



**Д О Г О В О Р № <Номер>**  
**на оказание платных образовательных услуг**

г. Москва

<Дата Прописью>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А.Герасимова» (ВГИК), именуемое в дальнейшем «ВГИК», именуемое в дальнейшем «ВГИК», действующее на основании лицензии № 1665, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 28.09.2015 г. бессрочно и Свидетельства о государственной аккредитации № \_\_, выданного на срок с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_ 20\_\_ г., в лице проректора \_\_\_\_\_, с одной стороны,,

и гражданин (гражданка)

<Гражданство>

(наименование государства)

<Обучающийся>

(Фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «АССИСТЕНТ-СТАЖЕР», с другой стороны, вместе именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

ВГИК организует образовательный процесс, а АССИСТЕНТ-СТАЖЕР оплачивает получение высшего образования по основной образовательной программе по специальности «<Специальность>», форма обучения – <ФормаОбучения>, в пределах соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта.

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом составляет <СрокОбучения> лет.

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным планом) составляет <СрокОбучения> лет.

После прохождения АССИСТЕНТОМ-СТАЖЕРОМ полного курса обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации, выдаётся документ об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы или отчисленным из ВГИКа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемым ВГИКом.

Договор регулирует отношения между ВГИКом и АССИСТЕНТОМ-СТАЖЕРОМ, складывающиеся по поводу обучения АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА, и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности ВГИКа и АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА в период действия настоящего Договора.

Договор составлен с учетом действующего законодательства и является юридически обязательным документом для СТОРОН, в том числе при решении споров между ВГИКом и АССИСТЕНТОМ-СТАЖЕРОМ в судебных и иных органах.

Взаимоотношения СТОРОН, не оговоренные настоящим Договором, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

### Статья 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. ВГИК вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом ВГИКа, локальными нормативными актами ВГИКа.

#### 2.2. ВГИК обязуется:

2.2.1. Принять на обучение в качестве АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА, поступающего во ВГИК, выполнившего установленные законодательством РФ, Уставом и иными локальными актами ВГИКа требования к приему во ВГИК при условии поступления оплаты в размере и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.2. Предоставить АССИСТЕНТУ-СТАЖЕРУ полную информацию об основной образовательной программе по соответствующей специальности.

2.2.3. Организовать и обеспечить образовательный процесс в соответствии с основной образовательной программой и расписанием занятий, утверждаемыми ВГИКом и соответствующими Федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки, указанному в настоящем Договоре.

2.2.4. Создать АССИСТЕНТУ-СТАЖЕРУ условия, необходимые для освоения выбранной

образовательной программы, в том числе предоставить АССИСТЕНТУ-СТАЖЕРУ право пользоваться учебными помещениями, лингафонным кабинетом, компьютерными классами, учебно-лабораторными, библиотечными и фильмотечными фондами, читальным и просмотровыми залами, спортивными сооружениями, услугами Учебной киностудии в порядке, установленном ВГИКом.

2.2.5. Содействовать участию АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА во внеаудиторных учебно-научных и художественно-творческих мероприятиях (фестивалях, конкурсах, творческих школах, конференциях, семинарах и др.).

2.2.6. Обеспечить АССИСТЕНТУ-СТАЖЕРУ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

### **2.3. АССИСТЕНТ-СТАЖЕР вправе:**

2.3.1. Получать полную и достоверную информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных Статьей 1 настоящего Договора.

2.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.3.3. Пользоваться имуществом ВГИКа, необходимым для осуществления образовательного процесса, в том числе учебными аудиториями, лингафонным кабинетом, компьютерными классами, лабораториями, библиотечными и фильмотечными фондами, читальным и просмотровыми залами, спортивными сооружениями на общих основаниях, в установленном ВГИКом порядке.

2.3.4. Заниматься научной и научно-педагогической деятельностью.

2.3.5. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми ВГИКом и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора.

2.3.6. Пользоваться иными правами, установленными законодательством об образовании.

### **2.4. АССИСТЕНТ-СТАЖЕР обязуется:**

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые АССИСТЕНТУ-СТАЖЕРУ образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.4.2. Соблюдать Устав ВГИКа, решения Ученого Совета и Ректората, приказы, правила и иные локальные акты, действующие во ВГИКе и в ассистентуре-стажировке, в том числе Правила внутреннего распорядка, Правила пожарной безопасности, Правила техники безопасности, Правила проживания в общежитии.

2.4.3. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, уважать честь и достоинство обучающихся и работников ВГИКа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.4.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, в срок выполнять все задания в рамках образовательной программы, в том числе практические учебно-творческие работы.

2.4.5. В установленные ВГИКом сроки проходить контроль и аттестацию по каждому виду учебных занятий, в том числе по практическим учебно-творческим работам, включенным в учебный план в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации», обучающихся во ВГИКе.

2.4.6. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.4.7. Извещать кафедру, к которой прикреплен АССИСТЕНТ-СТАЖЕР, а также отдел аспирантуры и докторантуры о причине отсутствия на занятиях не позднее дня, следующего за днем возникновения причины отсутствия на занятиях.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу ВГИКа.

2.4.9. Не предоставлять третьим лицам доступ к учебно-методическим материалам в электронной или иной форме и не передавать материальные ценности, в том числе оборудование и аппаратуру, полученные в ходе обучения.

2.4.10. Передать ВГИКу все учебно-творческие работы, выполненные в процессе обучения АССИСТЕНТОМ-СТАЖЕРОМ, независимо от стороны, финансировавшей производство; согласовать с заинтересованными сторонами некоммерческое использование ВГИКом указанных учебно-творческих работ.

2.4.11. В процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

2.4.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и внутренними актами ВГИКа.

## **Статья 3. ОПЛАТА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения по основной образовательной программе составляет <СуммаВсего> руб. (<СуммаВсегоПрописью>).

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится АССИСТЕНТОМ-СТАЖЕРОМ в рублях. Стоимость обучения рассчитывается на учебный год и составляет:

Год обучения	Стоимость обучения за учебный год (руб.)
<ГодОбучения1>	<СуммаГод1>
<ГодОбучения2>	<СуммаГод2>

Днем оплаты считается день поступления денежных средств на счет ВГИКа.

3.3. Оплата первого года обучения производится АССИСТЕНТОМ-СТАЖЕРОМ в кассу ВГИКа или путем перечисления денежных средств на расчетный счет ВГИКа в течение 10 банковских дней с момента подписания Договора, но не позже 31 августа текущего года.

Возможна посеместровая оплата, которая производится двумя равными платежами в размере 50% от стоимости годового обучения каждый в срок до 31 августа (за первый семестр) и до 10 февраля (за второй семестр) первого учебного года

3.4. Плата за каждый последующий год обучения должна производиться АССИСТЕНТОМ-СТАЖЕРОМ ежегодно в срок до 10 сентября текущего учебного года.

Возможна посеместровая оплата, которая производится двумя равными платежами в размере 50% от стоимости годового обучения каждый в срок до 10 сентября (за первый семестр) и до 10 февраля (за второй семестр) текущего учебного года.

3.5. В случае необходимости оказания АССИСТЕНТУ-СТАЖЕРУ в процессе обучения дополнительных услуг на проведение практик, учебных съемочных работ, практических упражнений и т.п. с предоставлением ВГИКом специализированных помещений и оборудования, условия предоставления таких услуг устанавливаются отдельно. Стоимость, проживания в общежитии, устанавливается и оплачивается дополнительно.

3.6. В случае нарушения АССИСТЕНТОМ-СТАЖЕРОМ условий оплаты, предусмотренных п.п. 3.3, 3.4. Статьи 3 настоящего Договора, ВГИК вправе начислить АССИСТЕНТУ-СТАЖЕРУ пени в размере 0,3% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый календарный день просрочки платежа.

Сумма начисленной пени не может превышать суммы задолженности АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА.

3.7. При задержке АССИСТЕНТОМ-СТАЖЕРОМ установленных Договором платежей более чем на 5 дней, Договор может быть расторгнут по инициативе ВГИКа.

Досрочное расторжение настоящего Договора в связи с невыполнением АССИСТЕНТОМ-СТАЖЕРОМ условий оплаты стоимости обучения не влечет за собой прекращение обязательств АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА перед ВГИКом по возмещению задолженности.

3.8. При неисполнении АССИСТЕНТОМ-СТАЖЕРОМ обязательств по оплате сумма задолженности подлежит взысканию в судебном порядке

#### **Статья 4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению СТОРОН, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Любые изменения условий настоящего Договора оформляются Дополнительным соглашением к настоящему Договору.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению СТОРОН.

4.3. Досрочное расторжение настоящего Договора осуществляется СТОРОНАМИ:

- в связи с переводом АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА в другой вуз;
- в связи с переводом АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА на другую специальность или изменением формы обучения;
- в связи с отчислением АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА по собственному желанию при наличии уважительных причин;
- при переводе АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА на бюджетную форму обучения;
- в случаях, не зависящих от воли СТОРОН.

4.4. При расторжении Договора по указанным в настоящем пункте основаниям денежные средства, внесенные АССИСТЕНТОМ-СТАЖЕРОМ в качестве оплаты образовательных услуг за период до конца месяца, в котором произошло отчисление, не возвращаются.

Оставшиеся денежные средства возвращаются ВГИКом АССИСТЕНТУ-СТАЖЕРУ по письменному заявлению последнего в течение 10 банковских дней с момента обращения только при наличии оригиналов документов, подтверждающих оплату образовательных услуг.

При переводе АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА на другую специальность, изменении формы обучения после начала учебного семестра (полугодия) денежные средства, перечисленные за обучение в данном учебном семестре (полугодии), могут быть частично зачтены за обучение по вновь заключаемому договору в объеме фактически неоказанных услуг.

4.5. Отчисление АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА и досрочное расторжение Договора может быть осуществлено по инициативе ВГИКа посредством одностороннего надлежащего извещения АССИСТЕНТА-

СТАЖЕРА не позднее, чем за 14 дней до отчисления:

- в случае невыполнения АССИСТЕНТОМ-СТАЖЕРОМ обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнение учебного плана;
- за отсутствие на занятиях без уважительных причин;
- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение индивидуального плана;
- за нарушение Устава ВГИКа;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка ВГИКа;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи с невыходом из отпуска по беременности и родам;
- в связи с невыходом из отпуска по уходу за ребенком;
- в случае установления нарушения порядка приема во ВГИК, повлекшего по вине АССИСТЕНТА- СТАЖЕРА его незаконное зачисление во ВГИК;
- за невыполнение условия об оплате стоимости обучения.

Надлежащим извещением АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА о досрочном расторжении Договора является извещение посредством одного из следующих способов: письменного уведомления, телеграммы, направления сообщения по электронной почте, по факсу. Вся почтовая и телеграфная корреспонденция направляется по последнему известному месту жительства (пребывания) АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА.

В случае отчисления АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА и расторжения Договора по указанным в настоящем пункте основаниям, денежные средства, внесенные в качестве оплаты образовательных услуг за период до конца месяца, в котором произошло отчисление, не возвращаются.

Оставшиеся денежные средства возвращаются АССИСТЕНТУ-СТАЖЕРУ по письменному заявлению последнего в течение 10 банковских дней с момента обращения только при наличии оригиналов документов, подтверждающих оплату образовательных услуг.

4.6. СТОРОНЫ освобождаются от исполнения своих обязательств по настоящему Договору на период академического отпуска АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА, на период отпуска по беременности и родам, на период отпуска по уходу за ребенком или в исключительных случаях по договоренности СТОРОН.

В случае предоставления АССИСТЕНТУ-СТАЖЕРУ академического отпуска, отпуска по беременности и родам, на период отпуска по уходу за ребенком, часть внесенного до ухода аванса засчитывается при выходе из него в сумме, на которую услуги не были оказаны в предшествующем уходу периоде. Основание для окончательного расчета и оплаты оказываемых образовательных услуг в расчетном периоде являются приказы об уходе в отпуск и выходе из него.

АССИСТЕНТ-СТАЖЕР, в случае выхода из отпуска, производит доплату до стоимости обучения, определенной на текущий учебный год.

4.7. АССИСТЕНТ-СТАЖЕР вправе в любое время отказаться от исполнения Договора при условии оплаты ВГИКу фактически понесенных им расходов.

Возврат денежных средств, внесенных в качестве оплаты образовательных услуг, в случае, указанном в настоящем пункте, производится в порядке, предусмотренном пунктом 4.4. Договора.

4.8. ВГИК вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения АССИСТЕНТУ-СТАЖЕРУ убытков.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений ВГИК в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА выдает ему справку об обучении (ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»).

## **Статья 5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

5.1. Обстоятельства непреодолимой силы, признанные в силу законодательства таковыми, делающие невозможным исполнение настоящего Договора любой из СТОРОН, могут явиться основаниями, освобождающими СТОРОНЫ от ответственности.

5.2. СТОРОНА, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую СТОРОНУ в письменном виде о наступлении подобных обстоятельств. Если вышеупомянутые обстоятельства будут длиться более 6 (шести) месяцев, то любая из СТОРОН имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону в течение одного месяца.

## **Статья 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания СТОРОНАМИ и действует в течение всего периода обучения во ВГИКе по избранному направлению (специальности).

## **Статья 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном основными профессиональными образовательными программами (частью

основной профессиональной образовательной программы), АССИСТЕНТ-СТАЖЕР вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

7.3. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

7.4. Если ВГИК нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, АССИСТЕНТ-СТАЖЕР вправе по своему выбору:

7.4.1. Назначить ВГИКу новый срок, в течение которого ВГИК должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

7.4.2. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

7.4.3. Расторгнуть Договор.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут разрешаться СТОРОНАМИ путем переговоров.

В случае, если СТОРОНЫ не смогут прийти к соглашению в соответствии с настоящим пунктом, все споры и разногласия подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### Статья 8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. В случае изменения юридического адреса, реквизитов, места жительства (пребывания), паспортных данных или смене фамилии, имени, отчества СТОРОНА в 10 –дневный срок обязана уведомить об этом другую СТОРОНУ.

8.2. Учебные занятия могут проходить в собственных либо арендованных ВГИКом учебных корпусах, соответствующих противопожарным и санитарно-гигиеническим требованиям к учебным помещениям.

8.3. Приложения и дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью.

8.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

### Статья 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

#### ВГИК:

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А.Герасимова» (ВГИК)**

129226, Москва, ул. Вильгельма Пика, д. 3

Реквизиты: ИНН/КПП 7717032440/771701001 БИК 004525988, Код ОКТМО: 45360000;

УФК по г. Москве (Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А.Герасимова), л/с 20736У64490), р/с 40102810545370000003 Главное управление банка России по Центральному федеральному округу г. Москва.

Проректор  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.В. Коротков  
(расшифровка подписи)

М.П.

#### АССИСТЕНТ-СТАЖЕР:

Фамилия, имя, отчество <Обучающийся>

Адрес постоянного места жительства <ЮрАдрес>

Адрес фактического проживания <ФактАдрес> Паспортные данные: <Документ>

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

При заключении настоящего Договора со ст. ст. 34, 43, 45, 53, 54, 57, 58, 59, 61 Федерального закона

«Об образовании в Российской Федерации», ст.ст. 9, 10 Закона РФ «О защите прав потребителей», Уставом ВГИКа, Лицензией на ведение образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации Правилами внутреннего распорядка ознакомлен.

Мне так же разъяснено и понятно, что АССИСТЕНТ-СТАЖЕР, принятый во ВГИК сверх контрольных цифр (на договорной основе), не получает социальную поддержку, предусмотренную законодательством РФ, а именно: социальные пособия (стипендии), компенсационную выплату при нахождении в академическом отпуске по медицинским показаниям и других видов отпусков, льготы по оплате проезда к месту проживания, расходов на питание и на приобретение учебных принадлежностей, на оздоровительные мероприятия.

Невыясненных вопросов не имею.

**АССИСТЕНТ-СТАЖЕР:**

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Подпись