

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Всероссийский государственный университет  
кинематографии имени С.А. Герасимова»**

**ПРИНЯТО:**

на заседании Ученого Совета ВГИК  
протокол № 22 от 27.02.2022г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

И. о. ректора ВГИК  
\_\_\_\_\_ В.С. Малышев

**Положение**

**о рабочей программе дисциплины, профессионального модуля по  
образовательным программам среднего профессионального образования**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе дисциплины, профессионального модуля по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ дисциплины, профессионального модуля (далее – РПД) дисциплин, профессиональных модулей и их хранение в колледже кино, телевидения и мультимедиа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее - Университет, ВГИК, колледж), а также в филиалах Университета (далее – филиалы):

- «Иркутский филиал Всероссийского государственного университета кинематографии имени С.А. Герасимова»;
- «Ростовский-на-Дону филиал Всероссийского государственного университета кинематографии имени С.А. Герасимова»;
- «Сергиево-Посадский филиал Всероссийского государственного университета кинематографии имени С.А. Герасимова».

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464; Федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования (далее – ФГОС СПО); Устава ВГИК.

1.3. Положение создано в целях обеспечения соответствия содержания подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральный государственных образовательных стандартов по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.4. Требования Положения служат соблюдению гарантий качества образования и являются обязательными.

## **2. Организационно-методические требования к рабочей программе дисциплины (модуля)**

2.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) - структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающий качественное освоение обучающимися содержания дисциплины и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции.

Компетентностно - ориентированный подход к обучению строится в соответствии с ФГОС СПО, потребностями рынка труда.

2.2. РПД является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования (далее – ППССЗ) в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» и предназначена для реализации ФГОС СПО по учебной дисциплине и конкретному профессиональному модулю.

При отсутствии РПД проведение учебных занятий не допускается.

2.3. РПД разрабатываются отдельно по каждой дисциплине (модулю), каждому виду практики. Для проведения государственной итоговой аттестации разрабатываются программы по каждой специальности СПО.

2.4. РПД разрабатываются на срок действия учебного плана и подлежат обновлению в связи с включением в учебный план новых дисциплин, лабораторных работ, изменения объёма часов по дисциплинам, дополнение литературы и т.д.

Сведения об изменении в РПД вносятся ежегодно перед началом преподавания дисциплины. Изменения и дополнения, внесённые в утверждённую рабочую программу, вносятся в протокол цикловой методической комиссии и отражаются в Листе регистрации изменений и дополнений по решению цикловой методической комиссии.

При накоплении относительно большого числа изменений (более 15%) или внесении существенных изменений, рабочая программа редактируется и утверждается на заседании цикловой методической комиссии.

2.5. РПД систематизировано накапливаются и хранятся в учебной части на бумажном носителе. Для каждой учебной дисциплины формируется отдельная папка - накопитель. РПД на бумажном и электронном носителях хранятся в комплекте со всеми документами ППССЗ, в рамках которой ведётся преподавание данной дисциплины.

2.6. Основные задачи рабочей программы:

- определение целей и задач изучения дисциплины (прохождения практики, выполнение ГИА), их места и роли в структуре ППССЗ по специальности СПО;
- формирование перечня компетенций, соответствующих требованиям ФГОС СПО;
- определение совокупности знаний и умений, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной дисциплины (прохождения практики, выполнения ГИА);
- оптимизация структуры и содержания учебного материала для обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предыдущими и последующими) и устранения дублирования изучаемого материала по данному направлению подготовки;
- распределение объёма часов, отведенных на изучение данной дисциплины (прохождения практики, выполнения ГИА) по семестрам, видам учебной работы, по темам и видам учебных занятий;

- раскрытие структуры и содержания учебного материала, практических и (или) лабораторных занятий, хода выполнения заданий по практике, ГИА;

- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом, механизма формирования фонда оценочных средств (далее - ФОС) компетенций;

- формулирование методических рекомендаций для обучающихся по освоению учебного материала, выполнению практических заданий и организации самостоятельной работы.

2.7. При необходимости РПД может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц ОВЗ.

2.8. РПД (в составе ППССЗ) должна быть представлена в учебную часть колледжа, филиала до начала учебного года.

### **3. Разработка рабочей программы дисциплины (модуля)**

3.1. РПД разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) цикловой методической комиссии, обеспечивающей преподавание дисциплины, прохождения практики, ГИА.

Разработка РПД осуществляется в рамках должностных обязанностей педагогических работников колледжа, филиала, в часы, отведенные на учебно-методическую работу, и включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя. РПД разрабатывается для всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной, так и вариативной части ППССЗ.

3.2. Преподаватель (коллектив преподавателей) несет ответственность за качественную разработку РПД и соответствие требованиям ФГОС СПО по специальности, соответствие программных и учебно-методических материалов, включаемых в рабочую программу, современному уровню развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы; за логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

Председатели цикловых методических комиссий несут ответственность за обеспечение учебного процесса рабочими программами дисциплин (модулей), практик, ГИА, закрепленных за ЦМК, на начало учебного года в соответствии с учебным планом, а также за их своевременное обновление и обеспечение доступности обучающимся.

3.3. Порядок разработки, согласования и утверждения РПД:

- утверждение ЦМК сроков и ответственных за подготовку РПД по соответствующей дисциплине;

- составление РПД преподавателем (коллективом преподавателей) ЦМК, за которой та или иная дисциплина, практика, ГИА закреплены;

- обсуждение, корректировка и одобрение РПД на заседании соответствующей ЦМК;

- рассмотрение и одобрение РПД на заседании учебно-методического совета Колледжа, Филиала;
- согласование рабочей программы с директором Колледжа, Филиала, начальником ОМР, заведующим библиотекой;
- утверждение РПД курирующим проректором – проректором по учебно-методической работе, подпись проректора заверяется печатью университета.

#### **4. Структура и содержание рабочей программы**

**4.1.** При составлении РПД учитываются новейшие достижения в данной предметной отрасли; требование организаций–потенциальных работодателей; материально – технические и информационные возможности ВГИК, в том числе наличие в библиотеке основной литературы в объеме, предусмотренном действующими образовательными стандартами.

**4.2.** РПД включает:

- Титульный лист с наименованием дисциплины (модуля), которое должно полностью соответствовать учебному плану
- Лист согласований
- Основную часть РПД;
- Фонд оценочных средств;
- Материально – техническое обеспечение дисциплины;
- Лист регистрации изменений и дополнений РПД.

*Основная часть РПД включает:*

- 1). Организационно-методический раздел:
  - Цели и задачи освоения дисциплины.
  - Место дисциплины в структуре ППСЗ СПО.
  - Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
- 2). Структура и содержание дисциплины (модуля):
  - Структура и организационно – методические данные дисциплины.
  - Содержание разделов дисциплин.
  - Тематический план курса.
  - Содержание дисциплины.
  - Занятия с применением инновационных форм.
  - Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
  - Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины.
  - Материально – техническое обеспечение дисциплины.
  - Методические указания обучающимся по освоению дисциплины.

#### **4.3. Структура и содержание программы ГИА**

Программа ГИА в обязательном порядке содержит:

- условия подготовки и порядок проведения ГИА;
- формы проведения ГИА (государственных экзаменов, защиты ВКР);

- критерии оценки каждой из форм ГИА (государственных экзаменов, защиты ВКР);
- порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций.

#### **4.4. Структура и содержание программы практик**

Программа практик в обязательном порядке должна содержать:

- указание вида практики, базы, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание продолжительности практики в неделях либо в академических часах;
- структурированное по разделам (видам деятельности, формам практических занятий) содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, фильмографии, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых для проведения практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В программе практик при определении мест прохождения практик обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда;

- при необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций;

- формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

5.1. Настоящее положение принято на Учетном совете университета и утверждено ректором университета. В Положение могут вноситься изменения,

дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса в установленном порядке.

5.2. Данное Положение вступает в силу с даты его подписания ректором Университета.