

Всероссийский государственный
институт кинематографии имени

С.А. Герасимова

г. Москва

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ
КИНОПОКАЗОВ**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ВГИК


В.С. Малышев

“ 01 ” марта 20 21 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел кинопоказов (далее – отдел) является структурным подразделением института.
- 1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора института.
- 1.3. Отдел подчиняется непосредственно проректору по техническим вопросам.
- 1.4. Отдел осуществляет киноvideопоказы (проекции) в киноконцертном зале, актовом зале, просмотровых залах, зале заседаний ученого совета.
- 1.5. В своей деятельности отдел руководствуется:
 - законодательными и нормативными правовыми актами, касающимися деятельности отдела;
 - постановлениями органов государственной власти и органов местного самоуправления, определяющими направления технического, экономического и социального развития кинематографии;
 - методическими и нормативными материалами Министерства культуры РФ, Министерства науки и высшего образования РФ и других органов, определяющих деятельность образовательных учреждений и учреждений кинематографии РФ, касающихся деятельности отдела;
 - законом РФ «Об авторском и смежном праве»;
 - правилами технической эксплуатации видеоаудиовизуальных средств;
 - правилами техники безопасности;
 - правилами пожарной безопасности;
 - Уставом института;
 - локальными нормативными актами, касающимися деятельности отдела;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

- 2.1. Структуру и количество штатных единиц отдела утверждает ректор института.
- 2.2. Структура отдела определяется в соответствии со штатным расписанием института, а также целями и задачами, возложенными на отдел.
- 2.3. Сотрудники отдела подчиняются начальнику отдела; распределение

обязанностей между работниками отдела производится начальником отдела, а также в соответствии с утвержденными в установленном порядке должностными инструкциями работников.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 3.1. Обеспечение качественной проекции киноvideоматериалов на современном уровне.
- 3.2. Обеспечение надлежащего технического состояния проекционной техники, ее ремонта и наладки.

4. ФУНКЦИИ

- 4.1. Организация проведения киноvideопоказов в киноконцертном зале, актовом зале, просмотровых залах, зале заседаний ученого совета.
- 4.2. Организация внедрения новых технологий кинопоказов, совершенствование их качества.
- 4.3. Обеспечение контроля исправности и работоспособности аппаратуры и оборудования, находящегося в распоряжении отдела, его своевременная наладка и ремонт.
- 4.4. Организация и проекция киноvideоматериалов с различных носителей согласно Технологии.
- 4.5. Выполнение иных функций, определенных отдельными приказами, распоряжениями и иными поручениями ректора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1. Сотрудники отдела кинопоказов имеют право:
 - взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими подразделениями института, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;
 - запрашивать лично или по поручению руководства института от сотрудников структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
 - участвовать в проводимых в институте мероприятиях, касающихся деятельности отдела;
 - участвовать в разработке локальных нормативных документов института по вопросам деятельности отдела.
- 5.2. Сотрудники отдела кинопоказов обязаны:
 - выполнять обязанности в соответствии с должностными инструкциями;
 - бережно относиться к оборудованию и аппаратуре отдела, принимать меры по его своевременной наладке и ремонту;
 - организовывать обеспечение сохранности киноvideоматериалов.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Взаимодействие отдела со структурными подразделениями института определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

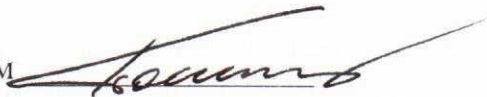
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники отдела кинопоказов несут ответственность:

- 7.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач.
- 7.2. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностной инструкцией.
- 7.3. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 7.4. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка и законодательством РФ.

Согласовано:

Проректор по техническим вопросам



Начальник отдела кадров и спецчасти



Начальник отдела

