				
94.				
95.				
96.				
97.				

98.				
99.				
100.				
101.				
102.				
103.				
104.				
105.				
106.				
107.				
108.				
109.				
110.				
111.				
112.				
113.				
114.				
115.				
116.				
	Общий объем часов			

Руководитель

подпись

ФИО

Ассистент-стажер

подпись

ФИО

АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ⁵

Дата «__»__20__г.	<p>Ассистент-стажер:</p> <hr/> <p>ФИО</p> <p>Преподаватель, ведущий занятие:</p> <hr/> <hr/> <p>ФИО, должность</p> <p>Время занятий: __. __ - __. __</p> <hr/> <p>Форма занятия:</p> <hr/> <p>Тема занятия:</p> <hr/> <p>Краткая характеристика занятия (краткий оценочный анализ)</p> <p>12. дидактическая задача учебного занятия (краткий оценочный анализ);</p> <p>13. содержание учебного занятия;</p> <p>14. методы и средства обучения;</p> <p>15. формы обучения;</p> <p>16. результативность учебного занятия;</p> <p>17. самостоятельная работа обучающихся, как форма организации учебной деятельности;</p> <p>18. структура учебного занятия;</p> <p>19. контрольно-оценочная деятельность;</p> <p>20. педагогический стиль;</p> <p>21. гигиенические требования;</p> <p>22. и т.д.</p> <p>Выводы и предложения:</p>
----------------------	---

Руководитель

подпись

ФИО

Ассистент-стажер

подпись

ФИО

⁵ Анализ не менее 5 (10 ак.час.) прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры

ПЛАНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ⁶

Ассистент-стажер:

ФИО

Дисциплина:

Тема занятия:

Форма занятия:

Основное содержание и разделы плана проведения занятия

- с какой группой проводится занятие (направление специальности, профиль);
- цели занятия;
- задачи занятия;
- время для проведения занятия (в учебных часах);
- место занятия (аудитория, учебная площадка, плац, гараж и т. д.);
- вид занятия (практическое, лекционное, семинар и т. д.);
- материальное обеспечение;
- технические средства обучения;
- руководства, учебные и методические пособия.

Руководитель

подпись

ФИО

Ассистент-стажер

подпись

ФИО

⁶ материал как минимум двух аудиторных занятий

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова» (ВГИК)

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта

 (фамилия, имя, отчество студента)

специальность 52.09.07 Драматургия

ассистента-стажера 2 года форма очной формы обучения

Срок прохождения практики: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

под руководством _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

прошел(а) педагогическую практику

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции обязательные:

Наименование и шифр профессиональных компетенций обязательных (ПКО) в соответствии с учебным планом и ФГОС ВО	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции		
	низкий	средний	высокий
ПК-1 – способностью преподавать творческие дисциплины на уровне, соответствующем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в области драматургии аудиовизуальных и сценических искусств			
ПК-2 – готовностью самостоятельно разрабатывать и применять методы и средства обучения			
ПК-3 – готовностью использовать в своей профессиональной деятельности специальную литературу по профилю деятельности, в смежных областях художественного творчества			
ПК-4 – способностью разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса			

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова» (ВГИК)

ОТЗЫВ

о прохождении педагогической практики

Ф.И.О. ассистента-стажера _____
Специальность _____ 52.09.07 Драматургия _____
Год обучения _____ 2 год _____
Кафедра _____ драматургии кино _____
Срок прохождения практики: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном задании, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных, практических занятий по дисциплине _____

_____ для студентов _____ курса факультета _____ по направлению подготовки _____

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, _____

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) _____,
- 2) _____,
- 3) _____,
- 4) _____.

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии руководителя был заслушан отчет ассистента-стажера по результатам проведенной педагогической практики.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Формы проведения ГИА

Процедура защиты выпускной квалификационной работы на присвоение квалификации «Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе», состоит из двух отдельно оцениваемых частей:

1. защита реферата (методического пособия), основанного на преподавательском опыте (развитие заявленной во вступительном реферате темы в форме методической разработки)
2. представление и защита творческо-исполнительской работы (сценария): демонстрация проведения открытого урока по методике преподавания сценической речи с записью на электронном носителе

Защита реферата предполагает умение сформулировать тему с учетом современной проблематики, актуальности, профессиональной значимости для совершенствования методики по специальности «Драматургия кино», а также знание литературных первоисточников, практического опыта ведущих деятелей кинематографа и театра, специализированной литературы по методологии Русской актерской Школы и опыта зарубежных Школ.

Работа над рефератом (методическим пособием) осуществляется под контролем руководителя.

Реферат (методического пособия) представляется на рассмотрение комиссии не менее чем за две недели до защиты.

Защита реферата носит характер дискуссии и проходит в следующем порядке:

- председатель Государственной экзаменационной комиссии объявляет о защите реферата, указывая его название, фамилию, имя и отчество выпускника;
- выпускник выступает с докладом, освещающим главные аспекты работы. Пересказ текста не допускается. В процессе выступления возможно иллюстрирование доклада музыкальными примерами и использование программы презентации;
- выпускник отвечает на вопросы членов комиссии;
- руководитель зачитывает письменный отзыв о реферате и результат проверки на объем заимствования;
- выступает рецензент реферата (при присутствии);
- выпускник отвечает на замечания рецензента;
- ведется дискуссия по реферату и качеству его представления к защите;
- выпускник выступает с заключительным словом.

Защита творческо-исполнительской работы (сценария) также носит характер дискуссии и проходит в следующем порядке:

- председатель Государственной экзаменационной комиссии объявляет о защите творческо-исполнительской работы, указывая её название, фамилию, имя и отчество выпускника;
- выпускник представляет комиссии запись проведения открытого урока;
- выпускник отвечает на вопросы членов комиссии;
- руководитель зачитывает письменный отзыв о реферате и результат проверки на объем заимствования;
- выступает рецензент творческо-исполнительской работы (сценария) (при присутствии);
- выпускник отвечает на замечания рецензента;
- ведется дискуссия по реферату и качеству его представления к защите;
- выпускник выступает с заключительным словом.

Руководитель выпускной квалификационной работы

Подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы в форме защиты реферата (методического пособия) контролирует руководитель, назначаемый приказом ректора университета.

Руководитель:

- дает обучающемуся предусмотренные консультации;
- оказывает помощь в формулировке темы реферата (методического пособия), в составлении плана работы;
- рекомендует необходимые основные законодательные, нормативные правовые акты, научную, методическую литературу, справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме;
- после завершения работы над рефератом (методическим пособием) составляет письменный отзыв о выпускной квалификационной работе.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (учебно-методической разработки)

Требования к подготовке, рецензированию и процедуре защиты обучающимися по программам ассистентуры-стажировки выпускной квалификационной работы в форме защиты реферата или учебно-методической разработки (далее — реферат).

Реферат (или учебно-методическая разработка) готовится ассистентом-стажером самостоятельно и демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и способность аргументировать и защищать свою точку зрения.

Процесс подготовки, рецензирования и защиты реферата включает следующие этапы:

- Назначение руководителя выпускной квалификационной работы и утверждение темы реферата;
- Подготовка реферата (составление подробного плана работы, выбор литературы, аудио-видео материалов, обозначение обязательных разделов и определение их содержательной направленности в структуре целого; осуществление содержания в тексте работы);
- Предварительное рассмотрение выпускающей кафедрой реферата не позднее, чем за два месяца до его защиты;
- Проверка текста реферата на объем заимствования;
- Рецензирование реферата;
- Размещение текста реферата в электронно-библиотечной системе;
- Защита реферата.

Утверждение тем реферата

Примерный перечень тем рефератов разрабатывается выпускающей кафедрой драматургии кино и доводится до сведения обучающихся в течение первого года обучения.

Тема должна входить в перечень приоритетных направлений методической деятельности выпускающей кафедры.

Ассистент-стажер может самостоятельно предлагать тему реферата с обоснованием целесообразности её разработки в рамках соответствующей специальности, а также имеет право выбора темы реферата по предложению выпускающей кафедры.

Тема реферата должна соответствовать специальности 52.09.07 «Драматургия» избранной и осваиваемой ассистентом-стажером ОПОП.

Темы рефератов рассматриваются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры не позднее двух месяцев после зачисления.

Требования к реферату

Реферат включает следующие обязательные элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основной раздел, поделенный на разделы;
- 5) заключение;
- 6) библиографический список.

В оглавлении приводятся названия разделов (параграфов) в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, а также указываются страницы, на которых эти названия размещены.

Во введении дается обоснование выбора темы реферата с позиции ее актуальности, определяется главная проблема, указывается материал исследования, формулируются задачи, которые необходимо решить для раскрытия главной проблемы. (Объем введения 2-3 страницы.)

Основной раздел должен содержать анализ изученности проблемы, затрагиваемой в реферате. В нем последовательно раскрывается тема с учетом знаний, почерпнутых из библиографических источников, используемых в работе.

Основной раздел должен иметь деление на параграфы (от трех до пяти) в соответствии с логикой изложения.

Конкретное содержание основного раздела разрабатывается в процессе подготовки реферата, что предполагает анализ материала, его обобщение и научное описание.

Заключение реферата должно содержать основные выводы проведенной работы. Выводы должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных во введении (объем заключения 1-2 страницы).

Первый лист реферата, титульный, оформляется по установленной форме (Приложение А). Остальные листы нумеруются внизу страницы арабскими цифрами. Нумерация сплошная, включая титульный лист, при этом на титульном листе номер страницы не проставляется.

Текст реферата набирается на компьютере. Шрифт - Times New Roman. Размер шрифта - 14 пт, размер шрифта сносок - 10 пт. Сноски могут быть как внутритекстовые, так и постраничные внизу страницы. Межстрочный интервал - 1,5. Поля: верхнее и нижнее - 2 см, правое - 1,5 см, левое - 3 см. Выравнивание основного текста дипломной работы - по ширине.

Каждый раздел реферата (введение, основной раздел, заключение, библиографический список) должен начинаться с новой страницы. Заголовки разделов следует располагать в середине строки без точки в конце.

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05-2008. (Количество позиций в библиографическом списке должно соответствовать общему объему выпускной квалификационной работы; объем библиографического описания в реферате 1-2 страницы.)

Общий объем основного текста реферата должен составлять не менее 25 страниц, включая необходимые примеры (в количестве 4-5).

При необходимости реферат может содержать приложение, включающее, схемы, CD-диски, репродукции, фото-киноматериалы и др.

Рецензирование и защита реферата

Реферат представляется на кафедру в напечатанном виде в двух экземплярах не позднее, чем за два месяца до защиты, и подлежит рецензированию.

Один экземпляр реферата передается председателю Государственной экзаменационной комиссии, второй экземпляр передается рецензенту, назначенному заведующим выпускающей кафедры.

В рецензии на основе анализа реферата дается его общая комплексная оценка. В том

числе оцениваются выбор темы с позиции ее актуальности, правомерность поставленных задач, последовательность и логичность в раскрытии содержания, убедительность выводов.

Оцениванию подлежат культура письменной речи, применение в работе профессиональной терминологии, корректность в использовании библиографических источников, грамотность оформления. Указываются достоинства и недостатки работы, предлагаются вопросы. В завершении рецензии высказывается мнение рецензента о возможности/невозможности аттестации выпускника по соответствующему направлению подготовки.

Реферат может быть представлен к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такого реферата осуществляется в присутствии рецензента, представившего отрицательный отзыв.

Защита реферата носит характер дискуссии и проходит в следующем порядке:

- 1) председатель Государственной экзаменационной комиссии объявляет о защите реферата, указывая его название, фамилию, имя и отчество выпускника;
- 2) выпускник выступает с докладом, освещающим главные аспекты работы. Пересказ текста не допускается. В процессе выступления возможно иллюстрирование доклада примерами и использование программы презентации;
- 3) выпускник отвечает на вопросы членов комиссии;
- 4) руководитель зачитывает письменный отзыв о реферате и результат проверки на объем заимствования;
- 5) выступает рецензент реферата (при присутствии);
- 6) выпускник отвечает на замечания рецензента;
- 7) ведется дискуссия по реферату и качеству его представления к защите;
- 8) выпускник выступает с заключительным словом.

Критерии оценки ВКР

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой систематизацию разноплановых знаний и умений, полученных ассистентом-стажером за период обучения в университете, проверку умения использовать методики исследования, а также степень подготовленности выпускника к выполнению профессиональных обязанностей педагога высшей квалификации.

Оценка ВКР2 выставляется по результатам защиты: оценивается реферат и ответы ассистента-стажера на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии.

Критерии оценки реферата:

УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3 ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-16; ПК-17

отлично – способен свободно пользоваться иностранным языком как средством профессионального общения; способен преподавать творческие дисциплины на уровне, соответствующем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в области драматургии аудиовизуальных и сценических искусств; готов самостоятельно разрабатывать и применять методы и средства обучения; способен разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса; способен формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества; готов участвовать в подготовке материалов для учебно-методических комплексов по профильным дисциплинам (планировать учебный процесс, разрабатывать методические материалы); готов разрабатывать и реализовывать собственные и совместные с участниками творческих групп просветительские проекты в целях популяризации произведений драматургии аудиовизуальных и сценических искусств, в том числе и с использованием возможностей СМИ и сети "Интернет".

хорошо – способен использовать в своей профессиональной деятельности специальную литературу по профилю деятельности, в смежных областях художественного творчества;

способен применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса; готов участвовать в культурной жизни общества, создавая художественно-творческую и образовательную среду;

удовлетворительно – знает современные образовательные технологии; знает специальную литературу по профилю деятельности, в смежных областях художественного творчества;

неудовлетворительно – не способен использовать в своей профессиональной деятельности специальную литературу по профилю деятельности, в смежных областях художественного творчества; не способен анализировать различные педагогические системы и методы, формулировать собственные педагогические принципы и методы обучения, разрабатывать инновационные методики практических курсов драматургии;

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Защищённые выпускные квалификационные работы сдаются на кафедру, в лабораторию драматургии кино, где хранятся в течение 5 лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (сценария)

Выпускная квалификационная работа, (сценария) оригинальное произведение драматургии представляет собой сценарий игрового полнометражного фильма или пьесу для драматического театра. По решению университета может быть принят в качестве оригинального произведения драматургии сценарий неигрового фильма, сценарий полнометражного мультипликационного фильма, другой текст, содержащий сюжетную организацию аудиовизуального процесса.

К Выпускной квалификационной работе (сценарию), оригинальному произведению драматургии предъявляются следующие требования: общий объем работы не менее 60 и не более 120 страниц печатного текста в американском формате записи (12 кегль, шрифт Courier New, одинарный интервал).

К защите допускаются Выпускные квалификационные работы (сценарий), оригинальные произведения драматургии, в «литературной» записи (14 кегль, шрифт Times New Roman, полуторный интервал).

К Выпускной квалификационной работе (сценарию), оригинальному произведению драматургии прилагается аннотация. Аннотация оформляется на отдельном листе и не подшивается к тексту работы. Аннотация содержит описание темы и главного конфликта произведения, краткое описание фабулы, особенности драматургии сюжетную схему, жанровые особенности.

К Выпускной квалификационной работе (сценарию) прилагается рецензия, заверенная печатью. Рецензия содержит анализ драматургии Выпускной квалификационной работы (сценария), оригинального произведения драматургии.

Подготовка выпускной квалификационной работы (сценария) к защите

Экспертизу выпускной квалификационной работы (оригинального произведения драматургии, полнометражного сценария) осуществляет руководитель ассистента-стажера, отвечающий за качество выпускной квалификационной работы, и (внешний) рецензент, не являющийся работником университета.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний определяются кафедрой драматургии кино и доводятся до сведения ассистентов-стажеров за полгода до начала итоговой аттестации. Ассистенты-стажеры обеспечиваются «Требованиями к выпускной квалификационной работе (оригинальному произведению драматургии)», необходимыми для

защиты выпускной квалификационной работы. Им создаются необходимые условия, для желающих проводятся консультации.

Подготовленная к защите ВКР (полнометражный сценарий) сдается руководителю ассистента-стажера, который дает письменный отзыв о степени соответствия работы требованиям, предъявляемым к художественному произведению. Затем ВКР передается рецензенту, назначенному приказом ректора из числа специалистов, не являющихся сотрудниками университета. В отзыве дается общая оценка работы, в том числе с указанием недостатков и других замечаний. Рецензия оглашается на заседании ГЭК при защите и обсуждении сценария.

Защита ВКР оригинального произведения драматургии проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

На защиту приглашаются руководители ассистентов-стажеров, рецензенты, преподаватели и все желающие.

Результаты любого ВКР, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

Критерии оценки ВКР.

Оценка ВКР выставляется по результатам защиты: оценивается оригинальное произведение драматургии и ответы ассистента-стажера на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии.

Критерии оценки оригинального произведения драматургия:

УК-1; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15

отлично – способен создавать на высоком профессиональном уровне произведения драматургии в области аудиовизуальных и сценических искусств; способен работать в различных драматургических жанрах и видах аудиовизуальных и сценических искусств; способен создавать на высоком профессиональном уровне конкурентоспособную продукцию в области искусства драматургии и уметь выражать свой творческий замысел с привлечением художественно-выразительных средств; способен обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения, использовать для решения творческих задач современные технические средства и информационные технологии.

хорошо – владеет информацией в области исторических и философских знаний; использует информацию для обогащения содержания своей художественно-творческой деятельности; способен создавать на высоком профессиональном уровне произведения драматургии в области аудиовизуальных и сценических искусств; способен работать в различных драматургических жанрах и видах аудиовизуальных и сценических искусств; способен обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения, использовать для решения творческих задач современные технические средства и информационные технологии;

удовлетворительно – способен создавать на профессиональном уровне произведения драматургии в области аудиовизуальных и сценических искусств; способен работать в различных драматургических жанрах; способен использовать для решения творческих задач современные технические средства и информационные технологии;

неудовлетворительно – не способен создавать на профессиональном уровне произведения драматургии в области аудиовизуальных и сценических искусств;

В ходе ответов на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии ассистент-стажер обнаруживает владение следующими компетенциями:

Критерии оценки ответа:

УК-2, УК-3, УК-4; ПК-11

отлично – владеет основными принципами интерпретирования фактов, событий,

явлений сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте; способен свободно анализировать исходные данные в области культуры и искусства для формирования суждений по актуальным проблемам профессиональной деятельности (педагогической и художественно-творческой); способен аргументировано отстаивать личную позицию в отношении современных процессов в области аудиовизуальных и сценических искусств; способен демонстрировать знания и опыт в широком диапазоне творческой деятельности; способен осуществлять профессиональную деятельность в качестве драматурга и редактора, создавать и редактировать произведения драматургии

хорошо – владеет основными принципами интерпретирования фактов, событий, явлений сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте; способен свободно анализировать исходные данные в области культуры и искусства для формирования суждений по актуальным проблемам профессиональной деятельности (педагогической и художественно-творческой);

удовлетворительно – знает основные принципы интерпретирования фактов, событий, явлений сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте;

неудовлетворительно – не владеет способностью видеть и интерпретировать факты, события, явления сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте;

В целом решение Государственной экзаменационной комиссии представляет собой оценку степени готовности ассистента-стажера к самостоятельной работе в профессиональной сфере.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова»**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА**

на тему:

Специальность:

Вид подготовки:

Выполнил(а)

(ФИО)

Очной, бюджетной формы обучения

Руководитель

(ФИО, ученая степень и звание)

(подпись)

Заведующая кафедрой

(наименование кафедры)

(ФИО, ученая степень и звание)

(подпись)

(допущен(а) / не допущен(а) к защите)

Москва 20__

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова»

ОТЗЫВ⁷
руководителя выпускной квалификационной работы

ассистента-стажера 2 года очной формы обучения

специальность 52.09.07 Драматургия

фамилия, имя, отчество

на тему:

1. Новизна и значимость темы.

2. Характеристика работы ассистента-стажера над темой (оценка исследовательских качеств, объем проанализированного материала, самодисциплина).

⁷Обратите внимание, что на ГИА должно быть два отзыва от руководителя: один на творческо-исполнительскую работу, другой – на реферат

3. Оценка полученного результата.

4. Оценка компетентности ассистента-стажера как будущего специалиста, преподавателя творческих дисциплин в высшей школе (по результатам выполненной выпускной квалификационной работы).

Научный руководитель

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

РЕЦЕНЗИЯ⁸
на выпускную квалификационную работу

ассистента-стажера 2 года очной формы обучения

специальность 52.09.07 Драматургия

фамилия, имя, отчество

на тему:

1. Актуальность и новизна темы.

2. Структура выпускной квалификационной работы и ее оценка.

3. Краткая характеристика содержания выпускной квалификационной работы.

⁸ Обратите внимание, что на ГИА должно быть две рецензии: одна на творческо-исполнительскую работу, другая – на реферат

4. Оценка достижений в разработке темы.

5. Оценка практической значимости выпускной квалификационной работы

6. Рекомендуемая оценка

Рецензент

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)