

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА» (ВГИК)**

---

Филиал ВГИКа в г. Хабаровске (Хабаровский край)

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе ВГИКа

\_\_\_\_\_ И.В. Коротков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ  
В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ФИЛЬМОВ»**

**Специальность 55.05.04 Продюсерство**

**Специализация программы специалитета: Продюсер кино и телевидения**

**Форма обучения: очная**

Хабаровск, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании ФГОС ВО, утверждённого приказом Министерства образования и науки № 734 от 01 августа 2017 г. по направлению подготовки 55.05.04 «Продюсерство», одобрена на заседании кафедры дистрибуции и маркетинга, согласована с деканом продюсерского факультета Л.А. Ланиной, начальником отдела по методической работе В.В. Атаманом, зав. библиотекой В.М. Шипулиной.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
  - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
  - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Самостоятельная работа обучающихся
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - Основная литература*
  - Дополнительная литература*
  - Список нормативных правовых документов*
8. Перечень информационно-телекоммуникационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
11. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
12. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины
  - 12.1. *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы*
  - 12.2. *Методические рекомендации по подготовке к практическим и семинарским занятиям*
  - 12.3. *Методические рекомендации по выполнению курсовой работы*
  - 12.4. *Методические указания по подготовке к экзамену*
13. Методические рекомендации преподавателю по организации проведения семинарских занятий

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Организация и управление в сфере реализации фильмов» – изучение обучающимися экономического механизма в системе продвижения аудиовизуальной продукции, практических особенностей организации кинообслуживания населения, их основных функций кинопроката и показа в реализации аудиовизуальной продукции, решении кинематографией задач просветительного, воспитательного и экономического характера.

Основные задачи курса:

- формирование у обучающихся понимания роли киноvideопроката и кинопоказа в общей структуре экономики киноиндустрии;
- овладение обучающимися навыками прогнозирования коммерческого успеха кинофильма;
- получение основы принципиальных знаний об организации и содержания деятельности кинопрокатных и кинозрелищных предприятий;
- обеспечить приобретение практического опыта по организации продвижения фильмов на конкретных примерах;
- сформировать понятие «взаимоотношения продюсер – прокатчик – показчик» на современном этапе развития кинематографии.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Организация и управление в сфере реализации фильмов» относится к Обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули), её изучение осуществляется на 4 курсе в 8 семестре, базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: «Мастерство продюсера», «Экономика аудиовизуальной сферы», «Организация производства аудиовизуальной продукции», «Финансовое обеспечение продюсерской деятельности».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины необходимы для успешного освоения дисциплин «Мастерство продюсера», «Презентации и механизмы представления проекта».

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальной компетенции УК-2, обязательной профессиональной компетенции ПКО-2 (Табл. 1-2).

Таблица 1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. знает основные нормативные, правовые документы в области профессиональной деятельности; УК-2.2. знает технологию разработки и реализации творческого проекта, осуществляемого в рамках профессиональной деятельности;

		<p><b>УК-2.3.</b> знает закономерности создания художественного образа и технологии его реализации;</p> <p><b>УК-2.4.</b> умеет генерировать творческую идею (цель проекта) и формулировать на ее основе концепцию проекта (творческий замысел);</p> <p><b>УК-2.5.</b> умеет ставить и решать в соответствии с концепцией проекта взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели;</p> <p><b>УК-2.6.</b> умеет осуществлять публичное представление проекта;</p> <p><b>УК-2.7.</b> владеет навыками разработки и реализации проектов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p><b>УК-2.8.</b> владеет навыками выбора оптимальных решений для достижения цели проекта (творческого замысла) с учетом имеющихся ресурсов и в соответствии действующими правовыми нормами;</p> <p><b>УК-2.9.</b> владеет навыками организации творческо-производственного процесса.</p>
--	--	---

Таблица 2

<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
<b>ПКО-2.</b> Способен управлять процессом создания и реализации проектов в аудиовизуальной сфере	<p><b>ПКО-2.2.</b> знать особенности процесса формирования спроса и стимулирования сбыта со стороны потребителей контента в аудиовизуальной сфере;</p> <p><b>ПКО-2.3.</b> уметь осуществлять руководство творческо-производственной группой по созданию проектов в области экранных искусств;</p> <p><b>ПКО-2.5.</b> владеть знаниями о продвижении проектов в области аудиовизуальных искусств</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- основные принципы и содержание продвижения фильма на кинорынок страны и за рубеж;
- организационные структуры управления кинопрокатом и кинопоказом;
- порядок реализации прав кино-, теле- и видеопроката на территории РФ;

*уметь:*

- самостоятельно и творчески использовать теоретические знания и практические навыки в процессе реализации прав на фильм;

- оперировать специальными экономическими терминами и понятиями;
- разбираться в государственной политике поддержки кинопроката;

*владеть навыком:*

- анализа и оценки коммерческого потенциала фильма;
- продвижения кинофильма с помощью эффективной рекламной политики;
- переговоров с кинопрокатными организациями о дистрибуции фильмов;
- составления генеральных договоров о передаче прав кинопроката.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа (81 астрономических) часов. По дисциплине предусмотрена курсовая работа. Форма промежуточной аттестации – экзамен (8-й семестр).

Таблица 3

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по уч. плану	В том числе по семестрам	
		8	
<b>Работа с преподавателем (контактные часы):</b>	<b>61</b>	61	
Теоретический блок:			
Лекции	<b>30</b>	30	
Практический блок:			
Практические и семинарские занятия	<b>30</b>	30	
Индивидуальные занятия	<b>1</b>	1	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>11</b>	11	
Курсовая работа		*	
<b>Форма промежуточной аттестации – экзамен</b>	<b>36</b>	36	
<b>ИТОГО:</b>	<b>Акад. час.</b>	<b>108</b>	108
	<b>З. е.</b>	<b>3</b>	3

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Таблица 4

Наименование тем	Количество часов			
	Всего	лек.	практ.	СРС
<b>Тема 1.</b> Кинопрокат и кинопоказ. Основные понятия, термины. Их взаимосвязь	2	2	–	–
<b>Тема 2.</b> Система реализации аудиовизуальной продукции в Российской Федерации. Задачи и основные принципы функционирования кинопрокатных организаций	4	2	2	–
<b>Тема 3.</b> Основные кинодистрибьюторские компании, работающие на территории РФ. Их организационная структура, юридический статус, фильмофонд, доля рынка	6	2	2	2
<b>Тема 4.</b> Статистический анализ кинопроката. Прогнозирование кассовых сборов фильма	6	2	2	2

Наименование тем	Количество часов			
	Всего	лек.	практ.	СРС
<b>Тема 5.</b> Характеристика взаимоотношений «продюсер-прокатчик». Критерий выбора кинопрокатной организации	4	2	2	–
<b>Тема 6.</b> Критерий выбора даты выхода фильма (кинорелиз) в кинопрокат. Количество кинокопий. Кинологистика. Рекламное продвижение фильма в кинопрокате	4	2	2	–
<b>Тема 7.</b> Обзор киновыставок в России и за рубежом. Российский Международный кинорынок, выставка «Киноэкспо»	6	2	2	2
<b>Тема 8.</b> Государственное регулирование и государственная поддержка кинопроката. Порядок государственной регистрации кинофильмов. Удостоверение национального фильма	4	2	2	–
<b>Тема 9.</b> Подведение итогов кинопрокатного года. Анализ фильмов и кассовых сборов	6	2	2	2
<b>Тема 10.</b> Анализ рынка кинотеатров в РФ. Этапы развития рынка современных кинотеатров в России	5	2	2	1
<b>Тема 11.</b> Организационная структура управления системой кинопоказа, планирование и прогнозирование работы кинотеатра. Необходимые документы для осуществления кинопоказа в кинотеатре и отчетов перед дистрибьютором	6	2	4	–
<b>Тема 12.</b> Букинг (роспись) фильма в кинотеатре. Влияние букинга на кассовые сборы фильма	5	2	2	1
<b>Тема 13.</b> Управление денежными потоками предприятий кинопоказа	4	2	2	–
<b>Тема 14.</b> Организация рекламы фильмов в кинотеатре. Формирование рекламного блога перед фильмом	5	2	2	1
<b>Тема 15.</b> НТП и развитие цифрового кинопоказа	4	2	2	–
<b>Индивидуальные занятия</b>	1	–	–	–
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	36			
<b>ИТОГО:</b>	108	30	30	<b>11</b>

## **5.2. Содержание разделов, тем дисциплины**

### **Теоретический блок**

#### **Тема 1. Кинопрокат и кинопоказ. Основные понятия, термины.**

##### **Их взаимосвязь**

История кинопроката в СССР. Упадок и возрождение кинопроката в РФ в 90-е годы. Современное состояние кинопроката и кинопоказа и их влияние на кинопроизводство.

#### **Тема 2. Система реализации аудиовизуальной продукции в РФ.**

##### **Задачи и основные принципы функционирования кинопрокатных организаций**

Порядок и сроки реализации прав проката кинофильма. Последовательность реализации кино-, DVD-, TV- прав фильма. Кинодистрибьютор – связующее звено между продюсером и кинотеатром.

#### **Тема 3. Основные кинодистрибьюторские компании, работающие на территории РФ. Их организационная структура, юридический статус, фильмофонд, доля рынка**

Количество дистрибьюторов на Российском кинорынке. Их названия, фильмофонд, доля рынка, конкуренция.

#### **Тема 4. Статистический анализ кинопроката.**

##### **Прогнозирование кассовых сборов фильма**

Система аккумулирования сведений по кассовым сборам фильма и их публикация. Достоверность кассовых сборов. Статистика как инструмент прогнозирования. Факторы, влияющие на правильный прогноз кассовых сборов фильма.

#### **Тема 5. Характеристика взаимоотношений «продюсер – прокатчик».**

##### **Критерий выбора кинопрокатной организации**

Основные конфликтные ситуации между продюсером и дистрибьютором. Критерии выбора дистрибьютора.

Генеральный договор, как инструмент избежания конфликтов. Основополагающие разделы генерального договора.

Принятые формы отчетности по кассовым сборам и срок их предоставления: кинотеатр – дистрибьютор – продюсер.

#### **Тема 6. Критерий выбора даты выхода фильма (кинорелиз) в кинопрокат. Количество кинокопий. Кинологистика. Рекламное продвижение фильма в кинопрокате**

Анализ кинопрокатного года на территории РФ. Конкуренция кинорелизов.

Прогнозирование количества кинокопий.

Проблемы кинологистики.

Формирование рекламного бюджета кинофильма. Виды рекламных носителей. Продвижение фильма и работа с разными целевыми аудиториями.

#### **Тема 7. Обзор киновыставок в России и зарубежом.**

##### **Российский Международный кинорынок, выставка «Киноэкспо»**

Кинорынок, как инструмент продвижения кинофильма. Организационная структура российского кинорынка. Сходства и различия Российских и Международных киновыставок.

## **Тема 8. Государственное регулирование и государственная поддержка кинопроката. Порядок государственной регистрации кинофильмов.**

### **Удостоверение национального фильма**

Федеральная целевая программа поддержки кинематографии. Статьи расходов. Порядок получения поддержки. Государственное прокатное удостоверение. Список документов. Сроки регистрации.

## **Тема 9. Подведение итогов кинопрокатного года.**

### **Анализ фильмов и кассовых сборов**

Итоги отчетного кинопрокатного года. Влияние экономического кризиса на посещение кинотеатров. Анализ фильмов по жанрам.

## **Тема 10. Анализ рынка кинотеатров в РФ. Этапы развития рынка современных кинотеатров в России**

Современное состояние рынка кинопоказа. Классификация кинотеатров. Основные игроки на рынке кинопоказа и их доля в кассовых сборах.

## **Тема 11. Организационная структура управления системой кинопоказа, планирование и прогнозирование работы кинотеатра.**

### **Необходимые документы для осуществления кинопоказа в кинотеатре и отчетов перед дистрибьютором**

Составляющие дохода кинотеатра. Факторы планирования репертуара кинотеатра. Развлекательные зоны кинотеатра, бары, рестораны.

Список документов и их значение. Согласование формы отчетности и сроки предоставления.

Конкуренция на рынке кинопоказа. Проблемы отчетности и перечисления кассовых сборов. Основные положения договора между дистрибьютором и кинотеатром.

## **Тема 12. Букинг (ропись) фильма в кинотеатре.**

### **Влияние букинга на кассовые сборы фильма**

Анализ влияния на букинг фильма его хронометража, участия «звезд» и размера рекламного бюджета. Прогнозирование зрительских ожиданий и востребованности фильма в годичной перспективе. Влияние на спрос сезонности выхода фильма.

## **Тема 13. Управление денежными потоками предприятий кинопоказа**

Отечественный и зарубежный опыт организации и финансирования деятельности предприятий кинопроката, рассмотрение методических подходов к определению факторов, рисков и особенностей управления денежными потоками предприятий кинопроката. Мероприятия по снижению их отрицательного воздействия.

Методические подходы к организации управления денежными потоками (включающие в себя систему планов денежных потоков, систему показателей оценки эффективности управления денежными потоками предприятий кинопоказа).

## **Тема 14. Организация рекламы фильмов в кинотеатре.**

### **Формирование рекламного блога перед фильмом**

Виды рекламных носителей в кинотеатре и эффективные методы их использования. Разбор понятий: «тизер», «трейлер», «ки-арт», «таг-лайн» на примере успешных и «провальных» в прокате картин. Продвижение фильма и работа с разными целевыми аудиториями.

## Тема 15. НТП и развитие цифрового кинопоказа

Технологические кризисы кинопоказа и его последующее развитие. Достоинство и недостатки цифрового кинопоказа. Анализ внедрения цифровых технологий на мировых рынках. Динамика развития цифрового кинопоказа в России.

### Практический блок

Целью практических занятий является закрепление теоретического материала и приобретение практических навыков в выработке решений по экономическим, коммерческим и социальным аспектам деятельности в организациях сферы реализации фильмов. Вопросы, рассматриваемые на практических занятиях, включают в себя разбор и обсуждение основных теоретических положений курса и соответствующих примеров.

Для формирования понимания у обучающихся роли кинопроката показа в общей структуре киноиндустрии предусмотрены встречи с ведущими специалистами, работающими в системе киноvideопроката и киноvideопоказа; дискуссии о перспективах развития этой сферы, её технического оснащения, форм культурно-досугового обслуживания зрителей и т.п.; ознакомление с работой международного кинорынка, государственных и частных кинопрокатных организаций и кинотеатров.

### Занятия с применением инновационных форм

Таблица 4

Наименование тем лекций, семинаров, практических занятий	Вид занятий, количество часов		Активные и интерактивные формы обучения (описание)
	Лекции	Практ. и сем. зан.	
<b>Тема 1.</b> Кинопрокат и кинопоказ. Основные понятия, термины. Их взаимосвязь	1	0	Вводная лекция Обсуждение современного состояния кинопроката и кинопоказа в РФ
<b>Тема 2.</b> Система реализации аудиовизуальной продукции в Российской Федерации. Задачи и основные принципы функционирования кинопрокатных организаций	2	2	Лекция с использованием статистических материалов. Обзор действующей отечественной практики
<b>Тема 3.</b> Основные кинодистрибьюторские компании, работающие на территории РФ. Их организационная структура, юридический статус, фильмофонд, доля рынка	1	1	Проблемная лекция с использованием статистических материалов. Обзор действующей отечественной практики
<b>Тема 4.</b> Статистический анализ кинопроката. Прогнозирование кассовых сборов фильма	1	1	Проблемная лекция с использованием статистических материалов.

Наименование тем лекций, семинаров, практических занятий	Вид занятий, количество часов		Активные и интерактивные формы обучения (описание)
	Лекции	Практ. и сем. зан.	
			Обзор действующей отечественной практики
<b>Тема 5.</b> Характеристика взаимоотношений «продюсер-прокатчик». Критерий выбора кинопрокатной организации	1	1	Проблемная лекция и обсуждение с использованием статистических материалов. Обзор действующей отечественной практики
<b>Тема 6.</b> Критерий выбора даты выхода фильма (кинорелиз) в кинопрокат. Количество кинокопий. Кинологистика. Рекламное продвижение фильма в кинопрокате	1	1	Проблемная лекция с использованием видеоматериалов и рассмотрением конкретных ситуаций Развернутая беседа с обсуждением Дискуссия.
<b>Тема 7.</b> Обзор киновыставок в России и за рубежом. Российский Международный кинорынок, выставка «Киноэкспо»	1	1	Проблемная лекция. Анализ работы кинорынков. Развернутая беседа
<b>Тема 8.</b> Государственное регулирование и государственная поддержка кинопроката. Порядок государственной регистрации кинофильмов. Удостоверение национального фильма	1	1	Проблемная лекция и обсуждение с использованием статистических материалов и примеров по конкретным проектам. Обзор действующей отечественной практики
<b>Тема 9.</b> Подведение итогов кинопрокатного года. Анализ фильмов и кассовых сборов	1	1	Проблемная лекция с использованием видеоматериалов и рассмотрением конкретных ситуаций Развернутая беседа с обсуждением Дискуссия.
<b>Тема 10.</b> Анализ рынка кинотеатров в РФ. Этапы развития рынка современных кинотеатров в России	1	1	Проблемная лекция и обсуждение с использованием статистических материалов. Обзор действующей отечественной практики

Наименование тем лекций, семинаров, практических занятий	Вид занятий, количество часов		Активные и интерактивные формы обучения (описание)
	Лекции	Практ. и сем. зан.	
<b>Тема 11.</b> Организационная структура управления системой кинопоказа, планирование и прогнозирование работы кинотеатра. Необходимые документы для осуществления кинопоказа в кинотеатре и отчетов перед дистрибьютором	1	2	Проблемная лекция с использованием конкретных ситуаций и опыта работы ведущих дистрибьюторских компаний Обзор действующей отечественной практики
<b>Тема 12.</b> Букинг (роспись) фильма в кинотеатре. Влияние букинга на кассовые сборы фильма	1	1	Проблемная лекция и обсуждение с использованием статистических материалов. Обзор действующей отечественной практики
<b>Тема 13.</b> Управление денежными потоками предприятий кинопоказа	1	1	Проблемная лекция с использованием статистических материалов. Обзор действующей отечественной практики
<b>Тема 14.</b> Организация рекламы фильмов в кинотеатре. Формирование рекламного блога перед фильмом	2	2	Проблемная лекция с использованием статистических материалов. Обзор действующей отечественной практики
<b>Тема 15.</b> НТП и развитие цифрового кинопоказа	2	2	Лекция с использованием статистических материалов. Обзор действующей отечественной и зарубежной практики
<b>ИТОГО:</b>	18	18	

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах по дисциплине составляет 60%.

### **6. Самостоятельная работа обучающегося**

Самостоятельная работа обучающегося заключается в повторении лекционного материала и материала учебников, подготовке к семинарским и практическим занятиям.

Виды самостоятельной работы:

- выполнение курсовой работы;
- самостоятельное изучение разделов курса;
- повторение лекционного материала и материала учебников;

- подготовка к практическим заданиям;
- посещение кинорынка.

## **7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### *Основная литература*

1. Кинодистрибуция. Теория и практика: Учебное пособие / Под общ. ред. В.И. Сидоренко, Л.А. Ланиной, Н.Б. Ромодановской. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021.
2. Основы кинопроизводства. Техника и технология: Учебное пособие / Под ред. В.И. Сидоренко, П. К. Огурчикова – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.
3. Сидоренко В.И. От идеи к бюджету фильма: Учебно-практическое пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.
4. Машковцев Б.М., Огурчиков П.К. Продюсирование анимационных фильмов: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.
5. Сидоренко В.И., Звегинцева Е.А. Продюсер и право. Юридические аспекты кинопроцесса: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2016.
6. Ресурсы кинобизнеса: учебное пособие /Под общ. ред. В.И. Сидоренко, П.К. Огурчикова, М.В. Шадринной. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.
7. Кинопроект. Практикум начинающего продюсера: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Продюсерство» / Под ред. В.И. Сидоренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.
8. Парсаданова Т.Н. Телепродюсерство. Современные аспекты: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.
9. Управление проектом: Учебное пособие / Под ред. В.И. Сидоренко, Ю.В. Криволицкого, П.К. Огурчикова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

### *Дополнительная литература*

1. Коноплев Б.Н. Основы кинопроизводства. – М.: Искусство, 1988.
2. Мастерство продюсера кино и телевидения/Под ред. П.К. Огурчикова, В.В. Падейского, В.И. Сидоренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
3. Немировская М.Л. Телевидение как среда для реализации продюсерских проектов: Монография. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
4. Профессия продюсер кино и телевидения. Практические подходы: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Продюсерство кино и телевидения» и другим кинематографическим специальностям / Под ред. В.И. Сидоренко, П.К. Огурчикова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
5. Продюсерство. Экономико-математические методы и модели: Учебное пособие. /Под ред. Ю.В. Криволицкого, Л.А.Фунберга. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
6. Продюсерство. Управленческие решения: Учебное пособие / Под ред. В.С. Малышева, Ю.В. Криволицкого – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.

### *Список нормативных правовых документов*

1. Гражданский Кодекс РФ. Часть I. Часть II. Часть III. Часть IV.
2. Указ Президента Российской Федерации «О создании открытого акционерного общества «Российский кинопрокат» от 4 апреля 2001 г. № 390.
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 января 2016 г. №38 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии».
4. Приказ Минкультуры РФ от 27.09.2004 N 60 (ред. от 31.03.2009) от «Об утверждении Положения о национальном фильме».

5. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический)/ любое издание последних лет.

### **8. Перечень информационно-телекоммуникационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

Обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам: «Айбукс» (<https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>), «Юрайт» (<https://biblio-online.ru/>), «Лань» (<https://e.lanbook.com/>).

Электронные библиотеки, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

– Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ВГИКа. Подробная информация о постоянно пополняемом объеме электронных информационных ресурсов ВГИК доступна на сайте университета: <http://www.vgik.info/library/information/>

- [www.fond-kino.ru](http://www.fond-kino.ru)
- [www.kinoproducer.ru](http://www.kinoproducer.ru)
- [www.kinometro.ru](http://www.kinometro.ru)
- [www.mkrf.ru](http://www.mkrf.ru)
- [www.nevafilm.ru](http://www.nevafilm.ru) (аналитические материалы)
- [www.proficinema.ru](http://www.proficinema.ru)
- [www.prospekt.org](http://www.prospekt.org) (электронные версии книг)
- [www.screenwriter.ru](http://www.screenwriter.ru)
- Официальный сайт кинокомпании Профит
- Программа Кинопоиск
- Приложение ЕАИС
- Рейтинги Gallop
- [www.kinobusiness.com](http://www.kinobusiness.com)

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При чтении лекций и проведении семинаров и практических занятий используется компьютерная техника для поиска исторических, аналитических и статистических материалов в сети Интернет, проекционная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов подготовленных преподавателями и студентами с последующим обсуждением представленных материалов.

При изучении дисциплины «Организация и управление в сфере реализации фильмов» используются следующие информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;
- подготовка и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного, аналитического и статистического материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет и баз данных;
- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Необходимо стандартное программное обеспечение: ОС Windows, пакет программных средств офисного назначения MS Office, воспроизведения изображения и звука. Специальное программное обеспечение не требуется.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Перечень необходимого материально-технического обеспечения для реализации рабочей программы дисциплины включает: аудитории, оснащенные учебной мебелью, видеопроекторным оборудованием для презентаций, компьютером, экраном, мультимедийным оборудованием, настольными лампами, библиотеку, компьютерные классы.

#### **11. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа подготовки, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования по программе высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

#### **12. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины**

##### ***12.1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

По дисциплине предусматривается выделение времени, отводимого на самостоятельную (внеаудиторную) работу обучающихся. Главное в её правильной

организации – планирование, задаваемое тематическим планом и последовательностью изучения тем дисциплины.

Самостоятельная работа начинается до прихода обучающегося на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочтения лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, обучающийся имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, обучающийся большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции обучающемуся необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический словарь, словарь кинолексики и др., в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, содержится в тематическом плане дисциплины. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные

в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все сказанное выше в равной степени относится к работе с монографической литературой, научной и кинопериодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность «утонуть» в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Последние не следует оставлять «на потом». Беседа обучающегося и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения

Важное место в процессе подготовки будущих продюсеров имеет анализ просмотренных фильмов, телепрограмм, мультимедийного контента, а также сценариев, являющихся литературной основой будущих аудиовизуальных произведений. Помимо просмотренного фильма или иного произведения, рекомендуемого обучающемуся педагогом или самостоятельно им выбранного, крайне важно изучить отзывы и мнения об этом фильме, высказанные на страницах кинопериодики или в интернет-ресурсах как профессиональными критиками, так и зрителями. Изучив эти мнения о фильме, полезно повторно просмотреть произведение и сделать для себя собственные умозаключения, письменно оформив их в конспекте. Особое внимание следует уделить фильмам и телепрограммам, номинированным на международных фестивалях класса «А» и крупных отечественных фестивалях и смотрах, а также отобранных для награждения премиями национальных академий.

Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем.

### ***12.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим и семинарским занятиям***

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении домашних заданий сокурсников, способность аргументировать и отстаивать свою точку зрения, на основе полученных знаний находить наиболее эффективные

решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию.

- 1) проработать конспект лекций;
- 2) прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
- 3) проработать вопросы практического занятия;
- 4) выполнить домашнее задание.

Подготовка к семинарскому занятию требует прежде всего чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п.

### ***12.3. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы***

В соответствии с учебным планом, обучающиеся выполняют курсовую работу, которая является обязательной частью учебного процесса. При выполнении курсовой работы обучающимся необходимо изучить соответствующую тему дисциплины, рекомендуемую учебную основную и дополнительную литературу, нормативные правовые документы, использовать современные источники. Главные требования, предъявляемые к выполнению курсовой работы, – творческий подход, умение высказать собственное мнение, найти оригинальное решение. Курсовая работа, в которой дословно излагаются материалы учебников или копируются письменные работы других обучающихся, оценивается неудовлетворительно. Объем курсовой работы – 30-40 страниц печатного текста.

Курсовая работа должна содержать план, введение с обоснованием выбора темы и структурой работы, основную часть, заключение, содержащее основные выводы. В работе должен быть приведен список литературы, современные источники, включая периодическую литературу использованные при написании работы. Список составляется в определенной последовательности и должен содержать следующие сведения: фамилия и инициалы автора произведения, название работы, место издания, год издания, а также номер выпуска (для периодики). В качестве образца оформления библиографии можно использовать имеющийся в настоящем пособии список рекомендуемой литературы.

Работа в обязательном порядке должна пройти проверку на антиплагиат.

Требования к оформлению курсовой работы:

- на титульном листе должны быть указаны фамилия, имя, отчество, курс, номер зачетной книжки;
- текст написан разборчиво либо напечатан;
- страницы пронумерованы, оставлены поля для замечаний рецензента;
- цитаты, формулы и цифровые данные сопровождаются сносками в конце страницы с указанием источника;
- последняя страница курсовой работы должна быть подписана обучающимся.

Готовую курсовую работу обучающиеся сдают в деканат в установленные сроки для рецензирования. Сроки сдачи работы устанавливаются с таким расчетом, чтобы ее автор в соответствии с рецензией мог осуществить переработку темы и подготовиться к защите. В рецензии на курсовую работу должны быть отражены следующие моменты:

- общая характеристика работы и ее положительные стороны;
- характеристика степени самостоятельности работы;
- анализ недостатков в отношении структуры, содержания, полноты и глубины раскрытия темы;
- конкретные рекомендации по устранению замечаний;
- предварительная оценка в форме вывода:

Неудовлетворительно выполненные работы подлежат переработке в соответствии с замечаниями, содержащимися в рецензиях. Подготовка к защите курсовой работы предполагает устранение недостатков, изучение новых источников, дополнительное осмысление содержания работы, способность объяснить любые сформулированные в работе положения.

Переработанную курсовую работу сдают в деканат вместе с первым вариантом работы и рецензией на нее. Преподаватель принимает соответствующее решение: «Работа допускается к защите» или «Работа не допускается к защите».

Обучающийся защищает курсовую работу до экзамена перед преподавателем и представителем деканата. Без защиты курсовой работы обучающийся не допускается к экзамену.

### ***12.5. Методические указания по подготовке к экзамену***

Экзамен – важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Подготовка к экзамену, сама эта форма промежуточной аттестации – способ активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления.

Рекомендуем воспользоваться общими советами.

1. Используйте материалы дисциплины. У Вас будут хорошие шансы сдать экзамен успешно, если Вы используете материалы дисциплины в ответах на вопросы. Просмотрите все книги. Сделайте свежие записи. Выпишите некоторые ключевые термины, методы и повесьте на видном месте. Постарайтесь бегло просмотреть основные идеи дисциплины, когда у Вас появится некоторое время для обдумывания. Найдите цели и выводы в каждой теме – они обычно содержат основные результаты и составят основу для вопросов экзамена.

2. Обязательно выполняйте домашние задания к практикумам и сохраняйте их, во время экзамена их можно использовать в качестве наглядных примеров.

3. Прибегните к помощи Вашего преподавателя и других обучающихся группы.

4. Используйте семинары и практические занятия для подготовки к экзамену.

Посмотрите на вопросы в экзаменационном листе. Какую часть дисциплины они включают? Можете ли Вы очень кратко объяснить теорию или идею и применить их в вашем ответе на эти частные вопросы? Воспользуйтесь множеством ссылок на идеи дисциплины. Это продемонстрирует, что Вы поняли и можете применять их. Если Вы сумеете придать значение всему перечисленному выше, то Вы должны сдать экзамен. Но, ради себя самого прочтите вопрос, убедитесь, что Вы понимаете, о чём Вас спрашивают, и затем подготовьте свой ответ.

Обязательная часть любого ответа на любой вопрос, связанный с практической деятельностью продюсера, – иллюстрация того материала, который Вы изложили по существу означенной в билете или вопросе педагога проблемы, примерами из фильмов, телевизионного или мультимедийного контента, сценариев,

практики продюсирования, с которой Вы ознакомились на лекции, в процессе посещения мастер-классов, на практике или из печатных и интернет-источников

Преподаватель хочет проверить, насколько хорошо Вы понимаете содержание дисциплины и можете ли Вы применить его в своей будущей практической деятельности или в соответствующей ситуации. Только в этом случае Вы вправе претендовать на отличную или хорошую оценку.

### **13. Методические рекомендации преподавателю по организации проведения семинарских занятий**

Важной составной частью учебного процесса являются практические (семинарские) занятия, помогающие обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Практическое (семинарское) занятие как форма группового обучения применяется для коллективной проработки тем учебной дисциплины, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки, обсуждения сложных разделов, наиболее трудных для индивидуального понимания и усвоения.

Структура практических занятий включает три части:

- предваряющая (подготовка к занятию),
- непосредственно сам семинар (обсуждение вопросов темы в группе),
- завершающая часть (послесеминарская работа студентов по устранению обнаружившихся пробелов в знаниях).

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на *предваряющей части подготовки к семинару* или в методических указаниях по данной дисциплине. Преподавателю необходимо прокомментировать основные вопросы плана практического занятия (семинара), указать обучающимся структуру конспекта лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы обучающиеся получили общее представление о месте и значении темы в изучаемой дисциплине, рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Такой подход помогает обучающимся быстро находить нужный материал к каждому вопросу, не задерживаясь на второстепенном. Преподаватель может выборочно проверить конспекты обучающихся и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Ввиду трудоемкости подготовки к практическому занятию преподавателю следует предложить обучающимся алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На предваряющем этапе обучающиеся получают задание (подготовить рефераты, выступить с тезисами, фрагментами первоисточников), затем преподаватель определяет вопросы для постановки перед группой.

*На практическом занятии (семинаре)* каждый участник должен быть готовым к выступлению по поставленным вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста и конспекта лекций. Важным моментом является проявление собственного отношения выступающего к тому, о чем он говорит, высказывая свое личное мнение, понимание, обосновывая его и делая выводы. При этом обучающийся может обращаться к записям конспекта и

лекций, первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, при необходимости выступить в направляющей роли. Следует обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим.

Для стимулирования самостоятельного мышления могут быть использованы различные активные методики обучения: проблемные ситуации, задания «закончить предложение», тесты и даже интерактивный опрос. С помощью тестов можно выйти на анонсирование будущих тем дисциплины. Для освоения обучающимися основных понятий могут быть проведены письменные и устные понятийные диктанты.

В заключение преподаватель подводит итоги семинара. Анализ ошибок на занятиях дает преподавателю материал для дальнейшего совершенствования содержательной и методической частей семинара, разработки собственных тем.

На практическом занятии (семинаре) и послесеминарском этапе «включается» психологический фактор мотивация готовности к обучению. Практическое занятие (семинар) как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления обучающегося, формированию информационной культуры. Этому во многом помогают создающиеся спонтанно или создаваемые преподавателем и отдельными обучающимися в ходе занятия проблемные ситуации. Нахождение ответа в ходе дискуссии, решение проблемы становится собственным «открытием» обучающегося. Естественно, что результатом этого открытия является и более глубокое, прочно запоминающееся знание.

Практическое занятие (семинар) – эффективная форма закрепления полученных по обсуждаемой проблеме знаний, видение этой проблемы в целом, осознания ее соотнесенности с другими темами в рамках целостной концепции.