

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Всероссийский государственный институт
кинематографии имени С. А. Герасимова»**

ПРИНЯТО:

на заседании Ученого Совета ВГИК
протокол № 2 от 14.03.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

 Ректор ВГИК
В.С. Мальцев



ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационной комиссии для приема вступительных испытаний по
образовательным программам среднего профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии (далее – экзаменационная комиссия) в период проведения вступительных испытаний в рамках организации приёма по образовательным программам среднего профессионального образования.

Обучение по образовательным программам СПО осуществляется в Колледже кино, телевидения и мультимедиа Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее – колледж/ВГИК, Институт), а также в следующих филиалах Института (далее – филиалы):

- «Иркутском филиале Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова»;
- «Ростовском-на-Дону филиале Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова»;
- «Сергиево-Посадском филиале Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова».

1.2. Экзаменационная комиссия создается приказом ректора ВГИК для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей, поступающих на обучение по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей.

1.3. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей работе федеральными нормативно-правовыми актами, нормативно-методическими документами по вопросам организации вступительных испытаний и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Устава ВГИК;

- Правил приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019 – 2020 учебный год (далее – Правила приема).

2. Структура и состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже/Филиалах.

2.2. В состав экзаменационной комиссии включаются председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и члены экзаменационной комиссии.

2.3. Для проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки к ним материалов, в соответствии с Правилами приема приказом ректора ВГИК создаётся экзаменационная комиссия из числа наиболее опытных преподавателей колледжа, филиала ведущих преподавательскую деятельность в области, соответствующей вступительному испытанию и назначается её председатель.

2.4. Изменение в состав экзаменационной комиссии может быть внесено при необходимости, ректором ВГИК по представлению директора Колледжа/Филиала.

3. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

3.1 Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- своевременная подготовка экзаменационных материалов;
- участие во вступительных испытаниях;
- оценивание способностей и склонностей поступающих по специальности, требующей наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

3.2 В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.3 Срок полномочий экзаменационной комиссий действует в течение проведения приемной кампании.

4. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

4.1 Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава экзаменационной комиссии;
- готовить задания для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения вступительных испытаний;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний;
- готовить протокол об итогах вступительных испытаний для приёмной комиссии;
- вести учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- готовить отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.2 Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке протокола об итогах вступительных испытаний.

4.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок работы экзаменационной комиссии

5.1. Вступительные испытания и консультации проводятся в сроки, установленные Правилами приема.

5.2. Расписание проведения вступительных испытаний в колледж, филиалы на 2019-2020 г. по специальностям среднего профессионального образования, требующим наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждается директором колледжа, филиала и доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте колледжа, филиала и размещением на информационных стендах приемной комиссии не позднее, чем за 7 дней до их проведения.

5.3. В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указываются:

- форма проведения вступительного испытания (письменный экзамен-тестирование, собеседование и т.д.);
- дата, время и место проведения вступительного испытания;
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

5.4 . В расписании вступительных испытаний фамилии экзаменаторов не указываются.

5.5 Итоги вступительных экзаменов оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии (далее – протокол экзаменационной комиссии), которой является документом для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний поступающими на каждую отдельную специальность.

5.6. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, рассматриваются на заседаниях соответствующей предметно-цикловой комиссии и согласовываются с:

- председателем экзаменационной комиссии,
- заместителем директора по учебно-воспитательной работе,
- заведующими отделениями профильных специальностей.

5.7. Материалы вступительных испытаний утверждаются директором колледжа, филиала не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

5.8. Материалы вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности в приемной комиссии колледжа, филиала.

5.9. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания.

5.10. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

5.11. Вступительные испытания проводятся в форме, определяемой Правилами приема, разработанными колледжем, филиалами в порядке, установленном действующим законодательством.

5.12. Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.13. При приеме на обучение по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных способностей, – 54.02.05 Живопись (по видам), 55.02.02 Анимация (по видам), проводятся творческие вступительные испытания.

Форма и особенности проведения испытаний определяются Правилами для поступающих на соответствующую специальность и Положением о проведении вступительных испытаний, утвержденными ректором ВГИК.

5.14. Продолжительность вступительных испытаний определяется Положением о вступительных испытаниях колледжа, филиала.

5.15. Количество баллов, набранное на вступительном испытании, заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии и удостоверяется подписями председателя и членов экзаменационной комиссии. Итоговое количество набранных баллов заносится в экзаменационный лист и заверяется подписью председателя и членов экзаменационной комиссии

5.16. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.17. Поступающим, не явившимся на вступительные испытания без уважительных причин, а также не прошедшие вступительные испытания, колледж, филиал осуществляет возврат документов по требованию поступающего.

5.18. Поступающие, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии

5.19. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, не прошедшие вступительные испытания, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются к зачислению.

5.20. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

5.21. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с разделом 5 Правил приема.

6. Отчетность экзаменационной комиссии

6.1. Итоги работы экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний оформляются Протоколом заседания экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний профессиональной направленности (далее – протокол заседания экзаменационной комиссии).

6.2. Протокол заседания экзаменационной комиссии представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний поступающими на определенную специальность или профессию.

6.3. Протокол оформляется на каждое отдельное вступительное испытание.

6.4. В случае неявки поступающего на вступительное испытание в графе, предназначенной для записи оценки, указывается «не явился» («не явилась»).

6.5. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии после их оформления и подписания председателем и членами экзаменационной комиссии передаются в приемную комиссию колледжа, филиала для издания Приказа о зачислении в состав обучающихся.

6.6. По завершению работы приемной комиссии Протоколы заседаний экзаменационной комиссии передаются на ответственное хранение в учебную часть колледжа, филиала и хранятся в течение одного календарного года.

6.7. Экзаменационные листы зачисленных хранятся в документации по приему в колледже, филиале, а не зачисленных в колледж, филиал – уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует на бессрочной основе (до замены его новым Положением).

7.2. Внесение изменений и дополнений в Положение производится по мере необходимости в установленном порядке.