

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА» (ВГИК)**

Филиал ВГИКа в г. Хабаровске (Хабаровский край)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе ВГИКа

_____ И.В. Коротков

«_____» _____ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ТРУДОВОЕ ПРАВО: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА В ОРГАНИЗАЦИЯХ
ПРОИЗВОДСТВА АУДИОВИЗУАЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ»**

Специальность 55.05.04 Продюсерство

Специализация программы специалитета: Продюсер кино и телевидения

Форма обучения: очная

Хабаровск, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании ФГОС ВО, утверждённого приказом Министерства образования и науки № 734 от 01 августа 2017 г. по направлению подготовки 55.05.04 «Продюсерство», одобрена на заседании кафедры продюсерского мастерства, согласована с деканом продюсерского факультета Л.А. Ланиной, начальником отдела по методической работе В.В. Атаманом, зав. библиотекой В.М. Шипулиной.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Самостоятельная работа обучающихся
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - Основная литература*
 - Дополнительная литература*
8. Перечень информационно-телекоммуникационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
11. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
12. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины
 - 12.1. *Методические указания обучающимся при подготовке к практическим и семинарским занятиям*
 - 12.2. *Методические рекомендации по выполнению контрольной работы*
 - 12.3. *Методические указания по подготовке к зачету с оценкой*

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Трудовое право: теория и практика в организациях производства аудиовизуальной продукции» призвана сформировать правовое мышление и навыки поведения субъектов трудового права в рыночной экономике, помочь обучающимся в полном объеме овладеть специфическим понятийным аппаратом в области трудового права, осмыслить теоретические и практические аспекты регулирования трудовых отношений в организациях производства аудиовизуальной продукции, вооружить их научным инструментарием правового анализа в области применения норм трудового права, научиться обеспечивать правовую охрану прав и законных интересов работников и работодателей при создании и производстве художественных проектов в области кинематографии и телевидения.

Цель дисциплины – формирование у обучающихся профессиональных знаний о специфике применения норм трудового права в организациях АВС, методах и инструментах изучения норм действующего трудового права применительно к практике продюсера, способах и средствах решения правовых проблем в области трудового права при производстве аудиовизуальной продукции. Данная дисциплина призвана

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение обучающимися современных правовых концепций и моделей в области трудового права применительно к деятельности продюсера;
- овладение основными правовыми понятиями, принципами, механизмами трудового права;
- приобретение практических навыков анализировать, составлять проекты трудовых договоров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры;
- выработка навыков творческого анализа процессов, происходящих в правовой действительности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право: теория и практика в организациях производства аудиовизуальной продукции» относится к Обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули), преподается на 4 курсе в 8 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины необходимы для успешного освоения «Мастерства продюсера» и Блока дисциплин «Правовое обеспечение производства аудиовизуальной продукции».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся обязательной профессиональной компетенции ПКО-5 (Табл. 1).

Таблица 1

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПКО-5. Способен определять оценку сметной стоимости проектов в сфере аудиовизуальных искусств, оценивать степень возможного риска; определять источники финансирования,	ПКО-5.4. умеет осуществлять контроль разработки и заключения гражданско-правовых, авторских и трудовых договоров с участниками кинопроизводства; ПКО-5.5. владеет знаниями в оценке степени возможного риска реализации

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
принимать решения по наиболее рациональному использованию ресурсов.	проектов в сфере аудиовизуальных искусств.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- роль и значение трудового права;
- основные положения трудового права;
- сферы, регулируемые трудовым правом;
- особенности применения норм трудового права в аудиовизуальной сфере;
- основные направления правового регулирования трудовых отношений в контексте развития и функционирования кино и телевидения;
- основные элементы построения системы договоров в кинематографии и телевидении;
- организацию производства, проката и показа аудиовизуальной продукции;
- основные правовые методы регулирования труда, обеспечивающие улучшение организации выполнения комплекса работ с учетом сроков и объемов финансирования;

уметь:

- пользоваться методами анализа нормативно-правовых актов в области трудового права;
- разрабатывать самостоятельно или вместе с экспертами оптимальную тактику и стратегию регулирования трудовых отношений с учетом норм действующего законодательства;
- применять методы планирования и управления творческо-производственным процессом производства аудиовизуального произведения с учетом норм действующего трудового законодательства;

владеть:

- основными положениями трудового права и принципами применения в аудиовизуальной сфере;
- методами разработки проектов локальных актов, регулирующих трудовые отношения в организации при производстве и продвижении в художественных проектов в области кинематографии, телевидения и мультимедиа;
- навыком составления трудовых договоров;
- навыками разрешения трудовых споров и конфликтов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических (54 астрономических) часа. По дисциплине предусмотрена контрольная работа. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (8-й семестр).

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по уч. плану	В т.ч. в 8-м семестре
Работа с преподавателем (аудиторные занятия):	60	34
Теоретический блок:		
Лекции	30	30
Практический блок:		
Практические занятия	30	30
Самостоятельная работа	6	6
Контрольная работа	•	•
Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой	6	6
ИТОГО:	Акад. час.	72
	З. е.	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

Наименование тем	Количество часов			
	Всего	Лекции	Практ.	СРС
Тема 1. Понятие, предмет, метод, система трудового права	5	2	2	1
Тема 2. Источники трудового права	8,5	4	4	0,5
Тема 3. Трудовой договор в АВС	8,5	4	4	0,5
Тема 4. Субъекты трудового права	9	4	4	1
Тема 5. Рабочее время и время отдыха в АВС	9	4	4	1
Тема 6. Заработная плата и нормирование труда в АВС	8,5	4	4	0,5
Тема 7. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников в АВС	8,5	4	4	0,5
Тема 8. Ответственность за нарушение норм трудового права	9	4	4	1
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	6			
ИТОГО:	72	30	30	6

5.2. Содержание разделов, тем дисциплины

Теоретический блок

Тема 1. Понятие, предмет, метод, система трудового права

Понятие труда и его роль в жизни общества. Метод трудового права. Сфера действия трудового права. Роль и функции трудового права, цель и задачи законодательства о труде применительно к АВС. Система отрасли и система науки трудового права.

Тема 2. Источники трудового права

Понятие источников трудового права и их системы. Классификация источников трудового права, их виды. Общая характеристика важнейших

источников трудового права, используемых в практике продюсера. Трудовой кодекс РФ. Локальные нормативные акты: обязательные и факультативные. Цели данных документов и их значение для аудиовизуальной сферы, телевидения и шоу-бизнеса. Порядок их разработки, утверждения, ознакомления работников, внесения изменений. Штатное расписание. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностные инструкции/должностные обязанности. Коллективный договор. Положение об оплате труда. Положение о премировании. Положение о защите персональных данных. Положение о командировках. Организационно-штатная структура. Положения о структурных подразделениях.

Тема 3. Трудовой договор в АВС

Понятие трудового договора в АВС. Содержание трудового договора. Условия трудового договора и сведения, вносимые в трудовой договор: требования законодательства. Изменение условий трудового договора. Соглашение об изменении условий трудового договора.

Совместительство: порядок заключения и прекращения трудового договора; регламентация рабочего времени и времени отдыха; особенности оплаты труда применительно к аудиовизуальной сфере. Дополнительная работа, ее оформление и оплата. Служебные произведения и права на них. Порядок совмещения профессий (должностей), увеличения объема работы, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника. Понятие другой местности и анализ практики по организациям, имеющим обособленные подразделения, киноэкспедиции. Временное замещение, исполнение обязанностей без освобождения от основной работы и временный перевод как формы замещения временно отсутствующего работника. Перевод на другую работу.

Порядок оформления прекращения трудового договора. Документы – основания для проведения процедуры прекращения трудового договора. Оформление приказа. Порядок оформления и выдачи трудовой книжки. Сроки расчета и выдача трудовой книжки в спорных случаях. Основания для прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (возможности для оспаривания). Увольнения, связанные с переводами (процедуры, обязанности работодателя). Увольнения при реорганизации и смене собственника или изменении условий трудового договора. Увольнения по инициативе работодателя (сокращение штатов, по результатам аттестации, по результатам испытания, за дисциплинарные проступки, по иным основаниям, предусмотренным ст. 81 ТК РФ). Практические особенности увольнения по сокращению штата. Специфика проведения процедуры сокращения численности. Порядок уведомления работников, подлежащих сокращению численности. Решение вопросов о преимущественном праве. Организация работы комиссии, по решению вопросов о преимущественном праве. Порядок оформления документов. Анализ квалификации и производительности труда. Решение вопроса о преимущественном праве с работниками, имеющими льготы. Полный перечень всех категорий, не подлежащих сокращению. Порядок и форма уведомления центра занятости. Критерий массового высвобождения. Форма уведомления центра занятости: порядок ее оформления. Порядок предложения вакантных позиций: форма, сроки, процедура. Особенности выплаты выходных пособий работникам. Порядок оспаривания расторжения трудового договора по сокращению численности или штата. Анализ судебной практики. Срок оспаривания и процедура. Последствия для работодателя при оспаривании законности расторжения трудового договора. Увольнение за

неправомерные действия работника, как вид дисциплинарной ответственности (порядок применения, обязательные условия, ограничения по срокам). Типичные ошибки в оформлении приказов. Особенности увольнения отдельных категорий работников (руководителя организации, их заместители, главного бухгалтера, совместителей, временных и сезонных работников). Специфика увольнения наиболее защищенных категорий сотрудников. Гарантии прав работников при увольнении (обязательные процедуры, сроки предупреждения, предложение другой имеющейся работы, выходные пособия). Трудовые договоры с иностранными гражданами, их особенности.

Тема 4. Субъекты трудового права

Понятие субъектов трудового права. Классификация субъектов трудового права применительно к АВС.

Тема 5. Рабочее время и время отдыха в АВС

Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды. Особенности регулирования режимов рабочего времени и времени отдыха в организациях кинематографии и телевидения. Режим и учет рабочего времени применительно к практике продюсера кино и телевидения. Сверхурочная работа. Рабочее время и оплата труда. Норма рабочего времени. Обзор отклонений от нормы и их оплата. Сверхурочная работа и работа в выходной день. Оплата труда при сверхурочной работе и работе в выходной день. Особенности при суммированном учете рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Оформление документов. Предоставление компенсации. Судебная практика. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Понятие и виды отпусков, их продолжительность. Порядок предоставления отпусков применительно к АВС.

Тема 6. Заработная плата и нормирование труда в АВС

Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации. Гарантийные выплаты и доплаты. Оплата труда в локальных актах и трудовых договорах. Значение оплаты труда в трудовых отношениях, специфика аудиовизуальной сферы. Правовое регулирование оплаты труда. Локальные нормативные акты об оплате труда, их структура и содержание. Сроки выплаты заработной платы, изменение в правовом регулировании. Индексация заработной платы. Системы оплаты труда, их законодательное и локальное регулирование. Типичные ошибки установления оплаты труда в локальных нормативных актах и трудовых договорах. Ответственность компании при нарушениях в сфере оплаты труда. Оплата труда: надбавки, доплаты, премии. Локальные нормативные акты, регулирующие вопросы материального вознаграждения. Должностные инструкции, как инструмент регламентации оплаты труда. Правовые проблемы при изменении должностной инструкции. В каких случаях работник может отказаться от изменений. Судебная практика при регулировании трудовых отношений в аудиовизуальной сфере. Корректировка системы оплаты труда при изменении бизнес-среды. Возможные варианты и сопутствующие риски. Правовое регулирование изменения заработной платы.

Тема 7. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников в АВС

Основания и порядок установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Регулирование труда несовершеннолетних исполнителей ролей.

Тема 8. Ответственность за нарушение норм трудового права

Дисциплинарная ответственность и ее виды. Методы обеспечения дисциплины труда и дисциплинарные взыскания в АВС. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Условия наступления материальной ответственности работников. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника. Пределы материальной ответственности работника. Определение размера причиненного ущерба. Ответственность работодателя за: задержку выплаты заработной платы; незаконного отстранения от работы, увольнения, перевода; возмещение морального вреда; причинения вреда здоровью работника. Ответственность работника: оформление договоров о полной материальной ответственности. Особенности привлечения к материальной ответственности руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера. Гражданско-правовая ответственность работника за причинение ущерба предприятию, разглашение и использование коммерческой тайны, персональных данных, защита деловой репутации и т.п.

Практический блок

Тема 1. Понятие, предмет, метод, система трудового права

Уяснить понятие предмет и метод трудового права

1. Что понимается под предметом трудового права.
2. Что понимается под методологией трудового права.
3. Что является источниками трудового права.

Вопросы к обсуждению:

- охарактеризовать указанные понятия;
- подготовить и проанализировать практические примеры взаимодействия различных норм трудового права применительно к продюсерской деятельности;
- назвать источники трудового права.

Задание: составить обоснованное заключение с привлечением материалов судебной практики и обязательными ссылками на нормы действующего законодательства по предложенной задаче (кейсу из реальной практики продюсера). Пример задачи (кейса): Продюсер сформировал съемочную группу из сотрудников, являющихся индивидуальными предпринимателями и получивших в установленном порядке такой статус. Имеются ли при этом какие-либо особенности (по сравнению с работниками, привлекаемыми к кинопроцессу по трудовым договорам) в планировании затрат, связанных с выполнением такими работниками своих обязанностей, в организации их труда, в применении к ним мер административного воздействия, в построении систем материального и морального стимулирования труда? Если «да», то в чем они заключаются?

Тема 2. Источники трудового права

Изучить понятие и виды источников трудового права.

1. Систематизация источников трудового права, применяемых в АВС.
2. Анализ их видов.

Вопросы к обсуждению:

- виды источников;
- выявление важнейших источников трудового права, используемых в практике продюсера;
- составление таблицы основных локальных нормативных актов, используемых в сфере кинопроизводства.

Задание: составить обоснованное заключение с привлечением материалов судебной практики и обязательными ссылками на нормы действующего законодательства по предложенной задаче (кейсу из реальной практики продюсера). Пример задачи (кейса): по фильму совместного производства с зарубежной студией российским продюсером был заключен гражданско-правовой договор на оказание операторских услуг с кинооператором-постановщиком Петровым, где предусмотрено: размер должностного месячного оклада – 100000 руб., доплата при работе в киноэкспедиции на территории зарубежного партнера за счет последнего в размере 100 евро ежедневно, продолжительность съемочной смены 10 часов, доплаты за сверхурочную работу в размере одна тридцатая оклада, выплата части дохода от проката фильма в размере 2%.

Все ли правильно сделал российский продюсер? Как бы Вы поступили?

Тема 3. Трудовой договор в АВС

Уяснить понятие субъекты трудового права.

1. Какие субъекты трудового права существуют.
2. Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя как работодателя или работника.

Вопросы к обсуждению:

- краткая характеристика субъектов трудового права применительно к АВС;
- понятие самозанятых граждан применительно к аудиовизуальной сфере.

Задание: составить обоснованное заключение с привлечением материалов судебной практики и обязательными ссылками на нормы действующего законодательства по предложенной задаче (кейсу из реальной практики продюсера). Пример задачи (кейса): Во время съемок в киноэкспедиции продюсер привлек несколько человек из числа местных жителей для выполнения ими погрузочно-разгрузочных работ и уборки территории.

Какие права и обязанности рабочих и продюсера Вы полагаете необходимо включить в трудовой договор и какие системы оплаты труда наиболее целесообразны и приемлемы в этом случае?

Тема 4. Субъекты трудового права

Изучить понятие и особенности трудовых договоров.

1. Понятие трудового договора.
2. Порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров.

Вопросы к обсуждению:

- виды трудовых договоров;
- составление и обсуждение трудового договора, используемого в практике продюсера;

- детально описать алгоритм действий продюсера-работодателя при увольнении работника в случае совершения работником дисциплинарного проступка - нахождения на съемочной площадке в состоянии алкогольного опьянения.

Задание: составить обоснованное заключение с привлечением материалов судебной практики и обязательными ссылками на нормы действующего законодательства по предложенной задаче (кейсу из реальной практики продюсера). Пример задачи (кейса): С ассистентом оператора - выпускником ВГИКа, впервые поступившим на работу, продюсером был заключен срочный трудовой договор с испытательным сроком 2 месяца и с истечением срока действия этого договора - 30 мая 2010г. Ассистент успешно справился с испытательным сроком, что подтвердила специально созданная продюсером комиссия. А накануне окончания срока действия договора, 29 мая 2010 года, помощник продюсера устно напомнила ассистенту о том, что завтра его работа в съемочной группе завершается. В процессе работы ассистент по устному распоряжению директора съемочной группы выполнял в отдельные дни функции осветителя, за что ему была выплачена премия по завершении работы на картине в сумме 20000 руб. Все ли здесь правильно было сделано с юридической точки зрения? Как бы Вы поступили?

Тема 5. Рабочее время и время отдыха в АВС

Изучить понятия рабочее время и время отдыха.

1. Что такое рабочее время, его виды.
2. Что такое время отдыха.

Вопросы к обсуждению:

- характеристика рабочего времени применительно к практике продюсера;
- различные виды времени отдыха.

Задание: составить обоснованное заключение с привлечением материалов судебной практики и обязательными ссылками на нормы действующего законодательства по предложенной задаче (кейсу из реальной практики продюсера). Пример задачи (кейса): Трудовыми договорами с членами съемочной группы предусмотрен следующий режим работы в съемочном периоде: шестидневная рабочая неделя и 10-часовой рабочий день. Во время съемок одной из сцен из-за непогоды киногруппа вынуждена была работать 16 часов, закончив смену в 23-00. Лицам, работающим в режиме нормированного рабочего дня, продюсер произвел полагающиеся по закону доплаты за превышение нормальной продолжительности рабочей смены. Следующая смена должна была начаться в 8-00. Все работники съемочной группы обратились к продюсеру с требованием выплатить им компенсацию за нарушение установленной Трудовым кодексом продолжительности времени между окончанием одной смены и началом другой (12 часов).

Обоснованы ли требования съемочной группы и какое решение должен принять продюсер в такой ситуации?

Тема 6. Заработная плата и нормирование труда в АВС

Изучить нормы труда (нормы выработки, времени обслуживания). Введение, замена и пересмотр норм труда в организациях.

1. Понятие гарантий и компенсаций по трудовому законодательству применительно к практике продюсера.
2. Случаи их предоставления.

Вопросы к обсуждению:

- гарантии при направлении работников в служебные командировки, киноэкспедиции и при переезде на работу в другую местность;
- гарантии и компенсации работникам в связи с обучением;
- гарантии и компенсации работникам, в связи с расторжением трудового договора.

Задание: составить обоснованное заключение с привлечением материалов судебной практики и обязательными ссылками на нормы действующего законодательства по предложенной задаче (кейсу из реальной практики продюсера). Пример задачи (кейса): Помощник кинорежиссера Петрова работает в съемочной группе фильма «Параметры» с 1 июня по 30 июля. Продюсер заключил с ней срочный трудовой договор, в соответствии с которым оплата труда Петровой производится по повременно-премиальной системе. Режим работы – шестидневная рабочая неделя, продолжительность съемочной смены – 10 часов. Установлена тарифная ставка – 20000 руб. в месяц. Премия выплачивается при соблюдении плановых сроков съемочного периода в размере 40% к фактически начисленной заработной плате.

В июне Петрова отсутствовала на работе два дня в связи с болезнью режиссера и связанным с этим простоем съемочной группы. В июле съемочная группа, в том числе и Петрова, вынуждена была дополнительно отработать два дня (вместо выходных) для того, чтобы ликвидировать отставание в метраже, произошедшее в июне из-за простоя. За эту работу в выходные дни продюсер выплатил Петровой двойную дневную тарифную ставку.

Как Вы оцениваете с юридической точки зрения действия работодателя (продюсера)? Каков общий заработок Петровой за два месяца?

Тема 7. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников в АВС

Охарактеризовать особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

1. В чем состоит специфика регулирования труда отдельных категорий работников.

Вопросы к обсуждению:

- общая характеристика отдельных категорий работников;
- основные вопросы регулирования труда творческих работников.

Задание: составить обоснованное заключение с привлечением материалов судебной практики и обязательными ссылками на нормы действующего законодательства по предложенной задаче (кейсу из реальной практики продюсера). Пример задачи (кейса): В съемочном периоде продюсер привлек в административную группу несколько студентов ВГИКа, заключив с каждым из них трудовой договор на выполнение обязанностей администратора.

Какую систему оплаты труда студентов необходимо использовать в этом случае? Производится ли доплата указанным лицам за работу в ночное время и при превышении нормальной продолжительности рабочей смены и, если «да», то в каком порядке и на каких условиях? Если эти администраторы параллельно с выполняемыми функциями будут заниматься в течении съемочной смены погрузочно-разгрузочными работами, полагается ли им доплата и, если «да», то в каком порядке и в каких размерах она должна быть произведена?

Тема 8. Ответственность за нарушение норм трудового права

Изучить основы ответственности за нарушение норм трудового права в АВС.

1. Виды возможных правонарушений в трудовых отношениях.
2. Ответственность и ее формы.

Вопросы к обсуждению:

- краткая характеристика нарушений норм трудового права;
- понятие дисциплинарной ответственности;
- другие формы ответственности;
- детально описать алгоритм действий продюсера-работодателя при привлечении работника к дисциплинарной ответственности в случае прогула.

Задание: составить обоснованное заключение с привлечением материалов судебной практики и обязательными ссылками на нормы действующего законодательства по предложенной задаче (кейсу из реальной практики продюсера). Пример задачи (кейса): Во время сложных съемок с участием исполнителей трюковых номеров и животных произошел несчастный случай: собака укусила ассистента оператора, который, несмотря на предупреждение администратора на площадке о недопустимости вольного обращения с животными, взял собаку на руки. Ассистента оператора отправили в травмпункт. В поликлинике ему выдали больничный лист о временной нетрудоспособности на 3 дня. Продюсер в связи с этим инцидентом принял следующие меры: объявил выговор ассистенту оператора, отказался выплачивать ему пособие по временной нетрудоспособности и взыскал с него штраф в размере 30% месячного должностного оклада в частичное погашение понесенных убытков из-за простоя в работе съемочной группы (после укуса съемочная группа простаивала 4 часа).

Правильно ли с точки зрения соблюдения действующего законодательства поступил продюсер? Как поступили бы Вы в этом случае?

Занятия с применением инновационных форм

Таблица 4

Наименование тем	Вид занятий, количество часов		Активные и интерактивные формы обучения
	Лекции	Практ.	
Тема 1. Понятие, предмет, метод, система трудового права	2	2	Лекция-беседа.
Тема 2. Источники трудового права	2	2	Тестирование и решение практических задач из опыта работы продюсерской компании.
Тема 3. Трудовой договор в АВС	2	4	Письменный опрос-сочинение. Практикум: написание собственного проекта трудового договора
Тема 4. Субъекты трудового права	2	2	Лекция-дискуссия. Развернутая беседа с обсуждением сообщений

			обучающихся и разбором конкретных ситуаций.
Тема 5. Рабочее время и время отдыха в АВС	2	4	Письменная работа по теме с использованием моделирования и анализа конкретных ситуаций
Тема 6. Заработная плата и нормирование труда в АВС	4	2	Лекция-беседа.
Тема 7. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников в АВС	2	4	Письменная работа по теме с использованием моделирования и анализа конкретных ситуаций
Тема 8. Ответственность за нарушение норм трудового права	2	4	Практикум: сравнение градаций нарушений и ответственности
ИТОГО:	18	24	

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, по дисциплине составляет 65%.

6. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся заключается в повторении лекционного материала, материала учебников, подготовке к практическим занятиям, включает выполнение контрольной работы по предложенным педагогом темам; заключений по проектам договоров и локальных актов.

Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Понятие, предмет, метод, система трудового права

Изучить вопросы, касающиеся определения предмета и методов трудового права в трудах ведущих специалистов в России применительно к АВС, уяснить отличия между трудовым правом и гражданским правом.

Тема 2. Источники трудового права

Изучить источники трудового права, применяемые в АВС, составить проект штатного расписания и положения о премировании работников, обосновать их.

Тема 3. Трудовой договор в АВС

Составить проект срочного трудового договора с творческим работником.

Тема 4. Субъекты трудового права

Проанализировать, какие именно субъекты характерны для трудовых отношений в АВС, составить таблицу различных субъектов трудового права, указав их основные права и обязанности.

Тема 5. Рабочее время и время отдыха в АВС

Изучить виды отпусков, составить обзор отклонений от нормы рабочего времени и их оплаты.

6. Заработная плата и нормирование труда в АВС

Рассмотреть источники трудового права, регулирующие регламентацию оплаты труда, составить проект трудового договора, устанавливающего аккордную систему оплаты труда.

Тема 7. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников в АВС

Изучить особенности труда творческих работников, являющихся несовершеннолетними гражданами.

Тема 8. Ответственность в трудовом праве

Изучить трудовое законодательство, регулирующее этот вопрос. Изучить особенности привлечения к материальной ответственности руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера.

В период изучения дисциплины выполняется контрольная работа.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Звегинцева Е.А. Правовые аспекты творческого предпринимательства. Практикум кинопродюсера: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021.
2. Сколько стоит фильм. Практическое пособие по расчету стоимости производства и решению правовых вопросов/ В.И. Сидоренко, Е.А. Звегинцева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2022.
3. Сидоренко В.И., Звегинцева Е.А. Продюсер и право. Юридические аспекты кинопроцесса: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.
4. Продюсер и авторы визуального ряда фильма. /Под ред. В.И. Сидоренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.
5. Управление кинопроектом. /Под ред. В.И. Сидоренко, Ю.В. Кривошукского, П.К. Огурчикова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.
6. Сидоренко В.И., Звегинцева Е.А., Гусева И.Л. Трудовые аспекты продюсирования: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Продюсерство» /Под общ. ред. В.И. Сидоренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.
7. Кинопроект. Практикум начинающего продюсера: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Продюсерство» / Под ред. В.И. Сидоренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.

Дополнительная литература

1. Мастерство продюсера кино и телевидения: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Продюсерство кино и телевидения» и другим кинематографическим специальностям/Под ред. П.К. Огурчикова, В.В. Падейского, В.И. Сидоренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
2. Профессия – продюсер кино и телевидения. /Под ред. П.К. Огурчикова, В.И. Сидоренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
3. Зарипова, З.Н., Шавин В.А. Трудовое право: Учебник и практикум для академического бакалавриата / 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. — 310 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10653-4. — Текст электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430983>
4. Сидоренко В.И. От идеи к бюджету фильма: Учебно-практическое пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2016.

8. Перечень информационно-телекоммуникационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам: «Айбукс» (<https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>), «Юрайт» (<https://biblio->

online.ru/), «Лань» (<https://e.lanbook.com/>), Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ВГИКа. Подробная информация о постоянно пополняемом объеме электронных информационных ресурсов ВГИК доступна на сайте университета: <http://www.vgik.info/library/information/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций и проведении практических занятий используется компьютерная техника для поиска исторических, аналитических и статистических материалов в сети Интернет, проекционная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, подготовленных преподавателями и обучающимися с последующим обсуждением представленных материалов.

При изучении дисциплины используются следующие информационные технологии:

- 1) проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;
- 2) самостоятельный поиск дополнительного учебного, аналитического и статистического материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети интернет и баз данных;
- 3) использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, проведения индивидуальных консультаций.

При изучении дисциплины необходимо стандартное программное обеспечение: ОС Windows, пакет программных средств офисного назначения MS Office, воспроизведения изображения и звука. Специальное программное обеспечение не требуется.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень необходимого материально-технического обеспечения для реализации рабочей программы дисциплины включает: аудитории, оснащенные учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, компьютером, экраном, мультимедийным оборудованием, настольными лампами, библиотеку, компьютерные классы.

11. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа подготовки, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования по программе высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/тифлосурдопереводчиков;

– проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;

– обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

12. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

12.1. Методические рекомендации по подготовке к практическим и семинарским занятиям

При подготовке к *практическим занятиям* следует использовать основную литературу, нормативную документацию из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для более глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

- 1) проработать конспект лекций;
- 2) прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
- 3) проработать вопросы практического занятия;
- 4) выполнить домашнее задание.

12.2. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Задания контрольной работы направлены на выявление знаний, умений и владений обучающегося по всем или по отдельным, наиболее значимым темам учебной дисциплины, обеспечивают максимальную индивидуализацию контроля освоения обучающимися материала дисциплины.

При подготовке к выполнению контрольной работы обучающийся должен изучить рекомендованную литературу, разобраться в наиболее сложных вопросах темы, по которой будет контрольная работа. Если работа содержит вопросы аналитического характера, требующие неоднозначных обоснованных ответов и знания логической взаимосвязи между темами и разделами дисциплины, то

готовиться к подобной работе следует не менее 2-3х дней. При необходимости обратитесь к преподавателю за дополнительной консультацией.

Контрольная работа проводится письменно. В ходе написания работы обучающемуся необходимо продемонстрировать знание основных вопросов темы, проявить умение правильно, четко и кратко излагать материал.

Обучающийся, не сдавший контрольную работу, не допускается к зачету по дисциплине.

12.3. Методические указания по подготовке к зачету с оценкой

Зачёт с оценкой – важный этап в учебном процессе, имеющие целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к зачету, так и сам зачет – форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления.

Рекомендуем воспользоваться общими советами.

1. Используйте вопросы к зачету. Это даст Вам верное представление о том, что нужно ожидать на зачете. Попрактикуйтесь в написании ответов на вопросы, стараясь уложиться в отведённое время, но при этом имейте под руками материалы курса, чтобы проверить Вашу память на относящиеся к делу идеи и концепции.

2. Используйте материалы курса. У Вас будут хорошие шансы сдать зачет успешно, если Вы используете материалы курса в Ваших ответах на вопросы. Изучите рекомендованную литературу по дисциплине. Сделайте свежие записи. Выпишите некоторые ключевые слова, имена, методы и повесьте на видном месте. Постарайтесь бегло просмотреть основные идеи дисциплины, когда у Вас появится некоторое время для обдумывания. Найдите цели и выводы в каждой теме – они обычно содержат основные результаты и составят основу для вопросов зачета.

3. Прибегните к помощи преподавателя и других обучающихся группы.

4. Используйте лекции и учебные занятия для подготовки к зачету.

5. И, наконец, используйте здравый смысл.

Преподаватель хочет проверить, насколько хорошо Вы понимаете содержание дисциплины и можете ли Вы применить его в своей будущей практической деятельности или в соответствующей ситуации. Посмотрите на вопросы в билете. Какую часть дисциплины они включают? Можете ли Вы очень кратко объяснить теорию или идею и применить их в вашем ответе на эти частные вопросы? Воспользуйтесь множеством ссылок на идеи дисциплины. Это продемонстрирует, что Вы поняли и можете применять их. Если Вы сумеете придать значение всему перечисленному выше, то Вы должны сдать зачет. Но, ради себя самого прочтите вопрос, убедитесь, что Вы понимаете, о чём Вас спрашивают, и затем подготовьте свой ответ.