

## Приложение

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования «Всероссийский  
государственный университет  
кинематографии имени С.А. Герасимова»

от \_\_.\_\_.202\_ № \_\_

**Правила приема  
на обучение в федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования «Всероссийский  
государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова»  
по образовательным программам высшего образования – программам  
ассистентуры-стажировки в 2025/26 учебном году**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки (далее – образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее – ВГИК) в 2025/26 учебном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием во ВГИК лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих высшее образование в области искусств, в соответствии с п.4 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее –закон 273-ФЗ).

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 69 закона 273-ФЗ.

1.4. ВГИК осуществляет обработку полученных в связи с приемом во ВГИК персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## 2. Организация приема во ВГИК

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией. Председатель приемной комиссии назначается ректором ВГИКа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором ВГИКа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует секретарь приемной комиссии, который назначается ректором ВГИКа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний ректором ВГИКа утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируются положениями о них.

2.5. При приеме во ВГИК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### 3. Организация информирования поступающих

3.1. ВГИК объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

ВГИК объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с Перечнем образовательных программ по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки:

<b>№</b>	<b>Код специальности в ассистентуре-стажировке</b>	<b>Наименование специальности в ассистентуре-стажировке</b>	<b>Квалификация</b>
1.	52.09.02	Актерское мастерство (по видам)	Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Артист драматического театра и кино.
2.	52.09.03	Сценическая речь	Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
3.	52.09.07	Драматургия	Драматург высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

4.	55.09.01	Режиссура аудиовизуальных искусств (по видам)	Режиссер аудиовизуальных искусств высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
5.	55.09.03	Звукорежиссура аудиовизуальных искусств	Звукорежиссер аудиовизуальных искусств высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

Количество мест по каждой специальности, в том числе контрольные цифры приема, по квоте целевого приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг специальностей высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки

№	Код специальности в ассистентуре-стажировке	Наименование специальности в ассистентуре-стажировке	Контрольные цифры приема	По квоте целевого приема	По договорам об оказании платных образовательных услуг
1.	52.09.02	Актерское мастерство (по видам) Вид: «Актерское искусство в драматическом театре и кино»	7		1
2.	52.09.03	Сценическая речь	3		1
3.	52.09.07	Драматургия	9		1
4.	55.09.01	Режиссура аудиовизуальных искусств (по видам) Вид: Режиссура телевизионных программ; Режиссура мультимедиа	11		2
5.	55.09.03	Звукорежиссура аудиовизуальных искусств	2		1

3.2. ВГИК ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ВГИК размещает информацию на официальном сайте ВГИКа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здания ВГИКа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ВГИКа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) не позднее 20 января:

перечень специальностей высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки (далее - специальности), на которые образовательная организация объявляет прием для обучения по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

правила приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки;

информацию о формах проведения вступительных испытаний и правилах их проведения;

программы вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией;

информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правилах их проведения;

информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информацию об индивидуальных достижениях, учитываемых при приеме на обучение;

информацию о наличии общежития(ий) и количестве мест в общежитии(-ях) для иногородних поступающих;

информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации);

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

2) не позднее 10 апреля:

контрольные цифры приема по каждой специальности, в том числе по квоте целевого приема;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии);

образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (далее – апелляции), проводимых образовательной организацией;

информацию о сроках и местах проведения вступительных испытаний и консультаций;

даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в пределах контрольных цифр приема, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом.

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием на образовательные программы проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается 16 июня.

4.3. Прием заявлений во ВГИК на очную форму получения образования осуществляется до 30 июня.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме во ВГИК поступающий предъявляет следующие документы:

1) граждане Российской Федерации:

документ, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

оригинал или копии диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;

СНИЛС;

перечень творческих работ (исполняемых произведений, поставленных спектаклей, сыгранных ролей, снятых фильмов и других творческих работ), документально подтвержденных сведений об участии в выставках, конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческой и (или) педагогической деятельности (при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности);

при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

военный билет (при наличии);

3 фотографии.

2) Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" 24;

оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или)

иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную копию);

заверенный перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

3 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.7. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.5 и 4.6 настоящих Правил вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предоставлением его оригинала;

4.8. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ВГИКом.

4.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

сведения об имеющемся уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

специальность и вид программы ассистентуры-стажировки, по которым поступающий планирует обучаться, и условия обучения (в пределах контрольных цифр приема, в том числе в пределах целевой квоты, по договору об оказании платных услуг);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

почтовый адрес и адрес электронной почты.

4.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций,

осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» о государственной аккредитации образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.11. Подписью поступающего заверяется также следующее:

факт получение высшего образования данного уровня впервые, в соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона N 273-ФЗ;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции, с датами завершения предоставления поступающими оригинала диплома специалиста или магистра и приложения к нему при зачислении на места в пределах контрольных цифр приема, с датой завершения предоставления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ознакомление с уставом ВГИКа, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» о государственной аккредитации образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

4.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.9, а также в случае представления неполного комплекта документов поступающего и (или) несоответствия этих

документов установленным требованиям, ВГИК возвращает документы поступающему.

4.13. Поступающий вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

лично во ВГИК;

через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (при направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных правилами приема);

в электронной форме в соответствии с федеральными законами от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты;

посредством электронной информационной системы ВГИКа (далее – личный кабинет) с использованием функционала официального сайта ВГИКа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.14. ВГИК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ВГИК вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственный (муниципальные) органы и организации.

4.15. Документы, направленные во ВГИК одним из перечисленных в пункте 4.13 настоящих Правил способов, принимаются при их поступлении во ВГИК не позднее сроков, установленных пунктом 4.3 настоящих Правил.

4.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5 настоящих Правил.

4.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.18. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.19. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются ВГИКом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 5. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на места в пределах контрольных цифр приема, в том числе целевой квоты, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на творческо-исполнительскую специальность ассистентуры-стажировки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

5.2. Поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей профилю программы ассистентуры-стажировки по творческо-исполнительской специальности (далее – профильное вступительное испытание), иностранному языку (английский, немецкий, французский).

5.3. Профильное вступительное испытание предшествует вступительному испытанию по иностранному языку и проводится в два этапа: исполнение (представление) творческой программы (проекта) и собеседование (коллоквиум).

5.4. Вступительные испытания по иностранному языку проводятся в соответствии с программой вступительных испытаний в устной форме. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

5.5. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.6. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.7. Порядок проведения, форма, вид, система и критерии оценивания определяются программами творческих вступительных испытаний.

5.8. Каждое вступительное испытание оценивается экзаменационной комиссией отдельно.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

1) специальную дисциплину, соответствующую творческо-исполнительской специальности;

2) иностранный язык (английский, немецкий, французский).

Уровень знаний поступающего в ассистентуру-стажировку оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе в соответствии со шкалой оценивания и минимальным количеством баллов, подтверждающим успешное прохождение вступительного испытания

#### Шкала оценивания по итогам вступительных испытаний

Наименование дисциплины	Шкала оценивания	Минимальное количество баллов, необходимое для поступления
<i>Специальная дисциплина</i>	Отлично (5 баллов) Хорошо (4 балла) Удовлетворительно (3 балла) Неудовлетворительно (2 балла)	Хорошо (4 балла)

<i>Иностранный язык</i>	Отлично (5 баллов) Хорошо (4 балла) Удовлетворительно (3 балла) Неудовлетворительно (2 балла)	Удовлетворительно (3 балла)
-------------------------	--	-----------------------------

**Критерии оценки по итогам вступительных испытаний  
по специальной дисциплине и философии**

<b>Оценка</b>	<b>Содержание</b>
<i>Отлично</i>	Поступающий в аспирантуру должен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение
<i>Хорошо</i>	Ответ поступающего в аспирантуру правильный, но неполный, обобщающее мнение недостаточно аргументировано.
<i>Удовлетворительно</i>	Ответ поступающего, в основном, правильный, есть некие ошибки в деталях, отсутствует обобщающее мнение.
<i>Неудовлетворительно</i>	В ответе поступающего в аспирантуру существенные ошибки в основных аспектах вопросов.

**Критерии оценки по итогам вступительного испытания  
по иностранному языку**

Основой для определения оценки на вступительном испытании служит уровень языковой компетентности поступающего, предусмотренный программой курса для студентов «Иностранный язык». Результаты экзамена оцениваются по пятибалльной шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Каждое задание оценивается отдельно с последующим выставлением общей оценки за экзамен.

«отлично» – ответ полный, построенный в соответствии с орфоэпическими, лексико-грамматическими и стилистическими нормами иностранного языка. Владеют нормативной фонетикой иностранного языка и легко осуществляют коммуникативное намерение. Содержание текста на изучающее чтение понято полностью, реакция на вопросы по тексту быстрая, адекватно выражается личное отношение к проблеме. Устное высказывание строится логично и грамотно. Самостоятельно выявляют грамматические ошибки и объясняют соответствующие грамматические явления. Правильно используются языковые нормы применительно к разным функциональным стилям.

«хорошо» – ответ полный, построенный в соответствии с орфоэпическими, лексико-грамматическими и стилистическими нормами

иностранного языка. Владеют нормативной фонетикой иностранного языка и легко осуществляют коммуникативное намерение, но возможны незначительные неточности и ошибки. Содержание текста на изучающее чтение понято, абитуриентом даны ответы на вопросы экзаменатора, но подчас они затрудняются адекватно высказать личное отношение к проблеме. Достаточно грамотно выполнен пересказ текста, но допущены неточности. Самостоятельно выявляются 70% ошибок, допускаются некоторые затруднения при объяснении грамматического явления. Правильно используется языковая норма применительно к разным функциональным стилям.

«удовлетворительно» – ответ неполный, построенный не в полном соответствии с орфоэпическими, лексико-грамматическими, стилистическими нормами иностранного языка. Текст понят не полностью, реакция на вопросы к тексту слабая, в ответах на вопросы допущены ошибки. Пересказ выполнен, однако, содержит значительное количество ошибок. Устное высказывание строится нелогично и изобилует большим количеством фонетических и грамматических ошибок. Самостоятельно выявляется до 50% ошибок, не объясняются некоторые грамматические явления. Не вполне правильно используется языковая норма применительно к разным функциональным стилям.

«неудовлетворительно» – ответ неполный, не отвечающий орфоэпическим, лексико-грамматическим и стилистическим нормам иностранного языка. Содержание статьи на изучающее чтение не понято, нет реакции на вопросы. Устное высказывание построено нелогично, с множеством фонетических, лексических и грамматических ошибок. Пересказ не соответствует требованиям. Самостоятельно выявляется не более 30% грамматических ошибок, грамматические явления не объясняются. Неправильно используется языковая норма применительно к разным функциональным стилям.

Каждый этап и часть экзамена оценивается по пятибалльной шкале. Итоговая оценка за экзамен выставляется по пятибалльной шкале на основании оценок, полученных за перевод и каждую из трёх частей экзамена.

При равенстве суммы конкурсных баллов списки поступающих ранжируются по убыванию баллов, полученных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине.

Вступительные испытания могут проводиться как в очной форме, так и с использованием дистанционных технологий. Для иностранных граждан возможна сдача экзаменов с использованием дистанционных технологий.

## Информация об индивидуальных достижениях, учитываемых при приеме на обучение

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения – наиболее значимые (по мнению приемной комиссии) документально подтвержденные сведения об участии в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях, предоставленные поступающими в момент подачи заявления о приеме на обучение.

При приеме на обучение в ассистентуру-стажировку поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 3 баллов суммарно. Баллы по индивидуальным достижениям включаются в сумму конкурсных баллов (суммируются с баллами за вступительные испытания).

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, учитываются при равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при возникновении конкурса).

Учитываются индивидуальные достижения по профилю специальности за последние 3 года до момента поступления в ассистентуру-стажировку.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование индивидуального достижения</b>	<b>Подтверждающий документ</b>	<b>Количество баллов (за единицу)</b>
1.	Победа в творческих конкурсах Всероссийского или международного уровня	Копия диплома или сертификата	1
2.	Наличие опыта педагогической работы в области искусства от 1 года	Копия трудового договора, трудовой книжки, заверенная организацией ее выдавшей	1
3.	Наличие опыта творческой работы в организациях культуры и искусства	Копия трудового договора, трудовой книжки, заверенная организацией ее выдавшей	1

5.9. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол приема вступительного экзамена.

5.10. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, почетного звания, занимаемой

должности, специальности и вида программы ассистентуры-стажировки утверждается председателем экзаменационной комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после их утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.11. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и информационном стенде Университета не позднее трех календарных дней с момента проведения вступительного испытания.

5.12. Поступающий на обучение по программам ассистентуры-стажировки в течение суток после оповещения его о решении экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю апелляционной комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

5.13. Передача вступительных испытаний на обучение по программам ассистентуры-стажировки не допускается. Сданные вступительные экзамены на обучение по программам ассистентуры-стажировки действительны в течение календарного года.

5.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.15. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Университет возвращает поступающему принятые документы поступающие.

5.16. Лица, забравшие документы поступающего после завершения приема заявления о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки и документов поступающего или не получившие на

вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## б. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

б.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ВГИК обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

б.2. При очном проведении вступительных испытаний во ВГИКе обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

б.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению ВГИКа, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры – по решению организации);

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру – по решению организации).

6.8. Условия, указанные в пунктах 6.2-6.7 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

## 7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (далее – апелляция).

7.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания

7.3. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

7.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, когда были объявлены результаты вступительных испытаний, и в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.5. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

7.6. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.7. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки:

1) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка, тифлосурдопереводчика;

2) для слепых и слабовидящих, а также для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно.

В случае принятого апелляционной комиссией решения о проведении вступительного испытания повторно, поступающий, подавший апелляцию, уведомляется о дате, времени, месте проведения повторного вступительного испытания не позднее чем за 3 календарных дня до его проведения.

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение апелляционной комиссии утверждается

большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

## 8. Зачисление во ВГИК

8.1. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте и информационном стенде ВГИКа утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых рассматривается по каждой специальности (в пределах контрольных цифр приема, в том числе в пределах целевой квоты, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

8.2. На обучение по программам ассистентуры-стажировки зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов – лица, имеющие более высокий балл, полученный на профильном вступительном испытании.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией в соответствии с **Правилами приема**.

8.3. Зачислению подлежат:

на места в пределах контрольных цифр приема поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или магистра (с вкладышем);

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного ВГИКом в качестве даты завершения представления согласия

на зачисление. Эти лица должны представить оригинала диплома специалиста (диплома магистра).

8.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению на обучение по программам ассистентуры-стажировки и не представившие в установленный срок или отозвавшие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления по программам ассистентуры-стажировки.

8.5. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в пределах контрольных цифр приема увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших в установленный срок или отозвавших оригинал диплома специалиста или диплом магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах целевой квоты.

8.6. Дата выхода приказа о зачислении на обучение по программам ассистентуры-стажировки на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – не позднее 20 августа 2025 года.

Зачисление на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется приказом ректора ВГИКа.

8.7. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в либо не поступившему на обучение по программам ассистентуры-стажировки, в соответствии со способом возврата документов поступающего, указанным в заявлении о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки, в течение 20 рабочих дней после подведения итогов конкурса, за исключением случаев отзыва документов в соответствии с пунктом 4.12 настоящих Правил.

8.8. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях (как на места в пределах контрольных цифр приема, в том числе в пределах квоты целевого приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг) размещаются на

официальном сайте и на информационном стенде ВГИКа в день их издания и должны быть доступны пользователям.

## 9. Особенности организации целевого приема

9.1. ВГИК проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

9.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчики целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

Квота целевого приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки ежегодно устанавливается учредителями образовательных организаций.

9.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного документа с предъявлением его оригинала.

9.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты приема указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

## 10. Особенности организации приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам ассистентуры-стажировки

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной

Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг в соответствии с частью 3 статьи 78 Федерального закона N 273-ФЗ.

10.2. Прием и зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Порядком отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 844 (зарегистрирован Минюстом России 3 октября 2014 г., регистрационный N 34236), с изменениями внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. N 248 (зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2015 г. регистрационный N 36716).

Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.4. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия

добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с Государственной программой.

10.5. Прием и зачисление иностранных граждан во ВГИК по программам ассистентуры-стажировки на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

10.6. Прием документов иностранных граждан по программам ассистентуры-стажировки, осуществляется в сроки, установленные п. 4.2-4.3 настоящих Правил приема.

10.7. Иностранцы граждане, поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, при подаче заявления (на русском языке) о приеме во ВГИК на обучение по программам ассистентуры-стажировки следующие документы:

копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" 24;

оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не

ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную копию);

заверенный перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

3 фотографии поступающего.

10.8. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.