

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА» (ВГИК)**

Филиал ВГИКа в г. Хабаровске (Хабаровский край)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе ВГИКа

_____ И.В. Коротков

« ____ » _____ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ ПРОДЮСЕРА»**

Специальность 55.05.04 Продюсерство

Специализация программы специалитета: Продюсер кино и телевидения

Форма обучения: очная

Хабаровск, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании ФГОС ВО, утверждённого приказом Министерства образования и науки № 734 от 01 августа 2017 г. по направлению подготовки 55.05.04 «Продюсерство», одобрена на заседании кафедры продюсерского мастерства, согласована с деканом продюсерского факультета Л.А. Ланиной, начальником отдела по методической работе В.В. Атаманом, зав. библиотекой В.М. Шипулиной.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Самостоятельная работа обучающихся
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - Основная литература*
 - Дополнительная литература*
8. Перечень информационно-телекоммуникационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
11. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
12. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины
 - 12.1. *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы*
 - 12.2. *Методические рекомендации по подготовке к практическим и семинарским занятиям*
 - 12.3. *Методические указания по подготовке к зачету, зачету с оценкой*

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Коммуникативные навыки продюсера» – изучить теоретические основы межличностного коммуникационного процесса, формы и стилистические особенности устных коммуникаций, историю их развития, языковых и внеязыковых средствах выразительности устной речи, выработать практические навыки эффективной устной коммуникации. Задачи дисциплины:

- развитие навыков общения;
- ознакомление с основами подготовки и проведения публичных выступлений;
- овладение основами анализа и оценки эффективности устной коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммуникативные навыки продюсера» относится к Обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули), её изучение осуществляется на 2 курсе в 3-4-м семестрах, базируется на знаниях, умениях и практических навыков, полученных обучающимися в процессе изучения таких дисциплин, как «Мастерство продюсера», «История русской литературы», «Иностранный язык».

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальной компетенции УК-4 (Табл. 1).

Таблица 1

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия	<i>Знает:</i> УК-4.1. информационно-коммуникационных технологии для получения и использования информации на государственном языке в процессе профессиональной деятельности; УК-4.2. функциональные стилевые формы речи; <i>Умеет:</i> УК-4.3. собирать, синтезировать и анализировать информацию для решения задач профессиональной деятельности; УК-4.4. эффективно коммуницировать в процессе делового или социального общения на государственном языке; УК-4.5. адаптироваться к новым вызовам <i>Владеет:</i> УК-4.6. коммуникативной культурой в процессе делового и академического взаимодействия; УК-4.7. системой языковых и речевых норм государственного языка для выбора адекватного коммуникативного поведения.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических (108 астрономических) часа. Форма промежуточной аттестации – зачет (3-й семестр), зачет с оценкой (4-й семестр).

Таблица 2

Вид учебной работы		Количество часов		
		Всего по уч. плану	В том числе по семестрам	
			3	4
Работа с преподавателем (контактные часы):		64	34	30
Теоретический блок:				
Лекции		–	–	–
Практический блок:		64	34	30
Семинарские занятия		36	22	14
Практические занятия /тренинги		28	12	16
Самостоятельная работа:		68	32	36
Практический блок:				
Форма промежуточной аттестации – зачет, зачет с оценкой		12	6	6
ИТОГО:	Акад. час.	144	72	72
	З. е.	4	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

Наименование тем	Количество часов			
	Всего	Сем. занятия	Практ. занятия /тренинги	СРС
II курс, 3-й семестр				
Тема 1. Возникновение искусства риторики в V в. до н.э., его развитие	4	2	0	2
Тема 2. Основные законы риторики	8	2	2	4
Тема 3. Стили речи. Языковые (вербальные) средства выразительности	6	2	2	2
Тема 4. Физиологические основы речи. Паравербальные средства выразительности устной речи	4	2	0	2
Тема 5. Орфоэпия	6	2	0	4
Тема 6. Логика речи	6	2	0	4
Тема 7. Речевой этикет	4	2	0	2
Тема 8. Аудитория. Восприятие устной речи	4	2	0	2
Тема 9. Устная и письменная речь. Особенности формирования текста для устной коммуникации	4	2	0	2
Тема 10. Интонация. Типы интонационных конструкций	6	2	2	2

Наименование тем	Количество часов			
	Всего	Сем. занятия	Практ. занятия /тренинги	СРС
Тема 11. Подготовка к выступлению. Техника речи: артикуляционная и дыхательная разминки. Озвученный вибрационный массаж	10	0	6	4
Тема 12. Невербальные элементы коммуникации	4	2	0	2
Промежуточная аттестация – зачет	6			
Итого за 3-й семестр	72	22	12	32
II курс, 4-й семестр				
Тема 13. Диалогическая речь. Полемика. Аргументация	10	2	2	6
Тема 14. Взаимосвязь и взаимовлияние устных коммуникаций с различными видами искусств – литературой, театром, кинематографом	6	2	2	2
Тема 15. Интернет-коммуникации и их влияние на язык и речь	6	2	2	2
Тема 16. Вспомогательные средства оратора: презентация, раздаточные материалы	10	2	2	6
Тема 17. Работа с техническими средствами: видеосъемка. Выступление перед камерой	10	2	2	6
Тема 18. Работа с техническими средствами: микрофон	8	–	2	6
Тема 19. Интервью. Поведение в зонах молчания	6	2	2	2
Тема 20. Коммуникативное лидерство в процессе дебатов и дискуссий	10	2	2	6
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	6			
Итого за 4-й семестр	72	14	16	36
Промежуточная аттестация – зачет, зачет с оценкой	12			
ИТОГО за II курс	144	36	28	68

5.2. Содержание разделов, тем дисциплины

Семинарские занятия

Семинар 1. Риторика

Основные исторические этапы развития речи и языка. Эмоционально-выразительная сторона речи. Смысловый подтекст. Возникновение искусства риторики в V в. до н.э.

Семинар 2. Основные законы риторики

Закон гармонизирующего диалога. Закон продвижения и ориентации адресата. Закон эмоциональности. Закон удовольствия.

Семинар 3. Языковые (вербальные) средства выразительности.

Стили речи

Научный, официально-деловой, публицистический, художественный и стили речи и их характеристики. Коммуникативные барьеры: фонетический, логический, смысловой, стилистический.

Семинар 4. Физиологические основы речи.

Паравербальные средства выразительности устной речи

Дыхательная система человека. Строение голосового аппарата. Процесс голосообразования. Артикуляционный аппарат. Паравербальные средства выразительности: громкость, скорость речи, высота голоса. Монотон как главный враг оратора.

Семинар 5. Орфоэпия

Кодификация произносительных норм русского языка. Правила работы с орфоэпическим словарем. Ассимиляция по глухости/звонкости и твердости/мягкости. Признаки регионального произношения. Правила произнесения свистящих «С», «З» в сочетании с шипящими.

Семинар 6. Логика речи

Речевые такты и логические паузы. Психологические паузы и их виды – пауза припоминания, пауза умалчивания, пауза волнения, пауза напряжения. Логические ударения. Способы выделения ударных слов. Закон нового понятия. Противопоставления. Сравнения. Интонирование знаков препинания.

Семинар 7. Речевой этикет

Устойчивые стереотипные выражения в ситуациях установления и поддержания коммуникативного контакта собеседников. Выбор формы обращения к собеседнику. Разного рода проявления вежливого, доброжелательного отношения к собеседнику.

Семинар 8. Аудитория. Восприятие устной речи

Психологические аспекты восприятия устной речи. Оценка аудитории. Управление вниманием аудитории в процессе выступления. Структура выступления. План и сценарий выступления. Расстановка ключевых пунктов.

Семинар 9. Устная и письменная речь.

Особенности формирования текста для устной коммуникации

Различные подходы к классификации устноречевых текстов: по числу участвующих; по назначению речи. по характеру создания. Жанровая классификация устной речи. Функции речи: выражение, сообщение, обозначение, воздействие.

Семинар 10. Интонация. Типы интонационных конструкций

Интонация как совокупность просодических характеристик и ритмико-мелодическая окраска предложения. Функции интонации. Интонационное членение звучащего текста на группы. Исследование Е.А. Брызгуновой: семь типов интонационных конструкций русского языка. Американизация интонации русского языка.

Семинар 12. Невербальные элементы коммуникации

Осуществление невербальной коммуникации с помощью всех органов чувств. Кинесика. Истолкование различных жестов и движений тела в различных культурах.

Окулистика. Визуальный контакт. Тактильное поведение. Проксемика и зоны коммуникации.

Семинар 13. Диалогическая речь. Полемика. Аргументация

Традиционные формы ведения диалога – спор, дискуссия, полемика. Общая структура и методы аргументации. Доказательное рассуждение, как древнейший метод аргументации. Индуктивное обобщение. Метод Связь теорий аргументации с юриспруденцией. Расширение смысла утверждения. Аналогии.

Семинар 14. Взаимосвязь и взаимовлияние устных коммуникаций с различными видами искусств – литературой, театром, кинематографом

Семинар 15. Интернет-коммуникации и их влияние на язык и речь

Особенности интернет-коммуникации и типы интернет-пользователей. Олбанский язык. Новые формы выражения экспрессии.

Семинар 16. Вспомогательные средства оратора: презентация, раздаточные материалы

Правила формирования презентации, раздаточных материалов и навык обращения с ними. Анализ распространенных ошибок при составлении презентации.

Семинар 17. Работа с техническими средствами: видеосъемка. Выступление перед камерой

Семинар 19. Интервью. Поведение в зонах молчания

Семинар 20. Коммуникативное лидерство в процессе дебатов и дискуссий

Практические занятия/тренинги

Основной задачей практических занятий является научить студентов эффективно коммуницировать в процессе монологической, или диалогической устной речи.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (выступления с докладами, дискуссии, презентации, обсуждения, «круглые столы») в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Практикум 1. Основные законы риторики в действии. Анализ выступлений медийных персон. Нарушения законов риторики и их последствия.

Практикум 2. Стили устной речи. Анализ языковых средств выразительности.

Практикум 3. Типы интонационных конструкций. Сравнительный анализ.

Практикум 4. Анализ аргументации.

Практикум 5. Анализ языковых, невербальных, паравербальных элементов коммуникации (интервью «людей с улицы»).

Практикум 6. Анализ языковых, невербальных, паравербальных элементов коммуникации (деятели культуры и искусства).

Практикум 7. Анализ языковых, невербальных, паравербальных элементов коммуникации (представители бизнеса).

Практикум 8. Анализ языковых, невербальных, паравербальных элементов коммуникации и их анализ (политические деятели).

Практикум 9. Презентация. Раздаточные материалы. Управление презентацией во время выступления.

Практикум 10. Работа с микрофоном во время выступления.

Практикум 11. Работа перед камерой.

Тренинг 1. Техника речи: дыхательная и голосовая разминка перед выступлением. Озвученный вибрационный массаж.

Тренинг 2. Техника речи: резонирование, переход к открытому звучанию, выведение звука, тренировка окологлоточной мускулатуры.

Тренинг 3. Техника речи: подготовка артикуляционного аппарата к звучанию.

Тренинг 4. Техника речи: упражнения на развитие звуко-высотного и динамического диапазонов голоса.

Занятия с применением инновационных форм

Таблица 4

Номера сем. и практ. занятий	Наименование темы	Кол-во час.	Активные и интерактивные формы обучения (описание)
С-2 П-1	Основные законы риторики	4	Семинар с использованием презентаций и видеоматериалов. Дискуссия с обсуждением сообщений студентов. Практикум с использованием видеоматериалов
С-3 П-2	Языковые (вербальные) средства выразительности. Стили речи	4	Семинар с использованием презентации и видеоматериалов. Развернутая беседа с обсуждением сообщений студентов. Практикум с использованием аудио- и видеоматериалов
С-4	Физиологические основы речи. Паравербальные средства выразительности устной речи	2	Семинар с использованием аудиоматериалов. Развернутая беседа с обсуждением сообщений студентов
С-10 П-3	Интонация. Типы интонационных конструкций	4	Семинар с использованием аудиоматериалов. Практикум по определению на слух интонационных конструкций.
С-11	Невербальные элементы коммуникации	2	Семинар с использованием видеоматериалов Дискуссия с обсуждением сообщений студентов
С-12 П-4	Диалогическая речь. Полемика. Аргументация	4	Семинар с использованием видеоматериалов. Дискуссия с обсуждением сообщений студентов
С-13	Взаимосвязь и взаимовлияние	4	Семинар с использованием аудио- и видеоматериалов. «Круглый стол»

Номера сем. и практ. занятий	Наименование темы	Кол-во час.	Активные и интерактивные формы обучения (описание)
	устных коммуникаций с различными видами искусств – литературой, театром, кинематографом		по вопросам влияния аудиовизуальных искусств на устные коммуникации. Развернутая беседа с обсуждением сообщений студентов
С-15 П-9	Вспомогательные средства оратора. Презентация, раздаточные материалы	4	Семинар с использованием презентации Обсуждение сообщений студентов, анализ представленных презентаций и раздаточных материалов.
С-16 П-10 П-11	Работа с техническими средствами: видеосъемка. Выступление перед камерой. Работа с микрофоном	8	Семинар с использованием видеоматериалов. Развернутое обсуждение домашнего задания – снятых самостоятельно выступлений и интервью
С-18	Коммуникативное лидерство в процессе дебатов и дискуссий	4	Семинар с использованием видеоматериалов. Дискуссия об инструментах коммуникационного лидерства и этике их применения.
П-4 П-5 П-6 П-7	Анализ языковых, невербальных, паравербальных элементов коммуникации	8	Практикумы с использованием аудио- и видеоматериалов
	Итого:	48	

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах по дисциплине «Коммуникативные навыки продюсера» составляет более 70%.

6. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся заключается в подготовке докладов и сообщений, самостоятельном изучении разделов дисциплины, подготовке к практическим занятиям, посвященным обсуждению состояния и проблем развития устных коммуникаций, подборе аудио- и видеоматериалов для анализа на практических занятиях, создании презентаций и видеоматериалов, подготовке к зачету и зачету с оценкой

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Выготский Л.С. Психология искусства. – М.: Искусство, 1968.
2. Автушенко, И.А. Сценическая речь и эмоциональный слух: Учебное пособие. – М.: ВГИК, 2012.

3. Егорова А.Д., Радченко А.М. Логика сценической речи: Учебное пособие для студентов актерского и режиссерского факультетов. – М.: ВГИК, 2001.
4. Северская О., Селезнева Л. Эффективная бизнес-коммуникация. Волшебные таблетки для деловых людей. – М.: Эксмо, 2019.
5. Андерсон К. TED TALKS. Слова меняют мир. Первое официальное руководство по публичным выступлениям. Бомбора, 2022
6. Галло К. Презентации в стиле TED: 9 приемов лучших в мире выступлений. – М.: Альпина Паблишер, 2022

Дополнительная литература

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов – Изд. 28-е – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.
2. Каленчук М.Л., Касаткин Л.Л., Касаткина Р.Ф. Большой орфоэпический словарь русского языка. Литературное произношение и ударение начала XXI века: норма и её варианты – 2-е изд., исправленное и дополненное – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2017.
3. Кронгауз М.А. Русский язык на грани нервного срыва. – М.: CORPUS, 2017.
4. Кнебель М. О действенном анализе пьесы и роли. – М.: Искусство, 1982.
5. Кнебель М. Слово в творчестве актера. – М.: Искусство, 1970.
6. Сценическая речь: Учебник / Под ред. И.П. Козляниновой и И.Ю. Промптовой. М.:ГИТИС, 2021.
7. Гришина Е.А. Русская жестикуляция с лингвистической точки зрения (корпусные исследования). – М.: Издательский Дом ЯСК, 2017.
8. Шарот Т. Искусство влияния. Как изменить мысли и поведение других людей. – М.: КоЛибри, 2021.

8. Перечень информационно-телекоммуникационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам: «Айбукс» (<https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>), «Юрайт» (<https://biblio-online.ru/>), «Лань» (<https://e.lanbook.com/>), Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ВГИКа. Подробная информация о постоянно пополняемом объеме электронных информационных ресурсов ВГИК доступна на сайте университета: <http://www.vgik.info/library/information/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При проведении семинаров, практических занятий и тренингов используется компьютерная техника для поиска материала для анализа устных коммуникаций в сети Интернет, проекционная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов подготовленных преподавателями и студентами с последующим обсуждением представленных материалов.

При изучении дисциплины «Коммуникативные навыки продюсера» используются следующие информационные технологии:

- 1) сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- 2) проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;
- 3) подготовка и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

- 4) самостоятельный поиск дополнительного учебного и аналитического материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет;
- 5) использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, проведения индивидуальных консультаций.

При изучении дисциплины «Коммуникативные навыки продюсера» необходимо стандартное программное обеспечение: ОС Windows, пакет программных средств офисного назначения MS Office, воспроизведения изображения и звука. Специальное программное обеспечение не требуется.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень необходимого материально-технического обеспечения для реализации рабочей программы дисциплины включает: аудитории для проведения семинаров, практических занятий и тренингов, оснащенные учебной мебелью, видеопроекторным оборудованием для презентаций, компьютером, экраном, мультимедийным оборудованием, настольными лампами, библиотеку, компьютерные классы.

11. Особенности организации образовательного процесса

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа высшего образования, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования по программе высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

12. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

12.1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

По дисциплине предусматривается выделение времени, отводимого на самостоятельную (внеаудиторную) работу обучающихся. Главное в её правильной организации – планирование, задаваемое тематическим планом и последовательностью изучения тем дисциплины. К видам самостоятельной работы относятся:

- работа над учебными пособиями, монографиями, научной и кино-периодикой;
- работа с Интернет-ресурсами;
- просмотры фильмов;
- подготовка к семинарам;
- подготовка к практическим занятиям/тренингам;
- подготовка к зачету и зачету с оценкой.

Самостоятельная работа начинается до прихода обучающегося на занятия. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия информации.

При выполнении домашних заданий к практикумам рекомендуется привлекать в качестве помощников обучающихся режиссерского и операторского факультетов, кафедры звукорежиссуры.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем в устной либо письменной форме. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.

12.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим и семинарским занятиям

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении домашних заданий сокурсников, способность аргументировать и отстаивать свою точку зрения, на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию.

1. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
2. Собрать по заданной теме 5-7 примеров из публичных выступлений политиков, деятелей искусства и культуры, журналистов;
3. Составить план выступления, сформировать аргументацию, выбрать наиболее яркие примеры из выступлений публичных личностей.
4. Подготовить аудио- либо видеопрезентацию.

12.3. Методические указания по подготовке к зачету, зачету с оценкой

Зачет и зачет с оценкой – важные этапы в учебном процессе, имеющие целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к зачету, зачету с оценкой, так и сами эти формы промежуточной аттестации – способ активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления.

Рекомендуем воспользоваться общими советами.

1. Используйте материалы дисциплины. У Вас будут хорошие шансы сдать зачет, зачет с оценкой успешно, если Вы используете материалы дисциплины в ответах на вопросы. Просмотрите все книги. Сделайте свежие записи. Выпишите некоторые ключевые термины, методы и повесьте на видном месте. Постарайтесь бегло просмотреть основные идеи дисциплины, когда у Вас появится некоторое время для обдумывания. Найдите цели и выводы в каждой теме – они обычно содержат основные результаты и составят основу для вопросов зачета.

2. Обязательно выполняйте домашние задания к практикумам и сохраняйте их, во время зачета их можно использовать в качестве наглядных примеров.

3. Во время самостоятельной работы обязательно уделяйте время дыхательной, голосовой и артикуляционной разминкам, это поможет Вам в совершенствовании ораторского мастерства.

4. Прибегните к помощи Вашего преподавателя и других обучающихся группы.

5. Используйте семинары и практические занятия для подготовки к зачету, зачету с оценкой.

Преподаватель хочет проверить, насколько хорошо Вы понимаете содержание дисциплины и можете ли Вы применить его в своей будущей практической деятельности.