

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого Совета ВГИК
(протокол от 27.06.2022 N 22)

И.о. ректора В.С. Малышев

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Всероссийский государственный
университет кинематографии имени С.А. Герасимова» в городе Ташкенте
(Республика Узбекистан)

Москва, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова (далее соответственно – Университет, Филиал) в городе Ташкенте (Республика Узбекистан) создан на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 сентября 2021г. № 1511

Основой, определяющей правовой статус Филиала и его право на образовательную деятельность на территории Республики Узбекистан, является Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Узбекистан от 19 октября 2018 года, Постановление Президента Республики Узбекистан от 28 августа 2021 года № ПК 5238 «Об организации деятельности филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» в городе Ташкенте.

1.2. Филиал является обособленным структурным подразделением Университета, расположенным в городе Ташкенте Республики Узбекистан. Филиал осуществляет подготовку высококвалифицированных творческих кадров в сфере высшего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования Российской Федерации (ФГОС ВО).

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Узбекистан, Уставом Университета, его приказами, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Филиал имеет расчетный счет, который открывается по ходатайству Университета в учреждении банка по месту нахождения Филиала. Расчетный счет может использоваться Филиалом для выполнения обязательств перед поставщиками и заказчиками, бюджетом и государственными внебюджетными фондами, выплаты заработной платы, а также осуществления других операций по указанию ректора Университета.

1.5. Филиал самостоятельно ведет бухгалтерский учет и предоставляет необходимую отчетность в головной Университет и в уполномоченные в соответствии с законодательством Республики Узбекистан органы,

самостоятельно выполняет обязанности Университета по уплате налогов и сборов в части деятельности Филиала на территории Республики Узбекистан, а также по сдаче необходимой отчетности на территории Республики Узбекистан.

1.6. Филиал в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением вправе заниматься предпринимательской или иной приносящей доходы деятельностью.

1.7. Филиал не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом.

1.8. Филиал имеет смету доходов и расходов, штатное расписание, печать, штампы, бланки с реквизитами и иную символику с указанием принадлежности ко ВГИКу.

1.9. Филиал может иметь товарный знак, эмблему и другие реквизиты, утверждаемые руководством университета.

1.10. Филиал осуществляет свою деятельность от имени и по поручению Университета в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Узбекистан порядке. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Университет.

1.11. Право Филиала на образовательную деятельность возникает с момента оформления в отношении Филиала соответствующей лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.12. Сокращенное наименование Филиала на русском языке - «Филиал Всероссийского государственного университета кинематографии имени С.А. Герасимова в городе Ташкенте».

1.13. Сокращенное наименование Филиала на английском языке - **Branch of Russian State University of Cinematography n.a. S. Gerasimov) in Tashkent.**

1.14. Юридический адрес Филиала: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Чиланзарский район, улица Чиланзарская, д.1А.

2. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Основными задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного профессионального образования;

- удовлетворение потребностей Республики Узбекистан в квалифицированных специалистах с высшим образованием, в области культуры и искусств.

- организация и проведение научных исследований, направленных на решение актуальных проблем кинематографической отрасли Республики Узбекистан;

- подготовка национальных творческих и научно-педагогических кадров для Республики Узбекистан;

- переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, руководящих работников и специалистов кинематографической отрасли;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию, бережного отношения к репутации университета;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Целью и предметом деятельности Филиала являются:

- подготовка высококвалифицированных творческих кадров в сфере высшего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования Российской Федерации (ФГОС ВО) по различным специальностям и направлениям, сочетающих глубокие профессиональные знания и способность решать задачи в своей области деятельности, с высокой культурой и гражданской активностью на основе тесной взаимосвязи учебного и творческого процесса;

- привлечение талантливой молодежи к научным исследованиям, в том числе путем воспитания у учащихся интереса, к познавательной деятельности и самообразованию;

- культурно-просветительская деятельность, содействие процессу взаимного обогащения культур народов мира.

2.3. Интеграция практического опыта и теоретических аспектов в области кинематографии путем использования творческого и образовательного потенциала университета в подготовке кадров с высшим образованием.

2.4. Расширение международного сотрудничества с целью подготовки высококвалифицированных специалистов и осуществления творческой и научно-исследовательской деятельности.

2.5. Перечень видов деятельности Филиала:

- реализация на основе федеральных государственных стандартов высшего образования основные образовательные программы высшего образования;

- реализация программ дополнительное профессиональное образования (повышение квалификации и переподготовка кадров);

- организация практики и стажировки обучающихся в объеме и сроки, определяемые учебными планами и программами;

- организация и проведение симпозиумов, конференций, семинаров, лекций, творческих смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Республике Узбекистан, Российской Федерации, а также принимать в них участие;

- создание учебных фильмов и других экранных работ, произведений изобразительного и исполнительского искусства, реализуемых в целях образовательной деятельности;

- методическая деятельность в установленной сфере деятельности Филиала;

- выпуск печатной продукции, создание кино-, видео-, аудио-, фото-, мультимедийной и другой аудиовизуальной продукции;

- обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся Филиала информационными ресурсами, в том числе организация и создание информационных сетей, баз данных и программ;

- научная деятельность;

- организация деятельности библиотек (в том числе сохранение и пополнение), читальных залов, лекториев;

- подготовка и реализация учебно-методических, научно-исследовательских работ;

- использование в рекламных и коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, изображение своих зданий, репродукции документов и культурных ценностей, находящихся у Филиала, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Республики Узбекистан;

- организация и проведение по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории и другие мероприятия, в том числе: кружки, клубы, студии в установленной сфере деятельности Филиала;

- организация обеспечения обучающихся в Филиале, работников и лиц транспортными услугами, в том числе обеспечение содержания и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Филиала;

- организация благоустройства территории Филиала с целью обеспечения деятельности Филиала;

- организация услуг по временному размещению и проживанию лиц, обучающихся в Филиале, работающих в Филиале, в гостиницах, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном праве Филиала;

- организация в порядке, установленном Республикой Узбекистан, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- издательское дело, подготовка и издание учебников, учебно-методических разработок и другой литературы;

- организация услуг общественного питания для обучающихся в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан;

- услуги, связанные с исследованием конъюнктуры, менеджмента и маркетинга кинематографического рынка;

- услуги и консультации по вопросам коммерческой кинематографической деятельности и управления;

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, сертификации, осуществляются после получения соответствующих лицензий, сертификатов и иных разрешительных документов.

3. ПРИЕМ В ФИЛИАЛ

3.1. Филиал ведет подготовку специалистов по программам высшего и дополнительного образования для кинематографической отрасли Республики Узбекистан. Преподавание ведется на русском языке.

3.2. Прием на обучение в Филиал осуществляется на конкурсной основе. Условия приема в Филиал определяются в соответствии с Уставом Университета, законодательством Российской Федерации и Республики Узбекистан и правилами приема, ежегодно утверждаемыми Ученым Советом Всероссийского государственного университета кинематографии имени С.А. Герасимова.

Выпускникам Филиала, окончившим обучение:

- по программам высшего образования, выдается диплом государственного образца об окончании Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова»;

- по программам дополнительного образования – документ установленного образца;

3.3. Направления подготовки и специальностей, численность и квоты приема обучающихся, определяются Университетом на основании заявок Агентства кинематографии Республики Узбекистан, утверждаемых Кабинетом Министров Республики Узбекистан по представлению Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан.

3.4. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Филиал приказом ректора Университета создаются приемная, предметные, экзаменационные, апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями, утверждаемыми ректором Университета.

3.5. Зачисление на обучение в Филиале осуществляется приказом ректора Университета по представлению председателя приемной комиссии.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Филиале по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.2. Рабочие учебные планы, учебные графики утверждаются ректором Университета по представлению директора Филиала.

4.3. Филиал в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки специалистов образовательные программы высшего образования, программы дополнительного профессионального образования.

При реализации образовательных программ в заочной форме допускается сочетание различных форм получения образования.

4.4. Программы подготовки специалистов, реализуемые в Филиале по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, являются основными профессиональными образовательными программами высшего образования.

4.5. Образовательные программы реализуются в Филиале по соответствующим уровням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

4.6. Сроки обучения по программам высшего образования составляют:

- 1) для получения квалификации (степени) «бакалавр» - четыре года;
- 2) для получения квалификации (степени) «специалист» - не менее пяти лет;
- 3) для получения квалификации (степени) «магистр» - два года.

Решением Ученого Совета Университета может сокращаться срок обучения в Филиале лиц, имеющих высшее образование различных ступеней. Условия освоения указанными лицами основных образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Филиал оказывает платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательствами Российской Федерации и Республики Узбекистан.

4.8. Учебный год в Филиале для студентов очной формы обучения начинается 2 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов освоения обучающимися образовательной программы.

Для обучающихся очной формы обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью, регламентируемой нормативными документами Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан.

4.9. Учебные занятия в Филиале проводятся в виде: лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, консультаций, учебных, творческих и научных работ обучающихся; практик (ознакомительной, учебной, производственной, включая преддипломную); съемочных работ (учебные, курсовые и дипломные работы); дипломных спектаклей и других видов учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Учебная, производственная, включая преддипломную, практики, предусмотренные государственными образовательными стандартами высшего образования Российской Федерации, осуществляются на основе договоров, заключаемых Филиалом с предприятиями, учреждениями и организациями.

4.10. Филиал путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.11. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.12. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачет» или «незачет».

Порядок оценки успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний определяются локальными актами Университета.

По решению Ученого Совета Университета для промежуточной аттестации обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

4.13. Максимальный объем учебной нагрузки устанавливается соответствующим федеральным образовательным стандартом РФ.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего образования.

4.14. Перевод обучающихся с курса на курс, для обучения по другой специальности (направлению), перевод из других учебных заведений и восстановление обучающихся лиц, ранее обучавшихся в Филиале, производится в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.15. Обучающийся может быть отчислен из Филиала:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Филиала в случае применения к обучающегося отчисления как меры дисциплинированного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по

добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

4.16. Порядок отчисления обучающихся из Филиала определяется соответствующими нормативными документами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и осуществляется приказом ректора Университета по представлению директора Филиала.

4.17. Лицо, отчисленное из Филиала, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в Филиал обучающегося, отчисленного по Инициативе Университета, определяются локальным нормативным актом Университета.

4.18. Диплом с отличием выдается выпускнику Филиала на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам и государственной итоговой аттестации. Для получения диплома с отличием выпускник Филиала должен иметь по результатам государственной итоговой аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - «хорошо».

4.19. Лицу, не завершившему освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования, а также обучающему по его заявлению выдается справка установленного образца.

4.20. Продолжительность обучения, порядок и основания для отчисления обучающихся, система оценок знаний студентов, ее формы, порядок, а также режим занятий основываются на федеральных государственных образовательных стандартах Российской Федерации, на Уставе и локальных нормативных актах Университета и утверждаются Ученым Советом университета по представлению Ученого совета Филиала.

4.21. Обучение по соответствующим направлениям подготовки и специальностям осуществляется в Филиале в соответствии с основными профессиональными образовательными программами, в том числе с использованием современных педагогических технологий и дистанционного обучения. Порядок и формы отдельных этапов обучения или всего образовательного процесса определяются Ученым советом Филиала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами Российской Федерации, Уставом университета и решениями Ученого Совета Университета.

4.22. Восстановление и перевод обучающихся, предоставление им академического отпуска осуществляется приказом Университета по представлению директора Филиала.

4.23. Государственная итоговая аттестация выпускников Филиала является обязательной и осуществляется после освоения соответствующей образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация проводится по окончании курса обучения в виде сдачи государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

4.24. Обучающимся, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по аккредитованным специальностям, присваивается квалификация в соответствии с законодательством Российской Федерации и выдается диплом утвержденного образца, установленного соответствующим органом исполнительной власти Российской Федерации. Диплом и приложение к нему заверяются гербовой печатью Университета. В приложении к диплому указываются объем часов и оценки по всем дисциплинам, изученным обучающимся за время обучения.

4.25. Филиал проходит лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом законодательства Республики Узбекистан.

4.26. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в Филиал, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение, выбывшему до окончания обучения, о также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная организацией копия документа об образовании.

Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются на хранение в личном деле обучающегося.

5. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Основными задачами Филиала в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития кинематографической отрасли Республики Узбекистан, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно - педагогических работников высшей квалификации.

5.2. Научная деятельность Филиала строится на следующих принципах:

- сохранение и развитие научных школ Всероссийского государственного университета кинематографии имени С.А. Герасимова;
- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- поддержка и стимулирование в установленной сфере деятельности фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям развития науки;
- формирование и выполнение совместно с другими вузами и научными организациями научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное развитие кинематографической отрасли Республики Узбекистан;
- содействие развитию международного научного сотрудничества.

5.3 Филиал осуществляет проведение в установленной сфере деятельности фундаментальных и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям.

К выполнению научных работ в Филиале привлекаются научно - педагогические работники, руководящие и другие категории работников, а также, аспиранты, ассистенты - стажеры, студенты и необходимые специалисты из вузов Республики Узбекистан и других организаций.

5.4. В области научной деятельности Филиал:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;

- принимает активное участие в конкурсах грантов (лотов), которые проводятся в рамках реализации государственных, некоммерческих и коммерческих программ и деятельности соответствующих фондов;
- создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе с привлечением на основе гражданско-правовых договоров специалистов из других вузов, профильных организаций. При необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;
- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;
- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров в соответствии с законодательством Республики Узбекистан;
- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Филиала;
- поддерживает и развивает свою научную и материально-техническую базу;
- права Филиала на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации и Республики Узбекистан.

6. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет ректор Университета. Принимаемые им решения оформляются в форме приказов и распоряжений, которые обязательны для исполнения администрацией, научно-педагогическими работниками, другими сотрудниками и обучающимися Филиала.

6.2. Непосредственное текущее управление деятельностью Филиала осуществляет директор, действующий на основании настоящего Положения и доверенности, выдаваемой ему ректором Университетом.

6.3. Организационная структура Филиала включает: руководство Филиала, Ученый совет Филиала, Попечительский совет Филиала, факультеты, кафедры, отдел информатизации и технического обеспечения, учебно-

методические, административно-хозяйственные, инженерно-технические и другие вспомогательные подразделения.

6.4. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Узбекистан, Уставом и приказами ректора Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

В структуру управления Филиалом входят: Ученый совет, Попечительский совет Филиала, директор Филиала, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по общим делам, помощник директора.

6.5. Ученый совет Филиала избирается на срок до 5 лет. Председателем Ученого совета является директор Филиала. Порядок создания, деятельность и полномочия, состав Ученого совета Филиала определяются положением об Ученом совете Филиала и утверждаются приказом ректором Университета.

6.6. Ученый совет Филиала:

- может выступать с предложениями к ректору Университета о внесении изменений в Положение о филиале;
- утверждает ежегодный бюджет Филиала и отчет о его исполнении, определяет принципы и направления расходования внебюджетных средств, заслушивает ежегодные финансовые отчеты;
- заслушивает ежегодные отчеты директора и его заместителей, а также руководителей структурных подразделений с принятием соответствующих решений;
- рассматривает и решает вопросы социально-экономического развития Филиала, развития его материально-технической и лабораторной базы, инфраструктуры, утверждает соответствующие планы и программы;
- рассматривает и представляет в Ученый Совет Университета кандидатуры для замещения вакантных должностей деканов, заведующих кафедрами и научно-педагогических работников (НПР) Филиала. Проводит конкурсный отбор претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников, ассистентов, предварительно согласованных с кафедрами университета, представляет кандидатуры для представления ученых званий;

– рассматривает и решает наиболее важные вопросы подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов, научно- педагогических кадров, открытия новых направлений и специальностей, содержания и организации научно-исследовательской, финансовой и хозяйственной деятельности Филиала, его материально-технического обеспечения;

– формирует и представляет в Ученый Совет Университета проекты учебных планов и планов научно-исследовательской работы;

– создает комиссии по вопросам педагогической, научной, творческой, социальной, экономической, хозяйственной и другим направлениям деятельности Филиала, заслушивает их отчеты и принимает по ним решения, учитываемые при разработке планов развития Филиала и бюджета;

– иные вопросы, отнесенные к компетенции Ученого Совета Филиала законодательством Российской Федерации, Республики Узбекистан и Уставом Всероссийского государственного университета кинематографии имени С.А. Герасимова.

Решения Ученого Совета принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов, оформляются протоколом и правомочны при участии в его работе не менее 2/3 состава Ученого совета.

Ученый Совет проводит свою работу в порядке, определяемом настоящим Положением.

6.7. Попечительский Совет Филиала формируется в соответствии с Постановлением Президента Республики Узбекистан от 28.08.2021г №ПК 5238 «Об организации деятельности филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» в городе Ташкенте.

Попечительский Совет:

- обеспечивает условия для стабильной образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

- обеспечивает финансирование деятельности Филиала путем привлечения собственных средств, спонсорских вкладов, грантов и пожертвований;

- вносит предложения по определению перечня направлений подготовки специалистов в Филиале;

- вносит предложения по кандидатурам заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по общим делам Филиала;
- рассматривает результаты финансовой деятельности Филиала;
- осуществляет свою деятельность в соответствии с Постановлением Президента Республики Узбекистан от 28.08.2021года №ПК 5238 «Об организации деятельности филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный институт имени С.А. Герасимова» в городе Ташкенте и Положением о Попечительском Совете Филиала.

6.8. Руководство деятельностью Филиала в пределах своей компетенции и в соответствии с настоящим Положением, а также выданной ректором Университета доверенностью осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом ректора Университета.

На должность директора Филиала принимается лицо, имеющее опыт учебно-методической, научной и организационной работы в высшем учебном заведении по согласованию с Агентством кинематографии Республики Узбекистан и Министерством высшего и среднего образования Республики Узбекистан, имеющий стаж работы на руководящих должностях в профессиональных образовательных организациях.

Директор Филиала, согласно законодательства Российской Федерации и Республики Узбекистан и в соответствие с выданной ректором Университета доверенностью:

- представляет Филиал в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает по доверенности, выданной ему ректором Университета, договоры и соглашения в части деятельности Филиала;
- осуществляет по доверенности в установленном порядке полномочия распорядителя денежных средств, несет ответственность за их расходованием в соответствии с законодательством Республики Узбекистан;
- заверяет печатью Филиала платежные документы;
- осуществляет постановку Филиала на учет в налоговых органах, в бюджетных (внебюджетных) фондах по месту регистрации;
- открывает текущие банковские счета Филиала;

-осуществляет обеспечение Филиала материально-техническими и финансовыми ресурсами;

- издает в пределах своей компетенции распоряжения и указания, обязательные для работников и обучающихся Филиала;

- распределяет функциональные обязанности своих заместителей и руководителей структурных подразделений;

- определяет должностные надбавки научно-педагогическим работникам, привлекаемым из Республики Узбекистан и Российской Федерации, в том числе персональные, вид, размер и основание доплат, премий и иных поощрительных и компенсационных выплат в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, Уставом Университета и настоящим Положением и согласовывает их с ректором Университета.

- осуществляет организацию бухгалтерского учета и делопроизводства в Филиале в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и Российской Федерации, несет ответственность за своевременное представление финансовых и бухгалтерских отчетов в соответствующие органы и университет;

- обеспечивает формирование и утверждение в Университете организационно-управленческой структуры, штатной численности, штатного расписания Филиала;

- обеспечивает разработку и утверждение должностных инструкций сотрудников Филиала;

- обеспечивает сохранность имущества и материальных ценностей Филиала;

- организует поддержание порядка и противопожарной безопасности, соблюдение требований охраны труда и гражданской обороны;

– организует работу Филиала и несет ответственность за деятельность Филиала перед Ученым Советом и ректором Университета;

– на основании доверенности, выданной ректором Университета, представляет интересы университета и его Филиала во всех государственных, региональных и муниципальных органах власти, в судебных, административных, правоохранительных органах, в негосударственных, общественных, коммерческих, кооперативных организациях, учреждениях и предприятиях со всеми правами, которые предоставлены директору Филиала в доверенности;

– имеет право первой подписи в Филиале;

– осуществляет конкурсный отбор, прием на работу, перевод, назначение и увольнение научно-педагогических работников и других категорий работников Филиала:

– организует прием поступающих в Филиал и аттестацию выпускников;

– организует и несет ответственность за учебно-методическую, творческую и научную работу Филиала и представляет соответствующие отчеты ректору Университета;

– осуществляет контроль за качеством чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий, экзаменов, выполнения творческой, научной работы и других видов деятельности, несет ответственность за эффективность контроля перед Ученым Советом и ректором Университета;

– направляет проекты приказов о зачислении обучающихся в Филиал, их отчисления из Филиала, ректору Университета и в установленном порядке представляет отчеты по итогам сессий и учебного года в Университет;

– осуществляет контроль и несет ответственность за финансовое состояние Филиала;

– вносит на рассмотрение Ученого Совета и ректора Университета, предложения о развитии Филиала, совершенствовании учебного процесса, научно-исследовательской деятельности и административно- хозяйственной работы;

– осуществляет иные действия, связанные с выполнением обязанностей директора Филиала;

- несет административную, дисциплинарную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с действующим и применимым законодательством – за все нарушения любой категории, которые могут иметь место в Филиале; является непосредственно ответственным лицом за выполнение в филиале всех действующих требований законодательства Российской Федерации и Республики Узбекистан.

6.9 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе назначается приказом директора Филиала, по согласованию с ректором Университета, Агентством кинематографии Республики Узбекистан, Попечительским Советом филиала и Министерством высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан.

Функции Заместителя директора по учебно- воспитательной работе:

- по поручению директора Филиала занимается организацией учебного процесса;
- контролирует выполнение учебных планов, учебного графика;
- занимается распространением и пропагандой учебно-научных знаний, - реализует рейтинговую систему оценки знаний и тестирование обучающихся, интернет-тестирование, контроль знаний, содействует процессу взаимного учебного и научного обогащения народов мира;
- организует и контролирует проведение различных видов дистанционных занятий;
- по поручению директора Филиала осуществляет подбор научно- педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала в первую очередь (но не только) из числа наиболее квалифицированных работников высшей школы Республики Узбекистан;
- осуществляет контроль качества чтения лекций, проведения семинарских и занятий, экзаменов, выполнения учебно-научной работы и других видов деятельности;
- способствует расширению взаимного сотрудничества коллегами из зарубежных стран с целью подготовки высококвалифицированных специалистов и осуществлению творческой и научной деятельностью;
- вносит директору Филиала проекты приказов по организации и проведению зачетно -экзаменационных сессий, ликвидации задолженностей и практической подготовки обучающихся;
- формирует планы закупки учебников, учебно-методических пособий и другой литературы, организует издание учебной литературы;
- ведет работу со школами и средними специальными учебными заведениями с целью привлечения абитуриентов для поступления в Филиал;
- занимается организацией переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических работников Филиала по новым учебным направлениям и специальностям;
- по поручению директора Филиала занимается организацией творческой и научной работы в Филиале, внедрением научных основ в учебный процесс контролирует ход заключения договоров на выполнение научных исследований;

- организует студенческие научные конференции, участие обучающихся Филиала в творческих смотрах, фестивалях и конкурсах, контролирует привлечение наиболее одаренных обучающихся к выполнению научных работ по договорам, заключенным с Филиалом;
- по поручению директора Филиала готовит тематический план творческих и научных мероприятий Филиала;
- способствует расширению взаимного творческого и научного сотрудничества с киношколами из зарубежных стран, организует работу и участие педагогов и наиболее одаренных студентов Филиала в научно-практических семинарах, конференциях и симпозиумах, международных выставках;
- формирует планы издания научной литературы;
- занимается распространением и пропагандой научных знаний, современных технологий в области кинематографии, занимается организацией переподготовки и повышением квалификации профессорско-преподавательского состава и работников кинематографической отрасли республики по новым научным и творческим направлениям;
 - способствует интеграции научно-педагогического коллектива Филиала в мировое кинематографическое сообщество;
 - по приказу, издаваемому директором Филиала, руководит работой Филиала в случае временного отсутствия директора Филиала;

Заместитель директора Филиала по учебно- воспитательной работе ежегодно отчитывается перед Ученым советом Филиала, Попечительским Советом Филиала, перед Министерством высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан.

6.10. Заместитель директора по общим делам назначается приказом директора филиала ВГИК, по согласованию с ректором Университета, Агентством кинематографии Республики Узбекистан, Попечительским Советом филиала и Министерством высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан.

Функции заместителя директора по общим делам:

- осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием здания и помещений филиала;

- организовывает планирование работ по хозяйственному обслуживанию помещений Филиала и проведению текущего ремонта и работ по благоустройству территории;

- курирует вопросы, связанные с эксплуатацией здания Филиала, инженерных систем и системы пожарной безопасности;

- осуществляет обеспечение Филиала современным оборудованием для проведения учебного процесса и научных работ;

- занимается вопросами по размещению обучающихся в общежитии;

- на основании доверенности, выданной директором филиала ВГИК, представляет интересы ВГИК и его Филиала во всех государственных, региональных и муниципальных органах власти, в судебных, административных, правоохранительных органах, в негосударственных, общественных, коммерческих, кооперативных организациях, учреждениях и предприятиях со всеми правами, которые предоставлены директору Филиала в доверенности;

- по поручению директора заключает от имени Филиала в пределах своей компетенции, оговоренной в доверенности, гражданско-правовые договоры;

- по поручению директора организует работу по обеспечению дальнейшего развития Филиала, обеспечивает необходимый набор мероприятий и работ для создания нового комплекса аудиторий, лабораторий и прочих необходимых помещений, и зданий. Проводит комплекс мероприятий по текущему и капитальному ремонту помещений и зданий Филиала;

- издает в пределах своей компетенции распоряжения, указания, обязательные для всех сотрудников и обучающихся Филиала;

- подписывает платежные документы Филиала;

- осуществляет формирование и организацию бухгалтерского учета и делопроизводства в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и Российской Федерации, несет ответственность за своевременное представление финансовых и бухгалтерских отчетов в соответствующие органы;

- осуществляет иные действия, связанные с выполнением обязанностей заместителя директора по общим делам.

6.11. Непосредственное управление всей деятельностью факультета осуществляет декан.

Декан факультета назначается на должность из наиболее квалифицированных и авторитетных представителей профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень или ученое звание, сроком до 5 лет, Ученым Советом Университета по представлению Ученого Совета Филиала, по итогам тайного голосования и утверждается приказом директора Филиала.

Декан считается избранным на должность, если в голосовании приняли участие не менее $\frac{2}{3}$ членов как Ученого совета Филиала, так и Ученого Совета Университета и за него проголосовало 50% плюс один, участвовавших в голосовании членов Ученого совета Филиала и Ученого Совета университета.

Декан управляет деятельностью факультета, несет полную ответственность за работу факультета, за организацию и состояние учебной, учебно-методической, творческой, научной и воспитательной работы на факультете, включая работу в студенческом общежитии.

6.12. Основным структурным подразделением Филиала и факультета, выполняющим всю учебную, методическую, воспитательную и научную работу в их неразрывном единстве, является кафедра.

Кафедра обеспечивает образовательный процесс, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации. Ее деятельность регламентируется Положением о кафедре, принимаемым Ученым советом Филиала.

Кафедра создается в Филиале в соответствии с нормативными документами Министерства науки и образования Российской Федерации, Министерства высшего и среднего специального образования и законодательными актами Республики Узбекистан.

Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой избирается Ученым Советом Университета по представлению Ученого Совета Филиала сроком до 5 лет. Кандидатуру заведующего кафедрой для рассмотрения на Ученом совете Филиала вносит декан факультета из числа ведущих профессоров, доцентов, а также известных специалистов кинематографической области, имеющих, как правило, ученую степень и ученое звание. Предварительно кандидатура заведующего кафедрой рассматривается на заседании профессорско-преподавательского состава соответствующей кафедры Филиала и считается рекомендованной к избранию, если она поддержана простым большинством членов кафедры. Заведующий кафедрой считается избранным на должность, если в голосовании приняли участие не менее $\frac{2}{3}$ членов Ученого совета Филиала и Ученого совета

Университета и за его кандидатуру проголосовало 50% плюс один, участвовавших в голосовании членов соответствующего Ученого совета. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом директора Филиала.

В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели. Для ведения научной работы на кафедре могут находиться заведующие лабораториями, научные сотрудники и другие категории работников.

Техническое обеспечение учебного процесса на кафедрах осуществляется учебно-вспомогательным персоналом.

6.13. Права и обязанности коллектива Филиала, состоящего из профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов, преподавателей, научных сотрудников, студентов, аспирантов, докторантов, библиотечных работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и производственного персонала, определяются действующими законодательствами Российской Федерации, Республики Узбекистан, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

6.14. Филиал проходит лицензирование и аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и межгосударственными соглашениями.

7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

7.1. К лицам, обучающимся в Филиале, относятся студенты и слушатели, которым бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

7.2. Обучающиеся в Филиале имеют права и обязанности, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Узбекистан, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и локальными актами Университета и Филиала в т.ч.:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологии и культуры;
- посещать все виды занятий, проводимых в Филиале, в том числе факультативно;

- на восстановление в течение 5 лет после отчисления из Филиала, в соответствии с установленным порядком восстановления: перевод, отчисление и предоставления академических отпусков;

- избирать и быть избранными в состав Ученого Совета Филиала;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в том числе через общественные объединения и органы управления;

- бесплатно пользоваться информационно-ресурсным центром, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Филиала в порядке, установленном нормативными документами и локальными актами;

- принимать участие в творческих, научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;

- представлять свои работы для публикации, в том числе, в изданиях Университета.

7.3. Студенты, обучающиеся по очной форме, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан.

7.4. Филиал имеет право устанавливать именные стипендии, пособия и другие социальные выплаты за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан, иных не запрещенных законом Республики Узбекистан источников.

7.5. Студентам на период обучения, на платной основе может предоставляться общежитие при наличии у Филиала такой возможности. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

7.6. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, Устав Университета, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии, иные приказы и локальные акты Университета и Филиала;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками, предусмотренными соответствующей образовательной программой;

- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенные учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами университета и Филиала;
- бережно относиться к учебному оборудованию и другому имуществу Филиала.

7.7. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Положения и Устава Университета, правила внутреннего распорядка, иные приказы и локальные акты университета и Филиала, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Филиала.

7.8. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

7.9. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

7.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах или отпуске.

7.11. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.12. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование (дипломированные специалисты, магистры), что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.13. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Филиале могут заключаться на срок не более пяти лет. Конкретный срок трудового договора устанавливается в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Узбекистан.

7.14. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации и Республики Узбекистан.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, с которым заключается трудовой договор на определенный срок, проводится один раз в пять лет.

7.15. Работники Филиала имеют право:

- избирать и быть избранными в составы Ученых советов Филиала и Университета;
- участвовать - в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала и Университета;
- пользоваться бесплатно услугами информационно-ресурсного центра, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Филиала в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами.

7.16. Работники Филиала обязаны:

- соблюдать трудовое и иные законодательства Российской Федерации, Республики Узбекистан, Устав Университета, настоящее Положение и иные локальные акты университета;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Филиала, выполнять решения органов управления Филиала, требования по охране труда и технике безопасности;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу Филиала;
- своевременно извещать администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Научно-педагогические работники Филиала помимо прав, предусмотренных п. 7.15. настоящего Положения, имеют право:

- определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования,

в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами Российской Федерации высшего образования;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- участвовать в проводимых научных и творческих работах, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

7.17. В должностные обязанности научно-педагогических работников входит:

- обеспечение высокой эффективности учебного и научного процессов, которые способствуют развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

- активное участие в методической работе кафедр, совершенствование учебного процесса, поиск новых более эффективных форм и методов обучения студентов, слушателей и других категорий обучающихся, применение современных технологий и технических средств обучения;

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки;

- уважение личного достоинства обучающихся и проявление заботы об их культурном и физическом развитии, оказание помощи в организации самостоятельной работы;

- проведение научных работ при участии студентов, слушателей и других категорий обучающихся;

- повышение своей квалификации;

- неразглашение конфиденциальной информации.

7.18. Для научно-педагогических работников продолжительность рабочей недели и ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Республики Узбекистан и Российской Федерации.

7.19. Условия оплаты труда в Филиале, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и Российской Федерации.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА, УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Филиал от имени и по поручению Университета самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

8.2. Средства и имущество Филиала формируются из:

- имущества и денежных средств, поступающих за предоставление образовательных услуг;
- доходов от научной, предпринимательской, издательской, творческой, рекламной деятельности, и иной не противоречащей настоящему Положению и законодательству Республики Узбекистан деятельности;
- добровольных взносов, даров, пожертвований юридических и физических лиц (в том числе зарубежных);
- республиканских и зарубежных грантов;
- иных средств и имущества, поступающих по законным основаниям.

В целях обеспечения образовательной деятельности на территории Республики Узбекистан Филиалу передаются в безвозмездное пользование объекты: здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество, находящееся на балансе и правообладателем которого выступает Агентство кинематографии Республики Узбекистан. Филиалу передаются в безвозмездное пользование земельные участки, выделенные ему в установленном порядке.

Средства, полученные Филиалом в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Филиале.

Платная образовательная деятельность Филиала не может быть осуществлена взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Республики Узбекистан.

8.3. Филиал ведет в установленном законом Российской Федерации и Республики Узбекистан порядке бухгалтерский учет и отчетность.

- Филиал подлежит постановке на учет в уполномоченном, в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, органе в качестве обособленного подразделения Всероссийского государственного университета кинематографии имени С.А. Герасимова;

8.4. Филиал самостоятельно выполняет обязанности по предоставлению в государственные органы Республики Узбекистан информации, необходимой для налогообложения и ведения общегосударственного статистического учета и отчетности, а также в сфере пенсионного, медицинского и иного обязательного страхования работников.

8.5. Все документы, служащие основанием для выдачи и приемки денежных и товарно-материальных ценностей, а также регулирующие расчетные отношения с организациями и гражданами, подписываются согласно выданной ректором университета доверенности, директором Филиала или заместителем директора по общим делам.

8.6. Контроль и проверка финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан и Российской Федерации.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

9.1. Филиал осуществляет в рамках своих полномочий международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Узбекистан в педагогической, научной, творческой, учебно-методической и издательской деятельности, организации научных конференций, форумов, семинаров и международных выставок.

9.2. Основными направлениями международной деятельности Филиала являются:

- участие в программах академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников;
- проведение совместных творческих мероприятий, научных работ, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Филиала;

- разработка и реализация совместных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном, научном и творческом процессе;
- направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;
- оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;
- участие в международных программах совершенствования высшего образования.

10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

10.1. Ликвидация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Агентством кинематографии республики Узбекистан, Министерством высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан и Правительством Узбекистана:

- по инициативе Всероссийского государственного университета кинематографии имени С.А. Герасимова в случаях:

невыполнения положений Устава Всероссийского государственного университета кинематографии имени С.А. Герасимова и настоящего Положения, финансовой убыточности, систематических нарушений в выполнении финансовых обязательств, экономической нецелесообразности и бесперспективности дальнейшей деятельности;

- по предложению и решению судебных органов;
- по другим, предусмотренным законом основаниям.

Образовательная деятельность Филиала может быть приостановлена по предложению и решению органа, осуществляющего лицензирование, аттестацию и аккредитацию Филиала в случае невыполнения лицензионных и аккредитационных требований.

10.2. При ликвидации Филиала назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению Филиалом.

10.3. При ликвидации Филиала ответственность за организацию дальнейшего обучения лиц, принятых в Филиал, несет Министерство высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан.

10.4. В случае ликвидации Всероссийского государственного университета кинематографии имени С.А. Герасимова ликвидация Филиала производится в порядке, предусмотренном действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Узбекистан.

После уплаты, в установленном порядке долгов ликвидируемого Филиала, оставшиеся средства, имущество, за исключением имущества университета, приобретенного и подтвержденного документами университета, являются собственностью Агентства кинематографии Республики Узбекистан.

10.5. Филиал считается ликвидированным с момента исключения его из Единого Государственного Реестра юридических лиц.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Ученым советом Университета и ректором Университета.

Изменения и дополнения к данному Положению утверждаются Ученым советом Университета по согласованию с Агентством кинематографии республики Узбекистан и Министерством высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан.

11.2. Настоящее положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения, а также в случае ликвидации Филиала.