



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КИНЕМАТОГРАФИИ
имени С.А. Герасимова»
(ФГБОУ ВО ВГИК имени С.А. Герасимова)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

И.В. Коротков

И.В. Коротков
31 » августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Специальность:	52.09.03 Сценическая речь
Уровень высшего образования:	Подготовка кадров высшей квалификации
Квалификация выпускника:	Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
Форма обучения:	Очная
Нормативный срок обучения	2 года

Москва 2023 г.

Составители:


Доцент, заведующая кафедрой сценической речи Егорова Алла Дмитриевна

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО, утверждённого приказом Министерства образования и науки № 285 от «22» марта 2016г. по специальности 52.09.03 Сценическая речь, зарегистрированного в Минюсте России № 41906 от 22.04.16 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **одобрена** на заседании кафедры сценической речи мастерства протокол № 1 от «__31 августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник МО



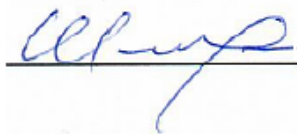
В.В. Атаман

Заведующий отделом
аспирантуры и докторантуры



С.М. Медведева

Заведующий библиотекой



В.М. Шипулина

ГЛОССАРИЙ

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению подготовки (специальности), обязательная к исполнению всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию и реализующими основные образовательные программы по данному направлению подготовки (специальности);

Основная профессиональная образовательная программа ВО (ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки;

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

Зачетная единица – мера трудоемкости освоения студентом образовательной программы в терминах условного учебного времени, требуемого для достижения установленных результатов обучения при очной форме обучения;

Вариативная часть ОПОП – часть ОПОП, устанавливаемая вузом и дающая возможность расширения или углубления компетенций, позволяющая продолжить образование на следующем уровне ВО или успешно осуществлять конкретную профессиональную деятельность;

Результаты обучения – усвоенные знания, умения и освоенные компетенции;

ВО – высшее образование;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

УК - универсальные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.

2.1. Цели и задачи педагогической практики.

Цель педагогической практики: подготовить ассистента-стажера к самостоятельной педагогической работе в учебных заведениях высшего образования.

Задача педагогической практики – практическое освоение принципов современной исполнительской педагогики; развитие творческих педагогических способностей обучающегося; освоение принципов методически грамотного планирования учебного процесса, организации самостоятельной работы ассистента-стажера, развития художественного вкуса и общекультурного уровня.

Базой педагогической практики является ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А.Герасимова (ВГИК)».

1.2. Место педагогической практики в структуре ОПОП ВО.

В соответствии с Учебным планом ФГОС ВО по специальности 52.09.03 Сценическая речь (уровень подготовки кадров высшей квалификации) Педагогическая практика проводится рассредоточено в течение 1 и 2 года обучения, на прохождение педагогической практики отводится 9 зачетных единиц (324 академических часа).

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

- УК-1** - готовностью к овладению знаниями и информацией в области литературы, исторических, смежных художественных, философских и психологических дисциплин для обогащения содержания своей педагогической и творческой деятельности.
- УК-2** - способностью к умению анализировать и интерпретировать факты, события, явления из сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте.
- УК-3** - способностью к анализу явлений и достижений в области культуры и искусства для формирования компетентных суждений по актуальным проблемам профессиональной творческой и педагогической деятельности.
- УК-4** - способностью к аргументации личной позиции в отношении современных процессов в области всех видов театрального и сценического искусства.
- ПК-1** - способностью к преподаванию творческих дисциплин, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в области искусства сценической речи.
- ПК-3** - способностью к разработке и применению современных образовательных технологий, к выбору оптимальных целей и образовательных стратегий для создания творческой атмосферы образовательного процесса.
- ПК-4** - способностью к формированию профессионального мышления, повышению внутренней мотивации обучающегося, системы его этических и эстетических ценностей, направленных на гуманизацию общества.
- ПК-6** - способностью к созданию индивидуальной художественной интерпретации театральных и сценических произведений.

III. Содержание дисциплины.

3.1. Организационно-методические дисциплины.

Объем дисциплины и виды учебной работы по действующему плану			
Общая трудоемкость	9 зачетных единиц, 324 часов.		
	Количество часов		
	Всего по уч.плану	В т.ч. по годам.	
		1	2
Педагогическая практика	324	144	180
Форма контроля		ЗаО	ЗаО
Всего часов:	324	144	180

3.2. Содержание педагогической практики.

Содержанием данной формы обучения является подбор материала для занятий по дисциплине «Речевое исполнительство» с учетом определенного этапа обучения, индивидуальности каждого обучающегося. Работа проводится под руководством научного руководителя. Участие в подготовке занятий, творческих показов в течение всего периода обучения в качестве ассистента-стажера.

IV. Промежуточная аттестация.

Для промежуточной аттестации учебным планом предусмотрены зачеты с оценкой в конце первого и второго года обучения.

Учитываются результаты работы ассистента-стажера в течение всего периода обучения.

V. Фонды оценочных средств.

1. Оценка «отлично» выставляется ассистенту-стажеру, продемонстрировавшему яркие художественные результаты, творческую инициативу и способность самостоятельно выполнять профессиональные упражнения и иные задания научного руководителя.

Оценка является экспертной и основывается как на степени успешности результата, так и на освоении ассистентом-стажером учебного материала.

Критериями могут являться уровень восприятия педагогических заданий, степень их реализации, качество художественных подходов и решений.

2. Оценка «хорошо» выставляется ассистенту-стажеру, продемонстрировавшему, несмотря на отдельные недостатки, убедительные художественные результаты в процессе выполнения профессиональных упражнений, этюдов, отрывков из литературных и драматургических произведений и иных заданий педагогов.

Оценка является экспертной и основывается как на степени успешности результата, так и на освоении ассистентом-стажером учебного материала.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется ассистенту-стажеру, не достигшему в полной мере убедительных художественных результатов, не реализовавшему (по той или иной причине, возможно, производственной занятости) свой потенциал в процессе выполнения профессиональных заданий научного руководителя.

Оценка является экспертной и основывается как на степени успешности ассистента-стажера, так и на результатах его профессионального роста и потенциальных возможностях.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется ассистенту-стажеру, не выполнившему в полной мере учебный план обучения, педагогические задачи научного руководителя, не способного существовать в творческом коллективе, а также отсутствующего на занятиях по неуважительной причине.

Оценка является экспертной и основывается как на степени успешности или, в данном случае, не успешности, ассистента-стажера, так и на результатах его способности к обучению данной профессии.

Критериями являются: обучаемость ассистента-стажера, уровень достигнутых в процессе обучения результатов, его потенциальные возможности к профессиональной педагогической деятельности.

VI. Материально-техническое обеспечение.

Учебный театр – исторический корпус

- Приборы 1 квт либо специальные приборы освещения – 24 шт.
- Оборудование для воспроизведения звука – 1 комплект.
- Пульт управления светом.
- Микшерный пульт.
- Одежда сцены.

Ауд. 416, 417

- Осветительные приборы 0,5 квт.
- Осветительные приборы 1 квт либо специальные приборы освещения.
- Пульт управления светом.

- Диммерные блоки.
- Комплект колонок музыкальных.
- Микшерный пульт.

VI ПРИЛОЖЕНИЕ.

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ПРИМЕЧАНИЕ

**к порядку подготовки отчета по педагогической практике
ассистента-стажера:**

1. При подготовке отчета ассистенту-стажеру следует указать **содержание и характер** проделанной **учебной и методической** работы по всем формам педагогической практики.
2. Материалы отчета должны содержать конкретные результаты **самостоятельной** работы ассистента-стажера по каждой форме практики (планы проведения занятий, ссылки на нормативные источники и проработанную литературу, методические разработки к темам семинарских и практических занятий, сценарии занятий, тестовые задания и т.д.)
3. К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):
 - план-конспект проведенного лекционного / семинарского / практического занятия (проводится минимум 10 ак.ч аудиторных; прикладывается материал на минимум 4 ак.ч аудиторных занятий),
 - материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ак.ч);

Следует отметить педагогические и психологические приемы, использованные в ходе практики.

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Всероссийский государственный университет
кинематографии им. С. А. Герасимова

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на педагогическую практику

(ФИО) _____

Ассистент-стажер 1 (2) года

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

Специальность: 52.09.03 Сценическая речь

Срок прохождения практики: с «__» сентября 20__ г. по «__» июня 20__ г.

Основными задачами практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных ассистентом-стажером;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения учебных занятий;
- изучение методики анализа подготовки и проведения учебных занятий;
- изучение современных образовательных информационных технологий;
- получение навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активации научно-педагогической и научно-исследовательской деятельности ассистента-стажера;
- развитие у ассистента-стажера личных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в основной образовательной систематизация, закрепление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин программы;
- развитие навыков самообразования и самосовершенствования.

Содержание практики

Педагогическая практика закрепляет знания, полученные при изучении дисциплин курса и включает выполнение следующих мероприятий:

- изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации;
- ознакомление с программой и содержанием читаемого курса;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов лекций;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями запланированных занятий;

- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические занятия и др.);
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий;
- ознакомление с новой методикой и методологией образовательного процесса всех форм учебных занятий;
- составление отчета по результатам прохождения педагогической практики.

Разделы практики:

- **Организационно-подготовительный этап** практики включает собеседование, подготовка ИП; анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, Стандарт ОПОП, учебный план и др.)
- **Основной этап.**
 - 1 Учебная работа: посещение и анализ учебных занятий; подготовка и организация учебных занятий
 2. Учебно-методическая работа: подготовка модулей учебных заданий, в том числе электронных; разработка материалов фонда оценочных средств.
 3. Организационно-воспитательная работа.
- **Заключительный этап** включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики; подготовку выступления и презентации результатов ПП на методическом семинаре кафедры

Планируемые результаты практики:

расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности ассистента-стажера в педагогической сфере.

Формируемые компетенции:

УК-1 – готовностью к овладению знаниями и информацией в области литературы, исторических, смежных художественных и философских дисциплин для обогащения содержания своей педагогической и творческо-исполнительской деятельности

УК-2 – способностью к умению анализировать и интерпретировать факты, события, явления из сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте

УК-3 – способностью к анализу явлений и достижений в области культуры и искусства для формирования компетентных суждений по актуальным проблемам профессиональной творческой и педагогической деятельности

УК-4 – способностью к аргументации личной позиции в отношении современных процессов в области всех видов театрального и сценического

искусства

ПК-1 – способностью к преподаванию творческих дисциплин, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в области искусства сценической речи

ПК-6 – способностью к созданию индивидуальной художественной интерпретации театральных и сценических произведений

Индивидуальное задание по творческой практике

1. Задание от образовательной организации.

Руководитель практики

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Всероссийский государственный университет
кинематографии им. С. А. Герасимова**

**ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

(20__ - 20__ учебный год)

Ассистент-стажер 1 года обучения _____
Ф.И.О. ассистента-стажера

Специальность: _____ 52.09.03 Сценическая речь _____

Форма обучения _____ очная _____

Кафедра _____

Руководитель _____
Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Срок прохождения практики: с «__» сентября 20__ г. по «__» июня 20__ г.

Москва, 20__

Календарный план-график практиканта

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Даты работы, на практике включая самостоятельную работу ассистентов- стажеров и трудоемкость (по этапам)	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап практики включает собеседование, подготовка ИП; анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, Стандарт ОПОП, учебный план и др.)		Индивидуальный план ИП Выписки из нормативных документов
2	Основной этап. 1 Учебная работа: посещение и анализ учебных занятий; подготовка и организация учебных занятий 2. Учебно-методическая работа: подготовка модулей учебных заданий, в том числе электронных; разработка материалов фонда оценочных средств. 3. Организационно-воспитательная работа.		Планы учебных занятий, их анализ. Материалы фонда оценочных средств по дисциплине План мероприятий по организационно-воспитательной работе
3	Заключительный этап включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики; подготовку выступления и презентации результатов ИП на методическом семинаре кафедры		Отчёт по практике. Доклад Презентация. Зачёт

Руководитель практики

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ассистент-стажер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПЛАН прохождения педагогической практики

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Дата проведения и количество часов	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС).		
2.	Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения.		
3.	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.		
4.	Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики).		
5.	Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий.		
6.	Проведение занятий со студентами.		
7.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.		
8.	Отчет на заседании кафедры.		

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Руководитель

подпись

ФИО

Ассистент-стажер

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20 __ г.

Ежедневные записи ассистента-стажера

[illegible]

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Всероссийский государственный университет
кинематографии им. С. А. Герасимова

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики ассистента-стажера
(20__ - 20__ учебный год)

Ф.И.О. ассистента-стажера _____

Специальность _____ 52.09.03 Сценическая речь _____

Год обучения _____ 1 (2) год _____

Кафедра _____ сценической речи _____

Срок прохождения практики: с «__» сентября 20__ г. по «__» июня 20__ г.

№ п\п	Формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/Тема	Количество часов	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				

40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
	Общий объем часов			

Руководитель

подпись

ФИО

Ассистент-стажер

подпись

ФИО

АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ ¹

Дата «__»__20__ г.	<p>Ассистент-стажер:</p> <hr/> <p>ФИО</p> <p>Преподаватель, ведущий занятие:</p> <hr/> <hr/> <p>ФИО, должность</p> <p>Время занятий: __. __ - __. __</p> <hr/> <p>Форма занятия:</p> <hr/> <p>Тема занятия:</p> <hr/> <p>Краткая характеристика занятия (краткий оценочный анализ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дидактическая задача учебного занятия (краткий оценочный анализ); 2. содержание учебного занятия; 3. методы и средства обучения; 4. формы обучения; 5. результативность учебного занятия; 6. самостоятельная работа обучающихся, как форма организации учебной деятельности; 7. структура учебного занятия; 8. контрольно-оценочная деятельность; 9. педагогический стиль; 10. гигиенические требования; 11. и т.д. <p>Выводы и предложения:</p>
-----------------------	---

Руководитель

подпись

ФИО

Ассистент-стажер

подпись

ФИО

¹ Анализ не менее 5 (10 ак.час.) прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры

ПЛАНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ²

Ассистент-стажер:

ФИО

Дисциплина:

Тема занятия:

Форма занятия:

Основное содержание и разделы плана проведения занятия

- с какой группой проводится занятие (направление специальности, профиль);
- цели занятия;
- задачи занятия;
- время для проведения занятия (в учебных часах);
- место занятия (аудитория, учебная площадка, плац, гараж и т. д.);
- вид занятия (практическое, лекционное, семинар и т. д.);
- материальное обеспечение;
- технические средства обучения;
- руководства, учебные и методические пособия.

Руководитель

подпись

ФИО

Ассистент-стажер

подпись

ФИО

² материал как минимум двух аудиторных занятий

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Всероссийский государственный университет
кинематографии им. С. А. Герасимова

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта

(фамилия, имя, отчество студента)

специальность 52.09.03 Сценическая речь

ассистента-стажера 1 (2) года форма очной формы обучения

Срок прохождения практики: с «__» сентября 20__ г. по «__» июня 20__ г.

под руководством _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

прошел(а) педагогическую практику

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции обязательные:

Наименование и шифр профессиональных компетенций обязательных (ПКО) в соответствии с учебным планом и ФГОС ВО	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции		
	низкий	средний	высокий
УК-1 – готовностью к овладению знаниями и информацией в области литературы, исторических, смежных художественных и философских дисциплин для обогащения содержания своей педагогической и творческо-исполнительской деятельности			
УК-2 – способностью к умению анализировать и интерпретировать факты, события, явления из сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте			
УК-3 – способностью к анализу явлений и достижений в области культуры и искусства для формирования компетентных суждений по актуальным проблемам профессиональной творческой и педагогической деятельности			

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Всероссийский государственный университет
кинематографии им. С. А. Герасимова

ОТЗЫВ

о прохождении педагогической практики

Ф.И.О. ассистента-стажера _____
Специальность _____ 52.09.03 Сценическая речь _____
Год обучения _____ 1(2) год _____
Кафедра _____ сценической речи _____
Срок прохождения практики: с «__» сентября 20__ г. по «__» июня 20__ г.

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном задании, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных, практических занятий по дисциплине _____

_____ для студентов _____ курса факультета _____
_____ по направлению подготовки _____

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, _____

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) _____,
- 2) _____,
- 3) _____,
- 4) _____.

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии руководителя был заслушан отчет ассистента-стажера по результатам проведенной педагогической практики.

Развернутая оценка о прохождении практики

Степень овладения педагогическими, методическими и практическими навыками и умениями

Недостатки в педагогической работе и теоретической подготовке ассистента-стажера, методические рекомендации

Общая оценка по результатам педагогической практике:

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Руководитель практики
от организации

(подпись)

М.А. Сакварелидзе
фамилия, инициалы

М.П.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Руководитель

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.