



**Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
протокол № 22

«27» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора

В. С. Малышев _____

« ____ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научном руководителе аспирантов, а также лиц, прикрепленных для
подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без
освоения программы подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

Москва, 2022

Оглавление

1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4.	Требования к научному руководителю	4
5.	Порядок назначения научного руководителя.....	5
6.	Функции и обязанности научного руководителя.....	6
7.	Права и ответственность научного руководителя	8
	Приложение	10
	Лист согласования	12

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов, а также лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепленное лицо) их обязанности и права в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийском государственном университете кинематографии имени С. А. Герасимова» (ВГИК) (далее – Университет).

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательным руководством для обучающихся, научных руководителей, заведующих выпускающих кафедр и других сотрудников, участвующих в реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано с учетом следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, сроком освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (вступает в силу с 1 марта 2022 г.);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 "О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой

степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" (Зарегистрирован 15.11.2021 № 65831);

- Уставом и другими локальными нормативными актами Университета в части, касающейся приема и зачисления аспирантов.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

аспирантура – основная форма подготовки кадров высшей квалификации в образовательных организациях высшего образования;

аспирант – лицо, обучающееся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

прикрепленное лицо – лицо, имеющее высшее образование (специалитет, магистратура), прикрепленное к организации в порядке, установленном действующим законодательством, для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, на соискание ученой степени кандидата наук;

диссертация – научно-квалификационная работа, в которой содержится решение научной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний (и текст с описанием основных результатов этой работы), успешное выполнение которой является одним из требований для получения ученой степени;

3.2. В настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

РФ – Российская Федерация.

4. Требования к научному руководителю

4.1 Научный руководитель аспиранта и (или) прикрепленного лица должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в РФ;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность или участвовать в осуществлении такой деятельности по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых

- отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

5. Порядок назначения научного руководителя

5.1. Порядок назначения научного руководителя определяется локальными нормативными актами Университета.

5.2. В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

5.3. Научный руководитель назначается аспиранту не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

Совместно с научным руководителем аспирантом формируется Индивидуальный план научной деятельности.

5.4. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия будущего научного руководителя (*Приложение 1*).

5.5. По решению **заседания комиссии по назначению научных руководителей аспирантам** и (или) прикрепленным лицам для научного руководства могут привлекаться кандидаты наук, как правило, по соответствующей научной специальности, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника), соответствующие следующим требованиям:

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность или участвовать в осуществлении такой деятельности по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

5.6. Научный руководитель одновременно может осуществлять руководство аспирантами: не более 5-ти – доктор наук, и не более 3-х – кандидат наук.

5.7. Рекомендации о предоставлении права научного руководства дается на заседании соответствующей кафедры, окончательное решение принимает комиссия, созданная в Университете для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации и назначением научных руководителей аспирантам и (или) прикрепляемым лицам, состав которой утверждается приказом ректора Университета. В состав комиссии должны входить заведующие кафедр (или рекомендуемые ими лица), на которых ведется сопровождение аспиранта и (или) прикрепленного лица, не менее двух членов диссертационного совета Университета, Ученый секретарь диссертационного совета Университета.

Для научного руководства разрешается привлечение сторонних научных сотрудников при условии оформления трудовых отношений.

5.8. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом ректора о смене научного руководителя. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта и (или) прикрепленного лица;
- уточнение (изменение) темы диссертационного исследования.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

6. Функции и обязанности научного руководителя

6.1. Научный руководитель аспиранта и (или) прикрепленного лица:

- оказывает аспиранту и (или) прикрепленному лицу содействие в выборе темы диссертации и в составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта и (или) прикрепленного лица, (в том числе при изучении информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультирует аспиранта и (или) прикрепленное лицо по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом и (или) прикрепленным лицом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных ими в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль за своевременным выполнением аспирантом и (или) прикрепленным лицом индивидуального плана научной деятельности.
- принимает участие в осуществлении текущего контроля успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта.
- представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

6.2. Научный руководитель обязан:

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки аспирантов, публиковать результаты указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях;
- обеспечить своевременное утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта и (или) прикрепленного лица;
- обеспечивать составление индивидуального учебного плана аспиранта на основе учебного плана программы аспирантуры и с учетом графика обучения, составление индивидуального учебного плана прикрепленного лица, темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта и (или) прикрепленного лица;
- контролировать своевременность заполнения индивидуального плана аспирантом и (или) прикрепленным лицом;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;

- обеспечить формирование аспирантом электронного портфолио в Электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), контролировать своевременность его обновления аспирантом;
- осуществлять научное, методическое, организационное руководство научными исследованиями аспиранта и (или) прикрепленным лицом (научно-исследовательской деятельностью и подготовкой научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук);
- осуществлять научное, методическое, организационное сопровождение работы аспиранта и (или) прикрепленного лица по оформлению результатов научных исследований, в том числе – объектов интеллектуальной собственности для их регистрации;
- контролировать подготовку и представление аспирантом и (или) прикрепленным лицом публикаций по результатам проводимых научных исследований в научные журналы и издания, а также апробацию результатов исследований на конференциях разного уровня; оказывать содействие в поиске и отборе научных журналов и изданий для публикаций и конференций для апробации результатов исследований;
- обеспечивать участие аспиранта в конкурсах научных работ, грантов;
- осуществлять руководство практикой аспирантов по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- анализировать работу аспиранта для промежуточной аттестации по итогам выполнения индивидуального учебного плана;
- предоставить письменный отзыв на подготовленную аспирантом и (или) прикрепленным лицом научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук.

7. Права и ответственность научного руководителя

7.1. Научный руководитель имеет право:

- ставить вопрос об отчислении аспиранта и (или) прикрепленного лица, не выполняющего индивидуальный план;
- осуществлять подбор кандидатов для поступления на обучение по программам аспирантуры в Университет, а также лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру во время приемной кампании, а также с прикрепляемым лицом;
- давать рекомендации аспиранту и (или) прикрепленному лицу об изменении темы научно-квалификационной работы (диссертации);
- получать в установленном порядке все необходимые для осуществления научного руководства документы;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы и информацию, необходимую для осуществления научного руководства;
- привлекать аспиранта и (или) прикрепленное лицо к участию в научных исследованиях, к организации и проведению научных, научно-организационных и иных мероприятий, к руководству научными работами, научно-исследовательскими проектами студентов бакалавриата, магистратуры и специалитета в соответствии с планом работы кафедры;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию образовательной деятельности по программам аспирантуры.

7.2. Научный руководитель несет ответственность за актуальность и новизну научно-квалификационной работы (диссертации), за предоставление аспирантом и (или) прикрепленным лицом диссертации, оформленной в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования РФ и в срок, определенный индивидуальным планом работы.



Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова»

СОГЛАСИЕ

на научное руководство аспирантом (прикрепленное лицом)

(выбрать нужное)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) предполагаемого научного руководителя в именительном падеже)

согласен быть _____
научным руководителем аспиранта (прикрепленного лица)
(выбрать нужное)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), лица, подготавливающего диссертацию, в родительном падеже)
по диссертации на соискание ученой степени _____ кандидата наук

по научной специальности _____ 5.10.3 Виды искусств.
(шифр и наименование научной специальности)
(Кино-, теле- и другие экранные искусства)

по теме: _____
(наименование темы диссертации в кавычках)

О себе сообщаю следующие сведения:

ученая степень и реквизиты документа
об ученой степени: _____ ;

научная специальность (научные
специальности) и отрасль науки,
по которым защищена диссертация¹: _____ ;

основное место работы и занимаемая
должность²: _____ .

¹ Научная специальность указывается с шифром, а отрасль науки приводится в скобках после наименования научной специальности

² Наименование организации – основного места работы пишется полностью в соответствии с принятой аббревиатурой, занимаемая в ней должность приводятся полностью в именительном падеже, например: ФГБОУ ВО ВГИК имени С. А. Герасимова», профессор кафедры киноведения

Перечень публикаций в научных изданиях по теме диссертации, автором или соавтором которых я являюсь, за последние 3 года³:

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Научные труды					
1.					
2.					
3.					
...					
п.					
Учебно-методические труды					
4.					
5.					
6.					
...					
п.					

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем документе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

³ Описание публикации приводится в соответствии с правилами библиографического описания документов

Лист согласования

к Положению о научном руководителе аспирантов, а также лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Проректор по учебно-методической,
научной и воспитательной работе _____

М.А. Сакварелидзе

Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры _____

С.М. Медведева