



**Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Всероссийский государственный университет кинематографии  
имени С.А. Герасимова»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета  
протокол № 22

« 27 » июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора

В. С. Малышев \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контроле за подготовкой  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры**

Москва, 2022

## Оглавление

Используемые сокращения и понятия .....	3
1. Область применения .....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры .....	7
4. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов .....	10
5. Порядок осуществления контроля за проведением итоговой аттестации по программам аспирантуры .....	15
6. Порядок проведения апелляции .....	18
7. Порядок продления сроков промежуточной аттестации .....	19
8. Порядок досрочного прохождения промежуточной аттестации .....	19
9. Порядок ликвидации академической задолженности .....	20
10. Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенным обучающимся при получении высшего образования, онлайн-курсам.....	21
11. Порядок и условия проведения перезачета результатов обучения .....	22
12. Порядок и условия проведения перееаттестации результатов обучения ..	23
13. Зачет результатов освоения открытых онлайн-курсов .....	24
14. Признание результатов обучения при академической мобильности .....	26
15. Порядок назначения стипендии .....	26
16. Условия отчисления и перевода .....	27
17. Требования годовой промежуточной аттестации аспирантов.....	28
18. Материалы, представляемые в отдел аспирантуры и докторантуры .....	30
19. Организация контроля и отчетность по итогам промежуточной аттестации.....	30
20. Заключительные положения.....	30
Приложения.....	32
Лист согласования.....	35

## Используемые сокращения и понятия

В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

**аспирантура** – основная форма подготовки кадров высшей квалификации в образовательных организациях высшего образования;

**аспирант** – лицо, обучающееся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

**выпускающая кафедра** – это кафедра, которая непосредственно готовит аспиранта к итоговой аттестации и ведет его сопровождение до защиты диссертации в диссертационном совете;

**диссертация** – научно-квалификационная работа, в которой содержится решение научной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний (и текст с описанием основных результатов этой работы), успешное выполнение которой является одним из требований для получения ученой степени;

**научная специальность** – специальность, по которой присуждается ученая степень в рамках определенной отрасли науки.

**научный руководитель** – доктор или кандидат наук, призванный оказать помощь аспиранту или соискателю ученой степени кандидата наук в выполнении диссертационного исследования, назначаемый ректором высшего учебного заведения.

**практика** – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**программа аспирантуры** – образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

**рабочая программа дисциплины (модуля)** – нормативный документ, содержащий программу обучения по дисциплине, реализующий требования ФГОС ВО, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания дисциплины, а также способы контроля результатов ее усвоения (экзамен, зачет);

**федеральные государственные требования** – документ, определяющий требования к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов

**учебный план** – документ, определяющий перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных

дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

В настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

**ФГТ** – федеральные государственные требования

**ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда ВГИКа.

## **1. Область применения**

**1.1** Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, определяет требования к проведению текущего контроля успеваемости аспирантов, систему оценок, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов), а также порядок ликвидации академических задолженностей и отчисления аспирантов, за академическую неуспеваемость в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийском государственном университете кинематографии имени С. А. Герасимова» (ВГИК) (далее – Университет).

**1.2** Требования настоящего Положения являются обязательным руководством для всех участников, реализующих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **2. Нормативные ссылки**

**2.1.** Настоящее Положение разработано с учетом следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям

- их реализации, сроком освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);
- Приказом Министерства науки и высшего образования и Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 (в ред. От 27.09.2021) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования и Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093;
  - Приказом Министерства науки и высшего образования и Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 (в ред. от 27.09.2021) об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 (ред. от 05.08.2021 г.) «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
  - Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
  - Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»
  - Уставом и другими локальными нормативными актами Университета в части, касающейся приема, зачисления и обучения аспирантов.

**2.2.** Освоение программ аспирантуры осуществляется по научной специальности 5.10.3 Виды искусства. (Кино-, теле- и другие экранные искусства), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой присуждается ученая степень, утвержденная Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научная специальность).

**2.3.** Для реализации программ аспирантуры Университет должен осуществлять образовательную, научную (научно-исследовательскую)

деятельность, обладать научным потенциалом по соответствующей научной специальности. Осуществление образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности предусматривается уставом Университета.

**2.4.** К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие соответствующее образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

**2.5.** Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

**2.6.** Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

**2.7.** Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом, а также решения вопросов:

- назначения аспиранту государственной стипендии, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- перевод аспиранта на следующий год обучения;
- предоставления аспиранту возможности повторного прохождения аттестации;
- отчисления аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана

**2.8.** Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются министерством науки и высшего образования РФ.

**2.9.** В условиях возникающих кризисных ситуаций возможен как переход на дистанционные технологии обучения и аттестации, так и сдвиг графика учебного процесса.

### **3. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры**

**3.1.** Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию аспирантов

**3.2.** Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**3.3.** Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не

выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Результаты текущего контроля могут служить основой при проведении промежуточной аттестации. Аспиранты, имеющие к началу промежуточной аттестации задолженности по текущему контролю, не допускаются к экзамену по соответствующей дисциплине.

**3.4.** К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

**3.5.** Итоговая аттестация является обязательной.

**3.6.** Итоговая аттестация по программе аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

**3.7.** Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

**3.8.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо

досрочно по инициативе Университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

**3.9.** Отчисление из Университета осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Университета.

**3.10.** Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантура по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

**3.11.** Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

#### **4. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости проводится:**

а) по этапам осуществления научной деятельности аспиранта с участием научного руководителя и под контролем заведующего кафедрой (и/или его заместителя), на которой осуществляется реализация программ аспирантуры;

б) по выполнению результатов освоения дисциплин (модулей) и практики с участием отдела аспирантуры и докторантуры.

Научный руководитель обеспечивает контроль и координацию своевременного выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Заведующий кафедрой (и/или его заместитель), на которой осуществляется реализация программ аспирантуры, обеспечивает организацию проведения заседаний (научных семинаров) кафедры для заслушивания и обсуждения результатов поэтапного выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности.

Специалисты отдела аспирантуры и докторантуры Университета обеспечивают реализацию и своевременное освоение дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, а также перезачёт результатов освоения дисциплин (модулей), практики, программ дополнительного профессионального образования, освоенных в Университете или в других организациях.

Текущий контроль поэтапного выполнения и оценки выполнения работ в соответствии индивидуальным планом научной деятельности аспирантом проводится в форме представления доклада аспирантом и его обсуждения на заседании кафедры (научном семинаре), которое проводится в конце мая-начале июня.

Обсуждение и оценка результатов выполненных работ в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности за отчетный этап проводится в том числе с учетом отзыва научного руководителя о качестве, своевременности и успешности, проведенных аспирантом научных исследований, о способностях к самостоятельности и авторскому творчеству в исследованиях, дисциплинированности и ответственности за добросовестное освоение программы аспирантуры и подготовку диссертации, а также его коммуникации с научным руководителем.

По результатам заседания принимается и оформляется заключение о выполнении аспирантом всех видов запланированных работ по научной деятельности за соответствующий этап обучения в аспирантуре, указываются замечания (при необходимости), и выдаются рекомендации по существу дальнейшей работы над подготовкой диссертации.

Доклад аспиранта вместе с отзывом научного руководителя и заключением, подписанным заведующим кафедрой (лабораторией) передаются в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее 15 июня текущего учебного года.

**4.2.** Промежуточная аттестация проводится 1 раз в год в форме годового отчета по итогам выполнения индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана, предусмотренных индивидуальным планом работы аспиранта за соответствующий период, на заседании структурного подразделения (кафедры) или ученого совета Университет.

На основании представленного отчета принимается одно из следующих решений:

- аттестовать и перевести на следующий год обучения (индивидуальный план работы за год полностью выполнен); при этом решении аспирант переводится на следующий курс и ему назначается стипендия при отсутствии оценки «удовлетворительно» в индивидуальном учебном плане;
- аттестовать условно (решение принимается при наличии оценки «удовлетворительно» за отчетный период или если работа по выполнению индивидуального плана работы за отчетный период выполнена не в полном объеме, но по уважительной причине); при этом решении аспиранту не назначается стипендия, а выдается рекомендация по ликвидации академической задолженности до следующей аттестации;
- не аттестовать и рекомендовать к отчислению (работа по выполнению индивидуального плана работы за отчетный период признается неудовлетворительной); аспирант рекомендуется к отчислению;
- при успешном освоении дисциплин программы аспирантуры, но не выполнении Научного компонента учебного плана на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» работа по выполнению индивидуального плана работы за отчетный период

признается неудовлетворительной; аспирант рекомендуется к отчислению.

**4.3.** Промежуточная аттестация на выпускном курсе проводится на заседании ученого совета Университета и является допуском к итоговой аттестации.

**4.4.** Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации, и проводится в порядке, утвержденном Минобрнауки России.

**4.5.** Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности аспиранта к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается диссертация, и являются результатом освоения дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов при освоении учебного плана.

В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

Программы кандидатских экзаменов, форма сдачи (по билетам, без билетов), критерии оценивания уровня знаний аспирантов устанавливаются в рабочей программе соответствующей дисциплины (модуля).

**4.6.** Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора сроком на текущий календарный год. Формирование состава экзаменационных комиссий и регламент их работы осуществляется в соответствии со следующими подпунктами:

- Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен

по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

- Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.
- Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют:
  - не менее двух специалистов с высшим образованием в области языкознания, которое подтверждается дипломом специалиста или магистра, владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук;
  - один специалист по проблемам научной специальности, по которой аспирант подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.
- Критерии оценки кандидатского экзамена определяются экзаменационными комиссиями в порядке, установленном рабочей программой соответствующей дисциплины (модуля). Результаты сдачи кандидатского экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом. Бланки протоколов хранятся и выдаются сотрудниками отдела аспирантуры и докторантуры ответственному не позднее чем за день до сдачи кандидатского экзамена.

В протоколе отражаются:

- перечень заданных вопросов аспиранту;
- шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сдан кандидатский экзамен;
- оценка уровня знаний аспиранта по каждому кандидатскому экзамену;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия)

- уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протокол сдачи кандидатского экзамена подписывают председатель и присутствующие члены экзаменационной комиссии. Заполненные протоколы вместе с экзаменационными листами с ответами аспирантов передаются в отдел аспирантуры и докторантуры Университета для последующего утверждения ректором. Протоколы сдачи кандидатских экзаменов хранятся в личных делах аспирантов и передаются в архив в соответствии с правилами, установленными в Университете.

- Кандидатские экзамены, сданные до поступления в аспирантуру, а также научные работы по теме диссертационного исследования, опубликованные до поступления в аспирантуру, могут быть учтены при прохождении промежуточной аттестации за первый год обучения.

**4.7.** Аспирант, обучающийся на основании договора о двойном научном руководстве или по программе двойного диплома, а также находящийся на стажировке за рубежом обязан заранее уведомить отдел аспирантуры и докторантуры о невозможности прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные в Университете.

Соответствующим распоряжением курирующего проректора и на основании личного заявления (*Приложение 1*), согласованного с научным руководителем и заведующим кафедрой, аспиранту может устанавливаться индивидуальный график досрочного прохождения промежуточной аттестации.

**4.8.** При обстоятельствах непреодолимой силы (чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение реализации образовательного процесса, которые нельзя было разумно ожидать, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон), подтвержденные документально, поведение промежуточной аттестации допускается с использованием дистанционных технологий на основании личного заявления аспиранта (*Приложение 2*).

**4.9.** Аспиранту, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине на основании личного заявления (*Приложение 3*), согласованного с научным руководителем и заведующим кафедрой, устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

**4.10.** Аспирант, имеющий академическую задолженность по учебной дисциплине (модулю) и (или) практике, и (или) научно-исследовательской деятельности вправе ликвидировать эту задолженность не более двух раз в

пределах одного года с момента ее образования и в сроки, установленные Университетом.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

**4.11.** По итогам промежуточной аттестации отдел аспирантуры и докторантуры формирует проект приказа о назначении аспиранту стипендии и/или его переводе на следующий курс обучения. В случае, если принято решение об условной аттестации или не аттестации аспиранта или об отчислении, оформляется выписка из протокола заседания кафедры по каждому аттестуемому индивидуально. Выписка передается в отдел аспирантуры и докторантуры для подготовки приказа об отчислении или о переводе на следующий курс обучения с наличием академической задолженности и без назначения стипендии.

**4.12.** После прохождения первой промежуточной аттестации в индивидуальный план работы аспиранта могут быть внесены коррективы по решению кафедры и рекомендации научного руководителя аспиранта.

## **5. Порядок осуществления контроля за проведением итоговой аттестации по программам аспирантуры**

**5.1.** Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», а именно:

а) диссертация должна:

- быть написана автором самостоятельно;
- обладать внутренним единством;
- содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты;
- свидетельствовать о личном научном вкладе автора диссертации в науку;

б) в диссертации, посвященной прикладным научным исследованиям, должны приводиться сведения о возможном практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов;

в) в диссертации в области фундаментальных научных исследований должна приводиться оценка дальнейшего развития и применения научных результатов диссертации;

г) предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

**5.2.** К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

**5.3.** Итоговая аттестация является обязательной.

**5.4.** Результатом проведенной оценки диссертации является заключение организации о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение). Заключение подписывается курирующим подготовку в аспирантуре проректором Университета.

Для подготовки заключения Университет вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются:

- личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ аспиранта; – соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом в рецензируемых научных журналах и изданиях.

**5.5.** Порядок проведения итоговой аттестация по программам аспирантуры осуществляется в соответствии с порядком обсуждения диссертационных работ и выдачи заключения по диссертации, установленном в Университете в случае, если все основные научные результаты диссертации опубликованы в рецензируемых научных журналах и изданиях. В случаях, когда часть основных научных результатов диссертации не опубликована, но содержащие её результаты научные(-ая) статьи(-я) приняты(-а) в печать, итоговая аттестация проводится в порядке, рекомендованном данным Положением в соответствии с **разделом 3**.

**5.6.** Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней со дня завершения итоговой аттестации выдается заключение по диссертации и свидетельство об окончании аспирантуры.

**5.7.** Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

**5.8.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из университета и в следующих случаях:

1) в связи с завершением обучения и освоением программы аспирантуры;

2) досрочно в случаях, установленных п.2 ст.61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию;
- по инициативе университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания или в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, или в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

Отчисление из аспирантуры осуществляется в порядке, установленном в Университете.

**5.9.** Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по установленному в университете образцу.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, также выдается справка об освоении программ аспирантуры установленного образца, а также заключение по диссертации, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»

## **6. Порядок проведения апелляции**

**6.1.** По результатам экзамена аспирант имеет право подать на имя проректора, письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена и (или) несогласии с его результатами. Распоряжением проректора по учебной работе создается апелляционная комиссия в составе:

- заведующий кафедрой, за которым закреплена дисциплина, – председатель апелляционной комиссии,
- экзаменатор, преподаватель кафедры – члены апелляционной комиссии.

**6.2.** Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов его сдачи.

**6.3.** Апелляция подается обучающимся лично в день объявления оценки по экзамену. Рассмотрение апелляций проводится в течение этого же дня или при проведении экзамена во вторую смену – в течение следующего за экзаменом днем. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции. Аспирант имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

**6.4.** При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения экзамена не подтвердились и/или не повлияли на результат экзамена;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения экзамена подтвердились и повлияли на результат экзамена.

**6.5.** При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

**6.6.** При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения обучающегося.

## **7. Порядок продления сроков промежуточной аттестации**

**7.1.** Аспирантам, не прошедшим промежуточную аттестацию по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, сроки зачетно-экзаменационной сессии могут быть продлены распоряжением курирующего проректора после завершения зачетно-экзаменационной сессии.

**7.2.** Аспиранту, имеющему медицинскую справку, зачетно-экзаменационная сессия может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения. При этом общий срок продления сессии не может превышать длительности зачетно-экзаменационной сессии, независимо от продолжительности болезни.

**7.3.** Для продления сроков промежуточной аттестации аспирантам необходимо предоставить в отдел аспирантуры и докторантуры следующие документы: заявление на имя ректора о продлении зачетно-экзаменационной сессии; документы, подтверждающие причину продления сессии (медицинскую справку или иные документы).

**7.4.** В отделе аспирантуры и докторантуры аспиранту выдается индивидуальный зачетно-экзаменационный лист. Документ возвращается обучающимся не позднее указанной в индивидуальном зачетно-экзаменационном листе последней даты его действия.

## **8. Порядок досрочного прохождения промежуточной аттестации**

**8.1.** В исключительных случаях с согласия курирующего проректора аспиранту предоставляется право на досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения им индивидуального плана работы в полном объеме.

**8.2.** Оформление разрешения на досрочную сдачу сессии производится не позднее четырех недель до начала зачетно-экзаменационной сессии на курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

**8.3.** Порядок оформления досрочной сдачи промежуточной аттестации следующий:

- аспирант предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры заявление о разрешении досрочного прохождения промежуточной аттестации и документы, подтверждающие необходимость досрочной промежуточной аттестации;
- на основании решения курирующего проректора отдел аспирантуры и докторантуры готовит распоряжение о разрешении досрочной сдачи сессии с указанием конкретных сроков сдачи.

**8.4.** В отделе аспирантуры и докторантуры аспиранту выдается индивидуальный зачетно- экзаменационный лист. Документ возвращается аспирантом не позднее указанной в листе последней даты его действия.

**8.5.** Аспирант, не получивший зачет, а также не явившийся на экзамен по уважительной причине в период досрочной сдачи сессии не считается задолжником и имеет право сдать экзамен и/или зачет в период зачетно- экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком.

## **9. Порядок ликвидации академической задолженности**

**9.1.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**9.2.** Аспирантам, имеющим академические задолженности, предоставляется возможность прохождения повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике не более двух раз.

**9.3.** Ликвидация академической задолженности проводится в соответствии с графиком проведения повторной промежуточной аттестации, составленным отделом аспирантуры и докторантуры.

В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

**9.4.** Если аспирант не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация). Для ее проведения создается комиссия, утверждаемая распоряжением проректора. Состав комиссии формируется в соответствии с п. 6.1. настоящего Положения.

**9.5.** Графики проведения повторной промежуточной аттестации размещаются на официальном сайте Университета и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 3 дня до окончания сессии.

**9.6.** В отделе аспирантуры и докторантуры в день пересдачи аспирантами выдаются индивидуальные зачетно-экзаменационные листы и возвращаются обучающимся не позднее указанной даты его действия.

**9.7.** Для организации второй повторной промежуточной аттестации создается комиссия в составе: заведующий кафедрой (председатель), ведущий

преподаватель и (или) преподаватель кафедры. Рекомендуется присутствие на передаче экзамена представителя отдела аспирантуры и докторантуры. При оформлении итогов экзамена в зачетно-экзаменационной ведомости указываются фамилии всех членов комиссии, и оценка подтверждается их подписями.

**9.8.** Передача положительной оценки на более высокую допускается в порядке исключения на основании личного заявления аспиранта с согласования курирующего проректора.

**9.9.** Порядок ликвидации академической разницы при переводах и восстановлении определен Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Университете.

## **10. Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенным обучающимся при получении высшего образования, онлайн-курсам**

**10.1.** *Под зачетом* результатов обучения понимается перезачет или переаттестация отдельных дисциплин, практик, освоенных (пройденных) обучающимся при получении высшего образования по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры, и (или) имеющим диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук.

**10.2.** *Зачет результатов обучения* осуществляется аттестационной комиссией полностью или частично отдельных дисциплин, практики, научно-исследовательской работы с учетом их объемов и полученных по ним оценок (зачетов) с их последующим переносом в документы об освоении образовательной программы, получаемой в Университете.

**10.3.** *Под перезачетом* понимается зачет полностью или частично отдельных дисциплин и (или) практики, освоенных (пройденных) обучающимся в Университете или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при получении или одновременно получаемого по нескольким образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры, онлайн-курсам по образовательным программам высшего образования — программам аспирантуры на основе признания соответствия результатов обучения и трудоемкости (зачетных единиц) требованиям образовательных программ, реализуемых в Университете, с переносом их оценок в документы об освоении образовательной программы в Университета.

Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики.

**10.4.** Под *переаттестацией* понимается дополнительная процедура, проводимая для определения уровня освоения знаний, умений и навыков у аспирантов по отдельным дисциплинам и (или) практике, освоенным (пройденным) аспирантом в Университете или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при получении или одновременно получаемого по нескольким образовательным программам высшего образования — программам аспирантуры, онлайн-курсам по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры.

**10.5.** По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает аспиранта от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (разделов дисциплины) и практики.

## **11. Порядок и условия проведения перезачета результатов обучения**

**11.1.** Перезачет дисциплин, практики производится с учетом следующих требований:

- название дисциплины (практики) совпадает полностью или по содержанию с дисциплиной (практикой) образовательной программы, реализуемой Университетом;
- форма промежуточной аттестации дисциплины (практики) в документах, подтверждающих пройденное обучение, соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины (практики) образовательной программы, реализуемой в Университете. При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях;
- объем дисциплины (практики) в документах, подтверждающих пройденное обучение, соответствует или превышает объем дисциплины (практики), осваиваемой в Университете образовательной программы;
- при перезачете дисциплин по выбору элективной части образовательной компоненты перезачет дисциплин осуществляется при совпадении направленности (профиля) каждой дисциплины по выбору даже при несовпадении наименования дисциплины, если объем не менее чем на 50% совпадает с соответствующим объемом дисциплин учебного плана образовательной программы, реализуемой Университетом;

- результаты кандидатских экзаменов по истории и философии науки и/или иностранному языку, соответствующие научной специальности, подтвержденные удостоверением или справкой о сдаче кандидатских экзаменов и полученные аспирантом до поступления на обучение по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки научных и научно-педагогических кадров, перезачитываются в промежуточную аттестацию в аспирантуре, где учебным планом установлена сдача кандидатских экзаменов.

**11.2.** Возможность перезачета полностью или частично дисциплин, практик определяется аттестационной комиссией.

**11.3.** В аттестационную комиссию представляются следующие документы:

- заявление обучающегося с просьбой о проведении зачета результатов обучения;
- копия документа, подтверждающего пройденное обучение с указанием названия, трудоемкости освоенных дисциплин (практики) и оценок по ним;
- копия документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документы выданы на другую фамилию (имя, отчество).

**11.4.** Результаты перезачета оформляются аттестационным листом, содержащим перечень перезачтенных дисциплин (практики), с указанием трудоемкости в зачетных единицах и формы промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен в соответствии с учебным планом образовательной программы, реализуемой Университетом).

**11.5.** Результаты государственной итоговой аттестации не могут быть перезачтены.

## **12. Порядок и условия проведения переаттестации результатов обучения**

**12.1.** Список дисциплин (практики) / разделов дисциплин (практики), подлежащих переаттестации определяет аттестационная комиссия. При проведении переаттестации в состав аттестационной комиссии обязательно включается преподаватель по профилю дисциплины, подлежащей переаттестации.

**12.2.** В аттестационную комиссию включаются:

- заведующий кафедрой (председатель), на которой читается перезачитываемая дисциплина;
- педагог, который ведет дисциплину на данном курсе;
- один-два педагога кафедры;

- рекомендуется включать в аттестационную комиссию представителя отдела аспирантуры и докторантуры.

**12.3.** В аттестационную комиссию предоставляются следующие документы:

- заявление аспиранта с просьбой о проведении зачета результатов обучения;
- копия документа, подтверждающего пройденное обучение с указанием названия, трудоемкости освоенных дисциплин (практики) и оценок по ним;
- копия документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документы выданы на другую фамилию (имя, отчество).

**12.4.** Переаттестация предполагает осуществление контроля в форме собеседования по изученной дисциплине (практике) / разделам дисциплины (практики), сравнительного анализа программ соответствующей дисциплины или в иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка уровня знаний по переаттестуемой дисциплине (практике) / разделу дисциплины (практики). При этом форма проведения переаттестации определяется аттестационной комиссией. При проведении переаттестации оформляется лист устного ответа и лист переаттестации.

**12.5.** Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебными программами переаттестуемых дисциплин и практики.

**12.6.** Сроки проведения переаттестации и график работы кафедр с обучающимися устанавливается отделом аспирантуры и докторантуры.

### **13. Зачет результатов освоения открытых онлайн-курсов**

**13.1.** *Онлайн-курс* – это обучающий курс с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования. Онлайн-курс позволяет выполнять все основные методические функции образовательных электронных ресурсов: справочно-информационную, контролирующую, моделирующую, демонстрирующую, имитационную.

Онлайн-курсы могут быть использованы в качестве дополнений к традиционным материалам учебного курса по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры, таким как видео, чтение и домашние задания. Они дают возможность использовать интерактивные формы общения (например, форумы пользователей), которые помогают создавать и поддерживать сообщества аспирантов, преподавателей и ассистентов.

**13.2.** *Онлайн-платформа* – портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность изучать выбранные онлайн-курсы различного

формата.

**13.3.** Требования к описанию онлайн-курса, предлагаемого для перезачета, должны содержать следующую информацию:

- планируемые результаты обучения по курсу;
- трудоемкость освоения курса (в зачетных единицах или часах);
- процедуры оценки результатов обучения и критерии получения документа об освоении курса.

**13.4.** Зачет результатов обучения онлайн-курсов проводится на основе сертификата или другого официально оформленного документа, подтверждающего факт и результаты обучения в форме перезачета или переаттестации, и определяется аттестационной комиссией.

**13.5.** Требования к сертификату:

- информация в сертификате должна обеспечивать возможность идентификации личности обучающегося, которому сертификат был выдан;
- сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или вузом, который выдал сертификат;
- сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, учебный план или другие данные могут быть описаны в информации о курсе, либо непосредственно в сертификате или его электронной версии).

**13.6.** При перезачете обучающемуся засчитывается количество зачетных единиц и/или астрономических часов, указанное в представленном сертификате. Если в методике исчисления трудоемкости, используемой в Университете и в зарубежном или другом российском вузе, представляющем онлайн-курс на онлайн-платформе, имеется значительная разница, допускается пересчет трудоемкости.

**13.7.** Перезачет освоенных обучающимся онлайн-курсов проводится в случае совпадения названия, содержания, объема и оценки результатов обучения, указанных в сертификате.

Если сертификат содержит отличную от принятой в Университете систему оценивания результатов обучения баллов, аттестационная комиссия устанавливает соответствие между оценками из сертификата и оценками, принятыми в Университете.

**13.8.** Аттестационная комиссия вправе назначить переаттестацию аспиранту по изученному онлайн-курсу в соответствии с принятым в

Университете порядком.

**13.9.** Для зачета результатов обучения по освоенным онлайн-курсам, аспирант подает в аттестационную комиссию следующие документы:

- заявление обучающегося с просьбой о проведении зачета результатов обучения;
- сертификат (срок действия сертификата – не более 5-ти лет с момента окончания он-лайн-курса);
- копию документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документы выданы на другую фамилию (имя, отчество).

**13.10.** Решение о перезачете/переаттестации онлайн-курсов принимается аттестационной комиссией и оформляется аттестационным листом/листом переаттестации.

#### **14. Признание результатов обучения при академической мобильности**

**14.1.** Признание результатов обучения в рамках академической мобильности осуществляется на основе Соглашения об обучении, заключаемого в соответствии с договором об академической мобильности обучающегося по программам PhD осуществляется в соответствии с Административным регламентом Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по признанию ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве, выдаче свидетельства о признании ученой степени или ученого звания, полученных в иностранном государстве, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2014г. № 1632.

#### **15. Порядок назначения стипендии**

**15.1.** Аспиранты очной формы обучения, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, могут претендовать на назначение государственной стипендии, если они ликвидировали академическую задолженность по зачетам в период промежуточной аттестации, согласно календарному учебному графику.

**15.2.** По результатам аттестации аспирантов отдел аспирантуры и докторантуры готовит приказ о назначении стипендии. Стипендии назначаются только аспирантам, у которых отсутствует академическая задолженность по индивидуальному плану работы. Стипендия назначается при условии сдачи сессии на оценки «отлично» и «хорошо». Аспирантам, аттестованным условно, или имеющим оценки «удовлетворительно» стипендия не назначается. Не аттестованные аспиранты подлежат отчислению из аспирантуры.

**15.3.** Аспирантам, поступившим на первый курс за счёт средств федерального бюджета, назначается стипендия со дня зачисления до первой сессии, далее по результатам сессии.

## **16. Условия отчисления и перевода**

**16.1.** Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления.

**16.2.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**16.3.** Аспирант, дважды не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана приказом ректора на основании служебной записки заведующего отделом аспирантуры и докторантуры. К служебной записке на отчисление в обязательном порядке прикладывается уведомление об извещении.

**16.4.** Отчисление недопустимо во время болезни, в период каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

**16.5.** Аспиранты могут быть отчислены по собственному желанию на основании личного заявления, а аспиранты, не прошедшие аттестацию – на основании выписки из заседания выпускающей кафедры, к которому прикреплен аспирант, или научного руководителя.

**16.6.** Если аспирант, обучающийся за счет средств федерального бюджета не аттестован по уважительной причине, он может быть отчислен из аспирантуры с правом восстановления на оставшийся срок обучения по личному заявлению.

**16.7.** Перевод аспирантов на следующий курс осуществляется по окончании летней зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком.

**16.8.** Если аспирант по результатам промежуточной аттестации не имеет академических задолженностей, он переводится на следующий курс как полностью выполнивший учебный план.

**16.9.** Если аспирант на момент окончания курса не прошел промежуточную аттестацию по уважительной причине, либо на этот момент аспирант имеет неликвидированную академическую задолженность, и не

истекли установленные сроки ликвидации академической задолженности согласно графику повторной промежуточной аттестации, то аспирант переводится на следующий курс условно.

## **17. Требования годовой промежуточной аттестации аспирантов**

**17.1.** Требования годовой промежуточной аттестации, предъявляемые к аспирантам по итогам учебного года:

**17.1.1.** В течение **первого года** обучения аспирант обязан:

### ***По блоку научная компонента***

- завершить вводный раздел диссертации, охарактеризовать объект, предмет исследования и проанализировать состояние исследуемой проблемы;
- обосновать цель и основные задачи диссертационного исследования
- представить научному руководителю проект первой главы диссертации. Провести обзор литературы, в том числе современной, зарубежной, законодательства и правоприменительных материалов по теме диссертационного исследования не менее чем по 200 источникам;
- выступить с устным докладом на конференциях (не менее 1);
- подготовить к публикации не менее 1-2-х статей по теме диссертационного исследования;

### ***По блоку образовательная компонента***

- освоить дисциплины согласно учебному плану<sup>1</sup>, в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов;
- пройти практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- сдать два кандидатских экзамена (иностранный язык, история и философия науки).

**17.1.2.** В течение **второго года** обучения аспирант должен:

### ***По блоку научная компонента***

- составить программы теоретических и экспериментальных исследований;
- провести теоретические и экспериментальные (при наличии) исследования (представить к обсуждению две главы диссертации);

---

<sup>1</sup> В случае неявки на зачет или экзамен по неуважительной причине, либо в случае получения неудовлетворительной оценки, аспирант имеет право ликвидировать задолженность в течение 2-х недель с начала следующего семестра (пересдача возможно не более одного раза). При имеющейся академической задолженности аспирант может быть аттестован только условно. Если академическая задолженность не ликвидирована в установленный срок, то аспирант подлежит отчислению из аспирантуры

- предварительно сформулировать научную новизну, гипотезу и основные положения, выносимые на защиту;
- подготовить две главы диссертации;
- опубликовать или представить к опубликованию научные статьи (не менее 2-х за год) в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index. Две статьи обязательно должны быть опубликованы в журнале, рекомендованном ВАК РФ;
- выступить с устным докладом на конференциях (не менее 2)

***По блоку образовательная компонента***

- освоить цикл дисциплин согласно учебному плану;
- пройти практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- сдать кандидатский экзамен по научной специальности

**17.1.3.** В течение третьего года обучения аспирант должен:

***По блоку научная компонента***

- завершить теоретические и экспериментальные исследования;
- подготовить и опубликовать не менее 3-х научных статей в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ;
- подготовить заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);
- выступить с устным докладом на конференциях (не менее 2-х)

**17.3.** К окончанию третьего года обучения аспирант должен

- завершить теоретические и экспериментальные исследования;
- оформить диссертацию в соответствии с требованиями и обсудить их с научным руководителем;

- пройти предварительное рассмотрение диссертации на заседании кафедры для допуска к итоговой аттестации не менее, чем за четыре месяца до проведения итоговой аттестации;
- подготовить справки о внедрении результатов диссертационного исследования в практику и в учебный процесс

## **18. Материалы, представляемые в отдел аспирантуры и докторантуры**

**18.1.** Аспиранты передают в отдел аспирантуры и докторантуры следующие документы:

- выписки из заседаний кафедры о промежуточной аттестации;
- отчет о проделанной работе;
- индивидуальный план аспиранта с подписью научного руководителя, согласованный с заведующим выпускающей кафедры;
- копии титульных листов заявок на гранты (при наличии);
- копии научных статей, опубликованных в отчетном периоде с выходными данными.

**18.2.** Также все документы в электронном виде дублируются аспирантом в личном кабинете в Электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета.

## **19. Организация контроля и отчетность по итогам промежуточной аттестации**

**19.1.** Контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации осуществляют: курирующий проректор, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры, заведующие выпускающими кафедрами.

**19.2.** Контроль организации и проведения экзаменов осуществляется на основании нормативных актов Университета.

**19.3.** Зачетно-экзаменационные ведомости сшиваются в папки и хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры как документы строгой отчетности согласно номенклатуре дел.

**19.4.** Протоколы о сдаче кандидатского экзамена сшиваются в папки и хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры согласно номенклатуре дел Университета.

## **20. Заключительные положения**

**20.1.** Настоящая редакция Положения вводится в действие приказом ректора и действует до отмены соответствующего приказа.

**20.2.** Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменениями законодательства РФ, а также на основании рекомендаций Ученого совета Университет.



## Приложения

Приложение 1

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Всероссийский государственный университет кинематографии**  
**имени С.А. Герасимова»**

Проректор по учебно-методической,  
научной и воспитательной работе  
ФГБОУ ВО ВГИК имени С.А. Герасимова  
М.А. Сакварелидзе  
аспиранта \_\_ года обучения  
очной формы обучения  
кафедры \_\_\_\_\_,  
Фамилия Имя Отчество *(в род. надежде)*

заявление.

В связи с *(указать причину)* прошу разрешить мне досрочное похождение промежуточной аттестации за 20\_\_/20\_\_ уч. год по образовательной программе аспирантуры по научной специальности 5.10.3 Виды искусств. (Кино-, теле- и другие экранные искусства).

Отзыв научного руководителя о досрочном выполнении индивидуального плана работы за 20\_\_/20\_\_ уч. год прилагается.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*Дата*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

/ \_\_\_\_\_ /  
*Расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической,  
научной и воспитательной работе

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

М. А. Сакварелидзе  
*(ФИО)*

Заведующий отделом  
аспирантуры и докторантуры

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

С. М. Мелведева  
*(ФИО)*

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*





**Лист согласования**  
к Положению о подготовке научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Проректор по учебно-методической,  
научной и воспитательной работе \_\_\_\_\_

М.А. Сакварелидзе

Заведующий отделом аспирантуры  
и докторантуры \_\_\_\_\_

С.М. Медведева