

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии  
имени С.А. Герасимова»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ВГИК

Протокол № 1

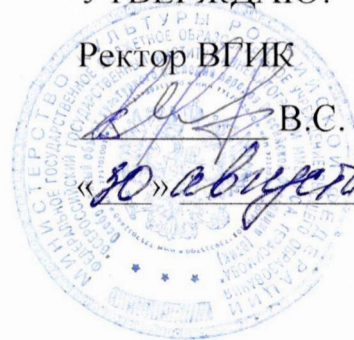
от « 30 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВГИК

В.С. Малышев

« 30 » августа 2018 г.



**ПОРЯДОК**

**проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам высшего образования – программам подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре**

2018 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 247 г. Москва "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня";
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. N 909 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)";
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. N 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки";
  - Уставом Института;
- 1.2. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является заключительным этапом оценки качества освоения аспирантами основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. Государственная итоговая аттестация должна дать объективную оценку наличию у выпускника углубленной профессиональной подготовленности к самостоятельной исполнительской, творческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности.
- 1.3. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план по образовательной программе и завершившие полный курс обучения в аспирантуре по соответствующему направлению подготовки.
- 1.4. Государственная итоговая аттестация проводится в завершающем году обучения в аспирантуре и не может быть заменена оценкой уровня подготовки на основании текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций аспиранта. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение ГИА. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе ВО, вправе пройти экстерном ГИА в Институте.
- 1.5. Присвоение соответствующей квалификации и выдача диплома об образовании установленного Министерством образования и науки образца выпускнику аспирантуры осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.
- 1.6. Срок проведения ГИА устанавливается Институтом в соответствии с учебным планом.
- 1.7. ГИА проводится на государственном языке РФ – русском.



- 1.8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации, программа ГИА аспирантов кандидатура Председателя Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) утверждается Ученым советом Института и приказом Минкультуры России и доводится до сведения аспирантов за шесть месяцев до начала ГИА, но не позднее, чем 31 декабря предшествующего года. Расписание государственных итоговых испытаний утверждается и доводится до сведения аспирантов, членов государственных комиссий не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного испытания.
- 1.9. Аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией. Состав комиссии утверждаются ректором не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов.
- 1.10. Результаты аттестационного испытания, включенного в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками по 5-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.
- 1.11. Результаты государственной итоговой аттестации оформляются документально в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227.
- 1.12. Лицам, успешно выполнившим требования Государственной итоговой аттестации, присуждаются квалификации: «Исследователь. Преподаватель-исследователь».
- 1.13. Лица, не прошедшие итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных документально подтвержденных случаях), вправе пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из аспирантуры в течение шести месяцев после завершения ГИА. Аспиранты, не прошедшие одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтверждённых документально), допускаются к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).
- 1.14. Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и неподтвердившие соответствие своей подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении итоговых аттестационных испытаний в установленные сроки, отчисляются из аспирантуры.
- 1.15. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации проводится не ранее, чем через год, и не позднее, чем через пять лет после первого прохождения итоговой аттестации. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо восстанавливается по личному заявлению на период времени, предусмотренным календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

- 1.16. Аспиранту, не прошедшему государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» или отчисляемому из аспирантуры за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца.
- 1.17. Проведение государственных аттестационных испытаний с применением технологий электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающихся по программам аспирантуры не допускается.
- 1.18. Подача и рассмотрение апелляций осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

- 2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создается государственная экзаменационная комиссия по направлению подготовки, которая состоит из председателя, членов комиссии и секретаря. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.
- 2.2. Государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) возглавляет Председатель (из числа лиц, не работающих в Институте), который обеспечивает координацию и контроль деятельности членов государственной экзаменационной комиссии, а также единство требований, предъявляемых к выпускникам. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.
- 2.3. Председатель ГЭК утверждается в установленном порядке Министерством культуры РФ и должен соответствовать следующим требованиям: иметь ученую степень доктора наук (в том числе аналогичную ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в РФ) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 2.4. В состав ГЭК для проведения ГИА по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре входят не менее 5 человек: проректор по международным связям и научной работе Института, педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, и/или научные работники Института и/или иных организаций, имеющие ученые звания и/или ученые степени и осуществляющие обучение по программам аспирантуры. Не менее 50 процентов членов ГЭК являются ведущими специалистами работодателей и/или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, и/или представителями органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ.
- 2.5. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных



работников Института, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

- 2.6. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации в соответствии с ФГОС по направлению подготовки, научной специальности и выдаче диплома о высшем образовании соответствующего уровня по положительным результатам государственной итоговой аттестации аспиранта.
- 2.7. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии проводится председателем комиссии. Заседание комиссии правомочно, если в нём участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов участвующих в заседании членов комиссии. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 2.8. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, участвовавшими в голосовании. Протоколы сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.
- 2.9. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.
- 2.9. Председателем апелляционной комиссии во время проведения государственной итоговой аттестации является ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании распорядительного акта). В состав апелляционной комиссии входят не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и/или научных работников Института, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.
- 2.10. Председатель ГЭК и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ГИА.

### **3. Программа государственной итоговой аттестации**

- 3.1. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки аспирантов требованиям ФГОС ВО. Государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной или письменной форме. Расписание государственных итоговых испытаний Институт утверждает не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого испытания. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.
  - 3.1.2. Государственная итоговая аттестация аспиранта состоит из двух отдельно оцениваемых частей:
    - государственный экзамен (в устной форме по билетам);

- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- 3.2** Программа и порядок проведения государственных аттестационных испытаний принимаются Ученым советом Института на основании Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, в соответствии с Приказом Минобрнауки России №227 от 18 марта 2016 года.
- 3.3** Требования к государственному экзамену и научному докладу, подготовленному по итогам представления научно-квалификационной работы (диссертации), порядку его подготовки и представления, критерии оценки (фонд оценочных средств), а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации. Требования разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются Ученым советом и ректором.
- 3.4** Перед государственным экзаменом проводятся консультации по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация), включаемые в индивидуальные учебные и научные планы ППС.

Расписание экзаменов определяется и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 30 дней до даты ее начала. Текст научного доклада предоставляется для проверки на портале «Антиплагиат.ру» в электронном виде не позднее, чем за 14 дней до даты ГИА.

### **3.1. Государственный экзамен**

Государственная итоговая аттестация по разделу «Государственный экзамен» у аспирантов направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников, освоивших программу аспирантуры, требованиям ФГОС ВО. Государственный экзамен позволяет выявить теоретическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач в сфере искусства, культуры и гуманитарного знания, а также его готовность к педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования. Содержание программы государственного экзамена отражает комплексную профессиональную и педагогическую подготовку выпускника. Государственный экзамен проводится по билетам. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

### **3.2. Научный доклад аспиранта**

- 3.2.1.** Научный доклад проводится в форме представления основных результатов подготовленной научно-квалификационной работы. Предварительное обсуждение научно-квалификационной работы (диссертации) проводится на заседании выпускающей кафедры и является допуском аспиранта к ГИА. Допускаются только те аспиранты, которые полностью выполнили учебный план, прошли все предусмотренные планом практики, получили в установленном порядке отзыв научного руководителя и внутреннюю рецензию.
- 3.2.2.** Представление аспирантами научного доклада проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии. Защита научного доклада носит характер научной дискуссии и проходит в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной и педагогической этики.



Представление и обсуждение научного доклада проводятся в следующем порядке:

Представление и обсуждение научного доклада проводятся в следующем порядке:

1. информация секретаря государственной экзаменационной комиссии о выпускнике, теме работы, научном руководителе, рецензенте;
2. выступление аспиранта с научным докладом (15 – 20 минут);
3. ответы аспиранта на вопросы;
4. выступление научного руководителя;
5. выступление рецензентов (или зачитывание рецензий);
6. ответ аспиранта на замечания рецензентов;
7. свободная дискуссия;
8. обсуждение результатов представления научного доклада;
9. объявление результатов представления научного доклада.

На каждого аспиранта, представившего научный доклад, заполняется протокол.

В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о научно-квалификационной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений. Протокол подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на заседании.

**3.2.3.** Расписание экзаменов определяется и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 30 дней до даты ее начала. Текст научного доклада предоставляется для проверки на портале «Антиплагиат.ру» в электронном виде не позднее, чем за 14 дней до даты ГИА.

**3.2.4.** Комиссия на закрытом совещании выносит решение об оценке научного доклада посредством голосования (большинством голосов). При равном числе голосов Председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Результаты определяются соответствующими оценками.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрение апелляций**

**4.1.** Аспирант вправе подать в письменном виде апелляцию по итогам аттестационных испытаний о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласия с результатами государственного экзамена.

**4.2.** Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи на заседании апелляционной комиссии. На заседании комиссии приглашаются Председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии удостоверяется личной подписью обучающегося.

**4.3.** При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры государственного итогового испытания апелляционная комиссия:

- принимает решение об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях не подтвердились и/или не повлияли на результат итогового испытания;
  - принимает решение об удовлетворении апелляции, если сведения о нарушении процедуры подтвердились и повлияли на результат испытания.
- 4.4.** В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания результат испытания подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.
- 4.5.** При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного итогового испытания апелляционная комиссия:
- принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
  - принимает решение об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.
- 4.6.** В случае удовлетворения апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания и выставлении иного результата решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.
- 4.7.** Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.
- 4.8.** Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **5. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации для инвалидов**

- 5.1.** Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
- 5.2.** При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;
  - присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
  - пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
  - обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также из пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при



отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

- 5.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения ГИА доводятся до обучающихся инвалидов в доступной для них форме.
- 5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного (государственного аттестационного) испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:
- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в устной форме, – не более чем на 15 минут;
  - продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более, чем на 20 минут;
  - продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада по итогам выполнения научно-квалификационной работы (диссертации), – не более, чем на 15 минут;
- 5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГИА:
- 1) для слепых:
    - задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
    - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
    - при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
  - 2) для слабовидящих:
    - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;
    - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - 3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
  - 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих государственный экзамен по желанию обучающегося может проводиться в письменной форме;
  - 6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних

конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию выпускника все выпускные экзамены могут проводиться в устной форме.

- 5.6.** Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле аспиранта).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).