

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Всероссийский государственный институт  
кинематографии имени С.А. Герасимова»**

ПРИНЯТО

Ученым советом ВГИКа

Протокол №

от «09» февраля 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора ВГИКа

В.С. Малышев

«18» марта 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о портфолио обучающегося  
на Высших курсах кино и телевидения ВГИК**

Москва, 2021 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о портфолио обучающегося (далее - Положение) устанавливает общие требования к формированию и использованию портфолио для обучающихся очно-заочной формы обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее ДПО) Высших курсов кино и телевидения (далее ВК КиТ) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее – Институт, ВГИК)

1.2 Положение разработано в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института:

- Федеральным законом от 29. 12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Института;
- локальными нормативными актами Института.

1.3. Портфолио обучающегося — это комплект документов, отражающих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных достижений, результатов освоения образовательной программы, успехов в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и иной деятельности за время обучения на ВК КиТ ВГИК.

1.4. Право формировать, размещать и предъявлять при оценке результатов обучения собственное портфолио имеет любой обучающийся ВК КиТ ВГИК под контролем администрации ВК КиТ и руководителя мастерской.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО.**

2.1. Целью портфолио обучающегося является демонстрация значимых достижений в рамках освоения образовательных программ ДПО, а также результатов и достижений научной, спортивной, творческой и общественной деятельности.

2.2. Задачами портфолио обучающегося являются:

- оценивание освоения видов образовательной деятельности в соответствии с требованиями ДОП ДПО;
- отслеживание и возможность экспертной оценки персональных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ДОП ДПО;

– формирование у обучающихся личной ответственности, навыков адекватной оценки своих результатов, понимания их динамики;

– формирование и совершенствование учебной, профессиональной мотивации, мотивации достижений, приобретение опыта деловой конкуренции.

2.3. Портфолио может быть представлено обучающимся в качестве одного из элементов пакета документов в организации, осуществляющие различные формы материальной поддержки обучающихся. Портфолио может быть представлено обучающимся экзаменационной комиссии на итоговой аттестации либо при поступлении на программы ДПО и последующее поступление на программы ВО.

### **3. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО**

3.1. Портфолио обучающегося содержит следующую информацию: фамилия, имя, отчество, год поступления, программа ДПО ВК КиТ, мастерская; достижения в процессе обучения в Институте (участие в конкурсах, выставках; участие в творческих проектах; публикация статей, грамоты, отзывы, полученные за различные виды работ) и иные достижения во внеучебной деятельности (участие в социальных акциях, спортивных соревнованиях, проектной деятельности).

3.2. Обучающийся имеет право разместить сведения, подтверждающие свои достижения:

работы могут содержать копии (электронные версии документов в форматах WORD, PDF, JPEG, TIFF, гиперссылки на источник размещения материалов в сети Интернет) курсовых работ, творческих работ, исследовательских работ, докладов на научно–практических конференциях, конкурсах, рефератов, печатных работ, социальных проектов либо рецензий или отзывов на эти работы;

оригиналы или копии (электронные сканы) документов – дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, характеристик с мест прохождения практики, рекомендательных писем, отзывов о достижениях обучающегося, благодарственных писем, сертификатов участников и др.

### **4. ФОРМИРОВАНИЕ ПОРТФОЛИО**

4.1. Портфолио обучающегося формируется в начале первого этапа обучения, дополняется и обновляется в течение всего периода обучения и может быть представлено в электронном виде на сайте Института (<http://www.vgik.info/>).

4.2. Кураторы программ по организационно-технической работе ВК КиТ осуществляют проверку сформированного портфолио и передают его для размещения на сайте Института.

4.3. Доступ к электронному портфолио обучающегося по окончании обучения и выставления оценок по итоговой аттестации блокируется. Портфолио снимается с сайта и хранится в архиве Института.

Проректор ВГИК



М.А. Сакварелидзе

Руководитель ВК КиТ

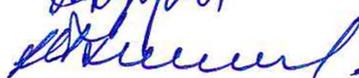


В.С. Зуйков

Руководители направления ВК КиТ



Т.А. Дубровина



М.С. Киселева



О.В. Родченкова

