

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Всероссийский государственный институт кинематографии
имени С.А. Герасимова»



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
протокол № 1

«30» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

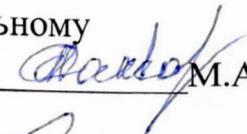
Ректор  В.С.Малышев

«29» августа 2017г.

ПОРЯДОК
и форма проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам ассистентуры-стажировки

Лист согласования:

СОГЛАСОВАНО:

проректор по методической работе, дополнительному образованию и координации работы филиалов  М.А. Сакварелидзе

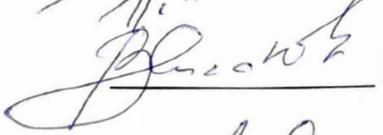
проректор по учебной и воспитательной работе  О.К.Клейменова

Зав. кафедрой актерского мастерства  Ясулович И.Н.

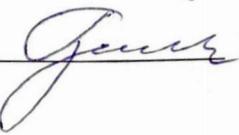
Зав. кафедрой сценической речи  Егорова А.Д.

Зав. кафедрой драматургии кино  Ю.Н.Арабов

Зав. кафедрой анимации и компьютерной графики  С.М.Соколов

Зав. кафедрой неигрового фильма  В.П. Лисакович

Зав. кафедрой кинооператорского мастерства  М.Л. Агранович

Зав. кафедрой звукорежиссуры  Е.А. Русинова

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. №1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки» (с изменениями на 23 июня 2016 года);
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года

№ 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки;

- Уставом и другими локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее – Институт).

1.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация должна дать объективную оценку наличию у выпускника углубленной профессиональной подготовленности к самостоятельной творческой и педагогической деятельности.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится в завершающем году обучения в ассистентуре-стажировке.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный или индивидуальный учебный план по соответствующей основной профессиональной образовательной программе ассистентуры-стажировки.

1.5. Присвоение соответствующей квалификации и выдача диплома об образовании выпускнику ассистентуры-стажировки осуществляется при условии успешного прохождения ГИА.

1.6. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня подготовки на основании текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций ассистента-стажера.

1.7. Результаты любого аттестационного испытания, включенного в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.8. Лицам, успешно выполнившим требования государственной итоговой аттестации, выдается диплом об окончании ассистентуры-стажировки, а также приложение к диплому.

1.9. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных документально подтвержденных случаях), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из ассистентуры-стажировки.

1.10. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные Институтом сроки, но не позднее пяти месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

1.11. Лица, завершившие освоение основной профессиональной образовательной программы и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям ФГОС ВО при прохождении итоговых аттестационных испытаний в установленные сроки, отчисляются из ассистентуры-стажировки. Их восстановление производится в соответствии с действующими правилами.

1.12. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации ассистента-стажера в Институте возможно не ранее, чем через год, и не позднее, чем через пять лет после первого прохождения итоговой аттестации.

Для повторного прохождения ГИА лицо, не прошедшее ранее ГИА подает заявление на восстановление в Институте. Восстановление возможно на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

1.13. Ассистенту-стажеру, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или отчисленному из ассистентуры-стажировки за академическую неуспеваемость, выдается справка об обучении установленного Институтом образца.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение календарного года. Институт самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссии.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации учредителями Института по представлению Института. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Институте и соответствующий следующим требованиям:

- является высококвалифицированным специалистом в соответствующей профессиональной сфере, имеющим государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входящих в состав СССР) или являющимся лауреатом государственной премии в области культуры и искусства, а также имеющим ученое звание профессора (или занимающих должность профессора) в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.2. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к ассистентам-стажерам при проведении государственной итоговой аттестации.

2.3. Состав и количество членов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) утверждается распорядительным актом ректора Института не позднее, чем за месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности (далее специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

Комиссии создаются по каждой специальности.

2.4. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации,

научных работников или административных работников организации, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.5. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвует не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседание комиссий проводятся председателями комиссий.

2.6. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов участвующих в заседании членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.7. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, участвовавшими в голосовании.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания, уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке ассистента-стажера.

2.8. Отчеты о работе государственной экзаменационной комиссии в течение двух недель после окончания их работы передаются в отдел ассистентуры-стажировки.

2.9. Протоколы хранятся в личных делах ассистентов-стажеров в отделе аспирантуры и докторантуры и в установленном порядке передаются в архив Института.

3. Содержание и формы государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) – процесс итоговой проверки и оценки знаний, умений, навыков выпускника, а также компетенций, полученных в результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) для обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке.

3.2. Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к реферату, порядку его выполнения и критерии его оценки, а

также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения ассистентов-стажеров не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа ГИА разрабатывается выпускающими кафедрами, обновляется ежегодно и утверждается ректором после ее обсуждения на Ученом совете не позднее, чем за 6 месяцев до проведения ГИА.

3.3. ГИА ассистента-стажера состоит из двух отдельно оцениваемых частей:

– представления творческого произведения;

– защиты реферата.

3.4. Представление творческого произведения проводится в различных формах, в зависимости от специальности ассистентуры-стажировки.

3.5. Рефераты публично защищаются в присутствии членов Государственной экзаменационной комиссии. Итоговая оценка за реферат выставляется Государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты с учетом оценок, содержащихся в отзыве рецензента. Порядок получения отзывов и рецензий на реферат устанавливается Институтом самостоятельно.

3.6. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания Институт утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей ассистентов-стажеров.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.7. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 3.8. настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с ассистентами-стажерами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в

указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения ассистентов-стажеров инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи;

- продолжительность выступления при представлении реферата - не более чем на 15 минут.

4.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для глухих и слабослышащих, с тяжелым нарушением речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования.

4.5. Ассистент-стажер инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

5. Требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы

5.1. Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения ассистента-стажера в Институте и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи по специальности.

5.2. Выпускная квалификационная работа состоит из отдельно оцениваемых частей:

— представления творческо-исполнительской работы (проекта);
— защиты реферата.

5.3. Творческо-исполнительская работа, а именно ее тема, форма показа, объем, определяется ассистентом-стажером совместно с его руководителем и утверждается на профильной кафедре с последующим утверждением на Ученом совете Института не позднее чем через 2 месяца с начала обучения.

5.4. Выпускная квалификационная работа в форме реферата представляет собой текстуально оформленный результат в области педагогического вида деятельности ассистента-стажера.

5.5. Требования к содержанию, оформлению и защите реферата:

5.5.1.. Тема реферата определяется ассистентом-стажером совместно с его руководителем и утверждается на профильной кафедре с последующим утверждением на Ученом совете одновременно с утверждением творческо-исполнительской работы.

5.5.2. К итоговой аттестации ассистентом-стажером должен быть подготовлен текст реферата в объеме не менее 2 авторских листов.

5.5.3. Текст реферата должен отвечать следующим требованиям: — титульный лист с полным наименованием Института, названием выпускной квалификационной работы, ФИО автора, ФИО руководителя с указанием его ученой степени и ученого звания;

— оглавление;

— введение;

— список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания в соответствии с ГОСТ 7.1 — 2003, ГОСТ Р 7.05- 2008 и ГОСТ 7.0.11-2011.

5.5.4. Оформление реферата должно соответствовать следующим характеристикам:

— формат листа — А4, ориентация — книжная;

— кегль — 12 пт, шрифт – Times New Roman

— поля: левое — 35 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее — 20 мм;

— междустрочный интервал - 24 пт.

5.5.5. Продолжительность доклада выпускника должна составлять 7-10 минут (включая демонстрацию презентационного материала). В докладе должны быть изложены основные положения реферата. Структура и содержание выступления определяется ассистентом-стажером и обязательно согласовывается с его руководителем.

5.5.6. В содержании доклада следует отразить: тему реферата; актуальность выбранной темы; цель реферата; задачи, решаемые для достижения этой цели; суть проведенной работы; выявленные в процессе анализа проблемы; личный вклад автора; предложения по устранению недостатков.

5.6. Критерии оценки реферата

5.6.1. «Отлично» выставляется за реферат, который имеет грамотно изложенную теоретическую основу, глубокий анализ, логичное,

последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Он имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При его защите ассистент-стажер показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

5.6.2. «Хорошо» выставляется за реферат, который имеет грамотно изложенную теоретическую основу, в нем представлены достаточно подробный анализ и последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Он имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При его защите ассистент-стажер показывает знания вопросов темы, оперирует данными, во время доклада использует наглядные пособия, раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

5.6.3. «Удовлетворительно» выставляется за реферат, который имеет грамотно изложенную теоретическую основу, базируется на практическом материале, но в нем просматривается непоследовательность изложения материала. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания по содержанию работы и методике анализа. При его защите ассистент-стажер проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

5.6.4. «Неудовлетворительно» выставляется за реферат, который не имеет анализа и практического разбора материала. В работе нет выводов, в отзывах руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания. При защите реферата ассистент-стажер затрудняется ответить на поставленные вопросы по его теме, не владеет теорией вопроса, при защите отсутствуют наглядные пособия и раздаточные материалы.

5.7. Заключительные положения

5.7.1. В процессе подготовки к итоговой аттестации ассистент-стажер представляет в отдел аспирантуры/ ассистентуры-стажировки два экземпляра текста реферата на бумажном носителе, а также этот текст на электронном носителе вместе с отзывом руководителя не позднее, чем за месяц до даты проведения итоговой аттестации.

5.7.2. Текст реферата проверяется руководителем на объем заимствования, результаты отражаются в отзыве.

5.7.3. Текст реферата в электронном виде размещается отделом аспирантуры/ ассистентуры-стажировки в электронно-библиотечной системе Института.

5.7.4. Для рецензирования реферата отдел аспирантуры/ассистентуры-стажировки передает текст реферата ассистента-стажера профильной кафедре Института, которая назначает не позднее, чем за три недели до даты проведения итоговой аттестации, рецензента (рецензентов) из числа преподавателей Института или внешних специалистов, имеющих ученую степень или ученое звание.

5.7.5. Рецензент (рецензенты) на основе изучения предоставленных профильной кафедрой Института текстов реферата должен(ны) представить рецензию(и) в отдел аспирантуры/ ассистентуры-стажировки не позднее, чем за одну неделю до итоговой аттестации, при этом текст реферата ассистента-стажера возвращается на профильную кафедру Института.

5.7.6. Отдел аспирантуры/ассистентуры-стажировки не позднее, чем за одну неделю до итоговой аттестации должен ознакомить ассистента-стажера с рецензией (рецензиями).

5.7.6. Контроль за соблюдением сроков, связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы, возлагается на отдел аспирантуры/ ассистентуры-стажировки.

5.7.7.Тексты защищенного реферата на бумажном носителе хранятся в отделе аспирантуры/ассистентуры-стажировки Института в течение пяти лет, а затем сдаются по акту в архив Института.

6. Состав, полномочия и организация работы апелляционной комиссии

6.1. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

6.2. Институт утверждает состав апелляционной комиссии не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

6.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации, - на основании распорядительного акта организации).

6.4. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу, и (или) научных работников Института, которые не входят в состав государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия действуют в течение календарного года.

6.6. Институт самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссии.

6.7. Заседание комиссии проводится председателем комиссии.

6.8. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.9. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

7. Правила подачи апелляции

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

7.3.. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

8. Порядок рассмотрения апелляции

8.1. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

8.2. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.3. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

2) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

8.4. В случае, указанном в абзаце 2) настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

8.5. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

8.6. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

8.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.