

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА» (ВГИК)**

Филиал ВГИКа в г. Хабаровске (Хабаровский край)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ И. В. Коротков

«_____» _____ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (ВЫЕЗДНОЙ)**

Специальность 54.05.03 «Графика»

**Специализация программы специалитета: Художник анимации и
компьютерной графики**

Форма обучения: очная

Хабаровск, 2025 г.

Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (выездной) составлена в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитета по специальности 54.05.03 Графика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования и Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1013 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.), с учетом рекомендаций ОП ВО, одобрена на заседании кафедры анимации и компьютерной графики, согласована с директором Института анимации и цифровых технологий Е.Г. Яременко, начальником отдела по методической работе В.В. Атаманом, зав. библиотекой В.М. Шипулиной.

Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (выездной) включает указание места практики в структуре образовательной программы, объема практики в зачетных единицах, в академических и астрономических часах; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; содержание практики; указание способа и формы ее проведения; формы отчетности о практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Цели и задачи практики**
 - 2. Место учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре образовательной программы**
 - 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**
 - 4. Объем и продолжительность практики**
 - 5. Содержание практики**
 - 6. Организация проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**
 - 7. Форма отчетности о практике**
 - 8. Перечень литературы, необходимой для проведения практики**
 - 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**
 - 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики**
 - 11. Материально-техническое обеспечение практики**
 - 12. Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**
- Приложение 1. Дневник прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков*
- Приложение 2. Отчет об учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков*
- Приложение 3. Характеристика обучающегося специалитета*

1. Цели и задачи практики

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (выездной) являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, изучение явлений, наблюдаемых в повседневной жизни.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

– изучение и отображение обучающимся природы, быта, характера труда в небольших населённых пунктах;

– изучение и отражение обучающимся природы, быта, характера труда, архитектуры на примере западноевропейской архитектуры и творчества её классических архитекторов: Кваренги, Росси, Деламота, Растрелли, Терезини;

– выбор обучающимся темы на основе изучения, предварительного ознакомления с жизнью города, характера людей, интересных объектов и разработка ее в серии рисунков и живописных холстов.

2. Место учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (выездная) входит в обязательную часть Блока 2, проводится в 2, 4, 6 семестрах. Она представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (выездная) основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении дисциплин: «Живопись», «Рисунок», «Общий курс композиции», «Перспектива».

На знания, умения и навыки, полученные во время учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в дальнейшем освоении основной профессиональной образовательной программы будут опираться:

– учебная творческая практика;

– производственная практика – практика работы художника над анимационным проектом;

– преддипломная практика;

– выполнение творческих заданий, учебных работ, видеопроектов и курсовых работ по дисциплинам: «Мастерство художника анимации и компьютерной графики», «Основы изобразительного мультдвижения», «Компьютерная графика» и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс реализации задач учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлен на формирование общепрофессиональных компетенций ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5 (Табл. 1).

Таблица 1

Категория обще профессиональных компетенций	Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции
Авторские произведения искусства (их создание и последующее бытование в социальной среде)	ОПК-2. Способен создавать на высоком художественном уровне авторские произведения во всех видах профессиональной деятельности, используя теоретические, практические знания и навыки, полученные в процессе обучения.	ОПК-2.1. Знает методику создания авторских произведений во всех видах профессиональной деятельности. ОПК-2.2. Умеет анализировать и обобщать явления окружающей действительности через художественные образы в соответствии с задачами авторского замысла и технологическими процессами его осуществления. ОПК-2.3. Владеет способностью к созданию на высоком профессиональном уровне авторских произведений в области анимации, используя теоретические, практические знания и навыки, полученные в процессе обучения.
Основы художественного производства	ОПК-3. Способен использовать в профессиональной деятельности свойства и возможности художественных материалов, техник и технологий, применяемых в изобразительных и визуальных искусствах.	ОПК-3-1. Способен к аргументированной оценке компонентов и всего произведения в целом. ОПК-3-2. Формулирует основные смыслы, драматургические параметры и художественные особенности произведения в их взаимодействии. ОПК-3-3. Формулирует особенности авторской трактовки произведения литературы в его экранной интерпретации. ОПК-3-4. Находит собственное творческое решение как результат режиссерского анализа произведений литературы и искусства.

Категория обще профессиональных компетенций	Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции
История и теория изобразительного искусства	ОПК-5. Способен свободно ориентироваться в культурно-исторических контекстах развития стилей и направлений в изобразительных и иных искусствах.	ОПК-5-1. Обладает знаниями в области истории и философии, в том числе истории изобразительного искусства. ОПК-5-2. Находит и использует информацию, необходимую для саморазвития и формирования адекватных представлений о тенденциях изобразительного искусства. ОПК-5-3. Сознает роль научно- технического прогресса в развитии изобразительного искусства и следит за изменениями в современном фильмопроизводстве. ОПК-5-4. На основе знаний в области истории, философии, эстетики формулирует собственную аргументированную позицию по отношению к современным тенденциям в изобразительном искусстве.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен *знать*:

- принципы формирования эстетических взглядов;
- законы реалистического отображения природы средствами рисунка и живописи;
- возможности и особенности графических и живописных материалов;

уметь:

- подмечать и отображать характерные черты быта, городской жизни, труда в сериях графических и живописных работ;
- собирать материал, необходимый для его дальнейшего использования в творчестве;
- передавать характер архитектуры, используя для этого колористическое построение холста, тональность, знание законов перспективы и светотени;
- использовать в работе цветовую гармонию;
- самостоятельно отбирать интересующие художника явления;
- целенаправленно вести поиск темы и изобразительного языка;

владеть навыками

- освоения методики творческой работы;

- раскрытия средствами живописи интересующей темы, связав отдельные работы в целостную серию;
- использования возможностей графических и живописных материалов для решения поставленной задачи.

4. Объем и продолжительность практики

Объем учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (выездной) составляет 27 зачетных единиц, 972 академических (729 астрономических) часа. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой во 2, 4, 6-м семестрах.

5. Содержание практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (выездная) предназначена для формирования творческой индивидуальности обучающегося, познания им явлений природы, красоты и состояния пейзажа, быта, характера труда, архитектуры и стремления к их отображению в зарисовках, этюдах, набросках, планировках, которые впоследствии будут необходимы для творческой работы по созданию анимационных проектов.

Для прохождения практики необходимо ознакомить обучающихся с программой практики, графиком ее проведения, видами самостоятельной работы, требованиями к оформлению отчета о практике, формой промежуточной аттестации.

Обучающиеся получают от руководителя практики общие и индивидуальные задания, выполнение которых должно отражаться в отчете.

Тематический план учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (выездной) имеет следующую структуру:

Наименование раздела	Содержание раздела (этапа)	Форма текущего и контроля
Подготовительный этап	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы. Составление рабочего плана прохождения практики.	Собеседование с руководителем практики
Основной этап <i>1-й курс</i>	Задания по рисунку 1. Длительные рисунки пейзажного плана для изучения характера местности, состояния природы, воздушной перспективы, пространства (7 шт., разм. 60x80) 2. Рисунки фрагментов природы, архитектуры, натюрмортов, зарисовки предметов быта и орудий труда (25 шт., разм. 15x20) 3. Жанровые зарисовки и портреты людей в характерной для них среде во время трудовых процессов (15 шт., разм. 40x30)	Контроль со стороны руководителя практики. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

Наименование раздела	Содержание раздела (этапа)	Форма текущего и контроля
	<p>4. Длительные рисунки для изучения и отображения труда, быта, людей, архитектуры (20 шт., разм. 50x40)</p> <p>5. Кратковременные наброски людей, животных, композиционные предварительные зарисовки, предшествующие длительным работам по рисунку и живописи (50 шт., разм, 20x30)</p> <p>Задания по живописи</p> <p>6. Этюды пейзажного плана для изучения состояния природы, пространства, воздушной среды, характера местности (10 шт., разм. 50x70)</p> <p>7. Натюрморты, увиденные в естественной среде, фрагменты природы, длительные этюды, в которых отображен характер быта и деятельности человека (5 шт., разм. 50x70)</p> <p>8. Портреты местных жителей в характерной обстановке, в рабочей среде (задание может носить характер учебной постановки, поставленной преподавателем в естественной среде), (7 шт., разм. 50x70)</p> <p>9. Кратковременные этюды, в которых нужно передать состояние природы, освещенности (задание направлено на развитие чувства цветовой гармонии), (60 шт., разм. 10x15)</p>	
2-й курс	<p>Задания по рисунку</p> <p>1. Длительные рисунки (12 шт., разм. 60x80, 60x100, 40x80), наброски (200 шт.) и зарисовки (160 шт., разм. 21x30), в которых запечатлён облик города, его быт и архитектура.</p> <p>2. Жанровые этюды, отображающие быт, характер, типаж людей, их обычаи, традиции, современные изменения традиционного быта (40 шт., разм. 30x20).</p> <p>3. Этюды архитектуры и её фрагментов (экстерьер и интерьер) в различных условиях освещенности, состояния природы, с правильной передачей перспективы, тональности, фактуры (50 шт., разм.30x20, большие этюды 12 шт.).</p>	<p>Контроль со стороны руководителя практики. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.</p>

Наименование раздела	Содержание раздела (этапа)	Форма текущего и контроля
	<p>4. Кратковременные этюды, отражающие жизнь города (30 шт., разм. 15x20).</p> <p>5. Эскизы к длительным работам.</p> <p>Задания по живописи</p> <p>6. Этюды пейзажного плана для изучения состояния природы, пространства, воздушной среды, характера местности (10 шт., разм. 50x70).</p> <p>7. Натюрморты, увиденные в естественной среде, фрагменты природы, длительные этюды, в которых отображен характер быта и деятельности человека (5 шт., разм. 50x70).</p> <p>8. Портреты местных жителей в характерной обстановке, в рабочей среде (задание может носить характер учебной постановки, поставленной педагогом в естественной среде), (7 шт., разм. 50x70).</p> <p>9. Кратковременные этюды, в которых нужно передать состояние природы, освещенности (задание направлено на развитие чувства цветовой гармонии), (60 шт., разм. 10x15).</p>	
<i>3-й курс</i>	<p>Задания по рисунку</p> <p>1. Серия законченных графических листов, выполненных в материале, отвечающих выбранной теме. В них обучающийся должен наиболее полно передать свое видение, понимание этой темы средствами графики (5 шт., разм. 60x80).</p> <p>2. Предварительные зарисовки, наброски, композиционные эскизные поиски, сбор вспомогательного материала к длительным основным работам (30 шт., разм. 40x50).</p> <p>3. Выбор графического материала, определение количества работ в серии, размеры листов.</p> <p>Задания по живописи</p> <p>4. Серия законченных живописных работ, отвечающих выбранной теме (10 шт., разм. 60x80).</p> <p>5. Предварительные зарисовки,</p>	<p>Контроль со стороны руководителя практики Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.</p>

Наименование раздела	Содержание раздела (этапа)	Форма текущего и контроля
	тональные композиционные эскизы, цветочные этюды (20 шт., разм 50x70). 6. Подготовительные работы: портреты, пейзажи, детали, вспомогательный материал (60 шт., разм. 15x20).	
Заключительный этап	Подготовка отчета о практике Защита результатов практики Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.	Защита отчета о практике

Обучающийся обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

6. Организация проведения учебной практики по освоению технологии творческо-производственного процесса (выездной)

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (выездная) проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Направление обучающихся на практику оформляется распорядительным актом (приказом) директора филиала или иного уполномоченного им должностного лица с указанием места проведения практики и принимающей организации, вида и срока прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в филиале, назначается руководитель (руководители) практики от кафедры из числа научно-педагогических работников филиала.

Руководитель практики от филиала:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют общие и индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающиеся систематически отчитываются перед руководителями практики о проделанной работе, а по окончании практики обязаны составить и представить отчет о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

7. Форма отчетности о практике

Обучающиеся во время прохождения практики ведут *Дневник* установленной формы, в котором записывают объем выполненной работы. Запись в дневнике подтверждается подписью руководителя практики от филиала (Приложение 1). Материал практики подшивается в папки.

Результаты учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (выездной) обучающийся обобщает в форме письменного *Отчета*, соответствующего программе практики и содержащего письменное выполненное индивидуальное задание (не более 5–10 страниц текста) и материал практики в виде приложений к отчету.

Отчет о практике включает:

- Титульный лист (Приложение 2);
- Содержание;
- Введение (указываются цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики);
- Основная часть, в которой приводятся описание выполненной работы, практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики, перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин;
- Заключение, содержащее описание навыков и умений, приобретенных за время практики, выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Текст отчета о практике печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 белой писчей бумаги через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman, размер 14 пт (курсив и подчеркивание в работе не допускаются). Названия разделов и глав выделяются полужирным шрифтом. Поля – 2 см, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25, интервал перед и после основного текста 0.

Иллюстрации размещают сразу после первой ссылки на них в тексте. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Таблицы следует помещать после первого упоминания о них в тексте. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, помещаемый под словом «Таблица» над соответствующей табличной формой.

Список использованной литературы содержит названия всех использованных обучающимся источников, на которые есть ссылки в тексте. В списке использованной литературы источники располагаются в следующем порядке: I. Нормативно-правовые материалы. II. Специальная литература (монографии, книги, научные разработки по теме, учебные издания, статьи из периодических изданий, справочные материалы). Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ссылки на использованные в тексте литературные источники оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих

страницах. Каждое приложение начинается с новой страницы, в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания значка «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в отчете.

Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй – содержание. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом нижнем углу страницы. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставится. Список литературы и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию.

Отчет о практике вместе с дневником обучающийся представляет на кафедру сразу после окончания практики.

Защита отчета перед руководителем практики от филиала осуществляется обучающимся в срок, установленный кафедрой.

8. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература

1. ВГИК Живопись: Учебное пособие. /Том IV / Под общ. ред. В.С. Малышева, В.В. Архипова. – СПб, 2016.
2. ВГИК. Учебный рисунок. Учебное пособие. Том III / Под общ. ред. В.С. Малышева, В.В. Архипова. – СПб, 2014.
3. Свешников А.В. Исторический обзор становления основных композиционных категорий. – М.: ВГИК, 1997.
4. Третьяков Н.Н. Композиция в станковой живописи и кинокадре: Учебное пособие. – М.: ВГИК, 1987.

Дополнительная литература

1. Лясковская О.А. Пленэр в русской живописи XIX века. – М, 1966.
2. Раушенбах Б.В. Системы перспективы в изобразительном искусстве. -- М, 1985.
3. Зайцев А.С. Наука о цвете и живопись. – Л, 1986
4. Чистяков П.П. Письма. Записные книжки, Воспоминания (1832-1919 гг.). – М, 1953.
5. Крымов Н.П. Художник и педагог. Статьи, воспоминания. – М, 1989.
6. Юон К.Ф. О живописи. – М.-Л., 1937.
7. Овсян О.Н. Натура и рисование по представлению. – М, 1985.
8. Маслов Н.Я. Пленэр: Практика по изобразительному искусству. – М.: Просвещение, 1984.
9. Смирнов Г.В., Унковский А.А. Пленэр. Практика по изобразительному искусству. – М, 1981.
10. Базанова М.Д. Пленер. – М., 1994.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам: «Айбукс» (<https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>), «Юрайт» (<https://biblio-online.ru/>), «Лань» (<https://e.lanbook.com/>), Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ВГИКа. Подробная информация о постоянно пополняемом объеме электронных информационных ресурсов ВГИК доступна на

сайте университета: <http://www.vgik.info/library/information/>.
<http://abc.vvsu.ru/>

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

1. Операционная система Microsoft Window 10 Enterprise 2016 LTSCB WINENTLTSBUPGRD 2016 ALN Upgrd MVL 3Y Enterprise BuyOut.

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (выездной) обучающиеся обеспечиваются красками, другими живописными и графическими материалами, холстами и бумагой, организовываются проезд до места практики и обратно, а также проживание обучающихся и преподавателей.

12. Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья филиал и профильная организация при необходимости обеспечивают:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА» (ВГИК)
Филиал ВГИКа в г. Хабаровске (Хабаровский край)

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики по получению
первичных профессиональных умений и навыков (выездной)
в специалитете по специальности 54.05.03 «Графика»
Специализация программы специалитета: Художник анимации и
компьютерной графики

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

форма обучения _____

курс _____ группа _____

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)

Срок прохождения практики: _____

Обучающийся _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Руководитель практики от филиала

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

Руководитель практики от профильной организации

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА» (ВГИК)
Филиал ВГИКа в г. Хабаровске (Хабаровский край)

ОТЧЕТ
об учебной практике по получению первичных
профессиональных умений и навыков (выездной)
в специалитете по специальности 54.05.03 «Графика»
Специализация программы специалитета: Художник анимации и
компьютерной графики

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

форма обучения _____

курс _____ группа _____

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)

_____ (адрес организации)

_____ (название отдела)

_____ (в качестве кого проходил практику обучающийся)

Срок прохождения практики: _____

Обучающийся _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Руководитель практики от филиала

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

20____ г.

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА» (ВГИК)

Филиал ВГИКа в г. Хабаровске (Хабаровский край)

ХАРАКТЕРИСТИКА**обучающегося специалитета по специальности 54.05.03 «Графика»
Специализация программы специалитета: Художник анимации и
компьютерной графики**Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

форма обучения _____

курс _____ группа _____

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество,

ученая степень, должность руководителя практики от филиала)

прошел(а) учебную практику по получению первичных профессиональных умений
и навыков (выездную).1. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы
общефессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции*		
	низкий	средний	высокий
ОПК-2. Способен создавать на высоком художественном уровне авторские произведения во всех видах профессиональной деятельности, используя теоретические, практические знания и навыки, полученные в процессе обучения			
ОПК-3. Способен использовать в профессиональной деятельности свойства и возможности художественных материалов, техник			

Код и наименование компетенции выпускника	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции*		
	низкий	средний	высокий
и технологий, применяемых в изобразительных и визуальных искусствах			
ОПК-5. Способен свободно ориентироваться в культурно-исторических контекстах развития стилей и направлений в изобразительных и иных искусствах			

*Отметить знаком «+» в нужной графе

2. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

3. Оценка по результатам практики, с учетом защиты отчета о практике

Руководитель практики от филиала

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.