



**Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Всероссийский государственный университет кинематографии  
имени С.А. Герасимова»**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
протокол № 22  
« 27 » июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. ректора  
В. С. Малышев \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о государственной итоговой аттестации обучающихся  
по образовательным программам высшего образования – программам  
ассистентуры-стажировки**

2022 г

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Государственная экзаменационная комиссия .....	5
3. Содержание и формы государственной итоговой аттестации .....	7
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции .....	9
Лист согласования.....	12

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 июня 2020 года № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- Приказом министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом и другими локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С. А. Герасимова (ВГИК)» (далее – ВГИК)).

**1.2.** Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация должна дать объективную оценку наличию у выпускника углубленной профессиональной подготовленности к самостоятельной творческой и педагогической деятельности.

**1.3.** Государственная итоговая аттестация проводится в завершающем году обучения в ассистентуре-стажировке.

**1.4.** К государственной итоговой аттестации допускается ассистент-стажер, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе ассистентуры-стажировки.

**1.5.** Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации программе ассистентуры-стажировки, вправе пройти экстерном

Государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию по программе ассистентуры-стажировки, в соответствии с настоящим Порядком.

**1.6.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

**1.7.** Государственная итоговая аттестация ассистентов-стажеров проводится в форме, установленной Университетом:

- защиты творческого проекта
- защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

**1.8.** Требования к творческому проекту и к ВКР, порядок их выполнения и критерии их оценки Университет устанавливает самостоятельно.

**1.9.** Присвоение соответствующей квалификации и выдача диплома об образовании выпускнику ассистентуры-стажировки осуществляется при условии успешного прохождения ГИА.

**1.10.** Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня подготовки на основании текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций ассистента-стажера.

**1.11.** Результаты любого аттестационного испытания, включенного в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**1.12.** Лицам, успешно выполнившим требования государственной итоговой аттестации, выдается диплом об окончании ассистентуры-стажировки, а также приложение к диплому.

**1.13.** Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных документально подтвержденных случаях), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из ассистентуры-стажировки.

**1.14.** Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные администрацией Университетом сроки, но не позднее пяти месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

**1.15.** Лица, завершившие освоение основной профессиональной образовательной программы и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям ФГОС ВО при прохождении итоговых аттестационных испытаний в установленные сроки, отчисляются из

ассистентуры-стажировки. Их восстановление производится в соответствии с действующими правилами.

**1.16.** Повторное прохождение государственной итоговой аттестации ассистента-стажера в Университете возможно не ранее, чем через год, и не позднее, чем через пять лет после первого прохождения итоговой аттестации.

Для повторного прохождения ГИА лицо, не прошедшее ранее ГИА, подает заявление на восстановление в Университете. Восстановление возможно на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

**1.17.** Ассистенту-стажеру, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или отчисленному из ассистентуры-стажировки за академическую неуспеваемость, выдается справка об обучении установленного Университетом образца.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

**2.1.** Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации учредителями Университета по представлению Университета.

**2.2.** Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете и соответствующий следующим требованиям:

- является высококвалифицированным специалистом в соответствующей профессиональной сфере, имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входящих в состав СССР) или являющихся лауреатом государственной премии в области культуры и искусства, а также имеющих ученое звание профессора (или занимающих должность профессора) соответствующей области профессиональной деятельности.

**2.2.** Состав и количество членов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) утверждается распорядительным актом ректора Университета не позднее, чем за месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих

полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

Комиссии создаются по каждой специальности или по ряду специальностей.

**2.3.** На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

**2.4.** Основными задачами государственных экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия результатов освоения ассистентом-стажером программы подготовки научно-педагогических кадров в ассистентуре-стажировке требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- принятие решения о выдаче ассистенту-стажеру, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию диплома об окончании ассистентуры-стажировки.

**2.5.** Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов участвующих в заседании членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

**2.6.** Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, участвовавшими в голосовании.

В протоколе заседания ГЭК отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а

также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

**2.6.** Отчеты о работе государственной экзаменационной комиссии в течение двух недель после окончания их работы передаются в отдел ассистентуры-стажировки.

**2.7.** Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

**2.8.** Протоколы хранятся в делах отдела ассистентуры-стажировки и в установленном порядке передаются в архив Университета.

### **3. Содержание и формы государственной итоговой аттестации**

**3.1.** Государственная итоговая аттестация (ГИА) – процесс итоговой проверки и оценки знаний, умений, навыков выпускника, а также компетенций, полученных в результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) для обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке.

**3.2.** Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается выпускающими кафедрами. Программа ГИА обновляется ежегодно и утверждается ректором после ее обсуждения на Ученом совете не позднее, чем за 6 месяцев до проведения ГИА.

**3.3.** ГИА ассистента-стажера представляет собой защиту выпускной квалификационной работы, состоящей из двух отдельно оцениваемых частей:

- представления творческого произведения;
- защиты реферата.

**3.4.** При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать результаты творческой работы, а также свою способность и умение, опираясь на полученные практические и теоретические навыки в области педагогической деятельности в высшей школе, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

**3.5.** Представление творческой работы проводится в различных формах, в зависимости от специальности ассистентуры-стажировки.

**3.6.** Вторая часть выпускной квалификационной работы в форме защиты реферата или учебного методического пособия должна продемонстрировать владение ассистентами-стажерами методикой и навыком создания научно-исследовательской работы, посвященной вопросам истории и теории музыкально-исполнительского искусства, музыкальной педагогики в области исполнительского искусства.

**3.7.** Рефераты публично защищаются в присутствии членов Государственной экзаменационной комиссии. Итоговая оценка за реферат выставляется Государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты с учетом оценок, содержащихся в отзыве рецензента.

**3.8.** Программа итоговой государственной аттестации и требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и критерии ее оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

**3.9.** Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

**3.10.** Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

**3.11.** Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

**3.12.** Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по

неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте **3.1.** настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

**3.13.** Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

**4.1.** По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

**4.2.** Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

**4.3.** Председателем экзаменационной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором, на основании распорядительного акта).

**4.4.** В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственной экзаменационной комиссии.

**4.5.** Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

**4.6.** Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

**4.7.** Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

**4.8.** Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

**4.9.** Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

**4.10.** При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

**4.11.** При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

**4.12.** Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**4.13.** Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

**4.14.** Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

**Лист согласования**  
к Положению об государственной итоговой аттестации

Проректор по учебно-методической,  
научной и воспитательной работе



М.А. Сакварелидзе

Заведующий отделом аспирантуры  
и докторантуры



С.М. Медведева