

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Всероссийский государственный университет  
кинематографии имени С.А. Герасимова»**

**ПРИНЯТО:**

на заседании Ученого Совета ВГИК  
протокол №22 от 27.06.2022г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

И. о. ректора ВГИК  
\_\_\_\_\_ В.С. Малышев

**Положение**

**о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по  
программам среднего профессионального образования**

## I. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом Всероссийского государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С. А. Герасимова» (далее – ВГИК), регламентирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости по программам среднего профессионального образования, реализуемым в Колледже кино, телевидения и мультимедиа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова» (г. Москва), а также в следующих филиалах Университета:

- «Иркутский филиал Всероссийского государственного университета кинематографии имени С.А. Герасимова»;
- «Ростовский-на-Дону филиал Всероссийского государственного университета кинематографии имени С.А. Герасимова»;
- «Сергиево-Посадский филиал - Всероссийского государственного университета кинематографии имени С.А. Герасимова»,
- колледж кино, телевидения и мультимедиа ВГИК (далее - совместно именуемые филиалы, колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ВГИК.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающимися.

В настоящем положении используются следующие сокращения:

- МДК – междисциплинарный курс
- ОК – общая компетенция
- ПК – профессиональная компетенция
- ПМ – профессиональный модуль
- ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена
- СПО – среднее профессиональное образование
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
- ФОС – фонд оценочных средств

1.4. Для аттестации обучающихся (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) на соответствие их персональных достижений

поэтапным требованиям соответствующих программ подготовки специалистов среднего звена создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Филиалами и колледжем ВГИК самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются Филиалами и колледжем ВГИК после предварительного положительного заключения работодателей.

1.5. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами, календарными учебными графиками в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## II. Термины и определения

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Промежуточная аттестация – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля, образовательной программы и оценка компетенций обучающихся. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям ППССЗ.

2.3. Экзамен – это заключительная форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, целью которой является оценка:

- теоретических знаний и практических навыков;
- способности обучающихся к творческому мышлению;
- приобретения навыков самостоятельной работы;
- умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2.4. Экзамен квалификационный – это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

2.5. Зачет (дифференцированный зачет) – форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений, обучающихся при освоении ППССЗ.

2.6. Пересдача – повторная сдача экзамена (зачета) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку.

2.7. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или неполучение в течение установленного срока положительной оценки по экзамену (зачёту).

### **III. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях: контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой; оценки соответствия результатов освоения ППССЗ требованиям ФГОС СПО; проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. Текущий контроль по общеобразовательным дисциплинам начинается с входного контроля знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Входной контроль проводится преподавателем в начале учебного года или семестра. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения содержания изучаемой дисциплины и планирования содержания текущего контроля.

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем с учетом образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль и проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3.5. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает: оценку усвоения теоретического материала; оценку выполнения лабораторных и практических работ; оценку выполнения контрольных работ; оценку выполнения самостоятельных работ.

3.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем в соответствии с ППССЗ и могут включать в себя: проведение дополнительной

работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.8. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журналах теоретического обучения.

#### **IV. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации успеваемости обучающихся**

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

– объективное установление фактического уровня освоения и достижения результатов освоения и соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

– оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им программы подготовки специалистов среднего звена и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

– оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

4.2. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

4.3. Промежуточная аттестация в филиале, колледже проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов, и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.4. Формами промежуточной аттестации являются:

– экзамен по отдельной дисциплине;

– экзамен по ряду дисциплин (комплексный);

– экзамен по междисциплинарному курсу;

– экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

– дифференцированный зачёт по отдельной дисциплине;

– дифференцированный зачёт по междисциплинарному курсу;

– дифференцированный зачёт по учебной практике;

– дифференцированный зачёт по производственной практике.

4.5. Обучающийся сдаёт все экзамены и зачеты, предусмотренные утверждённым учебным планом специальности.

#### **Планирование промежуточной аттестации**

4.6. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8.

4.7. Сроки, периодичность и форма промежуточной аттестации определяются учебными планами, календарными учебными графиками.

4.8. На сдачу устного экзамена предусматривается одна треть академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного или тестового экзамена – не более трёх часов на учебную группу. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может проводиться в два этапа, разделённых по времени.

4.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки, за счёт времени, выделенного на промежуточную аттестацию.

#### **Подготовка к промежуточной аттестации**

4.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (заведующий учебной частью или иное уполномоченное директором филиала / колледжа лицо) готовит расписание сдачи экзаменов. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, следует предусмотреть не менее 2 дней.

4.11. Расписание экзаменов утверждается директором филиала, колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации. С этого момента изменения в расписании экзаменов допускаются только в порядке исключения по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.12. Форма проведения экзамена, экзаменационные вопросы и практические задания, выносимые на экзамен, рассматриваются и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и доводятся до обучающихся не позднее чем за месяц до начала сдачи экзамена. Количество экзаменационных вопросов должно превышать количество вопросов, входящих в экзаменационные билеты. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объём проверяемых теоретических знаний, сформированных общих и профессиональных компетенций.

4.13. Экзаменационные билеты преподаватель составляет на основании экзаменационных вопросов. Экзаменационные билеты должны быть подписаны преподавателем, ведущим дисциплину (модуль), председателем предметно-цикловой комиссии и утверждены заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

4.14. Обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график аттестации при условии выполнения им всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом текущего семестра и программами соответствующих дисциплин. Индивидуальный график аттестации предоставляется с разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе на основании личного заявления обучающегося и

документов, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика. Обучающийся, не получивший разрешения на досрочную аттестацию в установленном выше порядке, обязан явиться на экзамен в соответствии с расписанием.

#### **Порядок проведения промежуточной аттестации**

4.15. Форма проведения зачёта и требования к нему определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине. Зачёт проводится за счёт объёма времени, отведённого на изучение дисциплины.

4.16. Преподаватель имеет право ставить зачёт без опроса обучающегося, если он активно участвовал в семинарских занятиях, в срок сдал все лабораторные, практические работы и выполнил все контрольные работы.

4.17. Экзамены по профессиональному модулю принимаются комиссией, утверждённой приказом директора филиала, колледжа. Во время экзамена в аудитории должна быть создана спокойная обстановка. Членам экзаменационной комиссии, с целью объективной оценки знаний обучающегося, предоставляется право задавать вопросы в рамках программы дисциплины междисциплинарного курса или профессионального модуля. Дополнительные уточняющие вопросы рекомендуется задавать после окончания ответа. Учитывая психологические особенности отвечающего, члены комиссии должны предоставить обучающемуся некоторое время на обдумывание дополнительного вопроса и не требовать немедленного ответа.

4.18. Во время экзамена обучающиеся, по разрешению ведущего преподавателя, могут пользоваться справочной литературой, плакатами и другими пособиями.

4.19. В процессе экзамена билет выбирает сам обучающийся. Если обучающийся начал ответ, но испытывает затруднения при изложении материала, ему может быть предоставлена возможность выбора другого билета. При этом он предупреждается о снижении оценки на один балл.

4.20. При проведении устного экзамена для подготовки ответа по вопросам билета обучающемуся предоставляется не более одного академического часа.

4.21. При проведении экзамена, кроме письменного, в аудитории могут находиться не более десяти человек. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения.

4.22. Нарушение обучающимся дисциплины на экзамене пресекается экзаменатором вплоть до удаления с экзамена. При этом экзаменатор в письменном виде обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.23. Качество ответов обучающихся на экзамене определяется следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Единые критерии оценки знаний на экзаменах заключаются в следующем:

- оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему. При этом обучающийся не затрудняется в ответе при видоизменении задания, справляется с решением задач и обосновывает принятые решения;

- оценка «4 (хорошо)» выставляется обучающемуся, который твёрдо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, владеет необходимыми навыками и приёмами при решении практических задач;

- оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках правил, нарушает последовательность в изложении материала, испытывает затруднения в решении практических задач;

- оценка «2 (неудовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическую работу.

4.24. Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Экзамен квалификационный проверяет готовность к выполнению указанного вида деятельности и сформированность у обучающегося компетенций, определённых в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

4.25. Итогом экзамена квалификационного по профессиональному модулю является решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», определенное оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.26. При явке на экзамены обучающийся обязан иметь при себе зачётную книжку, которую предъявляет преподавателю до начала экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Количество часов по дисциплине (профессиональному модулю), проставленное преподавателем в зачётной книжке, должно соответствовать максимальному количеству часов по учебному плану. Неудовлетворительная оценка за экзамен фиксируется только в экзаменационной ведомости. По окончании экзамена преподаватель сдаёт заполненную ведомость в учебную часть. Не допускается сдача частично заполненной ведомости.

4.27. Если обучающимся представлена медицинская справка, подтверждающая его нетрудоспособность на период сдачи экзамена, то его неявка за попытку сдачи не засчитывается.

4.28. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки в связи с временной нетрудоспособностью или по



другим уважительным причинам, подтвержденным документально, сроки прохождения промежуточной аттестации продлеваются на количество календарных дней, указанных в представленных документах. Допускается увеличение срока промежуточной аттестации не более чем на десять дней. Каникулярное время в период продления аттестации не включается.

4.29. Документы, подтверждающие временную нетрудоспособность или другие уважительные причины, дающие право на продление промежуточной аттестации, должны быть представлены в учебную часть.

4.30. По письменному заявлению обучающегося, имеющего положительные итоговые оценки по текущей аттестации по всем дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, директором филиала, колледжа может быть разрешена повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки. За весь период обучения допускается пересдача экзаменов (дифференцированных зачетов) не более трех раз. Заявление обучающегося с визой директора филиала, колледжа подшивается к зачетно-экзаменационной ведомости.

## **V. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для остальных обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория

должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения формы текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения формы текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по желанию обучающихся текущий контроль либо промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию текущий контроль либо промежуточная аттестация может проводиться в устной форме.

5.4. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за три месяца до начала

промежуточной аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

### **Подведение итогов промежуточной аттестации**

5.5. Обучающиеся, выполнившие программу семестра и успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими.

5.6. После промежуточной аттестации (по итогам учебного года) заместитель директора по учебно-воспитательной работе в зачётной книжке делает отметку о переводе обучающегося на следующий курс.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые филиалом, колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора филиала, колледжа ВГИК. Срок ликвидации академической задолженности для проведения повторной промежуточной аттестации в первый раз не должен превышать одного месяца с начала нового семестра без учета каникулярного времени (обучающийся при этом от учебных занятий не освобождается).

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, приказом ректора ВГИК по представлению учебной части филиала, колледжа отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **VI. Порядок ликвидации академической задолженности**

6.1. Повторная аттестация по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора филиала, колледжа создается комиссия. Комиссия должна состоять не менее чем из трёх человек. Основанием для допуска обучающегося на повторную сдачу экзамена (зачета) является наличие у него индивидуальной экзаменационной ведомости, подписанной заведующим учебной частью отделения (заведующим отделением). Индивидуальную экзаменационную ведомость с результатами повторной аттестации подписывают все члены комиссии.

6.2. Председатель комиссии или преподаватель сдаёт индивидуальную экзаменационную ведомость в учебную часть филиала, колледжа не позднее, чем на следующий день после проведения аттестации. Запрещается указанный документ оставлять на руках у обучающегося.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором и действует до замены новым.

7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.