

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Всероссийский государственный институт кинематографии  
имени С.А. Герасимова»

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
протокол № 1  
« 30 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  В.С.Мальшев  
« 30 » августа 2018 г.



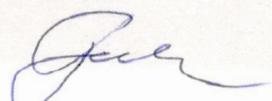
## ПОРЯДОК

**проведения проверки на объем заимствования и размещения в  
электронной библиотечной системе научных докладов аспирантов**

### 1. Общие положения

Настоящий порядок устанавливает процедуру организации и проведения в ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее - Институт) проверки на объем заимствования и размещения в электронной библиотечной системе текстов научных докладов аспирантов, завершающих обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и проходящих государственную итоговую аттестацию.

Настоящий порядок разработан в соответствии:



- Приказом Минобрнауки РФ № 227 от 18.03.2016 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ассистентуры-стажировки»;

- Федеральным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 50.06.01 – Искусствоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным Приказом Минобрнауки РФ № 902 от 30.07.2014 г.;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утв. Приказом Минобрнауки РФ № 1259 от 10.11.2013 г.;

- Приказом Минобрнауки РФ № 464 от 30.04.2015 г. «О внесении изменений в ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

## **2. Порядок предоставления научного доклада**

Письменный текст научного доклада предоставляется в отдел аспирантуры в печатном и электронном виде (в формате PDF для размещения в электронно-библиотечной системе и в формате doc для проведения проверки на объем заимствования) не позднее 14 календарных дней до даты защиты научно-квалификационной работы.

Предоставление научного доклада в аспирантуру возможно на электронном носителе или по электронной почте [aspirantura\\_cm@vgik.info](mailto:aspirantura_cm@vgik.info).

## **3. Порядок проверки на объем заимствования**

Проверка на объем заимствования осуществляется с использованием электронной системы Института.

Сроки проведения проверки - 7 календарных дней с даты предоставления научного доклада аспирантом в отдел аспирантуры.

Требуемая оригинальность текста – не менее 75 процентов.

По результатам проверки на каждый научный доклад формируется протокол, который прилагается к научному докладу аспиранта и предоставляется государственной экзаменационной комиссии в день проведения соответствующего государственного аттестационного испытания, а также – аспиранту и его научному руководителю.

#### **4. Порядок размещения научного доклада в электронной библиотечной системе**

Размещение научного доклада осуществляется на базе электронно-библиотечной системы Института.

Сроки размещения научного доклада в электронно-библиотечной системе - 14 календарных дней с даты предоставления научного доклада аспирантом.