

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Всероссийский государственный университет
кинематографии имени С.А. Герасимова» (ВГИК)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе

_____ И.В. Коротков

« ____ » _____ 20 ____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки	55.09.03 Звукорежиссура аудиовизуальных искусств (уровень подготовки кадров высшей квалификации)
Квалификация выпускника	Звукорежиссер аудиовизуальных искусств высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе
Форма обучения	Очная

Москва, 2024

Автор: Русинова Е.А., доктор искусствоведения, профессор, заведующий кафедрой звукорежиссуры ВГИК

Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с ФГОС ВО, утверждённого приказом Министерства образования и науки № 277 от «22» марта 2016 г.

по специальности **55.09.03 Звукорежиссура аудиовизуальных искусств**
(название кафедры)

Рабочая программа педагогической практики одобрена на заседании кафедры
звукорежиссуры
(название кафедры)

Протокол № 7 от «03» июля 2024 г.

Заведующий кафедрой звукорежиссуры _____ Е.А. Русинова
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по методической работе _____ В.В. Атаман
(подпись)

Заведующий библиотекой _____ В.М. Шипулина
(подпись)

Заведующий отделом
аспирантуры и докторантуры _____ С.М. Медведева
(подпись)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.

1.1. Цели и задачи педагогической практики.

Цель педагогической практики – подготовить ассистента-стажера – звукорежиссера к владению всем комплексом знаний, профессиональных навыков и умений и применением их в самостоятельной педагогической деятельности в учебных заведениях высшего образования.

Педагогическая практика формирует у ассистентов-стажеров практических навыков преподавания специальных дисциплины по звукорежиссуре, подкрепляя тем самым теоретическую и методическую базу знаний, полученных в период обучения

Задачи педагогической практики – практическое применение методов современной педагогики в творческих вузах; развитие педагогических способностей ассистентов-стажеров через самостоятельное методическое планирование, разработку и проведение занятий с обучающимися; освоение принципов грамотного ведения образовательной деятельности; апробация полученных теоретических знаний и результатов научно-методической деятельности на практике.

Данные цели и задачи практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

- педагогическая деятельность,
- звукорежиссура аудиовизуальных искусств.

1.2. Место педагогической практики в структуре ОПОП ВО.

Педагогическая практика входит в Блок 2. Учебного плана по специальности 55.09.03 «Звукорежиссура аудиовизуальных искусств» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), в раздел 6.2. «Организация практики» основной профессиональной образовательной программы по программе ассистентуры-стажировки.

Ориентирована на профессионально-педагогическую подготовку ассистентов-стажеров и опирается на знания по дисциплинам «Методика преподавания творческих дисциплин в высшей школе», «Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссии и общения», «Педагогика и психология высшей школы», «Специальность (мастерство)».

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа). Данная практика проводится рассредоточено на протяжении двух лет обучения.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате педагогической практики.

Прохождение педагогической практики должно способствовать формированию у ассистентов-стажеров следующих профессиональных компетенций:

ПК-1	способность преподавать творческие дисциплины и специальные дисциплины смежных специальностей на уровне, соответствующем требованиям федерального государственного образовательного стандарта в области звукорежиссуры аудиовизуальных искусств;
ПК-2	готовностью применять результаты исследований психолого-педагогических наук в своей педагогической деятельности;
ПК-3	способностью разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса;
ПК-4	способностью формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию обучаемого, систему нравственных и культурных ценностей, направленных на гуманизацию общества;

В результате прохождения педагогической практики, ассистент-стажер должен

знать:

- методы и приемы преподавания специальных знаний в области звукорежиссуры аудиовизуальных искусств;
- алгоритмы проведения практических занятий по специальным дисциплинам в области звукорежиссуры аудиовизуальных искусств;
- специфику проведения творческих семинаров как одной из форм раскрытия творческого потенциала обучающихся;
- современные методы обучения;
- специальную литературу по методикам преподавания.

уметь:

- планировать занятие по конкретной теме, подбирать необходимые дидактические и методические материалы, составлять учебно-методическую документацию к занятию;
- использовать в образовательном процессе методы педагогического и психологического воздействия на обучающихся с целью активизации их творческого и интеллектуального потенциала;
- находить оптимальные способы решения педагогических задач;
- проводить занятие, анализировать результаты проведенного занятия;
- вести профессиональный диалог с обучающимися.

владеть:

- методикой проведения учебных занятий всех типов по специальным и творческим дисциплинам;
- современными средствами обучения;
- современными техническими средствами, в т.ч. презентацией.

Педагогическая практика может проводиться во ВГИКе (на кафедрах и в других подразделениях вуза) и в сторонних организациях (образовательных учреждениях среднего профессионального образования, учреждениях дополнительного образования) по решению выпускающей кафедры и при наличии договора о сотрудничестве со ВГИКом. Решение о соответствии профессионального уровня, обучающегося уровню сложности индивидуального задания для практики и соответствии базы практики требованиям образовательной программы обсуждается на заседании кафедры звукорежиссуры, согласовывается с заведующим кафедрой и утверждается локальным распорядительным актом ВГИКа.

Педагогическая практика проводится в активной форме (обучающийся под наблюдением руководителя практики, выступающего в роли консультанта-наставника) проводит занятия с обучающимися, планирует их и анализирует результаты совместно с руководителем практики, при необходимости привлекая к процессу в качестве консультантов других преподавателей – специалистов по теме занятия.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Организационно – методические данные педагогической практики

Таблица №1

Объем практики и виды учебной работы по действующему плану			
Общая трудоемкость практики <u>9</u> зач. ед. <u>324</u> час.			
Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по уч. плану	В том числе по курсам	
		1	2
Работа с преподавателем (контактные часы):	124	64	60
Теоретический блок:			
Лекции			
Практический блок:	124	64	60
Самостоятельная работа:	200	116	84
Теоретический блок:			
Работа с информационными источниками	62	32	30
Практический блок:			
Контрольная работа			
Подготовка к занятиям	104	68	36
Составление отчетной документации	34	16	18
Формы текущего контроля успеваемости		Отчет о проведенных занятиях	Отчет о проведенных занятиях
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	6	6
Всего часов	324	180	144

2.2. Содержание разделов педагогической практики.

2.2.1. Структура практики раскрывается по схеме в соответствии с таблицей №2.

Таблица №2

Год обучения	Раздел практики	Общая трудоемкость	Виды учебной работы.				
			Контактные часы, в том числе включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)				
			лекц	сем	пр	инд	сам
1 год обучения		180			64		116
1.	Подготовительный период. Изучение специальной и методической литературы	58			20		38
2.	Работа с руководителем по подготовке к занятиям	64			24		40
3.	Преподавание	20			20		
4.	Составление отчетной документации	32					32
5.	Зачет с оценкой	6					6
2 год обучения		144			60		84
1.	Работа с информационными источниками	46			16		30
2.	Работа с руководителем по подготовке к занятиям	48			28		36
3.	Преподавание	24			16		
4.	Составление отчетной документации.	20					18
5.	Зачет с оценкой	6					6
	Итого:	324			124		200

2.2.2. Содержание практики.

Подготовительный период. Основные задачи, подготовка документации. Изучение специальной и методической литературы.

Подготовка индивидуального плана прохождения практики. Изучение методической литературы по специальным дисциплинам, знакомство с учебной документацией. Методическая работа с необходимой документацией: рабочей программой дисциплины; материалами лекционных, семинарских, практических занятий; фондами оценочных средств; литературой и другими информационными источниками.

Работа с руководителем по подготовке к занятиям

Составление плана занятия, обсуждение концепции, обсуждение практических заданий, анализ презентационных материалов на этапе подготовки к занятию.

После проведенного занятия – разбор результатов, обсуждение недочетов, корректировка на этапе подготовки к следующему занятию.

Преподавание.

Преподавание студентам с целью формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций научно-педагогической и производственно-творческой деятельности в высшей школе. Ассистент-стажер приобретает опыт применения психолого-педагогических знаний и умений, методической компетентности и профессиональной организации обучающихся в высшей школе. Также, преподавание помогает ассистенту-стажеру определить и систематизировать цели и задачи учебно-воспитательной работы, спроектировать и оценить результаты образовательной деятельности, выстроить грамотные отношения в системе преподаватель-обучающийся.

Составление отчетной документации.

Подготовка отчета по практике обучения. Анализ результатов практики. Оформление промежуточных результатов практики. Представление отчета.

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

3.1. Промежуточная аттестация по педагогической практике.

В рамках промежуточной аттестации по итогам прохождения педагогической практики предусмотрены зачеты с оценками в конце 1 и 2 года обучения, которые выставляются за защиту отчета и по результатам педагогической деятельности.

К зачету допускаются ассистенты-стажеры, своевременно и в полном объеме выполнившие индивидуальный план практики. А также представившие в указанные сроки всю отчетную документацию. Процедура зачета включает в себя устный публичный отчет ассистента-стажера по итогам проделанной работы на заседании выпускающей кафедры.

3.2. Фонд оценочных средств педагогической практики

Оценка за прохождение педагогической практики выносится членами комиссии на основании следующих показателей:

«отлично»

- отличная характеристика руководителя практики;
- отличный отзыв преподавателей выпускающей кафедры, посещавших занятия ассистента-стажера;
- грамотное изложение хода практики;
- правильно оформленная документация;

«хорошо»

- положительная характеристика отличная характеристика руководителя практики;
- положительный отзыв преподавателей выпускающей кафедры, посещавших занятия ассистента-стажера;
- перечисление мероприятий практики;
- правильно оформленная документация;

«удовлетворительно»

- характеристика руководителя практики с замечаниями;
- удовлетворительный отзыв преподавателей выпускающей кафедры, посещавших занятия ассистента-стажера;
- документация, оформленная не в полном объеме.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Маклаков А.Г. Общая психология: учебник для вузов. – СПб. : Питер, 2016.
2. Общая психология: хрестоматия / сост. Л.Б. Боровина, Т.А. Сергеева. – 3-е изд., стер. – М.: Флинта, 2015.
3. Сударчикова Л.Г. Педагогическая психология: учеб. пособие. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта, 2015.

Дополнительная литература:

1. Бордовская Н.В. Педагогика: учебник для вузов / Н.В. Бордовская, А.А. Реан. – СПб., 2001.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами организуется индивидуальный

неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем:

ООО "Айбукс" контракт № 201-23-У от 08.12.2023 г. https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf	с 08.12.2023 по 08.12.2024
ООО ЭБС «Электронное издательство Юрайт» лицензионный договор № 193-23-У от 11.12.2023 г. https://biblio-online.ru/	с 11.12.2023 по 11.12.2024
ООО ЭБС "Лань" договор № 192-23-У от 11.12.2023 г. https://e.lanbook.com/	с 11.12.2023 по 11.12.2024
Электронная библиотека ВГИК http://vgik.info/library , http://biblio.vgik.info	Бессрочно

**5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ,
ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

ОС Windows, пакет программных средств офисного назначения MS Office.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Список учебно-лабораторного оборудования:

Для проведения лекционных, семинарских занятий необходимо следующее учебно-лабораторное оборудование:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерно-проекционными комплексами и видеодвойками для практической работы с кино-, видео- и мультимедиа материалами на DVD для демонстрации необходимого наглядного материала;
- фильмотека и видеотека;
- библиотека, читальный зал.

Для проведения практических занятий по специальным дисциплинам необходимо следующее учебно-лабораторное оборудование:

Учебная киностудия ВГИК, звуковое оборудование (съемочное, звукозаписывающее, звуковоспроизводящее, приборы обработки сигнала), монтажные комплексы и помещения для выполнения тонировочных работ (озвучение), комплексы звукозаписи разных типов фонограммы, студию перезаписи, телевизионный учебный комплекс, сценические площадки, а также помещения для хранения кино- и видеофонда, хранения и профилактического обслуживания специализированного оборудования.

Выполнение творческо-производственных (съемочных) и практических работ должно обеспечиваться профессиональным оборудованием: стационарным (проекционным, студийным осветительным на потолочных креплениях, звукозаписывающим и звуковоспроизводящим, монтажным, техническими средствами для создания спецэффектов), переносным (съемочным (камеры, краны, тележки, рельсы, грип), осветительным, звукозаписывающим), а также сценическо-постановочными и декорационно-техническими средствами, спецтранспортом, расходными материалами.

Современный компьютерный монтажный комплекс (синхронизированный с изображением и оснащенный периферией, позволяющей загрузку различных видов фонограмм, включая аналоговые источники). Возможность контроля в форматах моно, 5.1, 6.1 и пр.

Комплект цифровой фонотеки. Оснащение студии речевого и шумового озвучивания МТК ВГИК.

ПРИНЯТО

Протокол заседания кафедры
№ 7 от «03» июля 2024 г.

Лист регистрации изменений и дополнений

в рабочей программе (модуле) дисциплины «Педагогическая практика»
(название дисциплины)

по направлению подготовки 55.09.03 Звукорежиссура аудиовизуальных искусств
(название направления подготовки)

на 2024/2025 учебный год

1. В оформление титульного листа и листа согласования вносятся следующие изменения:

- обновлен год написания РПД;
- изменены дата и номер протокола;
- размещено актуальное название должности «Начальник отдела по методической работе»

2. В раздел «Структура и содержание дисциплины» вносятся следующие изменения:

в соответствии с учебным планом на 2024-2025 уч. г. изменены:

- количество академич. часов по практической и самостоятельной работе;

3. В раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» вносятся следующие изменения:

- унифицированы библиографические описания;
- размещены актуальные данные о контрактах с подписными ЭБС.

Заведующий кафедрой _____ Е.А. Русинова
(подпись)