

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Всероссийский государственный университет
кинематографии имени С.А. Герасимова» (ВГИК)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе

_____ И.В. Коротков

« _____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Тренинг профессионально ориентированной риторики,
дискуссии и общения»**

Направление подготовки	55.09.03 Звукорежиссура аудиовизуальных искусств (уровень подготовки кадров высшей квалификации)
Квалификация выпускника	Звукорежиссер аудиовизуальных искусств высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
Форма обучения	Очная

Москва, 2024

Автор: Васильева О.А., доцент кафедры звукорежиссуры

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО, утверждённого приказом Министерства образования и науки № 277 от «22» марта 2016 г.

по специальности **55.09.03 Звукорежиссура аудиовизуальных искусств**
(название направления подготовки)

Рабочая программа педагогической практики одобрена на заседании кафедры
звукорежиссуры
(название кафедры)

Протокол № 7 от «03» июля 2024 г.

Заведующий кафедрой звукорежиссуры _____ Е.А. Русинова
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по методической работе _____ В.В. Атаман
(подпись)

Заведующий библиотекой _____ В.М. Шипулина
(подпись)

Заведующий отделом
аспирантуры и докторантуры _____ С.М. Медведева
(подпись)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

- Совершенствование навыков публичных выступлений, владения словом, его содержательной, действенной природой.
- Совершенствование навыков голосоведения, дыхания, дикции.
- Овладение навыками анализа и оценки эффективности устной коммуникации.
- Закрепление орфоэпической культуры.
- Развитие навыков использования средств речевого воздействия в преподавательской деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Тренинг профессионально ориентированной риторики, дискуссии и общения» предназначен для ассистентов-стажеров по специальности «55.09.03 – Звукорежиссура аудиовизуальных искусств», преподается ассистентам-стажерам первого года обучения, на изучение дисциплины отводится 5 зачетных единицы (180 академических часов).

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- УК-5** - способность аргументированно отстаивать личную позицию в отношении современных процессов в области аудиовизуальных искусств
- ПК-1** - способность преподавать творческие дисциплины и специальные дисциплины смежных специальностей на уровне, соответствующем требованиям федерального государственного образовательного стандарта в области звукорежиссуры аудиовизуальных искусств
- ПК-11** - способность осуществлять профессиональную оценку качества звучания фонограмм аудиовизуальных произведений

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентируется дисциплина:

- педагогическая деятельность;
- художественно-творческая и производственная деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся (ассистент-стажер) должен:

Знать:

- особенности восприятия устной публичной речи;
- структуру межличностного коммуникационного процесса и его элементы;
- основные орфоэпические нормы современного русского языка;

Уметь:

- управлять дыханием, голосом, артикуляцией в процессе речевого общения;
- управлять вниманием аудитории;
- организовать обратную связь с аудиторией;
- прогнозировать возникновение коммуникативных барьеров и преодолевать их;
- управлять диалогом;
- аргументировать свою точку зрения в ходе дебатов и дискуссий;

Владеть:

- методами организации и модерации групповых дискуссий;
- алгоритмом подготовки к публичным выступлениям;
- навыками анализа и оценки эффективности коммуникации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Организационно – методические данные дисциплины

Таблица №1

Объем дисциплины и виды учебной работы по действующему плану		
Общая трудоемкость дисциплины	5 зач. единиц, 180 часов	
Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по уч. плану	В т.ч. по годам.
		1
Работа с преподавателем (аудиторные занятия):	128	128
Практический блок:		
Практические занятия		128
Самостоятельная работа:	16	16
Форма контроля	Экзамен	36
Всего часов:	180	180

2.2. Содержание разделов дисциплин

2.2.1. Структура дисциплины раскрывается по схеме в соответствии с таблицей №2.

Таблица №2

№	Название разделов и тем	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий	
			Аудиторные занятия	
			Практические занятия	Самостоятельная работа
			1 год	
1.	Риторика. Законы риторики.		4	
2.	Вербальные и паравербальные компоненты коммуникации, невербальное сопровождение		6	
3.	Взаимодействие с аудиторией. Восприятие устной речи. Коммуникативные барьеры.		6	
4.	Страх публичных выступлений и презентационная грамотность. Критерии оценки эффективности коммуникации		4	
5.	Типы восприятия (кинестетики, визуалы, аудиалы, дигиталы). Управление вниманием аудитории.		4	

6.	Функции речи – описание, повествование, рассуждение. Структура текста с точки зрения основных функций речи: текст-повествование и текст-рассуждение.		6	
7.	Структура текста с точки зрения драматургии. Конфликт (проблема). Событийный ряд.		4	2
8.	Вводная (открывающая) часть выступления и заключительная (финал).		4	2
9.	Сквозная линия. План и сценарий выступления.		4	2
10.	Взаимодействие спикера с аудиторией. Обратная связь.		4	
11.	Виды диалогической речи. Спор, дискуссия, диспут, полемика, дебаты.		6	
12.	Управление диалогом и повышение активности собеседника с помощью вопросов. Виды вопросов.		4	2
13.	Аргументация. Структура аргумента. Логика.		4	2
14.	Презентационные материалы. Навык комментирования слайдов, видео- и аудиофрагментов.		2	2
15.	Коммуникативное лидерство в процессе дебатов и дискуссий.		4	
16.	Методы организации групповых дискуссий: фасилитация и модерация.		4	2
17.	Самопозиционирование в процессе коммуникации. Речевой этикет. Способы выражения вежливости		4	
18.	Законы орфоэпии и устной речевой грамотности. Стили речи. Проблема смешение стилей. Интернет-коммуникации и их влияние на язык. Цифровой этикет.		8	
19.	Алгоритм подготовки к выступлению.		2	2
20.	Техника речи		44	
	Экзамен			
	Итого:		128	16

2.2.2. Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Риторика. Законы риторики.

Основные исторические этапы развития языка. Эмоционально выразительная сторона речи. Смысловой подтекст. Возникновение искусства риторики в Vв. до н.э. Закон гармонизирующего диалога. Закон продвижения и ориентации адресата. Закон эмоциональности. Закон удовольствия.

Тема 2. Вербальные и паравербальные составляющие устной речи, невербальное сопровождение.

Тема 3. Взаимодействие с аудиторией. Восприятие устной речи. Коммуникативные барьеры.

Тема 4. Страх публичных выступлений и презентационная грамотность. Критерии оценки эффективности коммуникации.

Тема 5: Типы восприятия: кинестетики, визуалы, аудиалы, дигиталы. Управление вниманием аудитории.

Тема 6. Функции речи – описание, повествование, рассуждение. Структура текста с точки зрения основных функций речи: текст-повествование и текст-рассуждение.

Тема 7. Структура текста с точки зрения драматургии. Конфликт (проблема). Событийный ряд.

Тема 8. Вводная (открывающая) часть выступления и заключительная (финал).

Тема 9. Сквозная линия. План и сценарий выступления.

Тема 10. Взаимодействие спикера с аудиторией. Обратная связь.

Тема 11. Виды диалогической речи. Спор, дискуссия, полемика, дебаты.

Тема 12. Управление диалогом и повышение активности собеседника с помощью вопросов. Виды вопросов.

Тема 13. Аргументация. Структура аргумента. Логика

Традиционные формы ведения диалога – спор, дискуссия, полемика. Общая структура и методы аргументации. Доказательное рассуждение, как древнейший метод аргументации. Индуктивное обобщение. Расширение смысла утверждения. Аналогии.

Тема 14. Презентационные материалы. Навык комментирования слайдов (видео- и аудиофрагментов).

Тема 15. Коммуникативное лидерство в процессе дебатов и дискуссий.

Тема 16. Методы организации групповых дискуссий: фасилитация и модерация.

Тема 17. Самопозиционирование в процессе коммуникации. Речевой этикет. Способы выражения вежливости.

Тема 18. Законы орфоэпии и устной речевой грамотности. Стили речи. Проблема смешения стилей. Интернет-коммуникации и их влияние на язык. Цифровой этикет.

Тема 19. Алгоритм подготовки к выступлению.

Тема 20. Тренинг по технике речи

Воспитание навыков владения полным смешанным дыханием, состоящим из элементов грудного и брюшного типов. Развитие ощущения резонирования при свободном положении артикуляционного аппарата. Развитие координированной работы частей внутриглоточной и внешней артикуляции. Формирование привычки к четкой артикуляции согласных и гласных звуков в соответствии с природой и орфоэпическими нормами русского языка.

2.2.3. Занятия с применением инновационных форм

В рамках курса используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- прослушивание аудиозаписей работ ведущих мастеров – специалистов по художественному слову, аудиозаписей по разделам методики;
- осуществление аудиозаписи «речевых портретов»;
- работа в тон-студии;
- разбор и обсуждение учебных работ студентов.

Вышеперечисленные виды работ направлены на развитие профессионального речевого слуха и навыков диагностики по звуковой речи.

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Тренинг профессионально ориентированной риторики, дискуссии и общения» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- устный ответ на вопрос билета на экзамене;
- модерация обсуждения профессиональной темы со студентами.

3.1. Перечень вопросов для текущего контроля и промежуточной аттестации:

1. Восприятие устной речи. Основные законы риторики.
2. Физиологические основы звуковой речи. Средства выразительности устной речи.
3. Сравнительный анализ устной и письменной речи. Речевые стили общения и их характеристики.
4. Взаимодействие спикера с аудиторией. Коммуникативные барьеры. Априорное знание.
5. Законы логики.
6. Структура аргумента. Основные методы аргументации.
7. Спор, дискуссия, полемика: цели и задачи, краткая характеристика.
8. Фасилитация и модерация. Методы фасилитации.
9. Кодификация орфоэпической нормы. Правила пользования орфоэпическим словарем.
10. Орфоэпия. Ассимиляция согласных по глухости/звонкости и по твердости/мягкости.
11. Орфоэпия. Произнесение гласных [А] [О] в безударной позиции.
12. Орфоэпия. Правила произнесения шипящих согласных в сочетании со свистящими.
13. Орфоэпия. Говоры и акценты. Признаки регионального произношения.
14. Дикция. Виды дикционных дефектов.

15. Структура выступления как инструмент реализации второго закона риторики. Варианты расстановки ключевых пунктов.
16. План и сценарий выступления. Функциональное назначение открывающей и заключительной частей.

3.2. Модерация обсуждения профессиональной темы со студентами:

Ассистент-стажер формулирует профессиональную тему для обсуждения и согласовывает её с педагогом. Выбирает форму диалога, в соответствие с целями и задачами коммуникации, планирует сценарий обсуждения, определяет стиль ведения, модерирует.

3.3. Оценивание результатов промежуточной аттестации (экзамена)

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ (признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю):

Показатель оценивания	Результат обучения	Критерии оценивания
Повышенный	Знать	Обучаемый продемонстрировал исчерпывающие знания о структуре межличностного коммуникационного процесса и его элементах, взаимодействии спикера с аудиторией и основных орфоэпических нормах русского языка.
	Уметь	Обучаемый продемонстрировал умение анализировать устную коммуникацию с точки зрения вербальной, паравербальной, невербальной составляющих, аргументации, логики и структуры текста. Обучаемый обладает устойчивыми навыками управления дыхательными мышцами в процессе голосообразования, умеет направлять звук, имеет достаточную подвижность артикуляционного аппарата, контролирует и регулирует в процессе устной коммуникации динамический диапазон голоса, темп и ритм речи.
	Владеть	Обучаемый овладел методами организации и модерации различных форм диалога.
Базовый	Знать	Обучаемый продемонстрировал достаточные знания о структуре коммуникационного процесса и его элементах, взаимодействии спикера с аудиторией.

	Уметь	Обучаемый продемонстрировал достаточное умение анализировать устную коммуникацию с точки зрения вербальной, паравербальной, невербальной составляющих, аргументации, логики и структуры текста. Обучаемый в целом овладел основами техники речи: управляет дыхательными мышцами в процессе голосообразования, умеет направлять звук, имеет достаточную подвижность артикуляционного аппарата, контролирует и регулирует в процессе устной коммуникации динамический диапазон голоса, темп и ритм речи
	Владеть	Обучаемый владеет в достаточной мере методами организации и модерации различных форм диалога.
Пороговый	Знать	Обучаемый продемонстрировал достаточные знания о структуре коммуникационного процесса и его элементах, взаимодействии спикера с аудиторией.
	Уметь	Обучаемый продемонстрировал недостаточное умение анализировать устную коммуникацию с точки зрения вербальной, паравербальной, невербальной составляющих, аргументации, логики и структуры текста. Обучаемый недостаточно овладел основами техники речи: плохо управляет дыхательными мышцами в процессе голосообразования, не всегда может направлять звук, имеет недостаточную подвижность артикуляционного аппарата, плохо контролирует и регулирует в процессе устной коммуникации динамический диапазон голоса, темп и ритм речи
	Владеть	Обучаемый недостаточно овладел методами организации и модерации различных форм диалога
Недостаточный	Знать	Обучаемый не продемонстрировал достаточные знания о структуре коммуникационного процесса и его элементах, взаимодействии спикера с аудиторией.
	Уметь	Обучаемый продемонстрировал недостаточное умение анализировать устную коммуникацию с точки зрения вербальной, паравербальной, невербальной составляющих, аргументации, логики и структуры текста. Обучаемый не овладел основами техники речи: не умеет управлять дыхательными мышцами в процессе голосообразования, направлять звук, не имеет достаточной подвижности артикуляционного аппарата, не контролирует и не регулирует в процессе устной коммуникации динамический диапазон голоса, темп и ритм речи
	Владеть	Обучаемый не владеет методами организации и модерации различных форм диалога

При проведении оценивания по вопросам и заданиям, указанным в билете, в ходе промежуточной аттестации, преподаватель может учитывать результаты текущего контроля.

Устанавливаются следующие шкалы оценивания уровней освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой при проведении экзамена:

1. «ПОВЫШЕННЫЙ» - выставляется оценка - 5 «ОТЛИЧНО»;
2. «БАЗОВЫЙ» - выставляется оценка - 4 «ХОРОШО»;
3. «ПОРОГОВЫЙ» - выставляется оценка - 3 «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»;
4. «НЕДОСТАТОЧНЫЙ» - выставляется оценка - 2 «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. *Выготский Л.С.* Мышление и речь. – М.: Лабиринт, 2005.
2. *Гиппиус С.В.* Актерский тренинг. Гимнастика чувств. – СПб.: Прайм – ЕВРОЗНАК, 2006.
3. *Егорова А.* Логика сценической речи: (учеб./ пособие для студентов актерского и режиссерского факультетов) / Егорова А., Радченко А. – М.: ВГИК, 2001.
4. Искусство сценической речи. - М.: ГИТИС, 2007.
5. *Петрова А.* Искусство речи. - М., 2008.
6. Теория и практика сценической речи: коллектив/ моногр. Вып. 2. / отв. ред. В.Н. Галендеев. – СПб.: СПбГАТИ, 2007.

Дополнительная литература:

1. *Андерсон К.* TED TALKS. Слова меняют мир. Первое официальное руководство по публичным выступлениям. - М.: Бомбора, 2022
2. *Васильев Ю.А.* Уроки сценической речи: Народные скороговорки (из собрания Вл. И. Даля): Учебное пособие. –СПб.: СПбГАТИ, 2011
3. *Галло К.* Презентации в стиле TED: 9 приемов лучших в мире выступлений. – М.: Альпина Паблишер, 2022

4. Галь Н. Слово живое и мертвое. – М.: Время, 2016
5. Гурьянова С. В начале было кофе. Лингвомифы, речевые «ошибки» и другие поводы поломать копья в спорах. – М.: Бомбора, 2023
6. Ивин А.А. Логика и теория аргументации: элементарный курс: (учеб. пособие). – М.: Гардарики, 2007.
7. Каленчук М.Л., Касаткин Л.Л., Касаткина Р.Ф. Большой орфоэпический словарь русского языка. – М: АСТ-Пресс, 2023
8. Кронгауз М.А. Русский язык на грани нервного срыва. – М.: CORPUS, 2017
9. Лихачев Д.С. Университетские встречи. 16 текстов. – СПб.: СПбГУП, 2006.
10. Нехорошев Л.Н. Драматургия фильма. – М.: Издательство ВГИК, 2018
11. Сценическая речь: учебник / под ред. И.П.Козляниновой и И.Ю.Промптовой. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: ГИТИС, 2000.
12. Фельденкрайз М. Сознание через движение. Двенадцать практических уроков. Пер. – Папуш М. – М.: Академический проект, 2020
13. Шарот Т. Искусство влияния. Как изменить мысли и поведение других людей. – КоЛибри, 2021

Ассистентам-стажерам предоставлен открытый доступ к вузовской электронным библиотекам:

ООО "Айбукс" контракт №201-23-У от 08.12.2023 г. https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf	с 08.12.2023 по 08.12.2024
ООО ЭБС «Электронное издательство Юрайт» лицензионный договор № 193-23-У от 11.12.2023 г. https://biblio-online.ru/	с 11.12.2023 по 11.12.2024
ООО ЭБС "Лань" договор № 192-23-У от 11.12.2023 г. https://e.lanbook.com/	с 11.12.2023 по 11.12.2024
Электронная библиотека ВГИК http://vgik.info/library , http://biblio.vgik.info	Бессрочно

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Самостоятельный поиск дополнительного учебного материала с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных.
- Использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения учебных проблем, проведения индивидуальных консультаций.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Программное обеспечение для персональных компьютеров: операционная система Microsoft Windows 10 Enterprise 2016 LTSCB WINENTLTSBUPGRD 2016 ALNG Upgrd MVL 3Y Enterprise BuyOut, Государственный контракт 0373100057817000074-0006259-02 от 11.07.2017г. 300 лицензий; Microsoft Office Professional Plus 2016 ALNG MVL 3Y, Государственный контракт 0373100057817000074-0006259-02 от 11.07.2017г. 300 лицензий.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Методические рекомендации для преподавателей

Работа над созданием художественного или документального кинообраза, педагогическая деятельность требует от современного звукорежиссера знаний в области психологии и физиологии, понимания

законов речи и закономерностей развития русского языка, умения аргументировать свою точку зрения, быть убедительным.

Деятельность звукорежиссера предполагает не только способность слышать и диагностировать звуковую речь, но и быстро находить возможность её коррекции, учитывая условия производства, и, ориентируясь на профессиональные навыки и личностные качества актеров. Для того, чтобы ставить задачи, принимать решения в различных коммуникационных ситуациях, ассистенту-стажеру, необходимо понимать законы восприятия звуковой речи, владеть методами привлечения и удержания внимания аудитории, осознавать собственные голосовые, дикционные данные и максимально эффективно использовать их.

Дисциплина «Тренинг профессионально ориентированной риторики, дискуссии и общения», с одной стороны, направлена на погружение молодого специалиста в практику устных коммуникаций, с другой – на изучение теоретических основ процесса межличностного общения. В течение семестра перед ассистентами-стажерами ставятся задачи режиссерского и педагогического характера, предоставляется возможность пробовать, экспериментировать, искать подходы и предлагать новые способы их решения в общении с обучающимися и педагогом дисциплины.

7.2. Методические рекомендации для ассистентов-стажеров

При подготовке к практическим занятиям ассистентам-стажерам следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных примеров из профессиональной деятельности ассистентов-стажеров и способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем. Поощряется умение находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

ПРИНЯТО

Протокол заседания кафедры
№ 7 от «03» июля 2024 г.

Лист регистрации изменений и дополнений

в рабочей программе (модуле) дисциплины **«Тренинг профессионально ориентированной риторики, дискуссии и общения»**

(название дисциплины)

по специальности **55.09.03 Звукорежиссура аудиовизуальных искусств**

(название направления подготовки)

на 2024/2025 учебный год

1. В оформление титульного листа и листа согласования вносятся следующие изменения:

- обновлен год написания РПД;
- изменены дата и номер протокола;
- размещено актуальное название должности «Начальник отдела по методической работе»

2. В раздел «Структура и содержание дисциплины» вносятся следующие изменения:

в соответствии с учебным планом на 2024-2025 уч. г. изменены:

- количество академич. часов по практической и самостоятельной работе;

3. В раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» вносятся следующие изменения:

- унифицированы библиографические описания;
- размещены актуальные данные о контрактах с подписными ЭБС.

Заведующий кафедрой _____ Е.А. Русинова
(подпись)