

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Всероссийский государственный институт  
кинематографии имени С.А. Герасимова»**

ПРИНЯТО

Ученым советом ВГИКа

Протокол №

от «09» февраля 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора ВГИКа

В.С. Малышев

«18» марта 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о составлении расписания занятий обучающихся  
по программам дополнительного профессионального образования  
на Высших курсах кино и телевидения ВГИК**

Москва

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова», (далее – Институт, ВГИК), Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными нормативными локальными актами ВГИК.

1.2. Настоящее Положение определяет правила составления и утверждения расписания занятий для обучающихся очно-заочной формы обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее ДПО) Высших курсов кино и телевидения (далее ВК КиТ), в том числе регламентирует режим занятий обучающихся.

1.3. Ответственность за формирование расписания ВК КиТ ВГИК несет администрация ВК КиТ.

1.4. Контроль соблюдения расписания осуществляют руководители направлений и кураторы программ по организационно технической работе ВК КиТ.

1.5. Соблюдение режима занятий, устанавливаемого настоящим Положением, обязательно для каждого обучающегося по образовательным программам ДПО с момента зачисления (допуска к занятиям) и до окончания обучения (отчисления).

## **2. ФОРМИРОВАНИЕ РАСПИСАНИЯ**

2.1. Общая длительность каждой конкретной программы ДПО (а также для каждой мастерской в рамках одной программы ДПО), даты начала и окончания занятий с разбивкой на этапы оплаты обучения согласовываются с первым проректором, курирующим проректором, руководителем ВК КиТ и утверждаются приказом ректора по каждой программе ДПО.

Распределение учебных дисциплин по этапам определяется утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком для каждой программы (и мастерской) ДПО.

Расписание учебных занятий для каждой программы (и мастерской) ДПО составляется и изменяется в течение года с соблюдением последовательности учебных дисциплин в соответствии с утвержденными сроками, учебным планом и календарным учебным графиком каждой конкретной программы (в том числе каждой мастерской в рамках одной программы ДПО).

При составлении расписания учебных занятий могут быть учтены пожелания преподавателя, связанные с его участием в творческой, научной, учебно-методической, воспитательной работе и в других исключительных случаях, если это не приводит к нарушению организации учебного процесса.

2.2. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками обучающимся и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, выездные занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками; иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным программам ДПО.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся по одной программе ДПО.

Занятия практического типа проводятся для одной учебной группы.

При проведении работ в компьютерных классах, на сценической площадке и иных видов практических занятий, ограниченных по наличию необходимой техники и/или по требуемому размеру и оснащенности учебных помещений, учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.3. При составлении расписания учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

### **3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО РАСПИСАНИЯ**

3.1. Учебное расписание ВК КиТ регулирует учебный процесс по дням недели в разрезе групп (подгрупп) и потоков по дополнительным образовательным программам.

3.2. Учебное расписание решает следующие задачи:

- выполнение учебных планов и рабочих программ дисциплин;
- создание оптимального режима обучения слушателей в течение дня, недели, в период проведения итоговой аттестации;
- создание оптимальных условий для выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом ВК КиТ;
- эффективное и равномерное использование аудиторного фонда;

- оптимизацию использования в учебном процессе технических средств обучения.

#### **4. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1. Расписание учебных занятий размещается в электронном виде на Web-сайте Института, в том числе на странице подразделения ДПО ВК КиТ.

4.2. В расписании учебных занятий указывается: наименование программы ДПО, руководитель мастерской, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателя, день недели, время и место проведения занятий (№ аудитории, павильона, корпуса), продолжительность занятия. При дистанционном формате обучения указывается также электронная информационная платформа, в рамках которой проводится занятие.

4.3. При реализации утвержденного расписания учебных занятий преподавателю запрещается:

- переносить время и место учебных занятий без согласования с администрацией ВК КиТ;

- занимать аудитории, отведенные согласно расписанию учебных занятий, для проведения других учебных занятий (кроме исключительных случаев, по согласованию с администрацией ВК КиТ и Учебным управлением);

4.4. В исключительных случаях, при наличии веских причин необходимости изменений, в утвержденное расписание возможно внесение изменений, которые осуществляются администрацией ВК КиТ при согласовании с курирующим проректором.

4.5. Преподаватель несет персональную ответственность за нарушение им расписания занятия (срыв занятий, опоздание, перенос занятий без согласования с администрацией ВК КиТ и др.).

На период болезни, участия в творческом проекте или командировки преподавателя в учебном периоде, руководитель направления ВК КиТ организует перенос занятий отсутствующего педагога. В случае, если перенос невозможен, организуется взаимозаменяемость педагогических (научно-педагогических) работников.

4.6. К обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание за пропуск учебных занятий без уважительных причин.

4.7. Обучающиеся по индивидуальному плану имеют право на посещение учебных занятий по мере возможности в соответствии с индивидуальным графиком обучения.

4.8. Обучающиеся, педагогический (научно-педагогический) состав ВК КиТ должны быть ознакомлены с утвержденным расписанием не позднее, чем за неделю до начала той или иной дисциплины учебного плана.

#### **5. РАСПИСАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. Содержание итоговой аттестации определяется каждой ДОП ДПО.

5.2. Дата и время итоговой аттестации на каждой программе ДПО согласовывается с курирующим проректором и определяется приказом ректора в рамках утвержденного срока действия программы. В соответствии с приказом ректора в расписании указываются дата, время и место проведения итоговых испытаний. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов итоговых экзаменационных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ.

## **6. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. На ВК КиТ расчет и учет всех видов учебной работы проводится в академических часах. Для всех видов учебных занятий в Институте академический час установлен продолжительностью 45 минут. Для оптимизации распределения учебного времени академические часы объединяются в пары (90 минут).

6.2. При очно-заочной форме обучения на программах ДПО занятия, как правило, проводятся по рабочим дням в вечерние часы с 18-30, по две пары с перерывом между ними в 15 минут, и по выходным дням по особому расписанию, согласованному администрацией ВК КиТ с преподавателем.

Иное распределение учебного времени на отдельных программах, где учебный процесс происходит в очном режиме в дневное время, также определяется расписанием, размещенным на сайте ВГИК.

В дни государственных праздников занятия, как правило, не проводятся. В исключительных случаях, если руководитель мастерской считает необходимым заниматься в праздничные дни, это разрешается при согласовании с ректоратом Института.

6.3. Обучающийся обязан к началу учебного занятия находиться в аудитории, указанной в расписании учебных занятий. При дистанционном формате обучения слушатель обязан к началу учебного занятия выйти на связь с педагогом на указанной в расписании электронной информационной платформе.

6.5. Каникул на программах ДПО не предусмотрено.

6.6 Режим занятий и обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При отсутствии необходимости установления для обучающегося из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья особого режима занятий, обучение может проходить совместно с другими обучающимися в соответствии с требованиями настоящего положения.

## **7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

7.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных учреждениях высшего образования, а также в соответствии с нормативными локальными актами ВГИК.

7.2. Данное Положение вступает в силу с даты его подписания ректором Института.

Проректор ВГИК



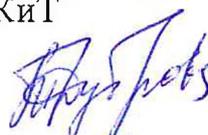
М.А. Сакварелидзе

Руководитель ВК КиТ

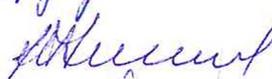


В.С. Зуйков

Руководители направления ВК КиТ



Т.А. Дубровина



М.С. Киселева



О.В. Родченкова

