

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА» (ВГИК)**

Филиал ВГИКа в г. Хабаровске (Хабаровский край)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ И. В. Коротков

«_____» _____ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность 54.05.03 «Графика»

**Специализация программы специалитета: Художник анимации и
компьютерной графики**

Форма обучения: очная

Хабаровск, 2025 г.

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитета по специальности 54.05.03 Графика, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования и Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1013 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.), с учетом рекомендаций ОП ВО, одобрена на заседании кафедры анимации и компьютерной графики, согласована с директором Института анимации и цифровых технологий Е.Г. Яременко, начальником отдела по методической работе В.В. Атаманом, зав. библиотекой В.М. Шипулиной.

Рабочая программа преддипломной практики включает указание места практики в структуре образовательной программы, объема практики в зачетных единицах, в академических и астрономических часах; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; содержание практики; указание способа и формы ее проведения; формы отчетности о практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Цели и задачи практики**
 - 2. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы**
 - 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**
 - 4. Объем и продолжительность практики**
 - 5. Содержание практики**
 - 6. Организация проведения преддипломной практики**
 - 7. Форма отчетности о практике**
 - 8. Перечень литературы, необходимой для проведения практики**
 - 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**
 - 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики**
 - 11. Материально-техническое обеспечение практики**
 - 12. Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**
- Приложение 1. Дневник прохождения преддипломной практики*
- Приложение 2. Отчет о преддипломной практике*
- Приложение 3. Характеристика обучающегося специалитета*

1. Цели и задачи практики

Цели преддипломной практики – закрепление теоретических и практических знаний обучающихся, полученных при обучении, углубление умений и практических навыков в сфере профессиональной производственной деятельности, подготовка обучающихся к самостоятельной профессиональной работе в качестве художника анимации и компьютерной графики.

Задачами обучающихся во время преддипломной практики являются:

- поиск и анализ литературного, иконографического, музыкального материала, его адаптация к собственным творческим замыслам создания изобразительного решения будущего анимационного фильма;
- самостоятельный поиск оригинального изобразительного решения литературного источника;
- контекстуальное осмысление авторского замысла произведения в аспектах материальной среды его исторического периода;
- аргументация в письменном и устном виде собственной авторской позиции создания изобразительного решения будущего анимационного фильма;
- разработка полного описания цикла работ по подготовке изобразительного решения будущего анимационного фильма;
- создание авторского произведения на основе техник и технологий, применяемых художником анимации и компьютерной графики.

2. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в обязательную часть Блока 2, проводится на 6 курсе в семестре С.

Преддипломная практика основывается на знаниях, полученных при освоении всех дисциплин, преподаваемых в специалитете по специальности 54.05.03 Графика, специализации «Художник анимации и компьютерной графики». Знания, умения и навыки, полученные при прохождении преддипломной практики, используются в процессе создания выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс реализации задач преддипломной практики направлен на формирование общепрофессиональных ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7 и профессиональных компетенций ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3 (Табл. 1-2).

Таблица 1

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная ориентация	ОПК-1. Способен собирать, анализировать, интерпретировать и фиксировать явления и образы окружающей действительности выразительными средствами	ОПК-1-1. Разрабатывает концепцию создания аудиовизуального произведения. ОПК-1-2. Определяет выразительные средства и технические параметры проекта, наиболее точно соответствующие творческому

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	изобразительного искусства, свободно владеть ими; проявлять креативность композиционного мышления	замыслу. ОПК-1-3. Тщательно и всесторонне подготавливает производственный процесс, проводит его в срок и с наименьшими затратами.
Авторские произведения искусства (их создание и последующее бытование в социальной среде)	ОПК-2. Способен создавать на высоком художественном уровне авторские произведения во всех видах профессиональной деятельности, используя теоретические, практические знания и навыки, полученные в процессе обучения	ОПК-2.1. Знает методику создания авторских произведений во всех видах профессиональной деятельности. ОПК-2.2. Умеет анализировать и обобщать явления окружающей действительности через художественные образы в соответствии с задачами авторского замысла и технологическими процессами его осуществления. ОПК-2.3. Владеет способностью к созданию на высоком профессиональном уровне авторских произведений в области анимации, используя теоретические, практические знания и навыки, полученные в процессе обучения.
Основы художественного производства	ОПК-3. Способен использовать в профессиональной деятельности свойства и возможности художественных материалов, техник и технологий, применяемых в изобразительных и визуальных искусствах	ОПК-3-1. Способен к аргументированной оценке компонентов и всего произведения в целом. ОПК-3-2. Формулирует основные смыслы, драматургические параметры и художественные особенности произведения в их взаимодействии. ОПК-3-3. Формулирует особенности авторской трактовки произведения литературы в его экранной интерпретации. ОПК-3-4. Находит собственное творческое решение как результат режиссерского анализа произведений литературы и искусства.

Категория обще- профессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Исследовательские и проектные работы	ОПК-4. Способен работать с научной литературой; собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию из различных источников с использованием современных средств и технологий; участвовать в научно-практических конференциях; готовить доклады и сообщения; защищать авторский художественный проект	ОПК-4-1. Критически оценивает и творчески осмысляет художественные достижения отечественного и мирового кинематографа. ОПК-4-2. Формирует собственные творческие замыслы, учитывая специфику выразительных средств различных видов и направлений экранных искусств.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 7.1. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Таблица 2

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: технологический	
ПКО-1. Способен использовать специализированные цифровые технологии, интерпретировать и применять данные, информацию и цифровой контент в профессиональной деятельности	ПКО-1.1. Умеет использовать специализированные цифровые технологии в профессиональной деятельности ПКО-1.2. Владеет навыками интерпретации и применения данных, информации и цифрового контента в профессиональной деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: художественно-творческий	
ПКО-2. Способен к осмыслению, анализу и критической оценке творческих идей в профессиональной деятельности в качестве художника анимации и	ПК-2.1. Умеет анализировать структуру, художественные особенности и смысловые компоненты произведений в области анимации и компьютерной графики на различных этапах их создания при создании авторских произведений

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
компьютерной графики при создании авторских произведений	ПК-2.2. Умеет формулировать основные идеи профессиональной деятельности, дифференцировать главные и вспомогательные цели при создании авторских произведений в области анимации и компьютерной графики ПК-2.3. Владеет навыками самоанализа (рефлексии) ПК-2.4. Владеет навыками сравнения результатов, полученных при решении задач, с ожидаемыми результатами и осуществления самооценки
Тип задач профессиональной деятельности: проектный.	
ПКО-3. Владеет художественными средствами и методами, способен использовать их для создания синтетического образа, фиксируемого в окончательной композиции произведения в области анимации и компьютерной графики, предназначенного для зрителя	ПК-3.1. Знает основные явления и процессы в анимации и компьютерной графике, причинно-следственные связи и их взаимодействия; ПК-3.2. Знает методы организации творческого процесса художника анимации и компьютерной графики ПК-3.3. Организует насыщенный художественными поисками, продуктивный процесс создания визуального ряда произведений в области анимации и компьютерной графики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен *знать*:

- технологические процессы (в том числе исторические), используемые при создании авторских произведений в анимации;
- этапы исторического развития материальной культуры и связь ее с социокультурными и религиозными явлениями;
- историю мировой культуры (литературы, драматургии, моды, костюма, музыки);
- методику художественно-эстетического анализа произведений искусства;
- методы популяризации изобразительного искусства;
- основы анализа кино- и теледраматургических произведений;

уметь:

- использовать технологические процессы при создании авторских произведений в анимации,
- применять знания об исторических этапах развития мировой культуры для создания авторского изобразительного решения произведения.
- анализировать художественно-эстетический аспект явлений изобразительного искусства и анимации.
- в устной и письменной форме обосновывать собственную авторскую позицию

- в устной и письменной форме давать развернутое описание этапов работы над изобразительным решением анимационного фильма.
- применять полученные знания для популяризации анимации как вида творческой деятельности.

владеть навыками:

- создания авторских произведения на основе литературных источников, в контексте их связи с развитием мировой культуры и искусства;
- создания художественных образы, используя и обобщая явления окружающей действительности в собственных произведениях;
- представления в письменной и устной развернутого описания этапов работы над произведением;
- обоснования собственной авторской позиции;
- публичных выступлений.

4. Объем и продолжительность практики

Объем преддипломной практики составляет 28 зачетных единиц, 1008 академических (756 астрономических) часов Продолжительность 18²/₃ недель. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в семестре С.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – концентрированная.

5. Содержание практики

Преддипломная практика представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на применение обучающимися знаний, умений и навыков по созданию анимационных проектов.

Для прохождения практики необходимо ознакомить обучающихся с программой практики, графиком ее проведения, видами самостоятельной работы, требованиями к оформлению отчета о практике, формой промежуточной аттестации.

Обучающиеся получают от руководителя практики общие и индивидуальные задания, выполнение которых должно отражаться в отчете.

Тематический преддипломной практики имеет следующую структуру:

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (этапа)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы. Составление рабочего плана прохождения практики.	Собеседование с руководителем практики
2	Основной этап	Выполнение индивидуального задания.	Контроль со стороны руководителя практики
3	Заключительный этап	Подготовка отчета о практике Защита результатов практики	Защита отчета о практике

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (этапа)	Форма текущего контроля
		Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.	

Обучающийся обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

6. Организация проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Проведение практики осуществляется непосредственно в филиале или на основе договоров в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). В договоре должны быть указаны сроки практики, вид работ и работник данной организации, ответственный за прохождение практики обучающимся. Вопрос о месте прохождения практики рассматривается на заседании профильной кафедры.

Направление обучающихся на практику оформляется распорядительным актом (приказом) директора филиала или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильными подразделениями филиала или профильной организацией, вида и срока прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в филиале, назначается руководитель (руководители) практики от кафедры из числа научно-педагогических работников филиала.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа научно-педагогических работников кафедры (далее – руководитель практики от филиала) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от филиала:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от филиала и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Руководитель закрепляется на весь срок учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют общие и индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся систематически отчитываются перед руководителями практики о проделанной работе, а по окончании практики обязаны составить и представить отчет о производственной практике музейной.

7. Форма отчетности о практике

Обучающиеся во время прохождения практики ведут *Дневник* установленной формы, в котором записывают объем выполненной работы. Запись в дневнике подтверждается подписью руководителя практики от филиала (Приложение 1). Материал практики подшивается в папки.

Результаты преддипломной практики обучающийся обобщает в форме письменного *Отчета*, соответствующего программе практики и содержащего письменно выполненное индивидуальное задание (не более 5–10 страниц текста) и материал практики в виде приложений к отчету.

Отчет о практике включает:

– Титульный лист (Приложение 2);

– Содержание;

– Введение (указываются цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики);

– Основная часть, в которой приводятся описание выполненной работы, практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики, перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин;

– Заключение, содержащее описание навыков и умений, приобретенных за время практики, выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Текст отчета о практике печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 белой писчей бумаги через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman, размер 14 пт (курсив и подчеркивание в работе не допускаются). Названия разделов и глав выделяются полужирным шрифтом. Поля – 2 см, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25, интервал перед и после основного текста 0.

Иллюстрации размещают сразу после первой ссылки на них в тексте. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Таблицы следует помещать после первого упоминания о них в тексте. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, помещаемый под словом «Таблица» над соответствующей табличной формой.

Список использованной литературы содержит названия всех использованных обучающимся источников, на которые есть ссылки в тексте. В списке использованной литературы источники располагаются в следующем порядке: I. Нормативно-правовые материалы. II. Специальная литература (монографии, книги, научные разработки по теме, учебные издания, статьи из периодических изданий, справочные материалы). Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ссылки на использованные в тексте литературные источники оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих страницах. Каждое приложение начинается с новой страницы, в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания значка «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в отчете.

Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй – содержание. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом нижнем углу страницы. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставится. Список литературы и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию.

Отчет о практике вместе с дневником обучающийся представляет на кафедру сразу после окончания практики.

Защита отчета перед руководителем практики от филиала осуществляется обучающимся в срок, установленный кафедрой.

8. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература

1. Кривуля Н.Г. Ожившие тени волшебного фонаря. – Краснодар: Аметист, 2006.
2. Норштейн Ю.Б. Снег на траве. Фрагменты книги: лекции по искусству анимации: Учебное пособие. – М.: ВГИК, 2005.
3. Петров А.А. Классическая анимация. Нарисованное движение: Учебное пособие. – М.: ВГИК, 2009.
4. Смолянов Г.Г. Анатомия и создание образа персонажа в анимационном фильме: Учебное пособие. – М.: ВГИК, 2005.
5. Солин А.И., Пшеничная И.А. Задумать и нарисовать мультфильм: Учебное пособие. – М.: ВГИК, 2014.

Дополнительная литература

1. Богданов М. Художник и литературный сценарий: Сборник «О киноискусстве». – М.: Искусство, 1965.

2. Богданов М. О творчестве художника в кинематографе. – М.: ВГИК, 1976.
3. Богданов М. Воплощение замысла изобразительно-декорационного решения фильма. – М.: ВГИК, 1979.
4. Дихтяр А. О работе художника над фильмом «Война и мир». – М.: ВГИК, 1973.
5. Мясников Г. Очерки истории русского и советского кинодекорационного искусства (1903-1917 гг.). – М.: ВГИК, 1973.
6. Мясников Г. Очерки истории советского кинодекорационного искусства (1918-1930 гг.). – М.: ВГИК, 1975.
7. Мясников Г. Из истории советского кинодекорационного искусства (1931-1945 гг.). – М.: ВГИК, 1979.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам: «Айбукс» (<https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>), «Юрайт» (<https://biblio-online.ru/>), «Лань» (<https://e.lanbook.com/>). Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ВГИКа. Подробная информация о постоянно пополняемом объеме электронных информационных ресурсов ВГИК доступна на сайте университета: <http://www.vgik.info/library/information/>.

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

1. Операционная система Microsoft Window 10 Enterprise 2016 LTSB WINENTLTSBUPGRD 2016 ALN Upgrd MVL 3Y Enterprise BuyOut.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Преддипломная практика проводится в профильных лабораториях филиала или в организациях, осуществляющих деятельность в области кино-, теле- и других экранных искусств (профессиональных студиях по производству аудиовизуальной продукции, телецентрах, тон-студиях и других организациях соответствующего профиля, оснащенных современным профессиональным оборудованием и имеющих квалифицированный штат специалистов).

Филиал и профильные организации должны создавать условия, обеспечивающие максимальную эффективность прохождения практики и выполнения заданий, а также отвечают за соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности.

Кроме того, обучающиеся обеспечиваются контактной поддержкой при желании воспользоваться архивными и современными материалами, отражающими отечественный кинопроцесс, различных киноучреждений страны, архивных организаций.

12. Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья филиал и профильная организация при необходимости обеспечивают:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Министерство культуры Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА» (ВГИК)**

Филиал ВГИКа в г. Хабаровске (Хабаровский край)

ДНЕВНИК
прохождения преддипломной практики
в специалитете по специальности 54.05.03 «Графика»
Специализация программы специалитета: Художник анимации и
компьютерной графики

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

форма обучения _____

курс _____ группа _____

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)

Срок прохождения практики: _____

Обучающийся _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Руководитель практики от филиала

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА» (ВГИК)
Филиал ВГИКа в г. Хабаровске (Хабаровский край)

ОТЧЕТ
о преддипломной практике

в специалитете по специальности 54.05.03 «Графика»
Специализация программы специалитета: Художник анимации и
компьютерной графики

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

форма обучения _____

курс _____ группа _____

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)

_____ (адрес организации)

_____ (название отдела)

_____ (в качестве кого проходил практику обучающийся)

Срок прохождения практики: _____

Обучающийся _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Руководитель практики от филиала

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

20____ г.

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА» (ВГИК)

Филиал ВГИКа в г. Хабаровске (Хабаровский край)

ХАРАКТЕРИСТИКА**обучающегося специалитета по специальности 54.05.03 «Графика»
Специализация программы специалитета: Художник анимации и
компьютерной графики**Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

форма обучения _____

курс _____ группа _____

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество,

ученая степень, должность руководителя практики от филиала)

прошел(а) преддипломную практику.

1. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы
общефессиональные и профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции*		
	низкий	средний	высокий
ОПК-1. Способен собирать, анализировать, интерпретировать и фиксировать явления и образы окружающей действительности выразительными средствами изобразительного искусства, свободно владеть ими; проявлять креативность композиционного мышления			
ОПК-2. Способен создавать на высоком художественном уровне авторские произведения во всех видах профессиональной деятельности, используя теоретические,			

Код и наименование компетенции выпускника	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции*		
	низкий	средний	высокий
практические знания и навыки, полученные в процессе обучения			
ОПК-3. Способен использовать в профессиональной деятельности свойства и возможности художественных материалов, техник и технологий, применяемых в изобразительных и визуальных искусствах			
ОПК-4. Способен работать с научной литературой; собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию из различных источников с использованием современных средств и технологий; участвовать в научно-практических конференциях; готовить доклады и сообщения; защищать авторский художественный проект			
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
ПКО-1. Способен использовать специализированные цифровые технологии, интерпретировать и применять данные, информацию и цифровой контент в профессиональной деятельности			
ПКО-2. Способен к осмыслению, анализу и критической оценке творческих идей в профессиональной деятельности в качестве художника анимации и компьютерной графики при создании авторских произведений			
ПКО-3. Владеет художественными средствами и методами, способен использовать их для создания синтетического образа, фиксируемого в окончательной композиции произведения в области анимации и компьютерной графики, предназначенного для зрителя			

*Отметить знаком «+» в нужной графе

2. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

3. Оценка по результатам практики, с учетом защиты отчета о практике

Руководитель практики от филиала

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.