



**Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова»**

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
протокол № 22

« 27 » июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора

В. С. Малышев _____

« ____ » _____ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о руководителе обучающихся по программам высшего образования
программам подготовки кадров высшей квалификации
в ассистентуре-стажировке**

2022 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Требования, предъявляемые к руководителю	4
3. Назначение руководителя	5
4. Обязанности и права руководителя ассистента-стажера	5
5. Взаимоотношения с кафедрой, ответственной за подготовку ассистента-стажера	6
Лист согласования.....	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о руководителе обучающихся по программам высшего образования программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 июня 2020 года № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Уровень высшего образования. Подготовка кадров высшей квалификации. Специальность 52.09.02 «Актерское мастерство (по видам)», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2016 г. N 284;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Уровень высшего образования. Подготовка кадров высшей квалификации. Специальность 52.09.03 «Сценическая речь», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2016 г. N 285;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Уровень высшего образования. Подготовка кадров высшей квалификации. Специальность 52.09.07 «Драматургия», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2016 г. N 275;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Уровень высшего образования. Подготовка кадров высшей квалификации. Специальность 55.09.01 «Режиссура аудиовизуальных искусств (по видам)», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2016 г. N 274;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Уровень высшего образования. Подготовка кадров высшей квалификации. Специальность 55.09.03 «Звукорежиссура аудиовизуальных искусств», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2016 г. N 277;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 “Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования”;
- Уставом и другими локальными нормативными актами Университета в части, касающейся приема, зачисления и обучения ассистентов-стажеров.

1.2. Настоящее Положение определяет регламентирует порядок назначения руководителей ассистентов-стажеров, их обязанности и права в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийском государственном университете кинематографии имени С. А. Герасимова» (ВГИК) (далее – Университет)

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательным руководством для обучающихся, научных руководителей, заведующих выпускающих кафедр и других сотрудников, участвующих в реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Требования, предъявляемые к руководителю

2.1. Не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программе ассистентуры-стажировки обучающемуся распорядительным актом руководителя университета назначается руководитель, а также утверждается индивидуальный учебный план.

2.2. Руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки должен быть работником образовательной организации, иметь государственное почетное звание и (или) ученое звание профессора, либо занимать должность профессора, и (или) являться лауреатом государственной премии, и (или) являться лауреатом международного и (или) всероссийского конкурса в соответствующей профессиональной сфере.

2.3. Руководитель, назначаемый ассистенту-стажеру, должен соответствовать следующим критериям:

- осуществлять творческую и (или) научно-исследовательскую и учебно-методическую деятельность;
- участвовать в организации внутривузовских, межвузовских, всероссийских, международных и иных творческих мероприятий и проектов;
- осуществлять творческую работу в рамках мастер-классов, научно-творческих семинаров, курсов повышения квалификации.

2.4. Показателями результативности творческой и (или) научно-исследовательской учебно-методической деятельности творческого руководителя являются:

- публикация результатов научно-исследовательской и научно-методической работы (учебники, учебные пособия, монографии, руководства и др.);
- доклады на научных форумах, симпозиумах, конференциях, круглых столах и приравненные к ним публично представленные (подтвержденные афишами или печатными изданиями) произведения искусства.

3. Назначение руководителя

3.1. Руководитель ассистента-стажера назначается приказом ректора Университета не позднее двух месяцев после зачисления на обучение при предоставлении выписки из решения кафедры, к которой прикреплен ассистент-стажер.

3.2. Руководитель ассистента-стажера может быть освобожден от руководства ассистентом-стажером приказом ректора Университета. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- низкая эффективность руководства;
- личное заявление руководителя ассистента-стажера с обоснованием невозможности продолжения руководства;
- прекращение трудовых отношений руководителя ассистента-стажера с Университетом.

3.4. Назначение нового руководителя ассистента-стажера (ассистента-стажера, руководителя) происходит в следующем порядке:

- предоставление в отдел аспирантуры выписки из протокола заседания кафедры о назначении нового руководителя с обоснованием решения;
- издание приказа руководителя Университета о назначении нового руководителя ассистента-стажера.

4. Обязанности и права руководителя ассистента-стажера

4.1. Руководитель ассистента-стажера обязан:

- разработать индивидуальный учебный план ассистента-стажера, который предварительно обсуждается на заседании кафедры, к которой прикрепляется обучающийся, и представляется проректору для утверждения;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию подготовки ассистента-стажера, помогать в составлении и коррекции индивидуального ассистента-стажера на протяжении всего срока

- обучения, контролировать выполнение индивидуального плана ассистента-стажера;
- руководить педагогической и творческой практиками ассистента-стажера;
 - оказывать содействие в подготовке к конкурсам и фестивалям различного уровня, представлении программ на различных площадках;
 - оказывать содействие в подготовке докладов, презентаций на профильных конференциях и семинарах, публикации результатов исследований;
 - консультировать по вопросам учебной и педагогической деятельности;
 - оказывать содействие и контролировать создание электронного портфолио ассистента-стажера;
 - оценивать проделанную ассистентом-стажером работу и давать заключение о ее соответствии установленным ФГОС ВО требованиям;
 - обеспечивать своевременную аттестацию ассистентов-стажеров, делая заключение о возможности перевода ассистентов-стажеров на следующий год обучения;
 - руководить ассистентом-стажером при выполнении выпускной квалификационной работы (реферата).

4.2. Руководитель имеет право:

- представлять к отчислению ассистентов-стажеров, не выполняющих индивидуальный план в установленные сроки.

5. Взаимоотношения с кафедрой, ответственной за подготовку ассистента-стажера

5.1. Заведующий кафедрой:

- обеспечивает условия для выполнения руководителем своих обязанностей;
- организует заседания кафедры для аттестации ассистентов-стажеров и руководителей о достигнутых результатах;
- привлекает ассистентов-стажеров к творческой, методической и педагогической работе кафедры;
- контролирует планирование и отчетность деятельности ассистентов-стажеров;
- вносит предложения к поощрению руководителей и ассистентов-стажеров, демонстрирующих высокие показатели в творческой и учебной работе.

Лист согласования

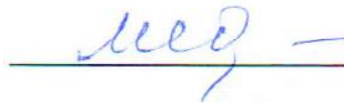
к Положению о руководителе обучающихся по программам высшего образования программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке

Проректор по учебно-методической,
научной и воспитательной работе



М.А. Сакварелидзе

Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры



С.М. Медведева