

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Всероссийский государственный институт кинематографии
имени С.А. Герасимова»

Принято Ученым советом
ВГИК

от 31. 08 2015 года
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.С. Малышев

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

г. Москва

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная цель учебно-методической работы в институте - создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

Организация учебно-методической работы направлена на решение задачи формирования в институте творческой среды, способствующей развитию педагогического мастерства и профессиональному росту преподавателей и сотрудников института.

Учебно-методическая работа в институте осуществляется на кафедральном, факультетском и институтском уровнях. Единая система организации учебно-методической работы включает в себя учебно-методический совет института, учебно-методические советы факультетов, учебно - методические советы по направлениям подготовки:

- Актерское искусство
- Режиссура кино и телевидения
- Звукорежиссура аудиовизуальных искусств
- Живопись
- Графика
- Кинооператорство
- Киноведение
- Драматургия
- Продюсерство
- Менеджмент

и учебно-методические советы общеинститутских кафедр. Координацию учебно-методической работы в институте осуществляют

учебно-методическое объединение, учебно-методическое управление и учебно-методический совет, которые организуют свою деятельность в тесном контакте с другими подразделениями института.

Учебно-методическая работа проводится в виде:

- научно-методической (проведения исследований, анализ и обобщение передового опыта, прогнозирование тенденций развития образования, совершенствование содержания образования, разработка новых методик преподавания и прогрессивных технологий организации учебного процесса);
- учебно-методической (совершенствование методики преподавания дисциплин, методическое обеспечение учебного процесса, внедрение научно-методических разработок, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава) и
- организационно-методической (управление методической работой).

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

В целях развития системы обеспечения качества образования следующие направления учебно-методической работы определяются в институте как ведущие:

- анализ качества учебно-методической работы в институте и разработка программ по его улучшению;
- разработка рабочих программ дисциплин;
- совершенствование учебных планов и программ подготовки специалистов;
- анализ соответствия учебных планов и программ подготовки специалистов требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- разработка и внедрение критериев оценки качества учебно-методической деятельности преподавателей, а также системы стимулирования методической деятельности преподавателей;
- анализ обеспеченности учебного процесса учебно-методической литературой, а также кино- и видео- материалами, анализ материально-технической обеспеченности учебного процесса;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта организации учебно-методической работы;
- изучение и внедрение современных педагогических и информационных технологий в учебный процесс, активных и интерактивных форм проведения занятий;
- создание системы повышения профессионального (педагогического) мастерства молодых преподавателей института;
- организация и проведение конференций, семинаров и конкурсов по научно- методической работе;
- проведение научно-методических исследований по актуальным направлениям;
- обсуждение планов работы и отчетов методических советов факультетов;
- контроль методической работы ВК КиТ (анализ учебных планов, программ и методического обеспечения).

III. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1 Общие положения

Учебно-методический совет (УМС) института является постоянно действующим коллективным органом при проректоре по учебно-воспитательной работе и УМО. УМС определяет основные направления методической работы в институте, координирует взаимодействие факультетов, кафедр и других структурных подразделений института, участвующих в учебном процессе, в области методической работы, а также способствует внедрению перспективных направлений научно-методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня подготовки специалистов.

В своей деятельности УМС руководствуется нормативными документами Министерства образования и науки РФ, УМО высших учебных заведений по образованию в области экранных искусств, а также Уставом института, настоящим Положением, решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями ректора. В сферу полномочий УМС входит подготовка решений в области учебно-методической деятельности.

2 Состав Учебно-методического совета

В состав УМС входят: председатель (проректор по учебно-воспитательной работе и УМО), заместитель председателя, председатели УМС по направлениям подготовки, секретарь, преподаватели и сотрудники института, наиболее компетентные в области учебно-методической работы.

Состав УМС института утверждается приказом ректора.

По отдельным направлениям и вопросам учебно-методической деятельности для решения поставленных задач при УМС создаются постоянно действующие методические комиссии и временные рабочие группы. Методические комиссии создаются с целью разработки и координации эффективной методической работы в институте по основным направлениям учебно-методической деятельности.

3 Деятельность Учебно -методического совета

Основными направлениями деятельности УМС являются:

- Стратегическое планирование и координация учебно-методической работы в целях совершенствования качества институтского образования.
- Мониторинг, анализ и оценка качества учебно-методической работы в институте.
- Содействие обеспечению факультетов и кафедр нормативно-методической документацией и рекомендованной Министерством образования и науки РФ учебно-методической литературой.
- Содействие научному обеспечению учебно-методической деятельности в институте.
- Участие в организации и проведении мероприятий, проводимых Министерством образования и науки РФ и Министерством культуры РФ по подготовке к лицензированию, аттестации и аккредитации вуза.
- Проведение научно-методических конференций, семинаров и совещаний по проблемам высшего, среднего и дополнительного образования.
- Другие виды деятельности, вытекающие из целей и задач УМС.

Для выполнения вышеперечисленных задач при УМС образуются следующие комиссии:

Комиссия по совершенствованию образовательной деятельности (изучение, систематизация и распространение в институте лучшего опыта применения новых образовательных технологий в учебном процессе; внедрение в учебный процесс современных инновационных технологий обучения с использованием электронных и информационно-методических материалов, в том числе технологий дистанционного обучения, разработка и внедрение новых методик их применения в преподавании конкретных дисциплин).

Нормативно-методическая комиссия (обеспечение факультетов и кафедр нормативно-правовой документацией Министерства образования и науки РФ и Министерства культуры РФ; участие в разработке нормативных документов по образовательной деятельности (правил, положений и др.).

Комиссия по качеству образования (разработка критериев оценки и контроля качества образования во ВГИКе; методическое обеспечение рейтингования факультетов, кафедр, профессорско-преподавательского и учебно - вспомогательного состава, студентов; проведение конкурсов по учебной и научно-методической деятельности).

Комиссия по учебно-методическому обеспечению образовательной деятельности (анализ уровня обеспеченности учебного процесса учебной и учебно-методической литературой, кино - видео материалами и формирование предложений по его улучшению; анализ материально-технической обеспеченности учебного процесса и разработка предложений по ее улучшению и рациональному использованию; создание эффективной системы координации и взаимодействия учебных курсов в части их содержания, преподавания и методического обеспечения).

Комиссия по повышению квалификации и аттестации научно-педагогических работников (экспертиза учебно-методической деятельности претендентов на присвоение ученых званий профессора, доцента; методическая экспертиза учебников и учебных пособий, разработанных преподавателями института; разработка критериев оценки качества педагогической деятельности преподавателей; координация процесса повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и сотрудников института, включая анализ планов повышения квалификации профессорско - преподавательского состава кафедр, факультетов и структурных подразделений и формирование предложений по их совершенствованию на факультете повышения квалификации; анализ планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава института и формирование предложений по их улучшению; разработка методического обеспечения педагогического проектирования отдельных учебных дисциплин и учебного процесса в целом.

4 Организация деятельности Учебно-методического совета

Работой УМС руководит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя. Председатель представляет УМС на заседаниях ректората при обсуждении вопросов по учебно-методической работе. Текущая деятельность УМС обеспечивается учебно-методическим управлением.

УМС работает в соответствии с годовым планом, который формируется на основе стратегических целей института в области обеспечения качества образования, разрабатывается рабочей группой УМС (председатель, заместители председателя, руководители методических комиссий при УМС) и утверждается на последнем в текущем учебном году заседании Ученого совета института.

Председатель УМС представляет ежегодный отчет о работе Ученому совету института.

Для решения поставленных задач, подготовки заседаний, проведения экспертизы при УМС создаются временные рабочие группы и постоянно действующие комиссии. Работа комиссий и рабочих групп осуществляется по планам, составленным руководителями этих комиссий и групп и принятым на заседании УМС. Руководители комиссий представляют председателю УМС отчеты о работе в конце учебного года, рекомендации по совершенствованию учебного процесса и планы работ на следующий учебный год.

Заседания УМС проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в семестр. Повестка очередного заседания и материалы к нему рассылаются членам УМС заблаговременно. Заседания УМС являются открытыми для участия всех сотрудников института.

Решения УМС принимаются открытым голосованием присутствующих членов УМС. Решение УМС считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% от числа присутствующих.

Решения заседаний УМС оформляются в виде методических и информационных писем, решений, распоряжений, проектов решений Ученого совета и проектов приказов ректора.

5 Права Учебно-методического совета

Для выполнения своих задач УМС имеет следующие права:

- Запрашивать и получать от деканатов факультетов и заведующих кафедрами, других подразделений института необходимые материалы по учебно-методической работе.
- Приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов деканов факультетов, заведующих кафедрами, преподавателей и других сотрудников института.
- Привлекать к выполнению отдельных видов методической работы наиболее компетентных в соответствующих вопросах сотрудников института.
- Направлять членов УМС на заседания методических советов факультетов, на заседания кафедр для участия в обсуждении вопросов учебно - методической работы, а также на занятия преподавателей института.
- Вносить предложения руководству института о материальном поощрении сотрудников за весомый вклад в решение основных задач УМС.

IV. ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА

1 Общие положения

Методический совет факультета создается с целью реализации планов учебно-методического совета, а также координации и контроля методической работы кафедр.

Методический совет осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения.

Методический совет взаимодействует с учебно-методическим объединением, учебно-методическим управлением, деканатом, методическими советами других факультетов.

2 Состав методического совета

В состав методического совета могут входить: декан факультета или его заместитель, заведующие кафедрами, ведущие преподаватели факультета. Состав методического совета утверждается деканом факультета. Работой методического совета руководит председатель.

Председатель методического совета утверждается деканом и входит в состав учебно-методического совета института.

3 Основные направления деятельности

Основными направлениями деятельности методического совета являются следующие:

- координация методической работы кафедр в соответствии с планами учебно-методической работы института, принятыми учебно-методическим советом;
- координация и контроль работы кафедр по разработке и поддержанию в актуальном состоянии учебно-методических комплексов дисциплин;
- участие в разработке новых учебных программ и их включения в учебные планы соответствующих направлений подготовки (специальностей);
- согласование рабочих программ дисциплин в целях повышения качества подготовки специалистов;
- изучение предложений кафедр по внесению изменений в учебные планы и внедрению новых форм обучения;
- обсуждение и рекомендация к изданию методических материалов на факультете;
- контроль качества проведения учебных занятий и организации самостоятельной работы студентов;
- изучение и распространение лучшего опыта методической работы на кафедрах;
- проведение отдельных видов методической работы (методических семинаров, конкурсов и т.д.)

4 Организация работы

Работа методического совета осуществляется в соответствии с годовыми планами, утверждаемыми советом факультета. Методический совет в конце учебного года представляет отчет о работе в учебно-методический совет института.

Члены методического совета имеют право проверять состояние учебно-методической работы на кафедрах, посещать учебные занятия преподавателей факультета, запрашивать и получать от деканата и кафедр необходимые материалы по учебно-методической работе.

V. ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ НА КАФЕДРЕ

1 Организация работы

Основную учебно-методическую работу в институте ведут кафедры на основе годового плана учебно-методической работы кафедры, который принимается кафедрой.

Годовой план учебно-методической работы на кафедре составляется в соответствии с тематикой и направлениями, заданными учебно-методическим советом, учебно-методическим объединением, учебно-методическим управлением и методическим советом факультета, а также с учетом необходимости решения актуальных задач методической работы на кафедре.

Учебно-методической работой на кафедре руководит заведующий кафедрой, который ежегодно в конце учебного года представляет отчет о результатах кафедральной методической работы.

Общеинститутские кафедры организуют свою учебно-методическую работу во взаимодействии с методическими советами факультетов, на которых работают преподаватели кафедры, и представляют отчеты о результатах кафедральной учебно-методической работы за год в учебно-методический совет.

Методическая работа преподавателя является его функциональной обязанностью, включается в индивидуальный план работы и представляет собой один из главных критериев оценки качества деятельности преподавателя.

Учебно-вспомогательный персонал кафедры выполняет отдельные виды работ по методическому обеспечению учебного процесса согласно должностным инструкциям и планам работы.

2 Основные направления работы

Методическая работа на кафедре определяется следующими основными направлениями:

Научно-методическая работа:

- написание, издание, а также научное редактирование и рецензирование учебников, учебных пособий, научно-методических статей и докладов;
- работа в составе комиссий учебно-методического совета;
- разработка и внедрение новых образовательных и педагогических технологий;
- анализ качества организации учебного процесса и разработка конкретных технологий его улучшения.

Учебно-методическая работа:

- разработка и совершенствование учебных планов и программ подготовки специалистов;
- разработка рабочих программ дисциплин;
- подготовка и издание учебно-методических пособий;
- подготовка наглядных пособий и методики их применения в учебных дисциплинах;
- разработка тематики и заданий по дипломным, курсовым проектам, а также для самостоятельной работы и производственной практики студентов;
- внедрение инновационных методов в учебный процесс;
- проведение открытых лекций и практических занятий;
- участие в семинарах, мастер-классах по повышению педагогической квалификации, а также в конкурсах по учебно-методической работе;
- проведение методических занятий для преподавателей по учебно- методической работе.

Организационно-методическая работа:

- работа в учебно-методическом совете института, факультета, кафедры;
- подготовка материалов к заседанию кафедры, методического совета факультета, учебно-методического совета;
- разработка документов по управлению учебным процессом;
- участие в организации методических семинаров, конференций, мастер- классов, конкурсов педагогического мастерства.