

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Всероссийский государственный институт кинематографии
имени С.А. Герасимова»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
протокол № 1
« 30 » августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  В.С.Малышев
« 30 » августа 2017г.



**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ
в аспирантуре и ассистентуре-стажировке**



1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий документ устанавливает порядок оформления и выдачи справки об обучении установленного Институтом образца лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и ассистентуре-стажировке и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» (ВГИК).

1.2 Требования настоящего документа являются обязательными для структурных подразделений ВГИК, осуществляющих подготовку по образовательным программам высшего образования.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями следующих документов:

1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

2 Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 года № 1259;

3 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

4 Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» от 13 февраля 2014 года № 112.

3 ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ОП – образовательная программа

ВО – высшее образование

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ГИА – государственная итоговая аттестация

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Справка об обучении установленного ВГИК образца (далее – справка) выдается по письменному заявлению (Приложение 1):

– лицам, в полном объеме выполнившим учебный план или индивидуальный учебный план, но не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из вуза;

– лицам, освоившим часть основной профессиональной образовательной программы ФГОС ВО и отчисленным из вуза.

4.2 Справка не выдается лицам, не прошедшим промежуточной аттестации ни по одной дисциплине рабочего учебного плана или индивидуального учебного плана за первый год.

4.3 Срок готовности справки не должен превышать одного месяца с даты подачи заявления.

4.4 Справка по образовательным программам высшего образования оформляется в соответствии с формой, утвержденной Ученым советом ВГИК от 25.05.2018, протокол № 05.

4.5 Справка оформляется на государственном языке Российской Федерации на двух сторонах листа. На каждой странице справки об обучении после надписи «Страница» указывается номер страницы. На последней странице справки в строке «Настоящая справка содержит страниц» указывается общее количество страниц справки об обучении. Нумерация страниц осуществляется сквозным способом. При оформлении справки могут быть использованы дополнительные листы. Если справка состоит из двух и более листов, то листы должны быть прошиты и скреплены заверительной подписью.

4.6. Справка подписывается проректором и заведующим отделом аспирантуры и докторантуры, заверяется гербовой печатью ВГИК.

4.7 Справка регистрируется в канцелярии института, под роспись в книге выдачи справок об обучении лично владельцу или другому лицу по нотариально заверенной доверенности или по требованию заявителя направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6 ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ

6.1 Бланк справки заполняется печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 12п с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение шрифта в таблице до 10п.

6.2 СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ

В строке «*Фамилия, имя, отчество*» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя справки (далее – заявителя) в именительном падеже.

В строке «*Дата рождения*» указывается дата рождения заявителя в следующем формате: **12декабря1991года**.

6.3 СВЕДЕНИЯ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ во ВГИКе

После слов «*Поступил(а)в*» указываются год поступления (четырёхзначное число цифрами) и полное официальное наименование образовательной организации соответствующего года и в соответствующем падеже.

После слов «*Завершил(а)обучение в*» указываются год окончания (четырёхзначное число цифрами) и полное официальное наименование образовательной организации соответствующего года и в соответствующем падеже.

При этом указываются образовательная организация, в которую поступил заявитель, и образовательная организация, которую он окончил. Другие образовательные организации, в которых также мог обучаться заявитель, не указываются.

В случае если заявитель продолжает обучение во ВГИКе, то вместо позиции «*Завершил(а)обучение в*» пишутся слова «*Продолжает обучение*».

6.4 СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Из названия строки «*Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*», «*Программа подготовки в ассистентуре-стажировке*» выбирается соответствующий уровень образования, указываются код и наименование направления подготовки (специальности) без кавычек.

Пример оформления:

**Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 50.06.01
Искусствоведение**

Направленность программы 17.00.03 Кино-, теле- и другие экранные искусства

В строке «Срок освоения программы / подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в очной форме обучения»/ «Срок освоения программы подготовки в ассистентуре-стажировке в очной форме обучения» выбирается соответствующий уровень образования, указывается срок освоения образовательной программы, установленный соответствующим ФГОС ВО для очной формы обучения: число лет (цифрами), слово «лет» или «года», число месяцев (цифрами), слово «месяцев» или «месяца».

Пример оформления: Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в очной форме обучения **3 года**.

6.5 СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В разделе «Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре/ ассистентуре-стажировке» в форме таблицы указываются сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы в последовательности, определенной рабочим учебным планом или индивидуальным учебным планом по образовательной программе соответствующего уровня образования.

Все записи в таблице вносятся шрифтом одного размера.

Таблица в справке по образовательным программам ВО содержит 3 столбца.

В первом столбце «Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики» указываются наименования дисциплин (модулей), практик в соответствии с рабочим учебным планом или индивидуальным учебным планом без сокращений.

Во втором столбце таблицы «Количество зачетных единиц».

Объем каждой дисциплины (модуля) выражается ЦЕЛЫМ значением зачетных единиц (цифрами). 1 зачетная единица равна 36 академическим часам.

В третьем столбце «Оценка» указываются оценки по дисциплинам (модулям), полученные при промежуточной аттестации (прописью, без сокращений).

Пример оформления: отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено.

В первом столбце «Наименование дисциплин(модулей)программы, вид практики»

В следующей за перечнем дисциплин (модулей) строке указывается слово: «Практики и научно-исследовательская работа».

Во втором столбце таблицы «Количество зачетных единиц» / «Количество академических часов» указывается объем практик: в зачетных единицах(цифрами) – для ФГОС ВПО, ФГОС ВО, в неделях с указанием слова «недель» / «неделя» – для ГОС ВПО.

В третьем столбце «Оценка» – символ «х».

В первом столбце таблицы «Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики» на отдельной строке указываются слова: «в том числе:».

На последующих строках первого столбца указываются наименования практик (учебная, производственная практики, научно-исследовательская работа и другие).

Во втором столбце таблицы «Количество зачетных единиц» указывается объем каждого вида практики и научно-исследовательской работы: в зачетных единицах (цифрами).

В третьем столбце «Оценка» указываются оценки за каждый вид практики и научно-исследовательской работы, полученные при промежуточной аттестации.

В первом столбце таблицы «Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики» на отдельной строке указываются слова: «Государственная итоговая аттестация». Раздел заполняется только при наличии оценки по государственному экзамену.

Во втором столбце таблицы «Количество зачетных единиц».

В третьем столбце «Оценка» – символ «х».

В первом столбце таблицы «Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики» на отдельной строке указываются слова: «в том числе:».

На последующих строках первого столбца указывается наименование аттестационного испытания – *государственный экзамен*.

Во втором столбце таблицы «*Количество зачетных единиц*» / «*Количество академических часов*» указывается – символ «х».

В третьем столбце «*Оценка*» указывается оценка.

В первом столбце таблицы «*Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики*» на отдельной строке указываются слова: «**Всего:**».

По согласованию с обучающимся (по заявлению) указываются факультативные дисциплины, по которым он был аттестован.

В первом столбце таблицы «*Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики*» на отдельной строке указываются слова: «*Факультативные дисциплины:*».

На отдельных строках в первом столбце таблицы указываются наименования факультативных дисциплин, по которым заявитель был аттестован.

Во втором столбце таблицы «*Количество зачетных единиц*» указывается объем каждой из дисциплин в академических часах (цифрами, слово «час.»).

В третьем столбце «*Оценка*» указываются оценки по каждой из дисциплин, полученные при промежуточной аттестации.

На отдельных строках в первом столбце таблицы указываются наименования дисциплин (модулей), по которым заявитель был аттестован.

Во втором столбце таблицы «*Количество зачетных единиц*» – объем дисциплин (модулей) в академических часах (количество часов (цифрами, слово «час.»).

В третьем столбце «*Оценка*» указываются оценки по каждой из дисциплин, полученные при промежуточной аттестации.

6.6 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

За полем таблицы заполняется раздел «*Дополнительные сведения*».

В *обязательном порядке* указываются сведения о переименовании вуза, если за период обучения заявителя в организации полное официальное наименование вуза изменилось. На отдельной строке пишутся слова «*Образовательная организация переименована в _____ году;*» (год – четырехзначное число, цифрами), далее на отдельной строке – слова «*старое полное наименование образовательной организации:*» с указанием старого полного наименования образовательной организации. При неоднократном переименовании вуза за период обучения заявителя сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

По *согласованию* с обучающимся (обучавшимся) (по заявлению) указываются следующие сведения:

- если заявитель проходил ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке указываются слова: «***Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе***».

Дополнительные сведения указываются в произвольной последовательности.

6.7 В конце справки пишутся слова «***Приказ об отчислении от***» и указывается дата и номер приказа об отчислении.

Пример оформления: Приказ об отчислении от 14.03.2018 №132.

В случае если заявитель, не отчисляясь из вуза, просит выдать ему справку, то вместо номера и даты приказа об отчислении, пишутся слова: «***Справка об обучении выдана по требованию***».

В случае, если заявитель был переведен на другую образовательную программу во ВГИКе, то вместо номера и даты приказа об отчислении, приводится текст: «***Приказ о переводе на ... (наименование структурного подразделения ВГИК) от ... № ...***».

6.8 Примеры оформления бланка справки об обучении по образовательным программам высшего образования приведены в приложении 3, 4.

7.1 Приложение 1. Форма заявления на выдачу справки об обучении установленного ВГИК образца

От _____

Ректору ВГИК
В.С. Малышеву

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

домашний адрес, индекс, телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку об обучении для предъявления в _____

Поступил(а) во ВГИК в _____ году

Обучался(ась) в институте _____

по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

по программам ассистентуры-стажировки

Прошу внести сведения об изученных факультативных дисциплинах _____

Прошу внести в дополнительные сведения следующие данные: (направленность (профиль) / специализация; ускоренное обучение) _____

Приказ об отчислении / переводе на _____ от _____ № _____

причина отчисления

_____ *дата*

_____ *подпись*

Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры

И.О. Фамилия

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Фамилия, имя, отчество Комаров Михаил Юрьевич **Дата рождения** 12 декабря 1993 года

Поступил(а) в 2010 году в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова»

Завершил(а) обучение в 2012 году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова»

Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 50.06.01
Искусствоведение

Направленность программы 17.00.03 Кино-, теле- и другие экранные искусства

Срок освоения программы бакалавриата / магистратуры / специалитета / подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в очной форме обучения 2 года

Страница 1

1 Оставить нужное

Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре/ассистентуры-стажировки

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц	Оценка
1	2	3
Иностранный язык (английский)	5 з.е.	отлично
История и философия науки (искусствоведение)	4 з.е.	отлично
...	...	отлично
...
...	2 з.е.	зачтено

!!! при переходе на другую страницу

1	2	3
Практики / Практики и научно-исследовательская работа в том числе: Научно-организационная, педагогическая	45	х зачтено
Государственная итоговая аттестация		отлично
Элективные дисциплины (модули) Объем образовательной программы в том числе:	180 з.е.	хорошо х
объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	468 час.	х

Дополнительные сведения

Образовательная организация переименована в 201_ году; старое полное наименование образовательной организации: Государственное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова»

Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе

Приказ об отчислении от «__» _____ № __ / Справка об обучении выдана по требованию /

Приказ о переводе на _____ (наименование структурного подразделения ВГИК) от «__» _____ № __

Проректор

И.О. Фамилия

Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры

И.О. Фамилия

Форма справки об обучении утверждена решением Ученого совета ВГИК от 25.05.2018 протокол № 5 Настоящая справка содержит 2 страницы

Страница 2

- 1 Оставить нужное
- 2 Заполняется при наличии оценки по государственному экзамену