

**Всероссийский государственный
институт кинематографии имени
С.А. Герасимова**

г.Москва

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ВГИК

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И
СЕТЕВОГО ОБОРУДОВАНИЯ**



В.С. Малышев

“ 08 ” апреля 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел эксплуатации вычислительной техники и сетевого оборудования (далее – отдел) является структурным подразделением института.
- 1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора института.
- 1.3. Отдел подчиняется непосредственно руководителю центра цифровых технологий – заместителю проректора по информационным технологиям.
- 1.4. В своей деятельности отдел руководствуется:
 - действующим законодательством Российской Федерации, касающимся деятельности отдела;
 - руководящими и нормативными материалами вышестоящих органов по организации и эксплуатации автоматизированных систем;
 - Уставом института;
 - приказами, распоряжениями ректора института;
 - локальными нормативными актами и настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

- 2.1. Структуру и количество штатных единиц отдела утверждает ректор института.
- 2.2. Структура отдела определяется в соответствии со штатным расписанием института, а также целями и задачами, возложенными на отдел.
- 2.3. Сотрудники отдела подчиняются начальнику отдела, распределение обязанностей между работниками отдела производится его начальником, а также в соответствии с утвержденными в установленном порядке должностными инструкциями работников.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 3.1. Реализация мероприятий по внедрению проектов по реконструкции и модернизации технологической базы института.
- 3.2. Изучение, внедрение, сопровождение новых информационных технологий.

- 3.3. Внедрение и сопровождение программного обеспечения.
- 3.4. Поддержание и техническое обслуживание корпоративной сети института, структурированных кабельных сетей, локальных вычислительных сетей структурных подразделений института.
- 3.5. Администрирование корпоративной сети института, структурированных кабельных сетей, локальных вычислительных сетей подразделений института.
- 3.6. Осуществление контроля за исполнением нормативных документов в области информационных технологий и защиты информации.
- 3.7. Выполнение работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту компьютерной техники, организация работ по диагностике и ремонту компьютерной техники сторонними организациями, составление отчетов по состоянию оборудования, не подлежащего ремонту силами сотрудников отдела.
- 3.8. Техническое обеспечение и сопровождение процесса обучения, в том числе дистанционного обучения, в том числе и с филиалами института согласно учебному плану.

4. ФУНКЦИИ

- 4.1. Разработка технических заданий на приобретение активного сетевого оборудования, серверов, средств резервного копирования и восстановления данных, средств контроля и управления сетевой инфраструктурой, периферийного оборудования, вычислительной техники и комплектующих, программного обеспечения, устройств печати и офисной техники, расходных материалов и запасных частей к ним.
- 4.2. Организация работ по обслуживанию и ремонту вычислительной техники.
- 4.3. Формирование проектов и планов приобретения и продления услуг по сопровождению программного обеспечения.
- 4.4. Выполнение работ по обеспечению работоспособности и бесперебойного функционирования аппаратной и программной составляющей серверного, коммутационного, сетевого периферийного оборудования, кабельной системы ЛВС, IP – телефонии.
- 4.5. Локализация и устранение сбоев и неисправностей в работе ЛВС, баз данных, общесистемного программного обеспечения, влияющих на работу всей сети.
- 4.6. Изучение, внедрение, эксплуатация новых информационных технологий.
- 4.7. Установка, настройка, техническое сопровождение и обслуживание активного сетевого оборудования, серверов, средств защиты информации, периферийного оборудования, вычислительной техники и комплектующих, программного обеспечения, устройств печати, офисной техники, расходных материалов и запасных частей к ним.
- 4.8. Внедрение новой техники в эксплуатацию, подключение и настройка техники на рабочих местах сотрудников.

4.9. Организация компьютерного, информационного и иного необходимого обеспечения совещаний, видеоконференций и иных мероприятий, проводимых институтом.

4.10. Ведение учета существующих лицензий на программное обеспечение пользователей.

4.11. Обеспечение реализации мер по защите информации на ресурсах ЛВС института, антивирусного контроля в ЛВС, осуществление контроля за эффективностью предусмотренных мер защиты информации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Сотрудники отдела имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими подразделениями института, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;
- требовать от всех структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел;
- вносить предложения по совершенствованию работы отдела;
- участвовать в проводимых в институте мероприятиях, касающихся деятельности отдела;
- участвовать в разработке локальных нормативных актов института по вопросам деятельности отдела.

5.2. Сотрудники отдела обязаны:

- выполнять обязанности в соответствии с должностными инструкциями;
- хранить служебную тайну, сохранять конфиденциальность сведений, связанных с выполнением задач, возложенных на них.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Взаимодействие отдела со структурными подразделениями института определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники отдела несут ответственность:

7.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач.

7.2. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

7.3. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.4. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по информационным технологиям _____ 

Начальник отдела кадров и спецчасти _____ 

Руководитель центра –
заместитель проректора по информационным технологиям _____ 

Начальник отдела _____ 