

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА» (ВГИК)**

Филиал ВГИКа в г. Хабаровске (Хабаровский край)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе ВГИКа

_____ И.В. Коротков

« ____ » _____ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
В АУДИОВИЗУАЛЬНОЙ СФЕРЕ»**

Специальность 55.05.04 Продюсерство

Специализация программы специалитета: Продюсер кино и телевидения

Форма обучения: очная

Хабаровск, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании ФГОС ВО, утверждённого приказом Министерства образования и науки № 734 от 01 августа 2017 г. по направлению подготовки 55.05.04 «Продюсерство», одобрена на заседании кафедры дистрибуции и маркетинга, согласована с деканом продюсерского факультета Л.А. Ланиной, начальником отдела по методической работе В.В. Атаманом, зав. библиотекой В.М. Шипулиной.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Самостоятельная работа обучающихся
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - Основная литература*
 - Дополнительная литература*
 - Список нормативных правовых документов*
8. Перечень информационно-телекоммуникационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
11. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
12. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины
 - 12.1. Методические указания обучающимся при подготовке к практическим занятиям*
 - 12.2. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы*
 - 12.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы*
 - 12.4. Методические указания по подготовке к экзамену*

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Особенности бухгалтерского учета в аудиовизуальной сфере» – дать обучающимся необходимые знания, умения и навыки решения профессиональных задач в организационно-производственной деятельности:

- организации и обеспечении технологических процессов создания проектов в аудиовизуальной сфере;
- осуществлении руководства процессом создания и реализации творческих проектов в аудиовизуальной сфере.

Задачи дисциплины состоят в:

- освоении обучающимися теоретических знаний об особенностях бухгалтерского учета в аудиовизуальной сфере в целом и отдельных ее компонентах;
- освоении обучающимися прикладных знаний в области использования форм и методов хозяйствования в организациях аудиовизуальной сферы;
- привитии навыков самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности продюсера, в частности, в выработке и реализации коммерческих, социальных проектов и решений в различных организациях кино, видео и телевидения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Особенности бухгалтерского учета в аудиовизуальной сфере» относится к Обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули), преподается на 4-м курсе в 7-м семестре.

Данная дисциплина строится на основе пройденных или одновременно изучаемых дисциплин: «Мастерство продюсера», «Налогообложение на предприятиях производства аудиовизуальной продукции», «Тенденции современного кинопроцесса», «Организация производства аудиовизуальной продукции», «Финансовое обеспечение продюсерской деятельности», которые позволят обучающимся усвоить организацию бухгалтерского учета, документации и документооборота на предприятиях аудиовизуальной сферы, овладеть основами формирования учетной политики, получить навыки ведения аналитического и синтетического учета, составления бухгалтерской и финансовой отчетности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся обязательных профессиональных компетенций ПКО-3 и ПКО-4 (Табл. 1).

Таблица 1

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПКО-3. Способен организовывать и обеспечивать технологические процессы создания проектов в аудиовизуальной сфере	ПКО-3.1. знает основы продюсирования, управления, организации и экономики в сфере аудиовизуальных искусств ПКО-3.2. умеет осуществлять организацию и контроль обеспечения съемочной группы материалами, техническими и постановочными средствами

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	<p>ПКО-3.3. умеет осуществлять контроль изготовления исходных материалов для проектов в аудиовизуальной сфере;</p> <p>ПКО-3.4. умеет осуществлять контроль соблюдения персоналом требований охраны труда, технической, пожарной безопасности;</p> <p>ПКО-3.5. владеет знаниями о ресурсном обеспечении технологического процесса создания проектов в аудиовизуальной сфере</p>
<p>ПКО-4. Способен осуществлять организацию кинопроцесса</p>	<p>ПКО-4.1. знает систему управления персоналом и оплатой труда работников съемочной группы</p> <p>ПКО-4.2. знает процесс организации съемочного периода создания аудиовизуального произведения</p> <p>ПКО-4.3. умеет осуществлять контроль за соблюдением графика съемок, сметной стоимости, качеством отснятого материала;</p> <p>ПКО-4.4. умеет осуществлять оперативное руководство съемочной группой в съемочный и монтажно-тонировочный периоды</p> <p>ПКО-4.5. владеет знаниями о процессе формирования и функционирования творческого и производственного коллективов, авторской и съемочной групп</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы, задачи и цели бухгалтерского учёта; план и корреспонденцию счетов, порядок открытия счетов;
- приёмы ведения учёта на предприятиях аудиовизуальной сферы;
- основы нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ;
- логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учёта;
- методику формирования учётных записей и формы документирования свершившихся фактов;

уметь:

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- вести счета и двойную запись предметов учета;
- правильно заполнять первичные документы бухгалтерской отчетности;
- корреспондировать счета по основным операциям;
- устанавливать порядок начисления износа по основным фондам и нематериальным активам;
- выбирать оптимальный вариант учетной политики для предприятия аудиовизуальной сферы;

владеть:

- навыками заполнения первичных документов бухгалтерской отчетности;
- навыками расчета прибыли или убытка и иных экономических показателей по результатам финансовой деятельности предприятия аудиовизуальной сферы;
- методами и способами организации и ведения текущего бухгалтерского учета.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины 4 зачетных единицы, 144 академических (108 астрономических) часов. По дисциплине предусмотрены контрольная работа. Форма промежуточной аттестации – экзамен (7-й семестр).

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество часов			
	Всего по уч. плану	В т. ч. по семестрам		
		6	7	
Работа с преподавателем (аудиторные занятия):	68	–	68	
Теоретический блок:				
Лекции	34	–	34	
Практический блок:				
Практические занятия	34	–	34	
Самостоятельная работа	40	–	40	
Контрольная работа	•	–	•	
Формы промежуточной аттестации – экзамен	36	–	36	
ИТОГО	Акад. час.	144	–	144
	З. е.	4	–	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

Разделы, темы	Виды занятий, кол-во часов			
	Всего	Лек.	Практ.	СРС
Тема 1. Основные положения бухгалтерского учета	14	4	4	6
Тема 2. Учет внеоборотных активов в АВС	18	6	6	6
Тема 3. Учет оборотных активов в АВС	14	4	4	6
Тема 4. Учет источников деятельности в АВС	14	4	4	6
Тема 5. Учет оплаты труда в АВС	14	4	4	6
Тема 6. Учет затрат и финансовых результатов в АВС	12	4	4	4
Тема 7. Бухгалтерская отчетность	10	4	4	2
Тема 8. Учет на малом предприятии и ИП в АВС	12	4	4	4
Промежуточная аттестация – экзамен	36			
ИТОГО	144	34	34	40

5.2. Содержание разделов, тем дисциплины

Теоретический блок

Тема 1. Основные положения бухгалтерского учета

Определение и основные задачи бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.

Классификация имущества организации по составу и функциональной роли. Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Документирование хозяйственных операций. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Оценка имущества и обязательств.

Содержание и строение бухгалтерского баланса. Влияние хозяйственных операций на баланс. Счета и двойная запись. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета.

Учетные регистры, их классификация и способы записи в них. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета.

Тема 2. Учет внеоборотных активов в АВС

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.

Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Аналитический учет основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Особенности учета арендованных основных средств. Учет доходных вложений в материальные ценности. Инвентаризация основных средств. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.

Учет долгосрочных финансовых вложений. Понятие и классификация финансовых вложений. Оценка финансовых вложений. Учет доходов и расходов по финансовым вложениям. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями.

Тема 3. Учет оборотных активов в АВС

Материально-производственные запасы, их классификация. Оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Учет производственных запасов. Синтетический учет материально-производственных запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.

Понятие дебиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расходов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Инвентаризация дебиторской задолженности и отражение ее результатов в учете. Раскрытие информации о расчетах в бухгалтерской отчетности.

Учет операций, связанных с осуществлением договора простого товарищества. Аналитический учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.

Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным счетам. Особенности учета операций по валютным счетам. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах. Оценка активов, обязательств и операций организаций в иностранной валюте. Учет курсовых разниц. Учет операций по покупке и свободной продаже иностранной валюты. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности.

Тема 4. Учет источников деятельности в АБС

Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Учет целевого финансирования. Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности.

Понятие кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расходов с поставщиками и подрядчиками. Учет резервов по сомнительным долгам.

Учет кредитов и займов. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями. Инвентаризация кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете. Раскрытие информации о расчетах в бухгалтерской отчетности.

Особенности учета налогов и сборов. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Тема 5. Учет оплаты труда в АБС

Системы оплаты труда, порядок ее начисления. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Документальное оформление работ и выплата по договорам гражданско-правового характера. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 6. Учет затрат и финансовых результатов в АБС

Понятия «затраты», «расходы», «издержки». Классификация расходов организации. Признание расходов в бухгалтерском учете. Направления классификации затрат на производство и продажу продукции. Понятие себестоимости. Классификация затрат для исчисления себестоимости. Классификация затрат для принятия решений. Классификация затрат для осуществления контроля и регулирования. Основные принципы организации учета затрат на производство. Объекты учета затрат на производство. Учет расходов по элементам затрат. Учет нормируемых расходов для целей налогообложения. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Понятие и классификация доходов организации. Признание доходов. Учет продажи товаров (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов. Учет резервов предстоящих расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет доходов будущих периодов. Учет прибыли и убытков.

Тема 7. Бухгалтерская отчетность

Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. Содержание отчетов. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. Понятие о консолидированной бухгалтерской отчетности.

Понятие и формирование учетной политики. Выбор способов ведения бухгалтерского учета (вариантов учета и оценки объектов учета). Выбор техники, формы и организации бухгалтерского учета. Раскрытие учетной политики.

Тема 8. Учет на малом предприятии и ИП в АВС

Критерии отнесения предприятия к категории малых предприятий. Особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях. Учет и отчетность индивидуальных предпринимателей.

Практический блок

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Тема 1. Основные положения бухгалтерского учета

Практическое занятие. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.

Классификация имущества организации по составу и функциональной роли. Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению. Документирование хозяйственных операций. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Оценка имущества и обязательств.

Влияние хозяйственных операций на баланс.

Классификация счетов бухгалтерского учета.

Формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета.

Решение практических задач.

Дискуссия.

Тема 2. Учет внеоборотных активов в АВС

Практическое занятие. *Устный опрос по предыдущей теме занятий.*

Документальное оформление движения нематериальных активов в АВС. Синтетический и аналитический учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.

Документальное оформление движения основных средств в АВС. Аналитический учет основных средств. Синтетический учет наличия и движения

основных средств. Учет амортизации основных средств в АБС. Учет ремонта основных средств. Особенности учета арендованных основных средств. Учет доходных вложений в материальные ценности. Инвентаризация основных средств.

Решение практических задач.

Дискуссия.

Практическое занятие. *Устный опрос по предыдущей теме занятий.*

Учет долгосрочных финансовых вложений в АБС. Оценка финансовых вложений.

Учет доходов и расходов по финансовым вложениям. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями.

Решение практических задач.

Дискуссия.

Тема 3. Учет оборотных активов в АБС

Практическое занятие. *Устный опрос по предыдущей теме занятий.*

Материально-производственные запасы, их классификация в АБС. Оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Учет производственных запасов. Синтетический учет материально-производственных запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.

Понятие дебиторской задолженности в АБС. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расходов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Инвентаризация дебиторской задолженности и отражение ее результатов в учете. Раскрытие информации о расчетах в бухгалтерской отчетности.

Учет операций, связанных с осуществлением договора простого товарищества. Аналитический учет финансовых вложениях. Инвентаризация финансовых вложений. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.

Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным счетам. Особенности учета операций по валютным счетам. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах. Оценка активов, обязательств и операций организаций в иностранной валюте. Учет курсовых разниц. Учет операций по покупке и свободной продаже иностранной валюты. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности.

Решение практических задач.

Дискуссия.

Тема 4. Учет источников деятельности в АБС

Практическое занятие. *Устный опрос по предыдущей теме занятий.*

Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Учет целевого финансирования в АБС. Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности.

Понятие кредиторской задолженности в АБС. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расходов с поставщиками и подрядчиками. Учет резервов по сомнительным долгам.

Учет кредитов и займов. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями. Инвентаризация кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете. Раскрытие информации о расчетах в бухгалтерской отчетности.

Особенности учета налогов и сборов. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Решение практических задач.

Дискуссия.

Тема 5. Учет оплаты труда в АБС

Практическое занятие. *Устный опрос по предыдущей теме занятий.*

Системы оплаты труда, порядок ее начисления. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Документальное оформление работ и выплата по договорам гражданско-правового характера. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Решение практических задач.

Дискуссия.

Тема 6. Учет затрат и финансовых результатов в АБС

Практическое занятие. *Устный опрос по предыдущей теме занятий.*

Признание расходов в бухгалтерском учете.

Направления классификации затрат на производство АВП.

Понятие себестоимости в АВП. Классификация затрат для исчисления себестоимости.

Классификация затрат для принятия решений. Классификация затрат для осуществления контроля и регулирования. Основные принципы организации учета затрат на производство АВП. Объекты учета затрат на производство. Учет расходов по элементам затрат.

Учет нормируемых расходов для целей налогообложения. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Понятие и классификация доходов в АБС. Признание доходов. Учет продажи товаров (работ, услуг) в АБС. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов. Учет резервов предстоящих расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет доходов будущих периодов в АБС. Учет прибыли и убытков в АБС.

Решение практических задач.

Дискуссия.

Тема 7. Бухгалтерская отчетность

Практическое занятие. *Устный опрос по предыдущей теме занятий.*

Порядок составления бухгалтерских отчетов. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. Содержание отчетов.

Публичность бухгалтерской отчетности. Понятие о консолидированной бухгалтерской отчетности.

Понятие и формирование учетной политики. Выбор способов ведения бухгалтерского учета (вариантов учета и оценки объектов учета).

Раскрытие учетной политики.
 Решение практических задач.
 Дискуссия.

Тема 8. Учет на малом предприятии и ИП в АВС

Практическое занятие. Устный опрос по предыдущей теме занятий.

Особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях. Учет и отчетность индивидуальных предпринимателей.

Решение практических задач.

Дискуссия.

Занятия с применением инновационных форм

Наименование темы лекций, семинаров, практических занятий	Вид занятий, кол-во часов		Активные и интерактивные формы обучения (описание)
	Лекции	Практ. зан.	
Тема 1. Основные положения бухгалтерского учета	4	4	Лекция с использованием практических материалов. Дискуссия. Решение практических задач.
Тема 2. Учет внеоборотных активов в АВС	6	6	Лекция с использованием практических материалов. Устный опрос. Решение практических задач.
Тема 3. Учет оборотных активов в АВС	4	4	Лекция с использованием практических материалов. Устный опрос. Решение практических задач.
Тема 4. Учет источников деятельности в АВС	4	4	Лекция с использованием практических материалов. Устный опрос. Решение практических задач.
Тема 5. Учет оплаты труда в АВС	4	4	Лекция с использованием практических материалов. Устный опрос. Решение практических задач.
Тема 6. Учет затрат и финансовых результатов в АВС	4	4	Лекция с использованием практических материалов. Устный опрос. Решение практических задач. Дискуссия. Коллоквиум.
Тема 7. Бухгалтерская отчетность	4	4	Лекция с использованием практических материалов. Устный опрос. Решение практических задач. Обсуждение результатов коллоквиума.

Наименование темы лекций, семинаров, практических занятий	Вид занятий, кол-во часов		Активные и интерактивные формы обучения (описание)
	Лекции	Практ. зан.	
Тема 8. Учет на малом предприятии и ИП в АВС	4	4	Лекция с использованием практических материалов. Устный опрос. Решение практических задач. Дискуссия.
ИТОГО	34	34	

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах по дисциплине «Особенности бухгалтерского учета в аудиовизуальной сфере» составляет 100%.

6. Самостоятельная работа обучающихся

Перечень и виды самостоятельной работы обучающегося:

- выполнение курсовой работы;
- написание рефератов и контрольных работ;
- самостоятельное изучение разделов курса;
- повторение лекционного материала и материала учебников;
- подготовка к практическим заданиям;
- подготовка к экзамену.

Тема 1. Основные положения бухгалтерского учета

Вопросы для изучения

1. Перечислите основные правила бухгалтерского учета.
2. Какие допущения установлены положением по учетной политике?
3. Дайте определение сущности бухгалтерского учета.
4. Назовите основных пользователей бухгалтерской информации.
5. Какие нормативные документы по бухгалтерскому учету являются: а) обязательными; б) рекомендательными?
6. Сколько положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) утверждено Минфином РФ?
7. К каким ПБУ разработаны методические указания по учету соответствующих объектов учета?
8. Назовите основной нормативный документ по бухгалтерскому учету.
9. Что является предметом бухгалтерского учета?
10. Назовите объекты бухгалтерского учета.
11. Какие виды бухгалтерских балансов применяются в бухгалтерском учете?
12. Какие типы балансовых изменений происходят под влиянием хозяйственных операций?
13. Каково назначение счетов бухгалтерского учета?
14. Каков порядок записи в активных и пассивных счетах?
15. Что такое субсчета?
16. Какие три равенства должны быть в оборотной ведомости по синтетическим счетам?
17. Может ли организация вводить новые синтетические счета?
18. Назовите регулирующие счета.

19. Какие счета называются калькуляционными?
20. Каковы особенности записей на забалансовых счетах?
21. Что такое учетные регистры?
22. Назовите виды учетных регистров.
23. Какими способами исправляются ошибки в учетных регистрах?
24. Какова сущность способа «красное сторно»?
25. В каких случаях используют способ «красное сторно»?
26. Какими признаками определяется форма бухгалтерского учета?
27. Какие учетные регистры используются при мемориально-ордерной форме учета и какова последовательность записи в них?
28. В журналы-ордера записывают обороты соответствующего счета: а) дебетовые; б) кредитовые?
29. Что такое централизация учета?
30. Какие группы (отделы, секторы) следует предусмотреть, создавая бухгалтерию организации?
31. Назовите права главного бухгалтера.
32. Каковы обязанности и ответственность главного бухгалтера?

Тема 2. Учет внеоборотных активов в АБС

Вопросы для изучения

1. Назовите условия отнесения имущества к нематериальным активам.
2. Перечислите объекты интеллектуальной собственности, включаемые в состав нематериальных активов.
3. Дайте определение положительной и отрицательной деловой репутации организации.
4. В какой оценке отражаются нематериальные активы в отчетности?
5. Составьте бухгалтерские записи по:
 - приобретению;
 - созданию;
 - безвозмездному поступлению нематериальных активов.
6. Составьте бухгалтерские записи по продаже нематериальных активов.
7. По каким видам нематериальных активов амортизационные отчисления отражают путем уменьшения их первоначальной стоимости?
8. Составьте бухгалтерские записи по начислению амортизации по нематериальным активам, используемым в основной деятельности организации.
9. По каким видам нематериальных активов не начисляют амортизацию?
10. Какая информация по нематериальным активам должна подлежать раскрытию в бухгалтерской отчетности?
11. Что такое основные средства?
12. Что является единицей учета основных средств?
13. Назовите виды основных средств.
14. Какими бухгалтерскими записями оформляют переоценку основных средств?
15. Какими документами оформляют движение основных средств?
16. Назовите основные реквизиты инвентарной карточки по учету основных средств.
17. Составьте бухгалтерские записи по поступлению основных средств.
18. Составьте бухгалтерские записи по выбытию основных средств.

19. Назовите способы начисления амортизации по основным средствам. В чем сущность каждого способа?
20. Каковы особенности учета арендованных основных средств?
21. Каков порядок учета доходных вложений в материальные ценности?
22. Что такое финансовые вложения?
23. Каковы условия принятия активов в качестве финансовых вложений?
24. В какой оценке принимают к учету финансовые вложения?
25. Каким образом оценивают финансовые вложения при их выбытии?
26. На каких счетах учитывают доходы и расходы по финансовым вложениям?
27. Что понимают под обесценением финансовых вложений?
28. Каковы особенности учета вкладов в уставные капиталы других организаций?
29. Каков порядок определения текущей рыночной стоимости по акциям?
30. Назовите основные особенности учета финансовых вложений в займы.
31. Какими бухгалтерскими записями оформляют операции по вкладам и получению доходов участники договора о простом товариществе?
32. Каким образом учитывает участник, ведущий общие дела по договору простого товарищества, имущественные взносы участников?
33. Изложите порядок аналитического учета финансовых вложений.
34. Какая информация по финансовым вложениям подлежит раскрытию в бухгалтерской отчетности?

Тема 3. Учет оборотных активов в АБС

Вопросы для изучения

1. Какие активы принимаются в бухгалтерском учете в качестве МПЗ?
2. Укажите различие между сырьем и основными материалами.
3. Какие синтетические счета используются для учета МПЗ?
4. Укажите виды учетных цен на МПЗ.
5. Какие затраты принимают во внимание при определении фактической себестоимости МПЗ?
6. Назовите методы оценки МПЗ, списываемых на производство.
7. Перечислите документы, применяемые для учета движения МПЗ.
8. Составьте бухгалтерские записи при учете материалов по фактической себестоимости.
9. Какие бухгалтерские записи составляют при учете материалов по учетным ценам?
10. Какими документами оформляются кассовые операции?
11. Всегда ли обязательна на расходных кассовых ордерах подпись руководителя?
12. Допускаются ли исправления в приходных и расходных кассовых ордерах?
13. Назовите основные особенности ведения кассовой книги.
14. Каким образом осуществляется учет денежных документов?
15. Какие субсчета открываются к счету 52 «Валютные счета»?
16. Открываются ли субсчета к счету 50 «Касса»?
17. На каких счетах учитывают курсовые разницы?
18. Что такое курсовая разница?
19. Составьте бухгалтерские записи по покупке иностранной валюты.
20. Какие разделы содержатся в отчете о движении денежных средств?
21. Какая информация о движении денежных средств должна раскрываться в бухгалтерской отчетности?

Тема 4. Учет источников деятельности в АБС

Вопросы для изучения

1. Что показывает величина уставного капитала?
2. Может ли меняться величина уставного капитала в течение года?
3. Каковы источники увеличения уставного капитала?
4. На каком счете и в какой оценке учитываются собственные акции, выкупленные у акционеров?
5. В каких организациях создается в обязательном порядке резервный капитал и на какие цели он используется?
6. Назовите основное отличие добавочного капитала от уставного. Укажите составные части добавочного капитала.
7. Какими бухгалтерскими записями отражают суммы чистой прибыли и чистого убытка?
8. На какие цели может быть использована чистая прибыль организации?
9. Каков порядок списания убытков отчетного года?
10. Составьте бухгалтерские записи по получению и использованию бюджетных средств на финансирование фильма.
11. В какой форме отчетности содержатся данные о размере уставного капитала?
12. На каком счете учитывают авансы, выданные поставщикам?
13. Что такое суммовые разницы?
14. Каков порядок образования и использования резервов по сомнительным долгам?
15. Каков порядок начисления процентов по кредитам?
16. Каков порядок учета расчетов с учредителями и акционерами?
17. Какие субсчета открываются к счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»?
18. На какой счет списываются не возвращенные подотчетными лицами суммы авансов?
19. На каких счетах учитываются расчеты с дочерними и зависимыми организациями?
20. На каких субсчетах учитывают внутрихозяйственные расчеты?
21. В каких формах бухгалтерской отчетности содержится информация о дебиторской и кредиторской задолженности?

Тема 5. Учет оплаты труда в АБС

Вопросы для изучения

1. Каков порядок расчета среднего заработка?
2. Каков порядок расчета среднего заработка для оплаты отпусков?
3. Какими документами оформляются отступления от нормальных условий работы?
4. Перечислите документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
5. По каким документам выдают авансы и заработную плату за месяц?
6. Составьте бухгалтерские записи по начислению заработной платы работникам.
7. Какие удержания производят из начисленной заработной платы работникам?
8. По каким ставкам начисляют страховые взносы?
9. Составьте бухгалтерские записи по начислению и перечислению страховых взносов.
10. Каков порядок учета не выданной в срок заработной платы?

11. Каков порядок оплаты сверхурочных работ?

Тема 6. Учет затрат и финансовых результатов в АБС

Вопросы для изучения

1. Назовите основные различия понятий «издержки», «расходы», «затраты».
2. Что такое «расходы по обычным видам деятельности»?
3. Каков состав операционных расходов?
4. Перечислите затраты, входящие в состав внереализационных доходов.
5. В каких случаях возникают чрезвычайные расходы?
6. Назовите целевое назначение группировок затрат по элементам затрат и статьям калькуляции.
7. Идентичны ли понятия «прямые расходы» и «основные расходы»?
8. Назовите основные направления классификации расходов по обычным видам деятельности.
9. По каким элементам затрат осуществляется учет в России для целей бухгалтерского учета?
10. По каким элементам затрат осуществляется учет затрат для целей налогообложения?
11. Каково основное отличие переменных расходов от постоянных?
12. Приведите примеры переменных, полупеременных и постоянных расходов.
13. Каково назначение деления затрат на регулируемые и нерегулируемые?
14. Приведите пример неконтролируемых со стороны работников организации затрат.
15. Приведите пример безвозвратных затрат.
16. Что такое доходы организации?
17. Какова классификация доходов организации?
18. Какие субсчета открывают к счету 90 «Продажи»?
19. Каков состав операционных доходов?
20. Перечислите основные виды внереализационных доходов и расходов.
21. Какими нормативными документами определен порядок учета операционных и внереализационных доходов и расходов?
22. Какие резервы могут создавать организации?
23. Каков порядок учета расходов будущих периодов?
24. Укажите особенности учета чрезвычайных доходов и расходов.
25. Каков порядок закрытия счета 99 «Прибыли и убытки»?
26. Какая информация о доходах должна раскрываться в бухгалтерской отчетности?

Тема 7. Бухгалтерская отчетность

Вопросы для изучения

1. Каково понятие «бухгалтерская отчетность»?
2. Из каких форм состоит годовая бухгалтерская отчетность?
3. Какие требования предъявляются к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности?
4. Каков порядок закрытия счетов при составлении бухгалтерской отчетности?
5. Каковы правила оценки статей баланса?
6. Какие разделы выделяются в отчете о финансовых результатах?
7. Каков порядок представления бухгалтерской отчетности?
8. В какие сроки представляется бухгалтерская отчетность в акционерных обществах?

9. Каково понятие «публичность бухгалтерской отчетности»?
10. Каково понятие «консолидированная бухгалтерская отчетность»?
11. Каково понятие «аффилированные лица»?
12. Что такое учетная политика организации?
13. На какие показатели деятельности организации учетная политика может оказать существенное влияние?
14. Исходя из каких допущений и требований формируется учетная политика?
15. Какие факторы нужно учитывать при разработке приказа по учетной политике?
16. Назовите основные элементы учетной политики по основным средствам.
17. Может ли учетная политика изменяться в течение отчетного года?
18. Какие элементы учетной политики по материально-производственным запасам отражают в приказе по учетной политике?
19. Перечислите основные элементы учетной политики по учету затрат по производству и калькулированию себестоимости продукции.
20. Каковы способы списания коммерческих расходов?
21. Каков порядок раскрытия учетной политики?

Тема 8. Учет на малом предприятии и ИП в АВС

Вопросы для изучения

1. Каковы основные особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях?
2. Каково назначение Книги учета хозяйственных операций?
3. Назовите обязательные учетные регистры при упрощенной форме учета.
4. В каких организациях может использоваться упрощенная система налогообложения?
5. Что является объектом обложения единым налогом в организациях, применяющих упрощенную систему налогообложения?
6. Нужно ли использовать двойную запись для ведения Книги учета доходов и расходов?
7. Имеются ли особенности учета кассовых операций на малых предприятиях?
8. Может ли руководитель малого предприятия вести бухгалтерский учет?
9. Будут ли производить амортизационные отчисления малые предприятия, применяющие упрощенную систему налогообложения?

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Ресурсы кинобизнеса: Учебное пособие /Под общ. ред. В.И. Сидоренко, П.К. Огурчикова, М.В. Шадринной. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.
2. Кинопроект. Практикум начинающего продюсера: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Продюсерство» / Под ред. В.И. Сидоренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.
3. Управление проектом: Учебное пособие / Под ред. В.И. Сидоренко, Ю.В. Криволицкого, П.К. Огурчикова – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.
4. Машковцев Б.М., Огурчиков П.К. Продюсирование анимационных фильмов: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.
5. Основы кинопроизводства. Техника и технология: Учебное пособие / Под ред. В.И. Сидоренко, П.К. Огурчикова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.
6. Сидоренко В.И. От идеи к бюджету фильма: Учебно-практическое пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.

7. Сидоренко В.И., Звегинцева Е.А. Продюсер и право. Юридические аспекты кинопроцесса: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.
8. Парсаданова Т.Н. Телепродюсерство. Современные аспекты: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.
9. Парсаданова Т.Н. Продюсирование телевизионного контента. Актуальные проблемы: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Продюсерство». – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.
10. Кинопроект. Практикум начинающего продюсера: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Продюсерство» / Под редакцией В.И. Сидоренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.
11. Кинодистрибуция. Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Продюсерство» / Под ред. В.И. Сидоренко, Л.А. Ланиной, Н.Б. Ромодановской. – М.: ЮНИТИ, 2021.
12. Сидоренко В.И., Звегинцева Е.А. Сколько стоит фильм? Практическое пособие по расчету стоимости производства и решению правовых вопросов: Учебн.-практ. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Продюсерство». /Под общ. ред. В.И. Сидоренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022.

Дополнительная литература

1. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: Учебник. – М.: Феникс, 2015. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.vse-uchebniki.ru/buxgalterskij-uchet/>
2. Захаров И.В., Калачева О.Н. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для академического бакалавриата /Под ред. И.М. Дмитриевой. – М.: Юрайт, 2015. [Электронный ресурс]. URL: <https://nashol.com/>
3. Беликова Т.Н., Минаева Л.Н. Все о счетах бухгалтерского учета. / 3-е изд. – СПб.: Питер, 2015. [Электронный ресурс]. URL: <http://lifeinbooks.net/>
4. Вахитова З.Т. Особенности учета расчетов по кредитам и займам. // Инновационная наука. – 2016. - № 12-1. [Электронный ресурс]. URL: <https://cyberleninka.ru/>
5. Продюсерство. Экономико-математические методы и модели: Учебное пособие /Под ред. Ю.В. Криволицкого, Л.А. Фунберга. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
6. Продюсерство. Управленческие решения: Учебное пособие / Под ред. В.С. Малышева, Ю.В. Криволицкого – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
7. Профессия продюсер кино и телевидения. Практические подходы: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Продюсерство кино и телевидения» и другим кинематографическим специальностям. / Под ред. В.И. Сидоренко, П.К. Огурчикова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
8. Сборник задач, тестов и заданий по основам продюсерства и менеджмента (аудиовизуальная сфера): Учеб. пособие – М.: ВГИК им. С.А. Герасимова, 2009. [Электронный ресурс]. URL: <https://e.lanbook.com/book/69359>.

Список нормативных правовых документов

1. Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая» (в последн.ред.). // СПС «Консультант-Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая» (в последн.ред.). // СПС «Консультант-Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон от 07.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в последн.ред.). // СПС «Консультант-Плюс». [Электронный ресурс]. URL:

<http://www.consultant.ru>

4. Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в последн.ред.). // СПС «Консультант-Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

5. Постановление Правительства РФ от 26.01.2016 № 38 (в действ. ред.) «О предоставлении субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии» (вместе с «Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии»). // СПС «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. URL: <https://www.consultant.ru/>

6. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» (в последн.ред.). // СПС «Консультант-Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

7. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» (в последн.ред.). // СПС «Консультант-Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

8. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01» (в последн.ред.). // СПС «Консультант-Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (в последн.ред.). // СПС «Консультант-Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

10. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» (в последн.ред.). // СПС «Консультант-Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

11. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений ПБУ 19/02» (в последн.ред.)» // СПС «Консультант-Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

12. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999. № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (в последн.ред.)». // СПС «Консультант-Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

13. Федеральный закон «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» от 22.08.1996 N 126-ФЗ (в действ. ред.). // СПС «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. URL: <https://www.consultant.ru/>

8. Перечень информационно-телекоммуникационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам: «Айбукс» (<https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>), «Юрайт» (<https://bibli-online.ru/>), «Лань» (<https://e.lanbook.com/>).

Электронные библиотеки, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

1. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ВГИКа. Подробная информация о постоянно пополняемом объеме электронных

информационных ресурсов ВГИК доступна на сайте университета:
<http://www.vgik.info/library/information/>

2. Официальный сайт ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>

3. Официальный сайт СПС «Консультант-Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

4. Официальный сайт Минфин России. [[Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru/>

5. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]. URL: [http:// ZNANIUM.COM](http://ZNANIUM.COM)

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru>

7. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций, проведении семинаров и практических занятий используется компьютерная техника для поиска исторических, аналитических и статистических материалов в сети Интернет, проекционная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов подготовленных преподавателями и обучающимися с последующим обсуждением представленных материалов.

При изучении дисциплины используются следующие информационные технологии:

- 1) сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- 2) проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;
- 3) подготовка и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- 4) самостоятельный поиск дополнительного учебного, аналитического и статистического материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети интернет и баз данных;
- 5) использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, проведения индивидуальных консультаций;

При изучении дисциплины необходимо стандартное программное обеспечение: ОС Windows, пакет программных средств офисного назначения MS Office, воспроизведения изображения и звука. Специальное программное обеспечение не требуется.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень необходимого материально-технического обеспечения для реализации рабочей программы дисциплины включает: аудитории, оснащенные учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, компьютером, экраном, мультимедийным оборудованием, настольными лампами, библиотеку, компьютерные классы.

11. Особенности организации образовательного процесса

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа высшего образования, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования по программе высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/тифлосурдопереводчиков;

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;

- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

12. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

12.1. Методические указания обучающимся при подготовке к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу, нормативную документацию из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

- 1) проработать конспект лекций;

- 2) прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
- 3) проработать вопросы практического занятия;
- 4) ответить на вопросы для самостоятельного изучения.

Опрос проводится по теме предыдущей лекции и материалам практического занятия по теме.

Пример вопросов.

1. Перечислите документы, которые регистрируются в кассовой книге. (РКО, ПКО)

2. В кассу организации поступили деньги 20 января.

Выплата денег из кассы была произведена 21 января.

За какой период нужно сделать записи в кассовую книгу?

а) отдельно за 20 января и за 21 января

б) за период с 20 января по 21 января

в) за январь.

3. От чего зависит максимальная сумма остатка денежных средств, которая может быть в кассе организации (в кассовой книге) на конец дня¹?

а) от лимита, установленного законодательством

б) от лимита, установленного банком для данной организации

в) от лимита, установленного организацией самостоятельно

г) от фактической суммы денег, которая осталась в кассе организации на конец дня.

4. В организацию поступили деньги от сотрудника организации - Иванова в качестве возврата неизрасходованной подотчетной суммы.

Нужно ли в этом случае организации выбивать кассовый чек Иванову?

а) нет б) да

5. Какой бухгалтерской проводкой отражается принятие к учету денежных средств, поступивших в кассу для выплаты заработной платы?

а) Д-т 70-К-т 51.

б) Д-т 70-К-т 50.

в) Д-т 50 - К-т 51.

6. Допускаются ли в приходных и расходных кассовых документах оговоренные должным образом исправления?

а) Да б) Нет.

На практическом занятии студенты разбирают практические задачи.

Пример практической задачи «Учет собственного капитала».

Отразить в учете факты хозяйственной жизни по уменьшению сумм уставного капитала ОАО, если уставный капитал общества составляет 5000000 руб. Общество принимает решение о выкупе 1000 собственных акций номинальной стоимостью в 500 руб. каждая по цене 600 руб. 700 акций реализованы в дальнейшем по цене в 650 руб., а оставшиеся 300 погашены.

Пример практической задачи «Учет оплаты труда».

Рассчитать сумму страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и сумму взноса на страхование от несчастных случаев и составить бухгалтерские записи.

¹ С 1 июня 2014 года организации, численностью менее 100 человек и выручкой до 400 млн. (800) руб и ИП могут не устанавливать лимит кассы.

На Киностудии X в марте 201X г. сумма начисленной заработной платы составляет 490 000 руб. Ставка страхования от несчастных случаев составляет 0,2%.

Пример практической задачи «Учет расчетов с подотчетными лицами».

Киностудия X направила продюсера Иванова П.Н. в командировку в г. Санкт-Петербург с 15 марта по 18 марта 201Xг. для переговоров с телеканалов. 14 марта выдано Иванову из кассы на командировку 10 000 руб.

Стоимость перелета по маршруту Москва – Санкт – Петербург - Москва составила 7000 руб., в т.ч. НДС-18%. Расходы на проживание в гостинице составили 900 руб./сут., в т.ч. НДС -18%. Суточные составляют 500 руб./сут.

В бухгалтерию были представлены следующие документы:

- командировочное удостоверение Иванова П.Н.;
- авиабилеты по маршруту Москва-Санкт-Петербург-Москва с выделенной суммой НДС;
- счет на проживание из гостиницы с выделенной суммой НДС (с 15.03 по 18.03.1Xг.);
- авансовый отчет сотрудника Иванова П.Н. № 10 от 19.03.201Xг.

Задание: Составьте бухгалтерские записи

Дата отражения в учете	Содержание хозяйственной операции	Наименование первичного документа	Отражение в учете		Сумма, руб.
			Дебет	Кредит	
14.03	Выдано под отчет	РКО	71	50	10 000
19.03	Представлены авиабилеты	Билеты	20	71	5 932
19.03	Учтен НДС по авиабилетам	Билеты	19	71	1 068
19.03	Счет на гостиницу	Счет гостиницы	20	71	3 051
19.03	Учтен НДС по гостиницы	Счет гостиницы	19	71	549
19.03	Учтены суточные	Командир удостовер	20	71	2 000
19.03	Возмещение Иванову	Аванс отчет	71	50	2 600

Пример практической задачи «Составление баланса».

Составьте баланс после каждой операции, приведенной ниже.

ООО «Киностудия «ДОК» зарегистрировано 1 апреля 201X года. Первоначальный капитал составил 800 000 рублей. И был внесен 13 апреля на расчетный счет в банке. 5 мая ООО «Киностудия «ДОК» получило займ от учредителей на сумму 200 000 рублей сроком на 1 год. 15 мая приобретены основные средства стоимостью 600 000 рублей. 18 июня поступили материалы от поставщиков на сумму 300 000 рублей. 20 июня оплачены счета поставщиков на сумму 300 000 рублей.

1. Составьте баланс по следующим данным в соответствии с бухгалтерским балансом (форма №1)

№ п/п	Статьи баланса	Сумма, руб.
1	здание павильона	1 000 000
2	материалы	768 000
3	касса	7 000
4	расчетный счет	280 000
5	банковский кредит до 1 года	30 000
6	получен аванс от заказчика	8 000
7	административное здание	3 902 000
8	задолженность по налогам и сборам	5 000
9	нераспределенная прибыль	18 000

№ п/п	Статьи баланса	Сумма, руб.
10	начисленная зарплата	50 000
11	незаконченное строительство капитального гаража	70 000
12	задолженность покупателя	17 000
13	готовая продукция	50 000
14	автомобиль	200 000
15	лицензия	9 000
16	уставный капитал	620 000

2. Сделайте проводки, составьте оборотно-сальдовую ведомость и баланс
Начальный баланс:

Актив	Пассив
Нематериальные активы (04) 90 000	Уставный капитал (80) 80 000
Материалы (10) 2 000	Нераспределенная прибыль (84) 5 000
Касса (50) 150	Краткосрочный кредит (66) 20 000
Дебиторская задолженность покупателей (62) 12 850	
Итого 105 000	Итого 105 000

Операции

1. Поступили деньги на расчетный счет от покупателей 12 000 руб.
2. Получены деньги в кассу с расчетного счета 1 000 руб.
3. Выданы деньги из кассы под отчет 800 руб.
4. Нераспределенная прибыль направлена на увеличение уставного капитала 5 000 руб.
5. Частично погашена задолженность перед банком 9 500 руб.

Коллоквиум проводится на основе пройденных ранее тем и включает вопросы по лекционному материалу и практическим занятиям.

Примеры тестов коллоквиумов

1. Предмет бухгалтерского учета – это:
 - а) имущество организации, ее обязательства и кругооборот имущества на различных его стадиях
 - б) хозяйственные средства организации и хозяйственные операции
 - в) хозяйственная деятельность предприятия
2. По составу и характеру использования активы организации делятся на:
 - а) основные и оборотные активы
 - б) внеоборотные и оборотные активы.
 - в) средства в сфере производства (предметы труда, незавершенное производство) и в сфере обращения (продукция, денежные средства, средства в расчетах)
3. Пассивы организации включают в себя:
 - а) источники собственных средств (уставный капитал, прибыль, специальные фонды)
 - б) источники привлеченных средств.
 - в) капитал и обязательства перед кредиторами.
4. Укажите состав оборотных активов организации:

а) основные средства, доходные вложения в материальные ценности, вложения во внеоборотные активы, нематериальные активы и долгосрочные финансовые вложения.

б) товарно-производственные запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства.

в) товарно-производственные запасы, кредиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства.

5. Укажите состав внеоборотных активов организации:

а) основные средства, доходные вложение в материальные ценности, вложения во внеоборотные активы, нематериальные активы и кредиторская задолженность

б) основные средства, доходные вложение в материальные ценности, вложения во внеоборотные активы, нематериальные активы и долгосрочные финансовые вложения.

в) товарно-производственные запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства.

6. Укажите состав собственного капитала организации:

а) уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, резервный капитал, целевое финансирование, кредиты и займы.

б) кредиты, займы и текущая кредиторская задолженность.

в) уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, резервный капитал, целевое финансирование, чистая прибыль.

7. Укажите состав обязательств организации перед кредиторами:

а) уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, резервный капитал, целевое финансирование.

б) кредиты, займы и текущая кредиторская задолженность.

в) целевое финансирование, кредиты и займы.

8. Укажите понятие метода бухгалтерского учета:

а) балансовое отражение хозяйственных средств и их источников.

б) совокупность способов наблюдения и регистрации фактов хозяйственной деятельности организации.

в) совокупность способов отражения финансово-хозяйственной деятельности организации, которые включают в себя специфические приемы наблюдения объектов бухгалтерского учета, их измерения, группировки и обобщения.

9. Перечислите элементы метода бухгалтерского учета:

а) балансовое обобщение информации и двойная запись на счетах

б) документация и инвентаризация; счета и двойная запись; оценка; балансовое обобщение информации и свод показателей в целях пользователей

в) документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, двойная запись на счетах, баланс, оценка, калькуляция, отчетность

10. Оценка – это:

а) способ проверки фактического наличия имущества организации

б) способ денежного выражения объектов бухгалтерского учета

в) способ уточнения показателей учета

11. Калькуляция – это:

- а) способ исчисления себестоимости единицы каждого вида продукции
- б) способ денежного выражения объектов бухгалтерского учета
- в) способ исчисления себестоимости всей произведенной продукции

12. Под формой бухгалтерского учета понимают:

- а) совокупность учетных регистров, используемых для ведения учетных записей в определенной последовательности и взаимосвязи с применением принципа двойной записи.
- б) совокупность технических средств, используемых для ведения бухгалтерского учета.
- в) набор регистров хронологического и систематического учета.

13. Сколько существует типов балансовых изменений, вызываемых хозяйственными операциями:

- а) два типа балансовых изменений.
- б) один тип балансового изменения.
- в) четыре типа балансовых изменений.

14. Укажите правильную структуру бухгалтерского баланса:

- а) три раздела в активе и три в пассиве баланса.
- б) два раздела в активе и три в пассиве баланса.
- в) три раздела в активе и два в пассиве баланса.

15. Какие разделы содержит актив баланса:

- а) внеоборотные и оборотные активы.
- б) основные средства и производственные запасы.
- в) основные средства и оборотные активы.

16. Какие разделы содержит пассив баланса:

- а) капитал и резервы, краткосрочные обязательства и долгосрочные обязательства.
- б) краткосрочные обязательства и долгосрочные обязательства.
- в) капитал и кредиторская задолженность.

17. Допускаются ли в приходных и расходных кассовых документах исправления?

- а) да
- б) нет

18. Какое из приведенных ниже определений наиболее полно отражает содержание комплексного экономического анализа?

- а) способ познания предметов и явлений окружающей среды
- б) функция управления, которая обеспечивает научность принятия решений
- в) объективно необходимый элемент управления деятельностью предприятия, с помощью которого определяется сущность хозяйственных процессов, оценивается финансовая ситуация, выявляются внутрихозяйственные резервы, разрабатываются научно обоснованные планы и управленческие решения
- г) система специальных знаний, связанных с исследованием тенденций хозяйственного развития предприятия

19. Какой учетный регистр используется для учета кассовых операций:

- а) приходный кассовый ордер
- б) Главная книга

в) кассовая книга

20. Лимиты денежных средств в кассе устанавливаются:

а) Центральным банком РФ.

б) руководителем предприятия

в) рассчитываются предприятием и утверждаются банком

21. Управленческий анализ как одно из направлений анализа хозяйственной деятельности предприятия проводится

а) в целях планирования, контроля и принятия оптимальных управленческих решений

б) для изучения массовых общественных явлений на разных уровнях управления

в) для изучения внешней и внутренней среды функционирования предприятия, разработки стратегии и тактики его дальнейшего развития

г) для сравнения результатов двух и более предприятий с целью выработки оптимального решения управления отраслью

22. Информацию о внешней среде предприятия, собранную и опубликованную другими лицами, называют:

а) внешней первичной информацией

б) внешней вторичной информацией

в) внутренней информацией

г) статистической информацией

23. Объектом комплексного анализа хозяйственной деятельности может быть:

а) отдельные структурные подразделения предприятия

в) отдельные структурные подразделения предприятия

в) конкретные показатели деятельности предприятия

г) все вышеперечисленные элементы

24. Всю совокупность информации, используемой при проведении анализа хозяйственной деятельности предприятия, условно можно подразделить на:

а) плановую и фактическую

б) учетно-отчетную и внеучетную

в) экономическую и маркетинговую

г) плановую, учетно-отчетную и внеучетную

12.2. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

При выполнении контрольной работы обучающимся необходимо повторить пройденный материал, проработать рекомендуемую учебную основную и дополнительную литературу.

Основные требования, предъявляемые к работе:

1) теоретическая проработка темы на основе анализа экономической литературы;

2) умелая систематизация материала по теме, в т.ч. в виде таблиц;

3) критический подход к изучаемым фактическим материалам;

4) аргументированность выводов;

5) литературное, логически последовательное и самостоятельное изложение материала;

б) оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

Единые требования к работе не исключают, а предполагают широкую инициативу и творческий подход.

Работа оформляется обучающимся аккуратно, без грамматических и орфографических ошибок, с учетом требований, предъявляемых к литературному оформлению научного труда.

Самостоятельный, творческий характер изложения выражается в том, что каждый вопрос обучающийся освещает по продуманной им схеме, не допуская повторений, отрывочных положений, логически не связанных между собой, приводит хорошо подобранный и вписывающийся в текст материал, иллюстрирующий важнейшие положения темы. В работе важно четко сформулировать те или иные положения. В качестве аргументов, обосновывающих выводы, рекомендуется использовать ссылки на нормативные документы, собственные логические рассуждения.

Серьезное внимание следует обратить на язык и стиль изложения. Нужно стремиться строить краткие предложения, выражать свои мысли в понятной, доступной форме, не допускающей разночтений.

Важным разделом работы является Введение, в котором автор раскрывает значение и необходимость рассмотрения проблемы, подчеркивает ее актуальность, определяет цель и задачи работы. Введение по объему составляет не более одной печатной страницы.

В Основной части работы излагается содержание темы в соответствии с планом, рассматриваются теоретические положения, касающиеся темы работы. При раскрытии темы необходимо показать теоретические знания, умение работать с литературой, сравнивать, анализировать и обобщать данные. В работе должно приводиться цитирование тех авторов, работы которых были использованы при написании. Цитата берется в кавычки и делается сноска на тот источник, откуда она приводится.

В Заключении следует в сжатой форме четко сформулировать основные выводы по теме. Все выводы должны вытекать из текста работы и не затрагивать те аспекты, которые автором не освещались.

Если во введении будут четко сформулированы задачи, определено, почему эти, а не другие вопросы включены в план, в основной части - обстоятельно раскрыты поставленные вопросы, а в заключении - лаконично изложены основные выводы и предложения, вытекающие из текста, то работа получится цельной, стройной, выгодно характеризующей автора.

12.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Главное в правильной организации самостоятельной работы – планирование, задаваемое тематическими планами и последовательностью изучения дисциплин. Для обучающегося крайне важно овладеть её правильной методикой. При изучении данной дисциплины могут быть использованы следующие виды самостоятельной работы:

- работа над лекционным материалом;
- работа над учебными пособиями, монографиями, научной и кино-периодикой;
- работы с Интернет-ресурсами;
- изучение и конспектирование нормативного материала;

- подготовка к практическим занятиям;
- написание рефератов, курсовых и контрольных работ;
- подготовка к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа начинается до прихода обучающегося на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, обучающийся имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая лекцию, обучающийся большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

При работе над текстом лекции обучающемуся необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический словарь, словарь кинолексики и др., в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе с монографической литературой, научной периодикой.

При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые

проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность «утонуть» в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление обучающегося об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для обучающихся заключается здесь в необходимости усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Последние не следует оставлять «на потом». Беседа обучающегося и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем.

12.4. Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамен – важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к экзамену, так и сам экзамен – форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления.

Рекомендуем воспользоваться общими советами.

1. Используйте экзаменационные вопросы. Это даст Вам верное представление о том, что нужно ожидать на экзамене. Попрактикуйтесь в написании ответов на вопросы, стараясь уложиться в отведённое время, но при этом имейте под руками материалы курса, чтобы проверить Вашу память на относящиеся к делу идеи и концепции.

2. Используйте материалы курса. У Вас будут хорошие шансы сдать экзамен успешно, если Вы используете материалы курса в Ваших ответах на экзаменационные вопросы. Просмотрите все книги. Сделайте свежие записи. Выпишите некоторые ключевые слова, имена, методы и повесьте на видном месте. Постарайтесь бегло просмотреть основные идеи курса, когда у Вас появится некоторое время для обдумывания. Найдите цели и выводы в каждом разделе - они обычно содержат основные результаты и составят основу для экзаменационных вопросов.

3. Прибегните к помощи Вашего преподавателя и других студентов Вашей группы.

4. Используйте лекции и учебные занятия для подготовки к экзамену.

5. И, наконец, используйте здравый смысл.

Экзаменаторы хотят проверить, насколько хорошо Вы понимаете содержание курса и можете ли Вы применить его в своей будущей практической деятельности.

Обязательная часть любого ответа на любой вопрос - это иллюстрация того материала, который Вы изложили по существу означенной в билете или вопросе педагога проблемы, примерами, с которой Вы ознакомились на лекции, на практике или из печатных и интернет-источников. Только в этом случае Вы вправе претендовать на отличную или хорошую оценку.