



**Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Всероссийский государственный университет кинематографии  
имени С.А. Герасимова»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

протокол № 22

« 27 » июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора

В. С. Малышев \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Москва, 2022

## Оглавление

Используемые сокращения и понятия .....	3
1. Область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре .....	8
4. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры .....	16
5. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов .....	18
6. Порядок осуществления контроля за проведением итоговой аттестации по программам аспирантуры .....	24
7. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите ..	26
Заключительные положения .....	28
Приложения .....	29
Лист согласования .....	31

## Используемые сокращения и понятия

В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

**аспирантура** – основная форма подготовки кадров высшей квалификации в образовательных организациях высшего образования;

**аспирант** – лицо, обучающееся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

**выпускающая кафедра** – это кафедра, которая непосредственно готовит аспиранта к итоговой аттестации и ведет его сопровождение до защиты диссертации в диссертационном совете;

**диссертация** – научно-квалификационная работа, в которой содержится решение научной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний (и текст с описанием основных результатов этой работы), успешное выполнение которой является одним из требований для получения ученой степени;

**научная специальность** – специальность, по которой присуждается ученая степень в рамках определенной отрасли науки.

**научный руководитель** – доктор или кандидат наук, призванный оказать помощь аспиранту или соискателю ученой степени кандидата наук в выполнении диссертационного исследования, назначаемый ректором высшего учебного заведения.

**практика** – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**программа аспирантуры** – образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

**рабочая программа дисциплины (модуля)** – нормативный документ, содержащий программу обучения по дисциплине, реализующий требования ФГОС ВО, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания дисциплины, а также способы контроля результатов ее усвоения (экзамен, зачет);

**федеральные государственные требования** – документ, определяющий требования к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов

**учебный план** – документ, определяющий перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных

дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

В настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

**ФГТ** – федеральные государственные требования

**ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда ВГИКа.

## **1. Область применения**

**1.1** Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программе аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программе аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийском государственном университете кинематографии имени С. А. Герасимова» (ВГИК) (далее – Университет).

**1.2** Требования настоящего Положения являются обязательным руководством для всех участников образовательного процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **2. Нормативные ссылки**

**2.1.** Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных

и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, сроком освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

- Приказом Министерства науки и высшего образования и Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 (в ред. От 27.09.2021) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования и Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093;
- Приказом Министерства науки и высшего образования и Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 (в ред. от 27.09.2021) об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»
- Уставом и другими локальными нормативными актами Университета в части, касающейся приема, зачисления и обучения аспирантов.

**2.2.** Освоение программ аспирантуры осуществляется по научной специальности 5.10.3 Виды искусства. (Кино-, теле- и другие экранные искусства), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой присуждается ученая степень, утвержденная Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научная специальность).

**2.3.** Для реализации программ аспирантуры Университет должен осуществлять образовательную, научную (научно-исследовательскую) деятельность, обладать научным потенциалом по соответствующей научной специальности. Осуществление образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности предусматривается уставом Университета.

**2.4.** К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в

том числе лица, имеющие соответствующее образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

**2.5.** В рамках освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель из числа научно-педагогических работников Университета в соответствии с Положением о научном руководителе аспирантов, а также лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Под руководством научного руководителя аспирант в рамках освоения программы аспирантуры осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

**2.6.** В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития соответствующей отрасли.

**2.7.** При осуществлении своей научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности» и др.);
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

**2.8.** Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Университета ученую степень кандидата наук, или ученую

степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям, определяются в соответствии с Положением о научном руководителе аспирантов, а также лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

#### **2.9. Научный руководитель:**

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

**2.10.** При реализации программ аспирантуры Университет в соответствии с установленным порядком, оказывает содействие аспиранту в направлении его для участия в:

- научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;
- мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры Университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

**2.11.** Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

### **3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**3.1.** Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

**3.2.** Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Учебный год для аспирантов, зачисленных на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров, начинается с **1 октября**.

Обучение в аспирантуре Университета осуществляется в очной форме.

**3.3.** Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

**3.4.** Программы аспирантуры Университета разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее федеральные государственные требования).



**3.5.** Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

**3.6** Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**3.7.** Программа аспирантуры по научной специальности может иметь направленность (профиль), которая устанавливается в соответствии с реализуемым в Университете направлением научной (научно-исследовательской) деятельности, соответствующим направлениям исследования, определяемым в паспорте научной специальности.

**3.8.** Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается Университетом.

**3.9.** Управление образовательной программой аспирантуры осуществляют:

- 1) На оперативном уровне:
  - заведующие кафедрами, к которым прикреплены аспиранты для освоения программы аспирантуры, в части содержательного наполнения программы аспирантуры по соответствующей научной специальности

- (плана научной деятельности и ее результатов, этапов освоения научного компонента программы и результатов прохождения практики), контроля качества работы научных руководителей аспирантов; организации проведения научных семинаров, текущего контроля, промежуточных аттестаций аспирантов; взаимодействия с руководителями и сотрудниками структурных подразделений Университета по вопросам, связанным с реализацией соответствующей программы аспирантуры;
- заведующие кафедрами, к которым прикреплены аспиранты для освоения программы аспирантуры, в части организации и управления материально-техническим, инфраструктурным, информационным и иным ресурсным обеспечением для реализации данной программы;
  - отдел аспирантуры и докторантуры в части документационного, технического и консультационного сопровождения реализации программ аспирантуры; разработки макетов и шаблонов документов по программам аспирантуры; организации и сопровождения обучения по образовательному компоненту программ аспирантуры, контроля качества освоения программ аспирантами и их удовлетворенности качеством подготовки; организации работы с движением контингента; подготовки проектов распорядительных локальных актов, регламентирующих деятельность аспирантуры Университета..
- 2) На организационном уровне.
- К функциям отдела относятся:
- планирование и контроль организации подготовки аспирантов по соответствующим программам аспирантуры;
  - организация и сопровождение программ внутренней академической мобильности для аспирантов;
  - организация локального нормативного обеспечения всей деятельности аспирантуры в Университете;
  - контроль соответствия документации программ требованиям, установленным Университетом;
  - организация проведения и сопровождения итоговой аттестации, а также сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию для представления диссертации к защите;
  - организация условий для сопряжения подготовки по программе аспирантуры с прохождением процедуры государственной научной аттестации;
  - организация подготовки программ аспирантуры к различным процедурам оценки качества (лицензирование, сертификацию, экспертизу).

3) На стратегическом уровне:

- Ученый совет университета, которые определяют и устанавливают нормы и политики развития концептуальной модели подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета;
- проректор по учебно-методической, научной и воспитательной работе – определяет согласованность реализации и развитие программ аспирантуры с образовательной политикой Университета, а также определяет согласованность, реализацию и развитие программ аспирантуры с научно-исследовательской политикой Университета.

**3.10.** Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается локальным актом Университета. Ответственность за разработку и качественную реализацию программ аспирантуры осуществляют заведующие кафедрами, на которых реализуются программы аспирантуры.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**3.11.** Прием в аспирантуру Университета осуществляется на конкурсной основе в соответствии с действующими нормативными документами Российской Федерации, правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными в установленном в Университете порядке.

**3.12.** Обучение осуществляется за счет средств федерального бюджета Российской Федерации и (или) за счет средств физических и (или) юридических лиц, компенсирующих Университету затраты на обучение.

**3.13.** Обучение в аспирантуре лиц, имеющих диплом/свидетельство об окончании аспирантуры или диплом кандидата/доктора наук, является получением второго или последующего высшего образования и за счет средств федерального бюджета не допускается.

**3.14.** Зачисление в аспирантуру сверх контрольных цифр приема проводится на основании заключения с Университетом договора, предусматривающего оплату стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Аспиранты, обучающиеся по договору, имеют права участвовать в конкурсе на вакантные бюджетные места на соответствующем курсе соответствующей программы аспирантуры при их наличии и в соответствии с установленным порядком в Университете.

**3.15.** После выхода приказа о зачислении каждый аспирант получает:

- доступ в ЭОИС Университета, включая личный кабинет;
- удостоверение аспиранта в отделе аспирантуры и докторантуры.

**3.16.** При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает:

- а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе:
  - доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
  - доступ к научно-исследовательской и экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;
- б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Университетом и определяемых в общей характеристике программы аспирантуры;
- г) условия для прохождения аспирантами практики;
- д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов.

**3.17.** Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктами **2.5** и **2.8** настоящего Положения, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы)) и тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

Порядок оформления и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта устанавливаются в соответствии с *Приложением 1* к настоящему Положению.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Тема диссертации утверждается на заседании выпускающей кафедры на основании письменного заявления аспиранта (*Приложение 2*), согласования с научным руководителем, затем утверждается Ученым советом Университета.

Смена научного руководителя, изменение темы диссертации осуществляется по личному заявлению (*Приложение 3, 4*) и в соответствии с установленным порядком в Университете.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется локальным нормативным актом Университета.

**3.18.** Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

**3.19.** При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Университетом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет Университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет Университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в Университете, а также результатов научной (научно-исследовательской)

деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом.

**3.20.** Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**3.21.** При реализации программы аспирантуры Университет вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

**3.22.** Программы аспирантуры реализуются Университетом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программ аспирантуры в полном объеме или их отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

**3.23.** Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

**3.24.** В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

**3.25.** Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

**3.26.** Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения высшего образования по

программе аспирантуры в пределах, установленных требованиями Университета, на основании письменного заявления (*Приложение 5*) аспиранта.

**3.27** В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению (*Приложение б*) аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

**3.28** Аспирант, отчисленный из университета по собственному желанию до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления с сохранением прежних условий освоения программы аспирантуры при наличии свободного места, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

Аспирант, отчисленный по инициативе университета, может быть восстановлен в течение 5 лет только на внебюджетную основу обучения, независимо от формы обучения до отчисления.

Документы необходимые для восстановления аспиранта:

- заявление на имя ректора Университета с резолюцией научного руководителя, заведующего кафедрой, заведующего отделом аспирантуры и докторантуры;
- копия приказа об отчислении;
- выписка из протокола заседания кафедры;
- индивидуальный план;
- подтверждение выполнения научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите в соответствии с курсом, на который планирует восстанавливаться аспирант (статьи в рецензируемых журналах (РИНЦ, ВАК), подтверждение участия в международных и (или) всероссийских конференциях)

Аспирант, отчисленный по инициативе университета за невыполнение индивидуального плана научной деятельности, может быть восстановлен на внебюджетную основу обучения на тот курс обучения, которому соответствуют предоставленные им документы (статьи в рецензируемых журналах (РИНЦ, ВАК), подтверждение участия в международных и (или) всероссийских конференциях), но не выше курсом, чем он был отчислен.

Решение о восстановлении аспиранта принимается индивидуально в каждом конкретном случае решением кафедры на основании заключения научного руководителя аспиранта об актуальности и этапе готовности его прерванной научно-исследовательской работы.

**3.29** Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению (*Приложение 7*) дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

#### **4. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры**

**4.1.** Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию аспирантов

**4.2.** Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

**4.3.** Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.



Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**4.4.** Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, приема кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры устанавливаются локальными нормативными актами организации (*Положение о текущем и промежуточном контроле за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры*).

**4.5.** К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

**4.6.** Итоговая аттестация является обязательной.

**4.7.** Итоговая аттестация по программе аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

**4.8.** Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней

с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

**4.9.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

**4.10.** Отчисление из Университета осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Университета.

**4.11.** Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантура по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

**4.12.** Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

## **5. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов**

**5.1.** Текущий контроль успеваемости проводится:

а) по этапам осуществления научной деятельности аспиранта с участием научного руководителя и под контролем заведующего кафедрой (и/или его заместителя), на которой осуществляется реализация программ аспирантуры;

б) по выполнению результатов освоения дисциплин (модулей) и практики с участием отдела аспирантуры и докторантуры.

Научный руководитель обеспечивает контроль и координацию своевременного выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Заведующий кафедрой (и/или его заместитель), на которой осуществляется реализация программ аспирантуры обеспечивает организацию проведения заседаний (научных семинаров) кафедры для заслушивания и обсуждения результатов поэтапного выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности.

Специалисты отдела аспирантуры и докторантуры Университета обеспечивают реализацию и своевременное освоение дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, а также перезачёт результатов освоения дисциплин (модулей), практики, программ дополнительного профессионального образования, освоенных в Университете или в других организациях.

Текущий контроль поэтапного выполнения и оценки выполнения работ в соответствии индивидуальным планом научной деятельности аспирантом проводится в форме представления доклада аспирантом и его обсуждения на заседании кафедры (научном семинаре), которое проводится в конце мая-начале июня.

Обсуждение и оценка результатов выполненных работ в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности за отчетный этап проводится в том числе с учетом отзыва научного руководителя о качестве, своевременности и успешности, проведенных аспирантом научных исследований, о способностях к самостоятельности и авторскому творчеству в исследованиях, дисциплинированности и ответственности за добросовестное освоение программы аспирантуры и подготовку диссертации, а также его коммуницирования с научным руководителем.

По результатам заседания принимается и оформляется заключение о выполнении аспирантом всех видов запланированных работ по научной деятельности за соответствующий этап обучения в аспирантуре, указываются замечания (при необходимости) и выдаются рекомендации по существу дальнейшей работы над подготовкой диссертации.

Доклад аспиранта вместе с отзывом научного руководителя и заключением, подписанным заведующим кафедрой (лабораторией) передаются в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее 15 июня текущего учебного года.

**5.2.** Промежуточная аттестация проводится 1 раз в год в форме годового отчета по итогам выполнения индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана, предусмотренных индивидуальным планом работы аспиранта за соответствующий период, на заседании структурного подразделения (кафедры) или ученого совета Университет.

На основании представленного отчета принимается одно из следующих решений:

- аттестовать и перевести на следующий год обучения (индивидуальный план работы за год полностью выполнен); при этом решении аспирант переводится на следующий курс и ему назначается стипендия при отсутствии оценки «удовлетворительно» в индивидуальном учебном плане;
- аттестовать условно (решение принимается при наличии оценки «удовлетворительно» за отчетный период или если работа по выполнению индивидуального плана работы за отчетный период выполнена не в полном объеме, но по уважительной причине); при этом решении аспиранту не назначается стипендия, а выдается рекомендация по ликвидации академической задолженности до следующей аттестации;
- не аттестовать и рекомендовать к отчислению (работа по выполнению индивидуального плана работы за отчетный период признается неудовлетворительной); аспирант рекомендуется к отчислению;
- при успешном освоении дисциплин программы аспирантуры, но не выполнении Научного компонент учебного плана на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» работа по выполнению индивидуального плана работы за отчетный период признается неудовлетворительной; аспирант рекомендуется к отчислению.

**5.3.** Промежуточная аттестация на выпускном курсе проводится на заседании ученого совета Университета и является допуском к итоговой аттестации.

**5.4.** Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации, и проводится в порядке, утвержденном Минобрнауки России.

**5.5.** Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности аспиранта к проведению научных исследований по

конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается диссертация, и являются результатом освоения дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов при освоении учебного плана.

В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

Программы кандидатских экзаменов, форма сдачи (по билетам, без билетов), критерии оценивания уровня знаний аспирантов устанавливаются в рабочей программе соответствующей дисциплины (модуля).

**5.6.** Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов, состав которых утверждается приказом ректора сроком на текущий календарный год. Формирование состава экзаменационных комиссий и регламент их работы осуществляется в соответствии со следующими подпунктами:

- Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

- Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

- Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют:

не менее двух специалистов с высшим образованием в области языкознания, которое подтверждается дипломом специалиста или магистра, владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук;

один специалист по проблемам научной специальности, по которой аспирант подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

- Критерии оценки кандидатского экзамена определяются экзаменационными комиссиями в порядке, установленном рабочей программой соответствующей дисциплины (модуля). Результаты сдачи кандидатского экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом. Бланки протоколов хранятся и выдаются сотрудниками отдела аспирантуры и докторантуры ответственному не позднее чем за день до сдачи кандидатского экзамена.

В протоколе отражаются:

- перечень заданных вопросов аспиранту;
- шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сдан кандидатский экзамен;
- оценка уровня знаний аспиранта по каждому кандидатскому экзамену;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия, уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протокол сдачи кандидатского экзамена подписывают председатель и присутствующие члены экзаменационной комиссии. Заполненные протоколы вместе с экзаменационными листами с ответами аспирантов передаются в отдел аспирантуры и докторантуры Университета для последующего утверждения ректором или курирующим проректором Университета. Протоколы сдачи кандидатских экзаменов хранятся в личных делах аспирантов и передаются в архив в соответствии с правилами, установленными в Университете.

- Кандидатские экзамены, сданные до поступления в аспирантуру, а также научные работы по теме диссертационного исследования,

опубликованные до поступления в аспирантуру, могут быть учтены при прохождении промежуточной аттестации за первый год обучения.

**5.7.** Аспирант, обучающийся на основании договора о двойном научном руководстве или по программе двойного диплома, а также находящийся на стажировке за рубежом обязан заранее уведомить отдел аспирантуры и докторантуры о невозможности прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные в Университете.

Соответствующим распоряжением курирующего проректора и на основании личного заявления (*Приложение 8*), согласованного с научным руководителем и заведующим кафедрой, аспиранту может устанавливаться индивидуальный график досрочного прохождения промежуточной аттестации.

**5.8.** При обстоятельствах непреодолимой силы (чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение реализации образовательного процесса, которые нельзя было разумно ожидать, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон), подтвержденные документально, поведение промежуточной аттестации допускается с использованием дистанционных технологий на основании личного заявления аспиранта (*Приложение 9*).

**5.9.** Аспиранту, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине на основании личного заявления (*Приложение 10*), согласованного с научным руководителем и заведующим кафедрой, устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

**5.10.** Аспирант, имеющий академическую задолженность по учебной дисциплине (модулю) и (или) практике, и (или) научно-исследовательской деятельности вправе ликвидировать эту задолженность не более двух раз в пределах одного года с момента ее образования и в сроки, установленные Университетом.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

**5.11.** По итогам промежуточной аттестации отдел аспирантуры и докторантуры формирует проект приказа о назначении аспиранту стипендии и/или его переводе на следующий курс обучения. В случае, если принято решение об условной аттестации или не аттестации аспиранта или об отчислении, оформляется выписка из протокола заседания кафедры по каждому аттестуемому индивидуально. Выписка передается в отдел аспирантуры и докторантуры для подготовки приказа об отчислении или о переводе на

следующий курс обучения с наличием академической задолженности и без назначения стипендии.

**5.12.** После прохождения первой промежуточной аттестации в индивидуальный план работы аспиранта могут быть внесены коррективы по решению кафедры и рекомендации научного руководителя аспиранта.

## **6. Порядок осуществления контроля за проведением итоговой аттестации по программам аспирантуры**

**6.1.** Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», а именно:

а) диссертация должна:

- быть написана автором самостоятельно;
- обладать внутренним единством;
- содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты;
- свидетельствовать о личном научном вкладе автора диссертации в науку;

б) в диссертации, посвященной прикладным научным исследованиям, должны приводиться сведения о возможном практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов;

в) в диссертации в области фундаментальных научных исследований должна приводиться оценка дальнейшего развития и применения научных результатов диссертации;

г) предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

**6.2.** К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

**6.3.** Итоговая аттестация является обязательной.

**6.4.** Результатом проведенной оценки диссертации является заключение организации о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». Заключение подписывается курирующим подготовку в аспирантуре проректором Университета.

Для подготовки заключения Университет вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на



соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются:

- личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ аспиранта;
- соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом в рецензируемых научных журналах и изданиях.

**6.5.** Порядок проведения итоговой аттестация по программам аспирантуры осуществляется в соответствии с порядком обсуждения диссертационных работ и выдачи заключения по диссертации, установленном в Университете в случае, если все основные научные результаты диссертации опубликованы в рецензируемых научных журналах и изданиях. В случаях, когда часть основных научных результатов диссертации не опубликована, но содержащие её результаты научные(-ая) статьи(-я) приняты(-а) в печать, итоговая аттестация проводится в порядке, рекомендованном данным Положением в соответствии с разделом 4.

**6.6.** Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней со дня завершения итоговой аттестации выдается заключение по диссертации и свидетельство об окончании аспирантуры.

**6.7.** Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

**6.8.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из университета и в следующих случаях:

- 1) в связи с завершением обучения и освоением программы аспирантуры;
- 2) досрочно в случаях, установленных п.2 ст.61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
  - по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию;

- по инициативе университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания или в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, или в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

Отчисление из аспирантуры осуществляется в порядке, установленном в Университете.

**6.9.** Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по установленному в университете образцу.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, также выдается справка об освоении программ аспирантуры установленного образца, а также заключение по диссертации, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»

## **7. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите**

**7.1.** Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускнику) и получившему положительное заключение по диссертации, ученый совет соответствующего структурного подразделения вправе выдать рекомендацию на предоставление Университетом данному выпускнику сопровождения для представления диссертации к защите.

**7.2.** Сопровождение выпускника при представлении им диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, (далее соответственно – диссертационный совет, сопровождение) осуществляется до

– даты защиты диссертации в собственном диссертационном совете Университета;

– даты принятия к защите диссертации диссертационным советом, созданным не на базе Университета,

но не более 1 календарного года с момента отчисления выпускника из Университета в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

**7.3.** Сопровождение выпускника осуществляется по приказу ректора на основании личного заявления (*Приложение 11*) выпускника и рекомендации от кафедры, к которой был прикреплен аспирант.

**7.4.** Заявление и рекомендация о сопровождении представляются выпускником в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

**7.5.** На период сопровождения выпускников аспирантуры:

1) Университет обязуется:

- сохранять статус научного руководителя сопровождающего;
- предоставлять выпускнику доступ к библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам (при необходимости);
- обеспечивать за свой счет печать и рассылку автореферата по диссертации, представленной к защите, а также проверку диссертации на наличие некорректных заимствований с использованием программного обеспечения «Антиплагиат. Вуз».

2) отдел аспирантуры и докторантуры совместно с секретарем диссертационного совета:

- обеспечивает консультационное сопровождение по формированию и оформлению комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Минобрнауки России, для представления диссертации в диссертационный совет, в том числе к предварительному рассмотрению;
- осуществляет проверку диссертации и документов на соответствие требованиям, установленным Минобрнауки России, в том числе достоверности сведений необходимых при формировании и подачи документов в диссертационный совет;

3) кафедра, к которой был прикреплен аспирант вправе:

- трудоустроить выпускника на период сопровождения;
- предоставить доступ к инфраструктуре подразделения необходимой как для завершения оформления пакета документов по диссертации и его представления в диссертационный совет, так и для защиты диссертации;
- сохранить за выпускником место проживания в общежитии на период сопровождения (при наличии соответствующей возможности).

**7.6.** Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

### **Заключительные положения**

Настоящая редакция Положения вводится в действие приказом ректора и действует до отмены соответствующего приказа. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется на основании рекомендаций Ученого совета Университет.

## Приложения

Приложение 1

### Порядок оформления и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

**1.** Индивидуальный план работы аспиранта – это документ, содержащий информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода освоения соответствующей программы аспирантуры, реализуемой в Университете. В индивидуальном плане работы определяются конкретные объемы и виды работ аспиранта, а также сроки их реализации в соответствии с планом подготовки диссертации к защите, учебным планом программы аспирантуры и критериями аттестации аспиранта.

**2.** Индивидуальный план работы включает индивидуальный план научной деятельности аспиранта, индивидуальный учебный план аспиранта, а также рабочий план освоения программы аспирантуры по каждому курсу и прохождение итоговой аттестации.

**3.** Индивидуальный план работы формируется в виде следующих документов:

**3.1.** Индивидуальный план научной деятельности, который включает в себя пояснительную записку к выбору темы диссертации, план поэтапного выполнения научного исследования по диссертации и достигаемые результаты, апробацию этих результатов, в том числе подготовку публикаций в рецензируемые научные издания, план подготовки и оформления рукописи диссертации.

Индивидуальный план научной деятельности заполняется аспирантом совместно с научным руководителем.

**3.2.** Индивидуальный учебный план, который предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры.

Содержание индивидуального учебного плана по курсам в части освоения дисциплин (модулей), направленных на подготовку и сдачу кандидатских экзаменов, формируется в соответствии с учебным планом программы аспирантуры.

Элективные дисциплины выбираются аспирантом совместно с научным руководителем из общего блока дисциплин по выбору, который рекомендован и утвержден для обучения в аспирантуре Университета. Общий блок дисциплин по выбору входит в утвержденную программу обучения аспирантов. Выбор элективных дисциплин осуществляется с учетом особенностей и образовательных потребностей аспиранта и на основе индивидуализации его подготовки по соответствующей программе аспирантуры.

**4.** Заполненный индивидуальный план работы распечатывается в двух экземплярах, подписывается научным руководителем, далее согласовывается и утверждается на заседании выпускающей кафедры, на которой проходит подготовку аспирант.

Тема диссертации утверждается на заседании выпускающей кафедры на основании письменного заявления аспиранта (*Приложение 2*), согласования с научным руководителем, затем утверждается Ученым советом Университета.

Утверждение темы диссертации и индивидуального плана работы осуществляется не позднее 30 календарных дней с начала учебного года в аспирантуре.

**5.** Контроль выполнения индивидуального плана работы аспиранта осуществляет его научный руководитель.

**6.** Первый экземпляр индивидуального плана работы передается в отдел аспирантуры. Второй экземпляр – хранится на кафедре.

**7.** В случае выполнения диссертационного исследования на стыке двух научных специальностей, в индивидуальный учебный план аспиранта могут вноситься изменение и дополнение в части изучения элективных дисциплин (модулей) учебного плана программы аспирантуры для сдачи кандидатского экзамена по второй научной специальности. Изменения и дополнения вносятся по личному заявлению аспиранта, согласованному и подписанному как научным руководителем, так и руководителем образовательной программы и (или) руководителем структурного подразделения.



**Министерство культуры Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Всероссийский государственный университет кинематографии**  
**имени С.А. Герасимова»**

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 ФГБОУ ВО ВГИК имени С.А. Герасимова  
 Фамилия Имя Отчество *(в род. надежде)*  
 от аспиранта \_\_ года обучения  
 очной *(заочной)* формы обучения  
 Фамилия Имя Отчество *(в род. надежде)*

заявление.

Прошу утвердить тему научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук *«указать наименование темы»*, выполняемой по научной специальности 5.10.3 Виды искусства. (Кино-, теле- и другие экранные искусства), и назначить научным руководителем *уч. степень, уч. звание, должность, Фамилия Имя Отчество*.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*Дата*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

/ \_\_\_\_\_ /  
*Расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом  
 аспирантуры и докторантуры

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

С. М. Медведева  
*(ФИО)*

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*



**Министерство культуры Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Всероссийский государственный университет кинематографии**  
**имени С.А. Герасимова»**

Заведующему кафедрой *(название кафедры)*  
 \_\_\_\_\_ ФГБОУ

ВО ВГИК имени С.А. Герасимова  
 Фамилия Имя Отчество *(в род. надежде)*  
 от аспиранта \_\_ года обучения  
 очной *(заочной)* формы обучения  
 Фамилия Имя Отчество *(в род. надежде)*

заявление.

В связи с *(указать причину)* прошу освободить *(ФИО научного руководителя)* от научного руководства научно-квалификационной работой (диссертацией) на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности 5.10.3 Виды искусства. (Кино-, теле- и другие экранные искусства) и назначить научным руководителем *(ФИО нового научного руководителя)*.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Дата

\_\_\_\_\_  
 Подпись

/ \_\_\_\_\_ /  
 Расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом  
 аспирантуры и докторантуры

\_\_\_\_\_  
 Подпись

С. М. Медведева  
 (ФИО)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)





**Министерство культуры Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Всероссийский государственный университет кинематографии**  
**имени С.А. Герасимова»**

Заведующему кафедрой *(название кафедры)*  
 \_\_\_\_\_ ФГБОУ

ВО ВГИК имени С.А. Герасимова  
 Фамилия Имя Отчество *(в род. надежде)*  
 от аспиранта \_\_ года обучения  
 очной *(заочной)* формы обучения  
 Фамилия Имя Отчество *(в род. надежде)*

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос о внесении изменений в название темы научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, выполняемой по научной специальности 5.10.3 Виды искусства. (Кино-, теле- и другие экранные искусства), с *«указать старое название темы»* на *«указать новое название темы»* в связи с *(указать причину)*.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*Дата*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

/ \_\_\_\_\_ /  
*Расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом  
 аспирантуры и докторантуры

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

С. М. Медведева  
*(ФИО)*

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*



**Министерство культуры Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Всероссийский государственный университет кинематографии**  
**имени С.А. Герасимова»**

Проректор по учебно-методической,  
 научной и воспитательной работе  
 ФГБОУ ВО ВГИК имени С.А. Герасимова  
 М.А. Сакварелидзе  
 аспиранта \_\_ года обучения  
 очной формы обучения  
 кафедры \_\_\_\_\_,  
 Фамилия Имя Отчество *(в род. надежде)*

заявление.

Прошу обеспечить создание для меня специальных условий при проведении итоговой аттестации в связи с *(индивидуальные особенности, требующие создания специальных условий)*.

Необходимые специальные условия при проведении итоговой аттестации:

- необходимо присутствие ассистента \_\_\_\_\_ *(да/нет)*
- необходимо увеличение продолжительности выступления при сдаче итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности \_\_\_\_\_ *(да/нет)*

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*Дата*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

/ \_\_\_\_\_ /  
*Расшифровка подписи*

Заведующий отделом  
 аспирантуры и докторантуры

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

С. М. Медведева  
*(ФИО)*

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*











**Министерство культуры Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Всероссийский государственный университет кинематографии**  
**имени С.А. Герасимова»**

Проректору по учебно-методической,  
 научной и воспитательной работе  
 ФГБОУ ВО ВГИК имени С.А. Герасимова  
 М.А. Сакварелидзе  
 аспиранта \_\_ года обучения  
 очной формы обучения  
 кафедры \_\_\_\_\_,  
 Фамилия Имя Отчество *(в род. надежде)*

заявление.

В связи с отсутствием на промежуточной аттестации за 20\_\_/20\_\_ уч. год по образовательной программе аспирантуры по научной специальности 5.10.3 Виды искусства. (Кино-, теле- и другие экранные искусства) *(указать причину)* прошу разрешить поведение промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным графиком.

Документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на промежуточной аттестации, прилагаются.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*Дата*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

/ \_\_\_\_\_ /  
*Расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической,  
 научной и воспитательной работе

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

М. А. Сакварелидзе  
*(ФИО)*

Заведующий отделом  
 аспирантуры и докторантуры

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

С. М. Медведева  
*(ФИО)*

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*





**Лист согласования**  
к Положению о подготовке научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Проректор по учебно-методической,  
научной и воспитательной работе \_\_\_\_\_

М.А. Сакварелидзе

Заведующий отделом аспирантуры  
и докторантуры \_\_\_\_\_

С.М. Медведева