

Номер документа	Дата составления
445	18.08.2026

ПРИКАЗ

Об утверждении положения о системе управления охраной труда

Руководствуясь разд. X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.230.6-2018 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Обеспечение совместимости системы управления охраной труда с другими системами управления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 07.09.2018 N 579-ст), ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст), ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст), Примерным положением о системе управления охраной труда (утверждено Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н) приказываю,

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда (далее-Положение) – приложение настоящего Приказа.
2. Ведущему инженеру по охране труда и окружающей среды Огневу А.В. обеспечить хранение и доступность Положения СУОТ для вновь принимаемых - в день допуска к работе.
3. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников подразделений с Положением СУОТ.
4. Начальнику отдела делопроизводства и контроля исполнения документов Иванченко И.И. ознакомить с настоящим Приказом всех руководителей структурных подразделений.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на проректора по административным вопросам Бороздина С.В.

И.о. ректора

В.С. Малышев

Бороздин С.В.

Сивкова Е.Л.

Огнев А.В.



Приложение
настоящего Приказа

УТВЕРЖДАЮ»

И. о. ректора ВГИК

В.С. Мальшев

2026 г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С. А. Герасимова»

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в ФГБОУ ВО «ВГИК имени С. А. Герасимова»

г. Москва, 2026 г.

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в ВГИК (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н.
2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:
 - разд. X "Охрана труда" ТК РФ;
 - ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
 - ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).
3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в ВГИК, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:
 - организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
 - документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).
5. Положения СУОТ распространяются на всех работников ВГИК. Учитывается деятельность на всех рабочих местах в структурных подразделениях.
6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах ВГИК, распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.
7. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников ВГИК и иных заинтересованных сторон.
8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.
9. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории ВГИК, определяющее правила организации данных работ, а также документы,

представляемые перед допуском к ним, утверждает Ректор (или уполномоченное им лицо).

10. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в соответствии с Положением о службе охраны труда (далее- Положение) – Приказ «Об утверждении Положения о службе охраны труда» № 264 от 19.04.2024 года.

II. Политика в области охраны труда

11. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности ВГИК, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

12. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

13. Обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

14. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

15. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков, правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля;
- проведение периодических медицинских осмотров работников в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29Н. «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- организация и координация работы по охране труда;
- контроль за соблюдением в университете законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- изучение условий труда на рабочих местах работников;
- обучение работников нормам и правилам охраны труда, проверка знаний требований охраны труда в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;
- внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства.

16. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам ВГИК в области охраны труда. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

III. Разработка и внедрение СУОТ

17. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

18. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается ректором (или уполномоченным им лицом) в виде Приказа, Распоряжения (Приказ № 301 от 29.04.2022 – «О назначении ответственных лиц за организацию работ по охране труда в ВГИК»). С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления организацией.

19. Ректор или уполномоченное им лицо (далее проректор, курирующий вопросы организации работ по охране труда) является ответственным за функционирование СУОТ.

20. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

21. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

22. В ВГИК устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

23. Уровни управления охраной труда:

- 1) в ВГИК в целом - уровень управления «А»;
- 2) в структурном подразделении - уровень управления «Б».

24. На уровне управления «А» устанавливаются обязанности:

- 1) ВГИК в лице ректора;
- 2) проректора, курирующего вопросы организации работ по охране труда;
- 3) ведущего инженера по охране труда и окружающей среды, ответственного за организацию работ по охране труда.

25. На уровне управления «Б» устанавливаются обязанности:

- 1) руководителей структурных подразделений, их заместителей;
- 2) иных работников.

26. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) ВГИК в лице ректора - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ (Обязанности работодателя в области охраны труда);

2) проректора, курирующего вопросы организации работ по охране труда - организация работ по охране труда;

3) ведущего инженера по охране труда и окружающей среды, ответственного за организацию работ по охране труда:

- координация всех направлений функционирования СУОТ;
- разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает ректор или уполномоченное им лицо (далее - проректор, курирующий вопросы организации работ по охране труда);
- обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- мониторинг состояния условий и охраны труда;
- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- участие в разработке, согласовании и обновлении локальных нормативных актов (проектов), содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений (их заместителям) при разработке и обновлении инструкций по охране труда для работников;
- участие в управлении профессиональными рисками (разрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков);
- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая (оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);
- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков, правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля;
- проведение периодических медицинских осмотров работников в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29Н. «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

4) руководитель структурного подразделения, его заместитель:

- обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;
- организация подготовки по охране труда;
- разработка и обновление инструкций по охране труда для работников;
- участие в организации управления профессиональными рисками;

- обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций ведущего инженера по охране труда и окружающей среды;
- приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;
- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении.

5) иные работники:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
- информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;
- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

IV. Планирование СУОТ

27. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

28. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

29. В ВГИК обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

30. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности подразделений ВГИК.

31. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

32. План мероприятий утверждается ректором ВГИК или уполномоченным им лицом (далее проректор, курирующий вопросы организации работ по охране труда).

33. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- 2) срок реализации мероприятия;
- 3) лица, ответственные за реализацию мероприятия.

34. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).

35. Целями в области охраны труда в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

36. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

37. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

38. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

39. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

40. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
 - непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.
41. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, обученных лиц на сайте Минтруда.
42. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:
- о политике и целях в области охраны труда;
 - системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
 - ответственности за нарушение указанных требований;
 - результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
 - опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.
43. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

VI. Функционирование СУОТ

44. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ, являются:
- 1) специальная оценка условий труда;
 - 2) оценка профессиональных рисков;
 - 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
 - 4) обучение работников;
 - 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
 - 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
 - 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
 - 8) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
 - 9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
 - 10) обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
 - 11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
 - 12) санитарно-бытовое обеспечение работников;
 - 13) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - 14) обеспечение социального страхования работников;
 - 15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти;
 - 16) реагирование на аварийные ситуации;

17) реагирование на несчастные случаи;

18) реагирование на профессиональные заболевания.

45. В соответствии с результатами СОУТ и ОНР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников ВГИК устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 5);
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6 - 11);
- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 12 - 15);
- процессы реагирования на ситуации (пп. 16 - 18).

46. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 4) управление документами СУОТ;
- 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
- 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

47. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

VII. Оценка результатов деятельности

48. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

49. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- 1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- 3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- 4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- 5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

50. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

51. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий.

52. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

VIII. Улучшение функционирования СУОТ (Реализация корректирующих мер)

53. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

54. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения.

55. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

56. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления "Б".

57. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.