

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Всероссийский государственный  
университет кинематографии  
имени С. А. Герасимова»

Приложение №1  
Настоящего Приказа



УТВЕРЖДАЮ»  
И. о. ректора ВГИК  
В.С. Малышев  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

г. Москва

## ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА

### 1. Общие положения

1.1. Служба охраны труда (далее - служба) является подразделением «Всероссийского государственного университета кинематографии имени С. А. Герасимова» (далее - Университет).

1.2. Служба создана в соответствии со ст. 223 Трудового кодекса Российской Федерации на основании Приказа ректора (далее – работодатель).

1.3. Специалисты службы (далее- ведущий инженер по охране труда и окружающей среды) назначаются и освобождаются от должности на основании решения ректора университета по представлению начальника отдела кадров.

1.4. Ведущий инженер по охране труда и окружающей среды относится к категории специалистов.

1.5. Ведущий инженер по охране труда и окружающей среды должен знать и руководствоваться в своей работе следующим:

- Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами в сфере охраны труда;
- государственными нормативными требованиями охраны труда;
- международными договорами в области охраны труда, ратифицированными Российской Федерацией;
- национальными и межгосударственными стандартами в области безопасности и охраны труда;
- требованиями охраны труда, установленными правилами и инструкциями по охране труда;
- делопроизводством и методическими документами по вопросам охраны труда;

- методами выявления, оценки и управления профессиональными рисками;
- производственной и организационной структурой организации;
- основными технологическими процессами и режимами производства;
- видами применяемого оборудования и правилами его эксплуатации;
- методами изучения условий труда на рабочих местах;
- психофизиологическими требованиями к работникам;
- правилами и средствами контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
- порядком проведения расследования несчастных случаев;
- порядком проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- передовым отечественным и зарубежным опытом в области охраны труда;
- порядком и сроками составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда;
- локальными актами работодателя.

Ведущий инженер по охране труда и окружающей среды должен иметь высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка-специальное обучение) в области охраны труда или среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области охраны труда, иметь опыт работы не менее трех лет в области охраны труда.

1.6. В службе должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам охраны труда;
- производственная и организационная структура работодателя;
- порядок проведения расследования несчастных случаев;
- отчетность о выполнении мероприятий по охране труда;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда.

## **2. Структура службы**

2.1. Структуру службы охраны труда и ее численность определяет работодатель в зависимости от численности работников, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по

численности работников службы охраны труда, утвержденных Приказом Минтруда России от 31.01.2022 N 37.

2.2. Ответственным за обеспечение функционирования службы охраны труда является проректор по административно - хозяйственной работе.

2.3. В состав службы входит:

- ведущий инженер по охране труда и окружающей среды.

### **3. Основные задачи службы**

3.1. Организация и координация работы по охране труда.

3.2. Контроль за соблюдением в университете законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

3.3. Изучение условий труда на рабочих местах работников.

3.4. Разработка и составление методических материалов по охране труда.

3.5. Обучение работников нормам и правилам охраны труда, проверка знаний требований охраны труда в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

3.6. Участие в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда.

3.7. Участие в проведении специальной оценки условий труда.

3.8. Организация и проведение предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников.

3.9. Консультировать руководителей подразделений об ассортименте необходимых средств индивидуальной защиты и контролировать их выдачу.

### **4. Функции службы**

4.1. Организует и координирует работы по охране труда, осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

4.2. Организует изучение условий труда на рабочих местах, работу по проведению замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда, контролирует своевременность проведения планируемых мероприятий.

4.3. Участвует в рассмотрении несчастных случаев и разработке мер по их предотвращению.

4.4. Информировывает работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов, обеспечивает подготовку документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

4.5. Организует проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, контролирует своевременность их проведения.

4.6. Участвует в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, осуществляет контроль за его выполнением, а также выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по улучшению условий труда.

4.7. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда, при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов по безопасности труда.

4.8. Обеспечивает проведение вводного инструктажа, обучения и проверки знаний по охране труда работников. Координирует проведение первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажа.

4.9. Доводит до сведения работников, вводимые в действие новые законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, организует хранение документации по охране труда, составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда.

4.10. Участвует в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовке по ним предложений работодателю по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготовке ответов заявителям.

4.11. Осуществляет связь с государственными контрольно-надзорными учреждениями, научно-исследовательскими и другими организациями по вопросам охраны труда и принимает меры по внедрению их рекомендаций.

Возложение на службу функций, не относящихся к компетенции службы, не допускается.

## **5. Права службы**

5.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Организации информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию службы.

5.2. Создавать экспертные и рабочие группы по вопросам охраны труда.

5.3. Проводить проверки структурных подразделений Организации по вопросам, входящим в компетенцию службы.

5.4. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

5.5. Использовать средства, выделяемые на финансирование приоритетных направлений деятельности службы.

5.6. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию службы, в виде проектов.

## **6. Взаимодействие со структурными подразделениями**

6.1. В процессе производственной деятельности служба постоянно взаимодействует со всеми структурными подразделениями ВГИК.

6.2. По вопросам, относящимся к его компетенции, служба оказывает содействие всем подразделениям ВГИК.

## **7. Ответственность**

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на службу задач и функций несет ведущий инженер по охране труда и окружающей среды.

7.2. Степень ответственности ведущего инженера по охране труда и окружающей среды устанавливается должностной инструкцией.

7.3. Ведущий инженер по охране труда и окружающей среды несёт персональную ответственность за соответствие оформляемых им документов и операций с корреспонденцией законодательству Российской Федерации.

Составил:

Ведущий инженер по охране труда и окружающей среды

Огнев А.В.

Согласовано:

Начальник отдела кадров

Сивкова Е.Л.

Проректор по административно - хозяйственной работе

Карапетян А.З.