

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»**

ПРИНЯТО

Ученым советом ВГИК

Протокол от « 09 » февраля 20 21 г.

№ 12

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ВГИК

 В.С. Малышев

11 февраля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ АНИМАЦИИ И МУЛЬТИМЕДИА**

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о факультете анимации и мультимедиа (далее – Факультет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее – Институт) определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности Факультета и структурных подразделений, входящих в его состав.

1.2. Факультет является структурным подразделением Института, осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего (а также дополнительного) образования. Факультет не является юридическим лицом.

1.3. В состав Факультета входят деканат, кафедры, лаборатории, отдел, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности Факультета. Деятельность кафедр, лаборатории, отдела осуществляется в соответствии с положениями о них.

1.4. Факультет объединяет педагогических работников, учебно-вспомогательный персонал кафедр, лаборатории, отдела, включенных в состав Факультета решением Учёного совета Института, а также различные категории обучающихся по образовательным программам, ответственность за которые возложена на соответствующие кафедры.

1.5. Общую координацию деятельности Факультета Института, координацию направлений деятельности Факультета осуществляет проректор по учебно-методической и воспитательной работе в соответствии с установленным в Институте распределением обязанностей.

1.6. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Института.

1.7. К документам Факультета имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректоры, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Факультета, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Факультет имеет собственный раздел на Web-сайте Института, созданный и поддерживаемый в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающий представление актуальной информации о деятельности Факультета.

1.9. Настоящее Положение, изменения в него утверждаются Ученым советом Института и вводятся в действие приказом ректора.

1.10. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными

правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом Института, решениями Учёного совета и Факультета, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

2. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

2.1. Управление Факультетом осуществляется в соответствии с Уставом Института.

2.2. Руководство деятельностью Факультета осуществляет декан Факультета. Должность декана относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава. Декан избирается Учёным советом Института в соответствии с Положением о выборах декана факультета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Института, имеющих ученую степень или звание, сроком на 5 лет. При наличии вакансии на должность декана Факультета, исполнение его обязанностей до проведения выборов, возлагается на лицо, назначенное приказом ректора по представлению проректора по учебно-методической и воспитательной работе сроком на один год.

2.3. Декан организует работу Факультета, отвечает за обеспечение исполнения решений Ученого совета Института, осуществление контроля учебного процесса по всем направлениям образовательной деятельности, своевременное исполнение распоряжений и приказов руководства Института и контролирует ход их выполнения, несет ответственность за качественное исполнение Факультетом административных функций, соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка Института работниками и обучающимися Факультета.

2.4. Права и обязанности декана:

- организация учета успеваемости студентов, представление студентов к переводу на очередной курс, с одной формы обучения на другую, с одной специализации на другую того же Факультета, допуск к сдаче государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ;

- осуществление контроля учебного процесса, использование технических средств и технологий обучения;

- организация подготовки и реализации учебных планов и учебных программ, контроль качества их выполнения;

- контроль распределения учебной нагрузки педагогических работников и качество ее выполнения;

- осуществление контроля всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов, проводимых со студентами Факультета, участие в приеме на первый курс, в работе ГИА, анализ итогов государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;

- организация поддержки связей с выпускниками Факультета, взаимодействие с работодателями по вопросам развития образовательных программ Факультета;

- назначение ответственных за выполнение учебно-методической, организационно-воспитательной видов работ из числа профессорско-преподавательского состава Факультета;

2.5. Декан ежегодно отчитывается перед Учёным советом института по основным вопросам учебной, учебно-воспитательной, научно-творческой, научно-исследовательской, научно-методической и других видов деятельности Факультета.

2.6. Декан несет ответственность за работу Факультета, наличие необходимой документации на Факультете, представление достоверных данных о работе Факультета в другие структурные подразделения института.

2.7. Декан Факультета имеет также другие права и обязанности в соответствии с трудовым законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, трудовыми договорами, Уставом Института, настоящим Положением, должностными инструкциями, приказами ректора ВГИК и иными локальными нормативными актами Института.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

Факультет в лице его сотрудников осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Обеспечение эффективного управления учебной деятельностью кафедр Факультета.

3.2. Обеспечение эффективной деятельности кафедр Факультета: повышение профессионального уровня профессорско-преподавательского состава посредством научных исследований, реализации программ повышения квалификации и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

3.3. Участие в учебно-воспитательной, научной, методической деятельности Института.

3.4. Совершенствование форм и методов учебной и воспитательной работы с обучающимися.

3.5. Формирование органов студенческого самоуправления, содействие студенческим организациям.

3.6. Реализация основных и дополнительных образовательных программ, обеспечение высокого уровня подготовки обучающихся, направленной на создание конкурентоспособности по отношению к ведущим мировым учебным заведениям, образовательным и исследовательским центрам.

3.7. Внедрение инновационных технологий и современных методик преподавания в образовательный процесс.

3.8. Организация и проведение научных конференций, семинаров и прочих мероприятий.

3.9. Организация различных видов творческой деятельности, соответствующих профилю/профилям деятельности Факультета.

3.10. Учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых на Факультете, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками Факультета для студентов и слушателей других Факультетов, в том числе подготовка к печати и электронных версий учебно-методической литературы, подготовка к печати тематических научных сборников, научных трудов, монографий, материалов конференций и т.д.

3.11. Контроль успеваемости, посещаемости занятий и движения контингента студентов.

3.12. Организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава, работающего на Факультете.

3.13. Участие в работе приёмной комиссии Института.

3.14. Иные задачи и функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Института.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

4.1. Факультет в пределах своих задач и компетенций поддерживает взаимоотношения и связи со структурными подразделениями Института в целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения.

4.2. Факультет взаимодействует с Ученым советом Института, учебно-методическим советом Института по всем вопросам учебно-методической, научной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

4.3. Факультет взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся: местная общественная организация – первичная профсоюзная организация преподавателей, сотрудников и студентов ВГИКа, Совет старост ВГИКа - для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий Факультета и Института, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

4.4. Факультет может выступать с инициативой проведения совместных творческих и научных мероприятий, рабочих совещаний.

5. ДЕКАНАТ

5.1. Деканат является структурным подразделением Факультета.

5.2. Деканат в лице его сотрудников осуществляет следующие виды деятельности:

5.2.1. осуществляет текущий контроль выполнения образовательных программ, реализуемых Факультетом;

5.2.2. осуществляет контроль выполнения требований нормативных документов Института и распорядительных документов ректора, проректоров и декана;

5.2.3. осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Института по вопросам организации, научно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

5.2.4. разрабатывает проекты расписаний учебных занятий в пределах выделенных аудиторных фондов;

5.2.5. осуществляет контроль выполнения графика учебного процесса, соблюдения расписания занятий, графика проведения учебных и производственных практик;

5.2.6. доводит до подразделений нормативные документы по вопросам работы Факультета;

5.2.7. осуществляет мониторинг контингента обучающихся на Факультете;

5.2.8. обеспечивает формирование и подготовку документации для проведения аттестационных испытаний, проектов приказов о назначении стипендии;

5.2.9. обеспечивает выдачу, прием, хранение ведомостей аттестационных испытаний;

5.2.10. ведет мониторинг успеваемости обучающихся на Факультете;

5.2.11. ведет личные дела обучающихся, готовит проекты организационно-распорядительных документов по учебным вопросам;

5.2.12. осуществляет подготовку и оформление документов об окончании Института;

5.2.13. осуществляет анализ данных о востребованности специалистов;

5.2.14. осуществляет подготовку проектов приказов по составам государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и апелляционной комиссии (АК);

5.2.15. готовит материалы на именных стипендиатов;

5.2.16. ведет статистическую отчетность;

5.2.17. осуществляет консультацию обучающихся и других граждан по вопросам обучения на Факультете;

5.2.18. ведет делопроизводство на Факультете.

5.3. Непосредственное руководство деканатом осуществляет декан.

6. КАФЕДРЫ ФАКУЛЬТЕТА

6.1. В состав Факультета входят:

- кафедра анимации и компьютерной графики;
- кафедра режиссуры анимационного фильма.

6.2. Кафедры являются структурными подразделениями Факультета Института, осуществляющими образовательную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, воспитательную работу со студентами и подготовку научно-педагогических кадров.

6.3. Каждая кафедра выполняет следующие функции:

6.3.1. проводит лекционные, практические, семинарские и другие виды занятий, предусмотренные учебными планами и расписанием занятий, проводит мероприятия по контролю знаний студентов;

6.3.2. разрабатывает в установленном порядке ОПОП по дисциплинам кафедры, а также подготавливает заключения на программы, составленные другими учебными подразделениями;

6.3.3. участвует в подготовке учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов кафедры;

6.3.4. изучает, обобщает и распространяет в Институте опыт учебной и научно-исследовательской работы кафедры;

6.3.5. внедряет в учебный процесс современные методы обучения с использованием современных технических средств при проведении учебных занятий;

6.3.6. подготавливает заключения при прохождении работниками кафедры конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

6.3.7. выполняет иные функции, необходимые для обеспечения учебного процесса и осуществления прочей деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Уставу, настоящему Положению и локальным нормативным актам Института.

6.4. Кафедры предоставляют:

- кафедральный расчет учебной нагрузки;
- сведения о выполнении нагрузки;
- заявки и предложения в расписание занятий на новый семестр;
- отчеты председателей ГИА (для выпускающих кафедр);
- отчеты педагогических работников о повышении квалификации;
- отчет о работе кафедры за учебный год;
- информацию, необходимую для представления в различные ведомства и другие внешние организации.

7. ДРУГИЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА

7.1. В состав Факультета входят:

- лаборатория живописи и рисунка;
- лаборатория классической и объемно-кукольной анимации;
- лаборатория компьютерной графики и мультимедиа;

- научно-координационный отдел анимации, мультимедиа и новых экранных технологий (далее – Отдел).

7.2. Лаборатории являются структурными подразделениями Факультета Института, осуществляющими учебно-вспомогательную, методическую и консультативную помощь в реализации учебных программ и научно-исследовательской деятельности.

7.3. Отдел является структурным подразделением Факультета Института, осуществляющим техническую, учебно-вспомогательную, методическую и консультативную помощь в реализации учебно-образовательного процесса.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

8.1. Для обеспечения деятельности Факультета Институт предоставляет ему помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику).

8.2. Оборудование и имущество Факультета находятся на балансе Института и передаётся под отчёт материально ответственным лицам Факультета.

8.3. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Факультету имущества несет декан Факультета.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

9.1. Прекращение деятельности Факультета осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

9.2. Факультет создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета Института.

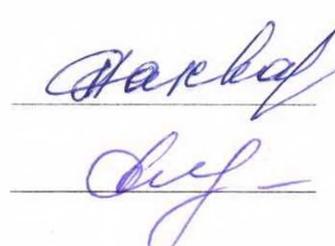
9.3. При реорганизации Факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Института.

9.4. При ликвидации Факультета всё имущество, закрепленное за Факультетом, подлежит возврату в технические и хозяйственные службы Института.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической
и воспитательной работе

Начальник отдела кадров и спецчасти



Начальник отдела планирования и
отчетности образовательной деятельности

Декан Факультета

7.06

