

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Всероссийский государственный институт кинематографии
имени С.А. Герасимова»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
протокол № 1

«31» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  В.С.Мальшев

«30» августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экстернатной форме прохождения промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся
по образовательным программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок допуска экстерна к прохождению промежуточной и итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова», основные принципы их организации и прохождения в форме экстерната

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. №1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки» (с изменениями на 23 июня 2016 года);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- Приказом министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Уставом и другими локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее – Институт).

1.3. Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для лиц, обучавшихся по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации.

1.4. Промежуточная аттестация включает:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам, предусмотренным основной образовательной программой по избранной специальности (направлению подготовки) во ВГИКе;
- рецензирование рефератов, отчетов по практикам;

1.5. Государственная итоговая аттестация в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих государственную итоговую аттестацию обучающихся, включает:

- государственный экзамен (при наличии);
- защиту выпускной квалификационной работы;
- защиту реферата.

2. Правила приема экстернов

2.1. Прием экстерна в Институт для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие высшего образования и успешное прохождения предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии), справку об обучении или периоде обучения, удостоверение о прохождении образовательной программы аспирантуры, ассистентуры-стажировки (при наличии).

2.2. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации принимается экзаменационной комиссией.

2.3. Сроки приема документов у поступающих и их рассмотрения аттестационной комиссией определяются Институтом.

2.4. Председателем аттестационной комиссии является проректор по научной работе или проректор по учебной работе, членами – заведующий профильной кафедрой, научно-педагогические работники профильной кафедры. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора.

2.5. При положительном решении аттестационной комиссии готовится приказ о приеме экстерна в Институт по направлению подготовки аспирантуры или специальностям ассистентуры-стажировки для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

2.6. За прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации плата с обучающихся не взимается.

2.7. Обучающемуся, зачисленному на обучение в Институт в порядке экстерната, выдается зачетная книжка установленного образца.

2.8. На основании приказа о зачислении экстерна в Институт, экстерну заводят «личное дело экстерна».

2.9. Заведующая отделом аспирантуры и докторантуры не позднее одного месяца с даты зачисления готовит и выдает экстерну индивидуальный план прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. Индивидуальный учебный план определяет сроки, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, практик, предусмотренный учебным планом. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

2.10. Индивидуальный план экстерна в аспирантуре утверждается проректором по научной работе; в ассистентуре-стажировке – проректором по учебной работе и хранится в личном деле экстерна.

2.11. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями. График прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи выпускной квалификационной работы.

2.12. После зачисления экстерна в Институт для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до занятий по

соответствующей программе в период, не превышающий периода, оговоренного договором.

2.13. На основании приказа о допуске экстерна к промежуточной и/или государственной итоговой аттестации и заключенного им договора со ВГИКом, экстерн пользуется академическими правами обучающегося по соответствующей образовательной программе.

2.14. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья (справку медицинской экспертизы).

Для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы необходимо заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

3. Организация промежуточной и итоговой государственной аттестации экстерна

3.1. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает аттестационную ведомость, где отражаются все результаты сдачи зачетов и экзаменов. Положительные результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся также в зачетную книжку экстерна.

3.2. Если по индивидуальному плану прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерна предусмотрены мероприятия по освоению дисциплин основной образовательной программы, отчетность по которым требует наличия рецензии (отчеты по практикам, рефераты и т.п.), то перед проведением аттестации экстерн обязан не менее чем за 2 недели представить заведующему кафедрой оформленный по требованиям кафедры отчетный материал. Заведующий кафедрой назначает рецензента. Рецензия передается в комиссию по аттестации экстерна.

3.3. Прием у экстерна экзамена (зачета) по дисциплине проводится комиссией из 3-х человек (для экзамена), 2-х человек (для зачета), назначаемой приказом ректора. В состав комиссии входят преподаватели кафедры, ответственной за данную дисциплину.

3.4. Форма проведения (письменно; устно) экзамена (зачета) по дисциплине (части дисциплины) для экстернов устанавливается в рабочей программе дисциплины. Знания, умения и навыки экстернов оцениваются в соответствии с предъявляемыми требованиями в рабочей программе.

3.5. В случае неявки экстерна на плановый экзамен (зачет) в ведомости в графе, где отмечается оценка, пишется «не явился» и ставятся соответствующие подписи. В случае неуважительной причины результат промежуточной аттестации засчитывается в качестве академической задолженности экстерна.

3.6. Протоколы, экзаменационные листы и письменные работы экстерна хранятся в личном деле экстерна.

3.7. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. При прохождении государственной итоговой аттестации в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.8. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные для выпускников Института, в котором обучающийся допускается к итоговой государственной аттестации.

3.9. Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Положением «О проведении государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке», Положением «О проведении государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3.10. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.

3.11. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим по результатам аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

4. Организация промежуточной аттестации экстерна для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для экстернов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность беспрепятственного доступа к информационному стенду с расписанием учебных занятий и сессий.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего экстернам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей экстернов;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.2. Дополнительно при проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию и при возможности экзамен (зачет) может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию и при возможности экзамен (зачет) может проводиться в устной форме.

5. Организация государственной итоговой аттестации экстерна для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для экстернов из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего экстернам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа экстернов инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения экстернов инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению экстерна инвалида продолжительность сдачи экстерном инвалидом государственного

аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей экстернов с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

задания для выполнения, а также инструкция оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного экзаменационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости экстернам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у экстернов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию промежуточные и/или государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию промежуточные и государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Экстерн инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное

заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у экстерна индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении экстерн указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).