



Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
протокол № 22

« 27 » июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора

В. С. Малышев _____

« ____ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке хранения в архивах информации
о результатах освоения обучающимися программ высшего образования
– программ подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-
стажировке и о поощрении обучающихся на бумажных и (или)
электронных носителях

2022 г

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Индивидуальный учет результатов освоения программ ассистентуры-стажировки на бумажных носителях	5
3. Информация о поощрении обучающихся по программам ассистентуры-стажировки.....	6
4. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися программ ассистентуры-стажировки, о поощрении обучающихся по программам ассистентуры-стажировки	6
Лист согласования.....	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися программам высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийском государственном университете кинематографии имени С. А. Герасимова» (ВГИК) (далее – Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 июня 2020 года № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Уровень высшего образования. Подготовка кадров высшей квалификации. Специальность 52.09.02 «Актерское мастерство (по видам)», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2016 г. N 284;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Уровень высшего образования. Подготовка кадров высшей квалификации. Специальность 52.09.03 «Сценическая речь», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2016 г. N 285;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Уровень высшего образования. Подготовка кадров высшей квалификации. Специальность 52.09.07 «Драматургия», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2016 г. N 275;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Уровень высшего образования. Подготовка кадров высшей квалификации. Специальность 55.09.01 «Режиссура аудиовизуальных искусств (по видам)», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2016 г. N 274;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Уровень высшего образования. Подготовка кадров высшей

квалификации. Специальность 55.09.03 «Звукорежиссура аудиовизуальных искусств», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2016 г. N 277;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом и другими локальными нормативными актами Университета в части, касающейся приема, зачисления и обучения ассистентов-стажеров.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ ассистентуры-стажировки; хранения в архивах информации об этих результатах, а также информации о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. ВГИК осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ ассистентуры-стажировки на бумажных носителях.

1.4. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ ассистентуры-стажировки относятся:

- зачетно-экзаменационные ведомости;
- индивидуальный план ассистента-стажера;
- протоколы заседаний государственных экзаменационной комиссий;
- дипломы об окончании ассистентуры-стажировки.

2. Индивидуальный учет результатов освоения программ ассистентуры-стажировки на бумажных носителях

2.1. В зачетно-экзаменационную ведомость вносятся оценки, полученные обучающимся по результатам промежуточного контроля по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации соответствующей программы ассистентуры-стажировки.

Зачетно-экзаменационные ведомости по программам ассистентуры-стажировки хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры и подшиваются в папку по году обучения.

2.2. Индивидуальный план ассистента-стажера является документом, содержащим информацию о его деятельности на протяжении всего периода обучения. Индивидуальные планы ассистентов-стажеров хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры на протяжении всего срока обучения. После полного освоения обучающимся программы ассистентуры-стажировки и его отчисления из ВГИКа индивидуальный план хранится в личном деле обучающегося.

2.3. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по программам ассистентуры-стажировки содержатся в протоколах заседаний государственных экзаменационных комиссий по приему государственного экзамена, по представлению творческо-исполнительской работы (проекта), по защите реферата. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры подшиваются в папку по году обучения.

2.4. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана по образовательной программе и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают диплом об окончании ассистентуры-стажировки государственного образца. Копия диплома об окончании ассистентуры-стажировки хранится в личном деле обучающегося.

3. Информация о поощрении обучающихся по программам ассистентуры-стажировки

3.1 За отличную успеваемость, активное участие в творческо-исполнительской деятельности, общественной жизни и т.д. для обучающихся по программам ассистентуры-стажировки устанавливаются следующие виды поощрения: благодарности, грамоты. Информация о поощрении обучающихся на бумажных носителях в виде копий соответствующих документов, вкладывается в личное дело обучающихся.

4. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися программ ассистентуры-стажировки, о поощрении обучающихся по программам ассистентуры-стажировки

4.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ ассистентуры-стажировки, информации о поощрении обучающихся по программам ассистентуры-стажировки, хранятся в архиве ВГИКа в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Лист согласования

к Положению о порядке хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях

Проректор по учебно-методической,
научной и воспитательной работе



М.А. Сакварелидзе

Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры



С.М. Медведева