

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КИНЕМАТОГРАФИИ имени С.А.ГЕРАСИМОВА**



Колледж кино, телевидения и мультимедиа

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по учебно – методической
_____ И.В. Коротков**

« 30 » _____ января 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01. Информационное обеспечение профессиональной
деятельности**

для специальности СПО

55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Квалификация – **Специалист по анимации и анимационному кино**

Базовая подготовка

Форма обучения – **очная**

Москва

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины ОП.01. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 24 января 2023 года № 72113.

Разработчик:

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии специальных дисциплин

Протокол №

Председатель ЦМК

СОГЛАСОВАНО:

Директор колледжа _____ М.Н.Краковская

Начальник отдела по методической работе _____ В.В.Атаман

Заместитель директора колледжа _____ М.И. Золотова

© Всероссийский государственный университет
кинематографии имени С.А. Герасимова (ВГИК), 2023 г.

ПРИНЯТО

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ _____ от _____

Лист регистрации изменений и дополнений

в рабочей программе (модуле)

дисциплины _____

(название дисциплины)

по специальности _____

(название специальности)

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:

(раздел рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:

(раздел рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:

(раздел рабочей программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Заведующий отделением _____

(Ф.И.О. подпись)

«__» _____ 20__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	5
1.1.	Область применения программы	5
1.2.	Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3.	Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	5
1.4.	Компетенции, формируемые у обучающегося в результате освоения дисциплины	6
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2.	Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины	8
2.3.	Занятия с применением инновационных форм	13
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1.	Требования к минимальному материально – техническому обеспечению	14
3.2.	Информационное обеспечение обучения	14
4.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ	15
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности, входит в состав программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии требованиями с ФГОС по специальности СПО 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам), утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 24 января 2023 года № 72113.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** входит в цикл общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла, является основой для освоения профессионального модуля, всех видов практик.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина Информационное обеспечение профессиональной деятельности изучается последовательно, с постепенным усложнением образовательного материала. В ходе освоения программы, обучающемуся необходимо:

уметь:

- применять графические приложения операционной системы "Windows";
- применять основные понятия автоматизированной обработки информации;
- применять изученные программные средства;

знать:

- последовательность решения графических задач при помощи ЭВМ;
- способы обеспечения безопасности данных;

- осуществлять организацию работы на графических станциях, учитывая технологические требования;

1.4. Компетенции, формируемые у обучающегося в результате освоения дисциплины

Выпускник по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам), в соответствии с ФГОС от 24 января 2023 №72113, в результате освоения ППССЗ должен обладать следующими компетенциями:

Общие компетенции -

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональными компетенциями -

- ПК 1.1. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью последовательных рисунков.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

максимальная учебная нагрузка – **32** часа;

практическая подготовка

другие виды учебных занятий

лабораторные и практические занятия

Последовательно, практические занятия усложняются, по разным видам содержания и учебным задачам.

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	
Тема 1.1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	
Тема 1.2. Основы информационной безопасности и защиты информации	
Тема 1.2. Основные объекты и приемы управления Windows	
Тема 1.3. Настройка операционной системы	
Тема 1.4. Знакомство и работа с офисным программным обеспечением	
Тема 1.5. Основы языка программирования Visual Basic	
Тема 1.6. Программирование работы с файлами на языке Visual Basic	
Тема 1.7. Разработка приложения Windows Forms на языке Visual Basic	
Тема 1.8. Организация работы графической станции	
	32

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», осуществляется посредством аудиторных занятий в кабинете - «Информационное обеспечение профессиональной деятельности».

Наполнение кабинета:

- - автоматизированное рабочее место преподавателя;
- - наличие индивидуального рабочего места, обучающегося;
- - полный офис (Microsoft Office, Excel, Power Point);
- - графические редакторы
- - ПК;
- - ПО профессионального назначения;
- - планшеты;
- - интерактивные доски с выходом в интернет;
- - удлинители.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Г.С. Гохберг, Зафиевский, А.А. Короткин. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 240 с.
2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной А.В.

деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414390> .

Дополнительная литература:

1. Семакин И. Г. Основы алгоритмизации и программирования : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И. Г. Семакин, А. П. Шестаков. — М. : Издательский центр «Академия», 2013 — 304 с.
2. Семакин И. Г. Основы алгоритмизации и программирования. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И. Г. Семакин, А. П. Шестаков. — М. : Издательский центр «Академия», 2013 — 144 с.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

При освоении рабочей программы «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», следует использовать основную литературу, приведенную в списке.

Практические занятия проходят при активной живой дискуссии. В ходе занятия определяется маршрутизация выполнения поставленных учебных задач с обязательным использованием навыка поиска и оценки дополнительной литературы по изучаемой теме.

Рекомендации при подготовке к практическому занятию:

1. Выполнение домашнего задания.
2. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой.
3. Подготовить вопросы по изучаемой теме;
4. Подготовить и защитить индивидуальный проект по выбранной теме, в рамках изучаемой дисциплины.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы осуществляется преподавателем в процессе проведения всех видов занятий. Оценка образовательного процесса включает в себя – тестирование, контрольную работу, вопросы к зачету/экзамену, подготовку и защиты проектов исследований, просмотры учебно-творческих работ на семестровых выставках.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none">➤ применять графические приложения операционной системы "Windows";➤ применять основные понятия автоматизированной обработки информации;➤ применять изученные программные средства; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ последовательность решения графических задач при помощи ЭВМ;➤ способы обеспечения безопасности данных;➤ осуществлять организацию работы на графических станциях, учитывая технологические требования;	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ проверка домашних и самостоятельных работ;➤ устный опрос;➤ оценка результатов выполнения практических работ; <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ экзаменационные билеты <p>Дифференцированный зачет</p> <p>Экспертное оценка</p> <p>результатов работы студентов</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Дифференцированный зачет