

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего и послевузовского профессионального образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

протокол № 1

«11» сентября 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.С.Малышев

«11» сентября 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки России № 1259 от 19.11.2013 г., Уставом ВГИК (далее – ВГИК) и определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по итогам образовательной подготовки и научно-исследовательской работе (далее – НИР).

1.2. Настоящее положение утверждается решением Ученого совета, вводится в действие и распространяется на аспирантов, обучающихся по очной и заочной формам.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением, призванным регулировать порядок контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов ВГИКа.

1.4. Качество освоения образовательных программ оценивается по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации выпускников.

1.5. Текущий контроль знаний аспиранта осуществляется по результатам его учебной деятельности в течение всего учебного года. Формы контроля и их количество, виды оценочных средств определяются на профильной кафедре в зависимости от специфики подготовки и особенностей организации самостоятельной работы аспирантов, в соответствии с требованиями ФГОС и указаны в рабочих программах дисциплин и практик.

1.6. Промежуточная аттестация проводится один раз в год в форме экзаменов, кандидатских экзаменов, зачетов и отчета по НИР.

Время на подготовку и проведение промежуточной аттестации (сессия) включено в продолжительность теоретического обучения. Промежуточная

аттестации по НИР проводится на основе норм учета трудоемкости видов НИР аспиранта в соответствии с программой организации научно-исследовательской работы аспирантов по направлению подготовки кадров высшей квалификации.

1.7. Структура, содержание и формы итоговой аттестации определены в Положении об ГИА по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8. Аспирант считается аттестованным при условии выполнения индивидуального плана, предусматривающего зачеты, экзамены по дисциплинам образовательной подготовки, кандидатские экзамены, положительный отзыв научного руководителя о проделанной НИР, отчет по научно-исследовательской и педагогической практикам.

Результаты аттестации в обязательном порядке обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры по профилю подготовки научно-педагогических кадров и оформляются протоколом.

2. Порядок организации промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам образовательной подготовки

2.1. Промежуточная аттестация по дисциплинам образовательной подготовки или практике проводится в соответствии с учебным планом преподавателем по соответствующей дисциплине, руководителем практики или комиссией по приему кандидатского экзамена.

2.2. Расписание промежуточной аттестации утверждается проректором по научной работе и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за неделю до начала экзаменов. Расписание составляется с учетом времени на подготовку к экзамену по каждой дисциплине не менее 3 дней.

2.3. При явке на экзамены и зачеты аспирант обязан иметь при себе индивидуальный план, где фиксируются результаты аттестации по дисциплине в соответствующем разделе «Отметка о выполнении».

2.4. На экзамене и зачете могут присутствовать: ректор, проректор по научной работе, заведующий кафедрой, заведующий аспирантурой. Присутствие на экзаменах и зачетах других посторонних лиц без разрешения проректора по научной работе не допускается.

2.5. Положительные оценки заносятся в аттестационную ведомость и в индивидуальный план работы аспиранта. Неудовлетворительная оценка проставляется только в аттестационную ведомость.

2.6. Неявка аспиранта на процедуру промежуточной аттестации по образовательной дисциплине отмечается в ведомости словами «не явился».

2.7. После проведения зачета, экзамена или иной формы промежуточной аттестации заполненная ведомость сдается преподавателем в отдел аспирантуры.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.9. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца.

2.10. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые ВГИКом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.11. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

2.12. Порядок сдачи зачетов и иных форм промежуточной аттестации (далее ФПА) по образовательной подготовке:

2.12.1. Зачеты и иные ФПА служат формой проверки успешного освоения аспирантами учебного материала практических и семинарских занятий в соответствии с утвержденной профильной кафедрой рабочей программой дисциплины.

2.12.2. Зачеты и иные ФПА по лекционным и практическим работам могут быть приняты преподавателем по мере их выполнения, по окончании курса аудиторных занятий, а также в период сессии.

2.12.3. Знания, умения, навыки аспирантов и степень сформированности их компетенций определяются на зачете оценками «зачтено/не зачтено», в соответствии с требованиями, изложенными в программе дисциплины.

2.12.4. Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по результатам педагогической практики, НИР, а также по дисциплинам, где это предусмотрено учебным планом.

2.13. Порядок сдачи практики.

2.13.1. Виды практик определяются ФГОС и разработанной в соответствии с ним нормативной документацией ВГИКа.

2.13.2. Результаты освоения программ практики засчитываются преподавателем на основе отчетов, составляемых аспирантами в соответствии с утвержденной программой.

2.13.3. Аспиранты, не выполнившие программу практики, получившие неудовлетворительный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно.

2.14. Порядок сдачи экзаменов:

2.14.1. Экзамены имеют цель оценить работу аспиранта за курс, полученные теоретические знания, их прочность, развитие теоретического мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, сформированность компетенций, предусмотренных учебным планом на основе образовательного стандарта.

2.14.2. К экзаменам допускаются аспиранты при условии выполнения всех заданий и других форм промежуточной аттестации, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2.14.3. Оценка выставляется экзаменатором как с учетом результатов текущего контроля учебной работы аспиранта, так и результатов по форме промежуточной аттестации (зачет, экзамен).

2.14.4. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена и примерные вопросы и задания устанавливаются в рабочей программе дисциплины и доводится до сведения аспирантов в начале курса обучения.

2.14.5. Во время экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а так же с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

2.14.6. Если отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с участием их всех, но проставляется одна общая оценка.

2.14.7. Знания, умения, навыки аспирантов и степень сформированности их компетенций определяются на экзамене оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с требованиями, изложенными в программе дисциплины.

2.14.8. За нарушение правил поведения на экзамене аспирант может быть удален с экзамена.

2.15. При условии сдачи всех экзаменов, зачетов и иных форм промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом, аспирант

считается полностью выполнившим индивидуальный план за год обучения. Аспирант, полностью выполнивший требования индивидуального плана за учебный год, переводится на следующий год обучения приказом ректора.

2.16. Аспирантам, не имеющим возможность прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам образовательной подготовки по уважительной причине, сроки аттестации могут быть перенесены по заявлению на имя проректора по научной работе, но не более чем на 1 месяц. Аспиранты, имеющие академические задолженности по дисциплинам образовательной подготовки, не допускаются к Государственной итоговой аттестации.

3. Порядок организации промежуточной аттестации аспирантов по научно-исследовательской работе

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов по научно-исследовательской работе проводится ежегодно. Формой промежуточной аттестации является отчет о проделанной работе, в котором отражаются виды выполненной НИР. Научные работы, опубликованные до поступления в аспирантуру, не учитываются. В завершении формой промежуточной аттестации является зачет.

3.2. Промежуточная аттестация по научно-исследовательской работе проходит на заседании кафедры по профилю подготовки научно-педагогических кадров. Присутствие научного руководителя на заседании профильной кафедры является обязательным. Итоги промежуточной аттестации аспирантов утверждаются протоколом.

3.3. Кафедра принимает решение об аттестации на основании отчета о выполнении индивидуального плана аспиранта, представленного в письменной форме или присланного по электронной почте в случае невозможности личного присутствия аспиранта по уважительной причине. Решение кафедры оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, где указывается объем научной работы, который выполнен аспирантом, и заключение «аттестован» или «не аттестован».

3.4. Лицам, не выполнившим индивидуальный план по НИР или не имевшим возможности пройти промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут быть перенесены сроки аттестации по заявлению на имя проректора по научной работе на не более чем на 1 месяц.

Аспиранты, не выполнившие объем научно-исследовательской работы в течение всего периода обучения, не допускаются к Государственной итоговой аттестации.

3.5. Ответственность за своевременное представление отчетных материалов несут заведующие кафедрами, аспиранты и их научные руководители.

4. Порядок сдачи кандидатских экзаменов

4.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются на профильных кафедрах, реализующих подготовку аспирантов по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров, на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации. Структура программы кандидатского экзамена включает следующие разделы:

- 1). Титульный лист с указанием направления и профиля подготовки научно-педагогических кадров.
- 2). Цель экзамена.
- 3). Формы проверки сформированности профессиональных компетенций в рамках процедуры сдачи кандидатского экзамена.
- 4). Структура экзаменационного билета.
- 5). Содержание кандидатского экзамена.
- 6). Примерные вопросы к экзамену.
- 7). Список рекомендованной литературы для подготовки к экзамену.
- 8). Особенности и формы проведения экзамена.
- 9). Критерии оценивания.

4.2. Прием кандидатских экзаменов осуществляется в сроки, утвержденные графиком обучения по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующим направлениям подготовки. Расписание кандидатских экзаменов как неотъемлемая часть расписания сессии утверждается не позднее 10 дней до начала экзаменов и размещается на официальном сайте института.

4.3. К сдаче кандидатских экзаменов допускаются аспиранты, освоившие дисциплины подготовки к кандидатскому экзамену и выполнившие все требования в соответствии с рабочей программой.

4.4. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему

кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников института в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

4.5. Экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов формируются по представлению профильных кафедр по истории и философии науки, иностранным языкам и специальным дисциплинам и утверждаются приказом ректора института не позднее 10 дней до начала экзамена.

4.6. Экзаменационные комиссии правомочны принимать кандидатский экзамен, если их состав соответствует следующим требованиям:

- в заседании экзаменационной комиссии по специальной дисциплине участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук;

- в заседании экзаменационной комиссии по истории и философии науки участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 специалист с ученой степенью кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки лиц, сдающих кандидатский экзамен;

- в заседании экзаменационной комиссии по иностранному языку участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист с ученой степенью кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки лиц, сдающих кандидатский экзамен, и владеющий иностранным языком.

4.7 Кандидатский экзамен может проводиться в устной или письменной форме, которая устанавливается в программе кандидатского экзамена. Кандидатские экзамены проводятся по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Для подготовки к ответу лица, сдающие экзамен, могут использовать экзаменационные листы устного ответа, которые сохраняются после приема экзамена в течение одного календарного года. Оценка уровня знаний аспиранта определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной шкале: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Апелляция результатов

кандидатского экзамена не предусмотрена. Лица, не сдавшие кандидатский экзамен, имеют право на повторную сдачу экзамена в течение двух последующих учебных семестров. В случае неявки на кандидатский экзамен по уважительной причине аспирант может быть допущен ректором к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии, процедура аналогична описанной в пп.2.6 и 2.10.

4.8 Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются: код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний аспиранта по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором хранятся в архиве института.

4.9 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий академической справкой об обучении или о периоде обучения, а также приложением к диплому об окончании аспирантуры.

5. Особенности организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья преподавателями (при наличии таких аспирантов) создаются условия, адаптированные для инвалидов и ЛОВЗ.

5.2. Аспирант с ОВЗ и инвалидностью по личному заявлению может отказаться от особых условий организации текущего контроля и промежуточной аттестации и проходить их на общих основаниях (заявление, завизированное научным руководителем и заведующим аспирантурой, вносится на хранение в личное дело аспиранта).

6. Заключительные положения

6.1. Данное положение распространяется на деятельность всех кафедр ВГИКа, где ведется реализация основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров.

6.2 Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в положение без представления с чьей-либо стороны.

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Всероссийский
государственный институт
кинематографии имени С.А. Герасимова»
АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Направление подготовки: _____
Год обучения: _____ Семестр: _____ Дата: _____
Дисциплина: _____
Форма аттестации (зачет/экзамен) _____
Преподаватель: _____

№ пп	Фамилия и инициалы	Форма обучения	Оценка (прописью)	Подпись преподавате ля
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Итого: отлично _____ хорошо _____
удовлетворительно _____ неудовлетворительно _____
не явились _____

Преподаватель _____

Приложение Б

ОТЧЕТ о выполнении Индивидуального плана работы аспиранта за первый год обучения

I. Образовательная подготовка

Раздел основной образовательной программы	Форма отчетности	Кол-во ЗЕТ по учебному плану	Оценка	Подпись отв. лица
Дисциплины				
История и философия науки				
	канд. экзамен			
Иностранный язык ()				
	канд. экзамен			

Научный руководитель: _____

* Ответственным лицом является преподаватель дисциплины или зав. аспирантурой, который выставляет отметку по аттестационной ведомости

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Примерный образец оформления выписки из протокола заседания кафедры по итогам промежуточной аттестации аспирантов, докторантов, соискателей

ВЫПИСКА

из протокола №___ заседания кафедры

_____ от «__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

(Ф.И.О. присутствующих на заседании членов кафедры с указанием ученой степени, ученого звания, а также Ф.И.О. присутствующих аспирантов, соискателей, докторантов).

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Аттестация аспирантов, докторантов, соискателей (Ф.И.О. аспирантов, соискателей, докторантов) по итогам выполнения индивидуального плана за 20__–20__ учебный год.

СЛУШАЛИ:

1. Отчет аспиранта (Ф.И.О. аспиранта, соискателя, докторанта) __ года обучения о выполнении индивидуального плана подготовки аспиранта (докторанта, соискателя) 20__–20__ учебный год. В отчете отражены следующие итоги:

- Количество публикаций за отчетный период (в том числе, указать статьи в изданиях рекомендованных ВАК);
Апробация результатов исследований на конференциях и семинарах;
- Участие в грантах и конкурсах;
- Работа над текстом кандидатской диссертации;

- Выполнение учебного плана по дисциплинам образовательной подготовки (указать оценку и дату);
- Проведение научно-исследовательской или педагогической практики (указать объем часов, дисциплину и специальность).

ВЫСТУПИЛИ:

1. Выступил научный руководитель: приводится резюме выступления.

2. В дискуссии приняли участие:

1. (Ф.И.О., ученая степень, звание)

2.....

Резюме выступлений приводятся с обязательным выводом: аттестовать или не аттестовать по итогам выполнения учебного плана за семестр.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Аттестовать/ Не аттестовать аспиранта (докторанта, соискателя) по итогам выполненной научно-исследовательской работы за 20__-20__ учебный год.
2. Рекомендовать на назначение государственной академической стипендии (пункт для аспирантов, обучающихся за счет бюджетных средств).

Результаты открытого голосования:

за – ____

против – ____

воздержались – ____

Зав. кафедрой _____ Ф.И. О.

Секретарь _____ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Отчет по педагогической практике

аспиранта _____
(Ф.И.О.)

обучающегося по специальности _____

за 20____/20____ уч. год

1. Учебная нагрузка:

Дисциплина	Специальность и №№ групп студентов	Кол-во посещенных занятий	Кол-во проведенных занятий	Подпись руководителя практики

1. Учебно-методическая работа:

1. Разработка материалов к занятиям (планы семинаров, текст лекций, раздаточные материалы для студентов, тесты, задачи и т.п.).
2. Разработка учебно-методических пособий.
3. Воспитательная работа (кураторство, профориентационная работа, участие в факультетских и общеуниверситетских мероприятиях и т.п.).

Оценка по педагогической практике (зачтено/не зачтено): _____

Научный руководитель: _____/(Ф.И.О.)

Руководитель практики: _____/(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Примерный образец оформления выписки из протокола заседания кафедры, посвященного итоговой аттестации аспирантов, докторантов, соискателей последнего года обучения

ВЫПИСКА

из протокола №__ заседания кафедры

_____ от «__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

(Ф.И.О. присутствующих на заседании членов кафедры, приглашенных специалистов с указанием ученой степени, ученого звания, а также Ф.И.О. присутствующих аспирантов, соискателей, докторантов).

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Отчет аспиранта (Ф.И.О. аспиранта, соискателя, докторанта) о проделанной научно-исследовательской работе по теме диссертационного исследования: «Название темы» на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности (шифр специальности).

Тема диссертации утверждена на заседании кафедры _____ «____» _____ 20__ г.

Научный руководитель (Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень, ученое звание, должность).

Рецензенты представленной диссертации: (Ф.И.О. рецензентов с указанием ученой степени, ученого звания, должности).

СЛУШАЛИ:

1. С докладом об основных положениях диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук выступил (а) (Ф.И.О. аспиранта, соискателя, докторанта).

В тексте доклада должны быть отражены следующие положения диссертационной работы:

- Актуальность темы, цели и задачи исследования.
- Наиболее существенные результаты, полученные лично автором, и их новизна.
- Практическая значимость диссертации.
- Сведения об апробации и внедрении результатов.
- Характеристика публикаций автора.

2. Соискателю были заданы вопросы, на которые он дал исчерпывающие ответы:

(Ф.И.О. с указанием степени и звания того, кто задает вопрос):
«Вопрос»

.....(.....)

.....(.....)

ВЫСТУПИЛИ:

1. Выступил научный руководитель: приводится резюме выступления.

2. С оценкой диссертационной работы выступили рецензенты:

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Отзывы рецензентов приводятся в тексте выписки.

3. В дискуссии приняли участие:

1. (Ф.И.О., ученая степень, звание)

2.....

Резюме выступлений приводятся с обязательным выводом: рекомендовать или не рекомендовать диссертацию к представлению к защите в Диссертационный совет после доработки.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Аттестовать аспиранта (докторанта, соискателя) по итогам выполненной научно-исследовательской работы и считать успешно окончившим обучение.

2.Рекомендовать диссертацию (Ф.И.О. аспиранта, соискателя, докторанта) с учетом сделанных замечаний к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности (шифр и наименование специальности), в Диссертационном совете (шифр совета) с формулировкой темы в следующей редакции: «Название темы».

3.Аттестовать аспиранта (докторанта, соискателя) по итогам выполненной научно-исследовательской работы условно с учетом сделанных замечаний:

_____Ликвидировать указанные замечания до _____
_____20___ г. назначить дату представления диссертации:

для обсуждения на кафедру _____.

в диссертационный совет _____.

Результаты открытого голосования:

за — _____

против — _____

воздержались — _____

Зав. кафедрой _____ Ф.И. О.

Секретарь _____ Ф.И.О.