



**Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Всероссийский государственный университет кинематографии  
имени С.А. Герасимова»**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
протокол № 22  
« 27 » июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. ректора  
В. С. Малышев \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о практике обучающихся по образовательным программам  
высшего образования – программам ассистентуры-стажировки**

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Типы и содержание практики .....	4
3. Организация практики .....	5
4. Руководство практикой .....	5
5. Права и обязанности ассистента-стажера при прохождении практики .....	6
6. Программа практики.....	6
Лист согласования .....	7

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение о практике обучающихся по программам ассистентуры-стажировки в ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С. А. Герасимова (ВГИК)» (далее – ВГИК разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. в ред. от 20.04.2020 г.);
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 июня 2020 года № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Уровень высшего образования. Подготовка кадров высшей квалификации. Специальность 52.09.02 «Актерское мастерство (по видам)», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2016 г. N 284;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Уровень высшего образования. Подготовка кадров высшей квалификации. Специальность 52.09.03 «Сценическая речь», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2016 г. N 285;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Уровень высшего образования. Подготовка кадров высшей квалификации. Специальность 52.09.07 «Драматургия», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2016 г. N 275;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Уровень высшего образования. Подготовка кадров высшей квалификации. Специальность 55.09.01 «Режиссура аудиовизуальных искусств (по видам)», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2016 г. N 274;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Уровень высшего образования. Подготовка кадров высшей квалификации. Специальность 55.09.03 «Звукорежиссура аудиовизуальных искусств», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2016 г. N 277;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 “Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования”;
- Уставом и другими локальными нормативными актами Университета в части, касающейся приема, зачисления и обучения ассистентов-стажеров.

**1.2.** Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся по программам ассистентуры-стажировки, формы и способы ее проведения, а также виды практики.

**1.3.** Практика обучающихся по программам ассистентуры-стажировки является составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования по специальностям ассистентуры-стажировки и обеспечивает освоение выпускником профессиональных компетенций.

**1.4.** Практика ассистентов-стажеров проводится рассредоточено и является неотъемлемой частью обучения.

**1.5.** Форма и график аттестации по результатам прохождения ассистентами-стажерами практики устанавливаются учебным планом.

**1.6.** Выпускающие кафедры разрабатывают рабочие программы практик и ведут контроль за соблюдением требований всех видов, форм, способов и сроков проведения практики.

## **2. Типы и содержание практики**

**2.1.** Видом практики по программам ассистентуры-стажировки, согласно ФГОС ВО, является производственная практика.

Типами практик, согласно ФГОС ВО и учебным планам по программам ассистентуры-стажировки, являются:

- педагогическая;
- творческая.

**2.2.** Педагогическая практика предполагает формирование у ассистентов-стажеров навыков постановки и систематизации учебно-воспитательных целей и задач, умений проводить различные формы учебных занятий, развитие навыков диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся.

Педагогическая практика реализуется как в форме самостоятельной работы ассистентов-стажеров, так и занятий со студентами под руководством преподавателей ВГИКа.

Практика наблюдения реализуется в рамках самостоятельной работы ассистента-стажера в творческих мастерских ВГИКа.

**2.3.** Творческая практика предполагает совершенствование навыков

творческо-исполнительской деятельности, участие в творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях и др.), приобщение к художественно-творческой деятельности кафедры, факультета ВГИКа.

Творческая практика проводится рассредоточено на протяжении всего срока обучения в форме самостоятельной работы студента.

**2.4.** Все типы практик предусматривают применение ассистентом-стажером на практике профессиональных умений и навыков, освоенных в процессе обучения.

### **3. Организация практики**

**3.1.** Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в ВГИКе или в профильной организации, расположенной на территории г. Москвы.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Москвы.

**3.2.** Практика ассистентов-стажеров может проводиться на кафедрах ВГИКа, а также в творческих и образовательных организациях.

Базами проведения практики являются организации, заключившие с ВГИКом договоры о проведении практики и (или) о сотрудничестве и сетевом взаимодействии.

**3.3.** Конкретный способ проведения практики, предусмотренной программой ассистентуры-стажировки, разработанной на основе ФГОС ВО, регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком.

**3.4.** Практика проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого типа практики.

**3.5.** Содержание практики регламентируется ее программой.

**3.6.** Промежуточная аттестация по прохождении практики, согласно учебным планам, осуществляется в форме зачета с оценкой.

**3.7.** Ассистент-стажер, не выполнивший программу практики или не предоставивший отчет в установленные сроки, при отсутствии уважительной причины считается имеющим академическую задолженность.

**3.8.** Контроль за прохождением практики осуществляется руководителями ассистентов-стажеров и заведующими выпускающих кафедр.

### **4. Руководство практикой**

**4.1.** Руководителем практики ассистента-стажера назначается его руководитель.

**4.2.** Руководитель практики:

- оказывает методическое консультирование ассистентов-стажеров;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- оценивает результаты прохождения практики ассистентами-стажерами;
- по итогам проведения конкретного типа практики отчитывается на заседании выпускающей кафедры;
- анализирует отчет ассистентов-стажеров и оценивает их работу по выполнению программы практики.

## **5. Права и обязанности ассистента-стажера при прохождении практики**

### **5.1. Ассистент-стажер имеет право:**

- самостоятельно выбирать способы решения творческих, исследовательских и практических задач, не противоречащих программе практики;
- получать постоянную консультативную помощь от руководителя практики;
- обращаться по всем организационным вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, на выпускающую кафедру, в деканат.

### **5.2. Ассистент-стажер обязан:**

- проявлять инициативу в решении поставленных на практике задач и эффективно применять полученные теоретические знания и практические навыки;
- представить по окончании практики необходимую отчетную документацию.

## **6. Программа практики**

**6.1.** Программа практики является составной частью ОПОП ВО по программам ассистентуры-стажировки, разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой.

### **6.2. Программа практики включает в себя:**

- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
- указание места практики в структуре программы ассистентуры-стажировки;
- указание объема практики;
- содержание практики;
- перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

### Лист согласования

к Положению о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки

Проректор по учебно-методической,  
научной и воспитательной работе



М.А. Сакварелидзе

Заведующий отделом аспирантуры  
и докторантуры



С.М. Медведева