



Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
протокол № __

« ____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора
В. С. Малышев _____

« ____ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экстернатной форме прохождения промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам
ассистентуры-стажировки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок допуска экстерна к прохождению промежуточной и итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова», основные принципы их организации и прохождения в форме экстерната

Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. №230-ФЗ;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, сроком освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 июня 2020 года № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Уровень высшего образования. Подготовка кадров высшей квалификации. Специальность 52.09.02 «Актерское мастерство (по

- видам)», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2016 г. N 284;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Уровень высшего образования. Подготовка кадров высшей квалификации. Специальность 52.09.03 «Сценическая речь», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2016 г. N 285;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Уровень высшего образования. Подготовка кадров высшей квалификации. Специальность 52.09.07 «Драматургия», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2016 г. N 275;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Уровень высшего образования. Подготовка кадров высшей квалификации. Специальность 55.09.01 «Режиссура аудиовизуальных искусств (по видам)», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2016 г. N 274;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Уровень высшего образования. Подготовка кадров высшей квалификации. Специальность 55.09.03 «Звукорежиссура аудиовизуальных искусств», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2016 г. N 277;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
 - Уставом и другими локальными нормативными актами Университета в части, касающейся приема и зачисления аспирантов.

1.2. Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для лиц, обучавшихся по образовательной программе высшего образования, не имеющей

государственной аккредитации.

1.3. Промежуточная аттестация включает:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам, предусмотренным основной образовательной программой по избранной специальности (направлению подготовки) во ВГИКе;
- рецензирование рефератов, ответов по практикам;

1.4. Государственная итоговая аттестация в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих государственную итоговую аттестацию обучающихся, включает:

- государственный экзамен (при наличии);
- защиту выпускной квалификационной работы;
- защиту реферата.

2. Правила приема экстернов

2.1. Прием экстерна в Университет для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие высшего образования и успешное прохождения предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии), справку об обучении или периоде обучения, удостоверение о прохождении образовательной программы аспирантуры, ассистентуры-стажировки (при наличии).

2.2. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации принимается экзаменационной комиссией.

2.3. Сроки приема документов у поступающих и их рассмотрения аттестационной комиссией определяются Университетом.

2.4. Председателем аттестационной комиссии является курирующий проректор, членами – заведующий профильной кафедрой, научно-педагогические работники профильной кафедры. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора.

2.5. При положительном решении аттестационной комиссии готовится приказ о приеме экстерна в Университет по научной специальности аспирантуры или специальностям ассистентуры-стажировки для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

2.6. За прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации плата с обучающихся не взимается.

2.7. На основании приказа о зачислении экстерна в Университет, экстерну заводят «личное дело экстерна».

2.8. Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры не позднее

одного месяца с даты зачисления готовит и выдает экстерну индивидуальный план прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. Индивидуальный учебный план определяет сроки, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, практик, предусмотренный учебным планом. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

2.9. Индивидуальный план экстерна утверждается курирующим проректором и хранится в личном деле экстерна.

2.10. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями. График прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи выпускной квалификационной работы.

2.11. После зачисления экстерна в Университет для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до занятий по соответствующей программе в период, не превышающий периода, оговоренного договором.

2.12. На основании приказа о допуске экстерна к промежуточной и/или государственной итоговой аттестации и заключенного им договора со ВГИКом, экстерн пользуется академическими правами обучающегося по соответствующей образовательной программе.

2.13. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченными возможностями их здоровья (ставку медицинской экспертизы).

Для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы необходимо заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

3. Организация промежуточной и итоговой государственной аттестации экстерна

3.1. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает аттестационную ведомость, где отражаются все результаты сдачи зачетов и экзаменов.

3.2. Если по индивидуальному плану прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерна предусмотрено мероприятия по освоению дисциплин основной образовательной программы, отчетность по которым требует наличия рецензии (отчеты по практикам,

рефераты и т.п.), то перед проведением аттестации экстерн обязан не менее чем за 2 недели представить заведующему кафедрой оформленный по требованиям кафедры отчетный материал. Заведующий кафедрой назначает рецензента. Рецензия передается в комиссию по аттестации экстерна.

3.3. Прием у экстерна экзамена (зачета) по дисциплине проводится комиссией из 3-х человек (для экзамена), 2-х человек (для зачета), назначаемой приказом ректора. В состав комиссии входят преподаватели кафедры, ответственной за данную дисциплину.

3.4. Форма проведения (письменно; устно) экзамена (зачета) по дисциплине (части дисциплины) для экстернов устанавливается в рабочей программе дисциплины. Знания, умения и навыки экстернов оцениваются в соответствии с предъявляемыми требованиями в рабочей программе.

3.5. В случае неявки экстерна на плановый экзамен (зачет) в ведомости в графе, где отмечается оценка, пишется «не явился» и ставятся соответствующие подписи. В случае неуважительной причины результат промежуточной аттестации засчитывается в качестве академической задолженности экстерна.

3.6. Протоколы, экзаменационные листы и письменные работы экстерна хранятся в личном деле экстерна.

3.7. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. При прохождении государственной итоговой аттестации в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.8. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные для выпускников Университета, в котором обучающийся допускается к итоговой государственной аттестации.

3.9. Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Положением «О государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки», Положением «О проведении государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3.10. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки экстерну выдается документ об образовании и о квалификации, по программам высшего образования – программам подготовки

научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – свидетельство об окончании аспирантуры и справка о сданных кандидатских экзаменах.

3.11. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим по результатам аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справки об обучении.

4. Организация промежуточной аттестации экстерна для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для экстернов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность беспрепятственного доступа к информационному стенду с расписанием учебных занятий и сессий.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничения возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего экстерну необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей экстернов;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.2. Дополнительно при проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, или на компьютере со специализированным

программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры

- коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию и при возможности экзамен (зачет) может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию и при возможности экзамен (зачет) может проводиться в устной форме.

5. Организация государственной итоговой аттестации экстерна для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для экстернов из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для

- обучающихся при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего экстернам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
 - пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - обеспечение возможности беспрепятственного доступа экстернов инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения экстернов инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению экстерна инвалида продолжительность сдачи инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей экстернов с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

- задания для выполнения, а также инструкция оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного экзаменационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости экстернам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у экстернов;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию промежуточные и/или государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
 - д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию промежуточные и государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Экстерн-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальный особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у экстерна индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении экстерн указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Лист согласования
к Положению об экстернатной форме прохождения промежуточной и
итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре,
программам ассистентуры-стажировки

Проректор по учебно-методической,
научной и воспитательной работе



М.А. Сакварелидзе

Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры



С.М. Медведева